



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1195

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)»

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;

в пункте 1 слова «(2014 – 2025 годы)» исключить;

дополнить пунктами 1.1 – 1.3 следующего содержания:

«1.1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относятся:

1) предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении

автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

2) предоставление субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам;

3) предоставление субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов (возникающих в результате установления льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений старше семи лет, учащихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, высшего образования – бакалавриата и специалитета или магистратуры (далее – обучающиеся) железнодорожным транспортом пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа) в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

4) предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг по перевозке автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном отдельных категорий граждан по

социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» в целях возмещения недополученных в предыдущем и (или) текущем финансовых годах доходов в связи с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан;

5) предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение органами местного самоуправления в Самарской области равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан путем возмещения недополученных доходов муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по перевозке автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области»;

6) предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств городских округов Самарской области, связанных с реализацией мероприятий по оказанию содействия организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях закупки низкопольных троллейбусов, произведенных на территории государств – участников Единого экономического пространства;

7) предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

8) предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за троллейбусы, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

9) предоставление субсидий бюджетам городских округов из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятий по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры муниципального предприятия городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского»;

10) предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов Самарской области (далее – городской округ) в целях возмещения недополученных доходов перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам, образующихся в связи с осуществлением регулирования тарифов;

11) предоставление субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на перевозку граждан Российской Федерации и их имущества в рамках обеспечения мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции на территории Украины;

12) предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств городских округов по проведению капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев);

13) предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на проведение комплекса путевых работ;

14) предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации;

15) предоставление из областного бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров;

16) предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей за приобретение судов типа «Малое пассажирское круизное судно» для перевозки пассажиров и их багажа в навигационный период;

17) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-разъяснительное сопровождение регионального проекта «Безопасность дорожного движения (Самарская область)» национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

18) предоставление субсидии государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской области в целях проведения мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

1.2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств Самарской области, возникающих на основании подпунктов 1, 6 – 9, 12 пункта 1.1 настоящего постановления, осуществляется в форме предоставления межбюджетных трансфертов в виде субсидий местным бюджетам, подпунктов 2 – 4, 11, 13 – 16 пункта 1.1 настоящего постановления – в форме предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, подпунктов 5, 10 пункта 1.1 настоящего постановления – в форме предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам, подпункта 17 пункта 1.1 настоящего постановления – в форме предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, подпункта 18 пункта 1.1 настоящего постановления – в форме субсидии государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Установить, что мероприятие «Внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек» относится к сфере информационно-коммуникационных технологий.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что расходные обязательства Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год соответствующим главным распорядителям средств областного бюджета.»;

пункт 4 признать утратившим силу;

в государственной программе Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)» (далее – Государственная программа):

в наименовании слова «(2014 – 2025 годы)» исключить;

паспорт Государственной программы признать утратившим силу;

текст Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Стратегические приоритеты Государственной программы

1. Оценка текущего состояния в сфере реализации
Государственной программы

Устойчивое, сбалансированное и эффективное развитие транспортной отрасли служит необходимым условием обеспечения экономического роста, повышения качества жизни населения, создания социально ориентированной экономики.

Перевозка пассажиров в Самарской области осуществляется железнодорожным, автомобильным, городским электрическим, речным транспортом. Кроме того, международный аэропорт «Курумоч» предоставляет услуги по обслуживанию пассажиров и обеспечению перевозок пассажиров воздушным транспортом.

Самарская область имеет развитую транспортную инфраструктуру (в большей степени соответствующую высокому транзитному потенциалу региона), важнейшими характеристиками которой являются: развитая сеть железнодорожных магистралей широтного направления, мощные узловые станции железной дороги (Сызрань, Самара, Кинель), разветвленная сеть автодорог, наличие нескольких аэродромов в пределах Самарско-Тольяттинской агломерации, аэропорт «Курумоч» между Самарой и Тольятти, наличие взлетных площадок на северо-востоке области, на территории области также имеются три крупных порта и большое количество пристаней.

За период 2014 – 2022 годов в сфере реализации Государственной программы на территории Самарской области достигнуты следующие результаты:

доля протяженности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Самарской области, соответствующих нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Самарской области составила 45,83%;

доля дорожной сети городских агломераций, находящаяся в нормативном состоянии, составила 77,94%;

средний возраст подвижного состава, используемого для выполнения регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в городских округах Самарской области, составил 7,86 лет;

количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, составило 10,25 человек на 100 тыс. населения.

В Самарской области активно реализуются проекты по развитию автодорожной сети региона. К числу наиболее значимых инфраструктурных проектов в транспортной сфере можно отнести строительство мостовых переходов «Кировский» и «Фрунзенский» в г.о. Самара. В целом за период с 2014 по 2022 год протяженность автомобильных дорог общего пользования в Самарской области увеличилась с 31,15 тыс. км до 42,85 тыс. км – на 37,6%. При этом протяженность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием области увеличилась с 16,14 тыс. км до 18,70 тыс. км – на 15,9%.

Рынок грузоперевозок характеризуется как достаточно стабильный. Наибольший удельный вес приходится на железнодорожный и автомобильный транспорт. По итогам 2022 года грузооборот

автомобильного транспорта по юридическим лицам (без оценки деятельности субъектов малого предпринимательства) и индивидуальным предпринимателям в Самарской области составил 3703 млн. тонно-км.

Пассажирооборот автомобильного транспорта по юридическим лицам (кроме микропредприятий), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по автобусным маршрутам общего пользования на коммерческой основе, а также по органам исполнительной власти и органам местного самоуправления, осуществляющим функции по организации транспортного обслуживания населения, составил по итогам 2022 года 2247 млн. пасс.-км.

Обновление пассажирского транспорта оказывает значительное влияние на качество жизни населения и в целом на социально-экономическое развитие региона. За период с 2014 по 2022 год приобретены 538 автобусов, 10 трехсекционных трамвайных вагонов, 28 односекционных трамвайных вагонов, 154 троллейбуса, 1 электробус, 1 поезд метро в четырехвагонном исполнении, выполнен капитальный ремонт 28 вагонов метро.

По территории области проходит ряд магистральных железнодорожных линий, связывающих западные, южные, юго-западные и восточные регионы страны. Филиал ОАО «Российские железные дороги» – Куйбышевская железная дорога имеет мощные пассажирские, грузовые перерабатывающие и ремонтные комплексы. Эксплуатационная длина железнодорожных путей общего пользования в Самарской области по итогам 2022 года составляет 1374,2 км.

Пассажирские перевозки железнодорожным транспортом в пригородном сообщении являются социально значимыми, и областным бюджетом ежегодно предусматриваются субсидии организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение недополученных доходов в

связи с регулированием тарифов органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов).

В регионе организовано скоростное железнодорожное сообщение по маршрутам Самара – Жигулевск – Самара и Самара – Сызрань – Самара.

По территории области протекает главная водная артерия европейской части России – река Волга, что обеспечивает развитие речных перевозок. Имеется доступ к Единой системе водных путей Европейской части Российской Федерации, выход к Каспийскому, Черному, Балтийскому морям. В системе международного транспортного коридора «Север-Юг» использование внутренних водных путей позволяет осуществлять перевозки грузов судами смешанного (река-море) плавания. В пределах региона расположены три речных порта, обеспечивающих погрузочно-разгрузочные работы, в том числе в смешанном железнодорожно-водном сообщении, а также перевозку грузов и пассажиров.

Протяженность внутренних водных путей в Самарской области по итогам 2022 года составляет 687 км.

В Самарской области стратегическое значение для населения и экономики региона имеет внутренний водный транспорт. Ежегодно речным транспортом перевозится свыше 1,2 млн. пассажиров. По этому показателю Самарская область занимает первое место среди регионов Приволжского федерального округа. В целях развития туристического потенциала Самарской области в навигацию 2024 года открыты 4 новых регулярных маршрута в с. Ширяево и с. Винновку (Монастырь) из г.о. Самары и г.о. Тольятти, в том числе с использованием 4 судов на подводных крыльях типа «Валдай-45Р».

Также в целях развития региональных авиаперевозок с 2013 года регион ежегодно предоставляет субсидии авиакомпаниям на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации.

В рамках реализации инвестиционного соглашения по развитию международного аэропорта «Курумоч» в 2015 году открыт новый аэровокзальный комплекс площадью более 42 тыс. кв. м и пропускной способностью более 3,5 миллиона человек в год.

Также в 2015 году начал работу новый грузовой терминал международного аэропорта «Курумоч». Площадь грузового терминала составляет 5,3 тыс. кв. м, включая складские и офисные помещения, пропускная способность – 150 тонн в сутки.

В 2017 году международный аэропорт «Курумоч» приступил к эксплуатации второй взлетно-посадочной полосы, запущенной после реконструкции. На аэродроме установлено новое современное оборудование по категории III А в соответствии с нормами Международной организации гражданской авиации ИКАО, позволяющее производить полеты в любое время при практически любых погодных условиях. Взлетно-посадочная полоса позволяет принимать практически все современные дальнемагистральные воздушные суда.

Несмотря на благоприятные тенденции в работе отдельных видов транспорта, транспортная система не в полной мере отвечает существующим потребностям и перспективам развития Самарской области. Ключевыми проблемами развития отрасли являются:

- неудовлетворительное транспортно-эксплуатационное состояние и недостаточный уровень развития автомобильных дорог;

- недостаточные темпы обновления пассажирского транспорта;

- ослабленные позиции гражданской авиации и внутреннего водного транспорта;

- недостаточный уровень цифровизации и внедрения новых технологий на транспорте.

В сфере реализации Государственной программы к 2026 году планируется достижение следующих результатов:

доля протяженности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Самарской области, соответствующих нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в Самарской области – 51,16%;

доля дорожной сети городских агломераций, находящаяся в нормативном состоянии – 85%;

средний возраст подвижного состава, используемого для выполнения регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в городских округах Самарской области – 7,5 лет;

количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 100 тыс. населения – 7,58 единицы.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Ключевыми документами государственной транспортной политики в Российской Федерации являются Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474), Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (далее – Стратегия национальной безопасности), распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.11.2021 № 3363-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года» (далее – Транспортная

стратегия Российской Федерации), постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» (далее – Государственная программа Российской Федерации), постановление Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 одной из национальных целей развития определена «Комфортная и безопасная среда для жизни». В качестве одного из целевых показателей, характеризующих достижение цели к 2030 году, установлен показатель «Обеспечение доли дорожной сети в крупнейших городских агломерациях, соответствующей нормативным требованиям, на уровне не менее 85 процентов».

Транспортная стратегия Российской Федерации предусматривает реализацию следующих долгосрочных целей развития транспортной системы до 2030 года и на прогнозный период до 2035 года:

- повышение пространственной связанности и транспортной доступности территорий;

- повышение мобильности населения и развитие внутреннего туризма; увеличение объема и скорости транзита грузов и развитие мультимодальных логистических технологий;

- цифровая и низкоуглеродная трансформация отрасли и ускоренное внедрение новых технологий.

Важнейшим приоритетом при реализации Транспортной стратегии Российской Федерации является обеспечение национальных интересов Российской Федерации в соответствии со Стратегией национальной безопасности.

Достижению целей обеспечения общественной безопасности на транспорте способствует реализация следующих мер:

повышение антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры;

повышение безопасности дорожного движения;

повышение эффективности мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года развитие транспортно-логистической системы региона является важным фактором повышения конкурентоспособности региона в долгосрочной перспективе. Наличие базовых структурных элементов (выгодное географическое положение, развитая физическая инфраструктура, транспортные организации, крупные складские помещения и другие) создает благоприятные условия для формирования в Самарской области транспортно-логистического кластера.

Важнейшим приоритетом государственной транспортной политики являются повышение мобильности населения и развитие внутреннего туризма, реализация которого возможна только на основе роста доступности транспортных услуг для населения.

На основании приоритетов государственной транспортной политики целью Государственной программы является развитие дорожно-транспортной инфраструктуры Самарской области, обеспечение безопасных условий дорожного движения.

Основными точками роста в сфере реализации Государственной программы станут координация и взаимодействие различных видов транспорта, внедрение передовых транспортных технологий, предоставление логистических услуг. Ключевыми направлениями развития станут следующие направления:

создание пассажирских транспортно-пересадочных узлов;

развитие сети скоростного рельсового общественного транспорта;

обновление пассажирского флота (судов);

развитие перевозок пассажиров воздушным транспортом;

обновление парка электроподвижного состава Самарского метрополитена, парка автобусов и городского наземного электрического транспорта;

совершенствование механизмов государственно-частного партнерства для развития транспортной инфраструктуры.

Приоритетными вопросами развития транспортной отрасли являются: развитие городского пассажирского транспорта и транспортное обеспечение Самарско-Тольяттинской агломерации – центра экономического и социального развития региона. Сбалансированное развитие систем общественного транспорта (включая железнодорожный транспорт смешанного сообщения «город-пригород») позволит обеспечить оптимальную транспортную доступность мест проживания, работы населения и мест досуговых объектов.

Изменение геополитической ситуации и позиционирования России в мировом сообществе выдвигают новые требования к транспорту как к элементу системы национальной безопасности. Транспорт должен быть безопасным для жизни и здоровья населения, влияние транспорта как источника повышенной техногенной и экологической опасности должно быть сведено к минимуму.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Государственная программа соответствует приоритетам и целям, установленным Государственной программой Российской Федерации.

Целями Государственной программы Российской Федерации до 2030 года определены следующие:

повышение конкурентоспособности транспортной системы России на мировом рынке транспортных услуг и рост экспорта услуг транспортного комплекса до 30,0 млрд. долларов США;

ускорение товародвижения на основе повышения индекса качества транспортной инфраструктуры на 17,1 % относительно уровня 2021 года;

повышение доступности качественных транспортных услуг для обеспечения транспортной подвижности населения на уровне 14,2 тыс. пасс.-км на 1 жителя;

повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы с целью сокращения числа происшествий на транспорте на единицу транспортных средств на 16,1 % относительно уровня 2021 года;

доведение доли автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям, до 60%;

обеспечение доли дорожной сети в городских агломерациях, соответствующей нормативным требованиям, на уровне не менее 85 %.

Приоритеты и цель Государственной программы направлены на достижение следующих показателей Государственной программы Российской Федерации:

доля автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям;

доля дорожной сети городских агломераций, находящаяся в нормативном состоянии.

4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации Государственной программы

Задачами государственного управления в сфере реализации Государственной программы являются:

приведение в нормативное состояние автомобильных дорог/построены искусственные сооружения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения;

повышение доли отечественного оборудования (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупок;

повышение качества дорожной сети, в том числе уличной сети, городских агломераций;

совершенствование регуляторной политики и применения новых технологий в дорожной отрасли;

строительство и модернизация российских участков автомобильных дорог, относящихся к международному транспортному маршруту «Европа – Западный Китай»;

увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования в Самарской области;

выполнение научно-исследовательских работ и обеспечение проектной документацией на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог в Самарской области, а также сооружений и элементов обустройства на них;

обеспечение сохранности сети автомобильных дорог в Самарской области, приоритетное выполнение работ по их содержанию и ремонту;

организация дорожного движения;

повышение безопасности участников дорожного движения;

оптимизация режимов движения на участках улично-дорожной сети с использованием современных инженерных схем организации дорожного движения, технических средств и автоматизированных систем управления движением;

создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения;

развитие инфраструктуры пассажирского транспорта;

оптимизация структуры парков транспортных средств и ускорение обновления их состава;

развитие беспилотной авиации Самарской области;

развитие пассажирских перевозок водным транспортом и воздушным транспортом, в том числе региональных авиаперевозок;

совершенствование технического и технологического обеспечения транспортного обслуживания, поддержка социально значимых пассажирских маршрутных перевозок;

выполнение комплекса мероприятий по строительству объектов регионального значения транспортной инфраструктуры.

Указанные задачи планируется решать посредством реализации следующих структурных элементов Государственной программы:

региональные составляющие федеральных проектов «Региональная и местная дорожная сеть (Самарская область)», «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства (Самарская область)», «Безопасность дорожного движения (Самарская область)» национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

региональная составляющая федерального проекта «Строительство автомобильных дорог международного транспортного коридора Европа – Западный Китай (Самарская область)»;

региональная составляющая «Разработка, стандартизация и серийное производство БАС и комплектующих (Самарская область)» национального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство БАС и комплектующих»;

региональные проекты, не входящие в состав национальных проектов «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения в Самарской области», «Развитие вокзальной и остановочной инфраструктуры пассажирского транспорта в Самарской области», «Развитие метрополитена в городском округе Самара»;

комплексы процессных мероприятий «Обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения в Самарской области», «Повышение безопасности дорожного движения», «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области».

Всестороннее сбалансированное и эффективное развитие транспортной системы Самарской области позволит обеспечить ускоренное социально-экономическое развитие региона за счет:

повышения доступности высококачественных транспортно-логистических услуг, соответствующих растущим потребностям экономики;

роста уровня доступности транспортных услуг для населения, мобильности трудовых ресурсов;

устранения территориальных и структурных диспропорций в развитии дорожно-транспортной инфраструктуры;

повышения уровня безопасности региональной транспортной системы;

реализации транзитного потенциала региона.

Ожидаемыми результатами реализации Государственной программы являются развитие дорожно-транспортной инфраструктуры Самарской области, обеспечение безопасных условий дорожного движения.

Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов согласно приложению 1 к Государственной программе.

Критерии отбора муниципальных образований в Самарской области для предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов приведены в приложении 2 к Государственной программе.

Предоставление субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам согласно приложению 3 к Государственной программе.

Предоставление субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов (возникающих в результате установления льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений старше семи лет, учащихся очной формы обучения образовательных организаций

среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, высшего образования – бакалавриата и специалитета или магистратуры (далее – обучающиеся) железнодорожным транспортом пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа) в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся железнодорожным транспортом в пригородном сообщении осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов (возникающих в результате установления льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений старше семи лет, учащихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, высшего образования – бакалавриата и специалитета или магистратуры железнодорожным транспортом пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа) в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся железнодорожным транспортом пригородного сообщения согласно приложению 4 к Государственной программе.

Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг по перевозке автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» в целях возмещения недополученных в предыдущем и (или) текущем финансовых годах доходов в связи с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан осуществляется в соответствии с Порядком

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг по перевозке автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» в целях возмещения недополученных в предыдущем и (или) текущем финансовых годах доходов в связи с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан согласно приложению 5 к Государственной программе.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение органами местного самоуправления в Самарской области равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан путем возмещения недополученных доходов муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по перевозке автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» осуществляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение органами местного самоуправления в Самарской области равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан согласно приложению 6 к Государственной программе.

Предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств городских округов Самарской области, связанных с реализацией мероприятий по оказанию содействия организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях закупки низкопольных

троллейбусов, произведенных на территории государств – участников Единого экономического пространства, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятий по оказанию содействия организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях закупки низкопольных троллейбусов, произведенных на территории государств – участников Единого экономического пространства, согласно приложению 7 к Государственной программе.

Предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», согласно приложению 8 к Государственной программе.

Предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств городских

округов, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за троллейбусы, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за троллейбусы, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», согласно приложению 9 к Государственной программе.

Предоставление субсидий бюджетам городских округов из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятий по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры муниципального предприятия городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского», осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры муниципального предприятия городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского», согласно приложению 10 к Государственной программе.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов Самарской области в целях возмещения недополученных доходов перевозчика, осуществляющего

перевозки пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам, образующихся в связи с осуществлением регулирования тарифов, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов Самарской области в целях возмещения недополученных доходов перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам, образующихся в связи с осуществлением регулирования тарифов, согласно приложению 11 к Государственной программе.

Предоставление субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на перевозку граждан Российской Федерации и их имущества в рамках обеспечения мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции на территории Украины, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на перевозку граждан Российской Федерации и их имущества в рамках обеспечения мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции на территории Украины, согласно приложению 12 к Государственной программе.

Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств городских округов по проведению капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов в целях, софинансирования расходных обязательств городских округов по

проведению капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) согласно приложению 13 к Государственной программе.

Предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на проведение комплекса путевых работ осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях возмещения затрат на проведение комплекса путевых работ согласно приложению 14 к Государственной программе.

Предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации, согласно приложению 15 к Государственной программе.

Предоставление из областного бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров согласно приложению 16 к Государственной программе.

Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-разъяснительное сопровождение регионального проекта

«Безопасность дорожного движения (Самарская область)» национального проекта «Безопасные качественные дороги» осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-разъяснительное сопровождение регионального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные качественные дороги» согласно приложению 17 к Государственной программе».

Предоставление субсидии государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской области в целях проведения мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, осуществляется в соответствии с порядком определения объема и условием предоставления субсидии государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, согласно приложению 18 к Государственной программе.»;

приложения 1 – 5, 5.1, 6, 6.1 – 6.3, 6.3.1, 6.5 – 6.7, 7, 7.1 – 7.3 изложить в редакции согласно приложениям 1 – 18 к настоящему постановлению соответственно;

приложения 7.4, 7.5, 8 – 10 признать утратившими силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам, выделяемых за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Самарской области и (или) за счет средств областного бюджета, не относящихся к бюджетным ассигнованиям дорожного фонда Самарской области, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств из федерального бюджета на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (далее – субсидии, дороги местного значения), а также определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в Самарской области.

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов

местного самоуправления по организации благоустройства территории муниципального образования в Самарской области, осуществлению дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах соответствующих муниципальных образований в Самарской области (далее – расходное обязательство муниципального образования в Самарской области), на реализацию мероприятий, в том числе направленных на достижение результатов реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение результатов реализации федерального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее соответственно – региональный проект, мероприятия):

по выполнению проектно-изыскательских работ для обеспечения дорожной деятельности в отношении дорог местного значения;

по строительству и реконструкции дорог местного значения, в том числе:

дорог местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования;

дорог местного значения, за исключением дорог с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования:

входящих в состав Самарско-Тольяттинской агломерации, в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

по капитальному ремонту и ремонту дорог местного значения, включая дороги местного значения (улицы), входящие в состав Самарско-Тольяттинской агломерации, в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

по содержанию автомобильных дорог местного значения и внутриквартальных проездов поселений, на территории которых

осуществляется среднеэтажная и многоэтажная жилищная застройка, в городских округах с численностью населения более 600 тысяч человек;

по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Субсидии могут предоставляться муниципальным образованиям в Самарской области, в том числе на компенсацию ранее произведенных в текущем финансовом году расходов местного бюджета.

3. Субсидии предоставляются в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) как получателя средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Расчет размера субсидий и распределение субсидий между муниципальными образованиями в Самарской области осуществляются министерством в соответствии с методикой распределения субсидий, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

5. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в Самарской области утверждается законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете).

6. Нормативными правовыми актами Правительства Самарской области (далее – акты Правительства Самарской области) без внесения изменений в закон об областном бюджете могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в Самарской области в случаях, предусмотренных Законом Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области».

Для принятия нормативного правового акта Правительства Самарской области о перераспределении средств муниципальное образование в Самарской области направляет в адрес министерства заявку об изменении объема предоставляемой субсидии, которая должна содержать основание изменения объема субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Закона Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» (далее – пункт 4 статьи 19 Закона о бюджетном устройстве).

При наличии оснований в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Закона о бюджетном устройстве без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период министерство готовит проект постановления Правительства Самарской области о внесении изменений в распределение объемов субсидий из областного бюджета между муниципальными образованиями в Самарской области с учетом критериев отбора и методики распределения субсидий между местными бюджетами.

7. При очередном внесении изменений в закон об областном бюджете министерство в установленном порядке обеспечивает актуализацию утвержденного указанным законом распределения субсидий между муниципальными образованиями в Самарской области в соответствии с распределениями, принятыми актами Правительства Самарской области.

8. Информация о распределении субсидий муниципальным образованиям в Самарской области на реализацию мероприятий с указанием объемов финансирования утверждается ежегодно приказами министерства.

Проект приказа, содержащий перечень объектов, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной

собственности, в обязательном порядке подлежит согласованию с министерством экономического развития и инвестиций Самарской области.

9. Расчет размера субсидий и распределение субсидий между муниципальными образованиями в Самарской области осуществляются с учетом:

заявки, представленной соответствующим муниципальным образованием в Самарской области до 1 марта года, предшествующего году предоставления субсидии, с указанием существующей потребности муниципального образования в Самарской области в софинансировании расходного обязательства муниципального образования в Самарской области (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему постановлению;

среднесписочной численности постоянно проживающих жителей в муниципальном образовании в Самарской области;

остатка сметной стоимости объекта капитального строительства.

10. Минимальное и максимальное значения предельного уровня участия средств областного бюджета в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области (далее – предельный уровень софинансирования) по выполнению мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, составляют соответственно 89 и 99% от общего объема финансирования расходного обязательства муниципальных образований в Самарской области.

Предельный уровень софинансирования определяется исходя из собираемости транспортного налога на территории муниципального образования в Самарской области и рассчитывается по формуле

$$d_i = d_{\min} + (d_{\max} - d_{\min}) \times \frac{P_i - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}},$$

где $d_{\text{макс}}$ – максимальное значение предельного уровня софинансирования, устанавливаемое настоящим Порядком;

$d_{\text{мин}}$ – минимальное значение предельного уровня софинансирования, устанавливаемое настоящим Порядком;

$P_{\text{макс}}$ – максимальное значение собираемости транспортного налога на территории муниципального образования в Самарской области среди всех муниципальных образований в Самарской области соответствующего вида, рассчитанное министерством;

$P_{\text{мин}}$ – минимальное значение собираемости транспортного налога на территории муниципального образования в Самарской области среди всех муниципальных образований в Самарской области соответствующего вида, рассчитанное министерством;

P_i – значение собираемости транспортного налога на территории муниципального образования для i -го муниципального образования в Самарской области среди муниципальных образований в Самарской области соответствующего вида, рассчитанное министерством.

11. Предельный уровень софинансирования рассчитывается министерством ежегодно на очередной финансовый год и плановый период и устанавливается приказом министерства.

12. Министерство управления финансами Самарской области (далее – министерство финансов) представляет в адрес министерства информацию о собираемости транспортного налога на территории муниципального образования на основании данных, полученных от Управления Федеральной налоговой службы по Самарской области, в срок до 1 марта текущего финансового года.

13. Субсидии бюджетам муниципальных образований в Самарской области предоставляются при соблюдении следующего условия:

заклучение между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Самарской области соглашения о предоставлении субсидии (далее –

Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования в Самарской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов, в форме электронного документа посредством специализированного регионального программного обеспечения министерства финансов (далее – программное обеспечение) в сроки, определяемые актами Правительства Самарской области.

14. В случае предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в Самарской области из областного бюджета за счет поступающих из федерального бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидии или иного межбюджетного трансферта на цели, соответствующие целям предоставления средств из федерального бюджета в рамках заключенного соглашения между министерством и Федеральным дорожным агентством, а именно на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», или в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий, направленных на достижение результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение результатов федерального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), при наличии в Соглашении условий заключения соглашений в ГИИС «Электронный бюджет», по формам, установленным федеральными правовыми актами для получателей средств федерального бюджета, а именно:

в отношении предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в Самарской области из областного бюджета за счет поступающих из федерального бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидии в соответствии с приказом Минфина России от 14.12.2018 № 269н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации»;

в отношении предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в Самарской области из областного бюджета за счет поступающих из федерального бюджета межбюджетных трансфертов в форме иного межбюджетного трансферта в соответствии с приказом Минфина России от 14.12.2018 № 270н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации».

15. Соглашение в соответствии с настоящим Порядком должно содержать следующие условия:

размер предоставляемой субсидии из областного бюджета, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, определенного приказом министерства;

перечень объектов в разрезе мероприятий с указанием целевого(ых) показателя(ей) (индикатора(ов) результативности предоставления (использования) субсидий;

порядок внесения изменений в объемы субсидий (при наличии потребности), предоставляемых на реализацию мероприятий в рамках Соглашения;

обязательство по документарному подтверждению муниципальным образованием в Самарской области фактически произведенных расходов и (или) возникновения соответствующих денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году, в том числе в случае компенсации ранее произведенных расходов местным бюджетом в текущем финансовом году (при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем размера, установленного соответствующим актом Правительства Самарской области);

сроки перечисления субсидии из областного бюджета местному бюджету;

сроки представления органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области отчета о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, с приложением платежного(ых) поручения(ий) и уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в случае компенсации ранее произведенных в текущем финансовом году расходов местного бюджета и отчета о достижении значения(ий) целевых показателей результативности предоставления субсидий;

сроки представления в ГИИС «Электронный бюджет» отчетности об осуществлении расходов органами местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в случае если источником финансирования мероприятий являются средства федерального бюджета, поступающие в областной бюджет в форме субсидий или иных межбюджетных трансфертов;

расходование предоставляемой субсидии муниципальными образованиями в Самарской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в форме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в форме субвенции и (или) путем предоставления субсидий бюджетным или автономным муниципальным учреждениям на иные цели;

предельный срок начала реализации муниципальным образованием в Самарской области мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

порядок осуществления контроля за выполнением органами местного самоуправления муниципального образования в Самарской области обязательств и ответственности, предусмотренных Соглашением;

обязательство обеспечения участия представителей министерства в осуществлении контроля за ходом выполнения работ, а также при приемке выполненных работ;

обязательство органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области по завершению осуществления реализации мероприятий регионального проекта (в том числе по приемке выполнения соответствующих работ) до 1 декабря текущего года (за исключением работ, технологический цикл выполнения которых превышает указанный срок);

обязательство органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области по обеспечению заключения муниципальных контрактов на осуществление мероприятий в сроки, обеспечивающие своевременное достижение результатов реализации мероприятий, в том числе мероприятий регионального проекта;

обязательство органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области по достижению результатов реализации мероприятий, в том числе мероприятий регионального проекта;

осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области лабораторного контроля качества работ по устройству асфальтобетонного покрытия дорожной одежды с получением заключения о соответствии выполненных работ действующим нормативным требованиям;

определение подрядчиков на выполнение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, через уполномоченный орган – государственное казенное учреждение Самарской области «Управление автомобильными дорогами Самарской области»;

сроки принятия министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем году остатка субсидии органам местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, не использованного в отчетном году, для финансового обеспечения расходов местных бюджетов;

обязательство органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области по возврату средств в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных пунктами 24 и 29 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие о вступлении в силу Соглашения.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями в Самарской области.

В случае если источником финансирования мероприятий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, Соглашения заключаются с учетом пункта 14 настоящего Порядка, в котором может предусматриваться авансовый платеж в размере, не превышающем предельный размер авансового платежа, установленный федеральным правовым актом для получателей средств федерального бюджета.

16. В случае если органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования планируется заключение муниципальных контрактов жизненного цикла для проведения работ на дорогах местного значения (улицах), входящих в состав Самарско-Тольяттинской агломерации, в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», Соглашение может быть заключено на срок, не превышающий срок действия закона об областном бюджете, в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

17. Условиями расходования субсидий муниципальными образованиями в Самарской области являются:

использование субсидий в срок до 31 декабря текущего финансового года, в котором предоставлены субсидии, а при наличии потребности муниципального образования в Самарской области в субсидиях по истечении указанного срока срок использования остатка субсидий продлевается в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

представление муниципальными образованиями в Самарской области в министерство:

отчетов о расходовании субсидии в порядке, по форме и в сроки, которые определены Соглашением;

отчетов о достижении значения показателя результативности в порядке, по форме и в сроки, которые определены Соглашением.

18. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с условиями Соглашения при представлении муниципальным образованием в Самарской области в министерство сопроводительного письма и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы органом местного самоуправления (копий платежных поручений, подтверждающих долю софинансирования из бюджета муниципального образования в Самарской области), и (или) документов, подтверждающих

возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства в текущем финансовом году, а также:

копий договоров, муниципальных контрактов, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг, актов приема-передачи, накладных, счетов-фактур;

иных документов, представляемых органу местного самоуправления получателем субсидии в рамках заключенного Соглашения.

19. Эффективность использования субсидий оценивается министерством на основе показателей результативности предоставления субсидий муниципальными образованиями в Самарской области, характеризующих ежегодный ход и итоги реализации мероприятий Государственной программы, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе:

протяженность построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области (км);

протяженность реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области (км);

количество разработанной и утвержденной проектной документации (штук);

протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области (км);

протяженность автомобильных дорог местного значения и внутриквартальных проездов поселений, содержание которых осуществляется за счет средств областного бюджета в виде субсидий бюджетам поселений, на территории которых осуществляется среднеэтажная и многоэтажная жилищная застройка, городских округов с численностью более 600 тысяч человек и (или) городских округов, на

территории которых реализуются мероприятия в рамках развития туристско-рекреационного кластера в Самарской области (км);

количество отремонтированных дворовых территорий (штук);

количество отремонтированных проездов к дворовым территориям (штук).

20. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями в Самарской области осуществляется министерством путем сравнения фактически достигнутого значения тактического показателя (индикатора) результативности предоставления субсидий муниципальными образованиями в Самарской области на реализацию мероприятий Подпрограммы, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем году со значением показателя результата использования субсидий, предусмотренного Соглашением.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области условий, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий.

22. В случае нарушения органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, в том числе недостижения значений тактических показателей (индикаторов) результативности предоставления субсидий, применяются меры финансовой ответственности.

23. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области допущено нарушение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, субсидии подлежат перераспределению в соответствии с актами Правительства Самарской области.

24. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению целевых показателей результативности предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m – количество целевых показателей результативности предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидий, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей результативности предоставления субсидий;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидий, определяется:

а) для целевых показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя результативности предоставления субсидий, установленное Соглашением;

б) для целевых показателей результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В случае если при реализации мероприятий, финансовое обеспечение которых производится за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотряемых Соглашением, к ним применяются меры

финансовой ответственности, установленные федеральными правовыми актами для получателей средств федерального бюджета.

25. Основанием для освобождения муниципальных образований в Самарской области от ответственности является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное соответствующим правовым актом;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения целевых показателей результативности предоставления субсидий.

26. При наличии одного из оснований для освобождения муниципальных образований от ответственности, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в Самарской области не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в адрес министерства обращение об освобождении муниципального образования в Самарской области от ответственности с приложением:

документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены;

информации о причинах неисполнения соответствующих обязательств, предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

27. Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, разрабатывает проект распоряжения Правительства Самарской области об освобождении муниципального образования (муниципальных образований) в Самарской области от ответственности с приложением заключения (заключений) о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

28. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Правительством Самарской области распоряжения об освобождении муниципального образования (муниципальных образований) в Самарской области от ответственности направляет копию указанного распоряжения в адрес соответствующего муниципального образования (муниципальных образований в Самарской области), министерства финансов, министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

29. В случае нарушения органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области условий, предусмотренных пунктами 13, 17 настоящего Порядка, установления факта представления недостоверных сведений, использования субсидии не по целевому назначению министерство вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения. Соглашение считается

расторгнутым со дня получения органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области письменного уведомления министерства об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

В случае выявления министерством по результатам проведенных ревизий (проверок) нарушений при выполнении работ по муниципальным контрактам, включая завышение объемов выполненных работ, орган местного самоуправления муниципального образования в Самарской области обеспечивает возврат субсидии в размере, указанном в акте ревизий (проверок).

Возврат субсидии в областной бюджет в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в течение десяти дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

30. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий осуществляется министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления и
распределения субсидий
из областного бюджета местным
бюджетам на осуществление дорожной
деятельности в отношении
автомобильных дорог общего
пользования местного значения
Самарской области, в том числе в
рамках реализации национального
проекта «Безопасные качественные
дороги», а также капитального ремонта
и ремонта дворовых территорий
многоквартирных домов, проездов к
дворовым территориям
многоквартирных домов населенных
пунктов

Методика
распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам
на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных
дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том
числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные
качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых
территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям
многоквартирных домов населенных пунктов

Объем субсидии определяется министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) исходя из предельного уровня участия средств областного бюджета в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области с учетом приоритетности финансирования в соответствующем финансовом году мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального

проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (далее – Порядок).

В первую очередь рассматриваются заявки о предоставлении из областного бюджета местному бюджету субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, возникающих при реализации мероприятий, направленных на достижение результатов региональных проектов, с учетом численности населения наиболее крупных городских округов в Самарской области, а также транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения на территории Самарской области.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 № 193 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» под городскими агломерациями понимаются агломерации, образованные административными центрами субъектов Российской Федерации и городами с численностью населения свыше 200 тыс. человек по состоянию на 31.12.2017.

Общий объем субсидий, предоставляемых министерством на реализацию мероприятий регионального проекта ($V_{\text{общ.ОБ}}$), устанавливается в размере не менее 100 процентов от предусматриваемого объема финансирования из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Самарской области, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта, в соответствии с законом о

федеральном бюджете на соответствующий финансовый год ($V_{\text{общ.ФБ}}$) и рассчитывается по формуле

$$V_{\text{общ.ОБ}} \geq V_{\text{общ.ФБ}}.$$

Объем субсидии бюджетам i -го муниципального образования в Самарской области на реализацию мероприятий регионального проекта (R_i) определяется министерством по формуле

$$R_i = (S_i / V_{\text{общ.ОБ}}) \times V_{\text{общ.ОБ}},$$

где S_i – необходимый объем субсидии из областного бюджета в соответствии с представленной заявкой i -го муниципального образования в Самарской области, связанной с реализацией мероприятий регионального проекта, численность населения которого превышает 200 тыс. человек по состоянию на 31.12.2017.

Во вторую очередь рассматриваются заявки о предоставлении из областного бюджета местному бюджету субсидий в пределах бюджетных ассигнований ($V_{\text{общ. ОБост.}}$), предусмотренных министерству на соответствующий финансовый год в рамках реализации остальных мероприятий, за исключением заявок, рассматриваемых с учетом абзацев шестого и седьмого настоящей Методики, общий объем субсидий рассчитывается по формуле

$$V_{\text{общ. ОБост.}} = V_{\text{ЗСО}} - \sum R_i,$$

где $V_{\text{ЗСО}}$ – общий объем субсидий, направляемых министерством на реализацию мероприятий в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Объем субсидии бюджетам i -го муниципального образования в Самарской области на реализацию мероприятий Государственной программы определяется исходя из заявки, поступившей в министерство в

порядке очередности, с указанием объема финансирования из областного бюджета.

Минимальное и максимальное значения предельного уровня участия средств областного бюджета в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области (далее – предельный уровень софинансирования) по выполнению мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, составляют соответственно 89 и 99% от общего объема финансирования расходного обязательства муниципальных образований в Самарской области.

Предельный уровень софинансирования определяется исходя из собираемости транспортного налога на территории муниципального образования в Самарской области и рассчитывается по формуле, указанной в пункте 10 Порядка.

Расчет распределения субсидий из областного бюджета представляется министерством в министерство управления финансами Самарской области на стадии формирования проекта закона Самарской области об областном бюджете в сроки, установленные актами Правительства Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

КРИТЕРИИ

отбора муниципальных образований в Самарской области для предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Самарской области, в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

Критериями отбора муниципальных образований в Самарской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в Самарской области являются:

а) на выполнение проектно-изыскательских работ на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований в Самарской области, за исключением дорог с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования в Самарской области:

наличие утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в случае предоставления субсидии на выполнение проектно-изыскательских работ на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований в Самарской области, за исключением дорог с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования в Самарской области;

наличие в утвержденной муниципальной программе развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, реализуемой за счет средств бюджета муниципального образования в Самарской области, объекта проектирования строительства и (или) реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований в Самарской области, за исключением дорог с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования в Самарской области;

наличие расчета интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 12.02.2021 № 19;

наличие паспорта инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 12.02.2021 № 19;

б) на выполнение проектно-изыскательских работ на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований в Самарской области с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования в Самарской области:

наличие утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в случае предоставления субсидии на выполнение проектно-изыскательских работ на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований в Самарской области с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной

связи с сетью автомобильных дорог общего пользования в Самарской области;

наличие утвержденной муниципальной программы развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, реализуемой за счет средств бюджета муниципального образования в Самарской области, включающей в себя в обязательном порядке объект проектирования строительства и (или) реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующий направлению предоставления субсидии бюджету муниципального образования в Самарской области;

численность постоянно проживающих жителей в сельском населенном пункте для выполнения работ по проектированию строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования в Самарской области, должна составлять 125 человек и более;

наличие расчета интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 12.02.2021 № 19;

наличие паспорта инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 12.02.2021 № 19;

в) на выполнение проектно-изыскательских работ на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований в Самарской области:

наличие утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения;

наличие утвержденной муниципальной программы развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, реализуемой за счет средств бюджета муниципального образования в Самарской области, включающей в себя в обязательном порядке раздел, соответствующий направлению предоставления субсидии бюджету муниципального образования в Самарской области;

г) на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований в Самарской области, за исключением дорог с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования в Самарской области:

наличие утвержденной муниципальной программы развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, реализуемой за счет средств бюджета муниципального образования в Самарской области, включающей в себя в обязательном порядке объект строительства автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующий направлению предоставления субсидии бюджету муниципального образования в Самарской области;

наличие утвержденной проектной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

наличие расчета интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 12.02.2021 № 19;

наличие паспорта инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 12.02.2021 № 19;

д) на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований в Самарской области с

твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования в Самарской области:

наличие утвержденной муниципальной программы развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, реализуемой за счет средств бюджета муниципального образования в Самарской области, включающей в себя в обязательном порядке объект строительства автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующий направлению предоставления субсидии бюджету муниципального образования в Самарской области;

наличие утвержденной проектной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

численность постоянно проживающих жителей в сельском населенном пункте для выполнения работ по строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования в Самарской области, должна составлять 125 человек и более;

наличие расчета интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 12.02.2021 № 19;

наличие паспорта инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 12.02.2021 № 19;

е) на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований в Самарской области, за исключением дорог с твердым покрытием до сельских населенных

пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования в Самарской области:

наличие утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения;

наличие утвержденной муниципальной программы развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, реализуемой за счет средств бюджета муниципального образования в Самарской области, включающей в себя в обязательном порядке объект реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующий направлению предоставления субсидии бюджету муниципального образования в Самарской области;

наличие утвержденной проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

наличие расчета интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 12.02.2021 № 19;

наличие паспорта инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 12.02.2021 № 19;

ж) на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований в Самарской области с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования в Самарской области:

наличие утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения;

наличие утвержденной муниципальной программы развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, реализуемой за счет средств бюджета муниципального образования в Самарской области, включающей в себя в обязательном порядке объект реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующий направлению предоставления субсидии бюджету муниципального образования в Самарской области;

наличие утвержденной проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

численность постоянно проживающих жителей в сельском населенном пункте для выполнения работ по реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования в Самарской области, должна составлять 125 человек и более;

наличие расчета интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 12.02.2021 № 19;

наличие паспорта инвестиционного проекта по форме, утвержденной приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 12.02.2021 № 19;

з) на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области:

наличие утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения;

наличие утвержденной муниципальной программы развития автомобильных дорог общего пользования местного значения,

реализуемой за счет средств бюджета муниципального образования в Самарской области, включающей в себя в обязательном порядке раздел, соответствующий направлению предоставления субсидии бюджету муниципального образования в Самарской области;

наличие утвержденной проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющей положительное заключение государственной экспертизы;

и) на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов в Самарской области, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в Самарской области:

наличие утвержденной муниципальной программы развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, реализуемой за счет средств бюджета муниципального образования в Самарской области, включающей в себя в обязательном порядке раздел, соответствующий направлению предоставления субсидии бюджету муниципального образования в Самарской области;

к) на содержание автомобильных дорог местного значения и внутриквартальных проездов поселений, на территории которых осуществляется среднеэтажная и многоэтажная жилищная застройка, городских округов с численностью более 600 тысяч человек и (или) городских округов, на территории которых реализуются мероприятия в рамках развития туристско-рекреационного кластера в Самарской области:

наличие утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения;

наличие утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования в Самарской области перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в случае предоставления субсидии на содержание автомобильных дорог местного

значения и внутриквартальных проездов поселений, на территории которых осуществляется среднеэтажная и многоэтажная жилищная застройка, городских округов с численностью более 600 тысяч человек и (или) городских округов, на территории которых реализуются мероприятия в рамках развития туристско-рекреационного кластера в Самарской области;

включение городского округа в распределение межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области в рамках развития туристско-рекреационного кластера в Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам (далее соответственно – перевозчики, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий перевозчикам является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам.

1.3. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий

финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидии предоставляются перевозчикам по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), направляемых перевозчиками в министерство (далее соответственно – заявка, отбор), соответствующим следующим критериям:

регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Самарской области не менее трех лет;

выполнение не менее 45 процентов перевозок от общего количества перевезенных пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Самарской области;

наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

наличие у перевозчика на праве собственности или на ином законном основании подвижного состава, предназначенного для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

оказание перевозчиком услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по тарифам,

утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов);

осуществление перевозок пассажиров по утвержденному перевозчиком и согласованному с министерством графику движения.

1.5. Субсидии предоставляются перевозчикам, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

перевозчик не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании объявления о проведении отбора, размещаемого на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) с указанием следующей информации:

даты начала подачи или окончания приема заявок перевозчиков, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

планируемого результата предоставления субсидии;

проекта графика движения поездов пригородного сообщения;

сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора перевозчиков и требований к перевозчикам, участвующим в отборе, в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, а также перечня документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок перевозчиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых перевозчиками в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок перевозчиками, порядка возврата заявок перевозчиками, порядка внесения изменений в заявки перевозчиков;

правил рассмотрения и оценки заявок перевозчиков;

порядка предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

предельного размера субсидии.

2.2. Для участия в отборе перевозчики не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство на бумажном носителе заявку (в произвольной форме) с указанием телефона, факса или электронной почты, направления расходования субсидий с приложением:

письма в свободной форме, содержащего согласие перевозчика на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о перевозчике, подаваемой перевозчиком заявке, а также иной информации о перевозчике, связанной с отбором, заверенного подписью руководителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии);

копий учредительных документов (всех изменений к ним), заверенных подписью руководителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии);

писем, подтверждающих отсутствие фактов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 1.5 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

документов, подтверждающих наличие у перевозчика в собственности или на ином законном основании подвижного состава, предназначенного для

перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

копии локального акта перевозчика о применении тарифов по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в соответствии с утвержденными органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифами;

письма, подтверждающего согласие перевозчика на выполнение перевозок пассажиров в объеме, указанном в проекте графика движения поездов пригородного сообщения, размещенном министерством на едином портале, а также на официальном сайте вместе с объявлением о проведении отбора;

расчета недополученных доходов в связи с выполнением перевозок пассажиров в объеме, указанном в проекте графика движения поездов пригородного сообщения, размещенном министерством на едином портале, а также на официальном сайте вместе с объявлением о проведении отбора.

Письма, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, должны быть пронумерованы, датированы, подписаны руководителем перевозчика и заверены печатью перевозчика (при наличии).

Перевозчик вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если указанная выписка не представлена перевозчиком, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Перевозчик имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в письменной форме уведомления в министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение двух рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Перевозчику возвращается пакет поданных им документов в течение пяти рабочих дней с даты поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Перевозчик вправе повторно представить в министерство заявку не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.3. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки перевозчиков, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

формирует перечень перевозчиков – получателей субсидии, прошедших отбор, перечень перевозчиков, не прошедших отбор (при необходимости), и размещает их на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта. При этом перечень перевозчиков – получателей субсидии содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование перевозчика – получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

принимает решение о предоставлении субсидии, заключении соглашения и оформляет проект соглашения в течение трех рабочих дней со

дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта;

заключает с перевозчиками, включенными в перечень перевозчиков - получателей субсидии, соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения перечня перевозчиков – получателей субсидии на едином портале и официальном сайте. В случае если перевозчик не подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней со дня его поступления на подписание, министерство признает перевозчика уклонившимся от заключения соглашения, уведомляет об этом перевозчика;

уведомляет перевозчика о непрохождении отбора с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в течение четырех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта.

2.4. Решение министерства о заключении соглашения оформляется в виде письма, которое подписывается министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. К решению министерства о заключении соглашения прилагается проект соглашения.

Решение министерства доводится до перевозчика в срок не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

2.5. При наличии нераспределенного объема средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерство вправе повторно провести отбор.

2.6. Основаниями для отклонения заявки перевозчика на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных перевозчиком заявок и документов требованиям к заявкам перевозчиков, установленным объявлением о проведении отбора;

недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о местонахождении и адресе перевозчика;

подача перевозчиком заявки после даты и времени, которые определены для подачи заявок.

2.7. Перевозчики, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, а также представившие документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенных министерством с перевозчиком в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

значение планируемого результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок

соблюдения перевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

условие об изменении условий соглашения, в том числе в случае увеличения размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, на основании информации и предложений, направленных перевозчиком, при условии предоставления перевозчиком финансово-экономического обоснования данных изменений;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию министерства осуществляется в случае недостижения перевозчиком значения результата предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Субсидии предоставляются в размере недополученных доходов.

Условиями предоставления субсидии являются:

наличие заключенного между министерством и перевозчиком соглашения по форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, предусматривающего согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

представление в министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке.

Для получения субсидии перевозчик не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (I, II, III кварталом), представляет в министерство подписанный руководителем перевозчика, главным бухгалтером перевозчика и заверенный печатью перевозчика (при наличии) расчет недополученных доходов перевозчика в связи с оказанием им услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам (далее – расчет) за соответствующий отчетный период.

Для получения субсидии за IV квартал перевозчик не позднее 20 декабря представляет в министерство подписанный руководителем перевозчика, главным бухгалтером перевозчика и заверенный печатью перевозчика (при наличии) прогнозный расчет.

Перевозчик не позднее 20 января очередного финансового года представляет в министерство подписанный руководителем перевозчика, главным бухгалтером перевозчика и заверенный печатью перевозчика (при наличии) итоговый расчет.

В случае если размер субсидии, указанный в прогнозном расчете, больше размера субсидии, указанного в итоговом расчете, перевозчик в срок до 31 января очередного финансового года осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в размере разницы между перечисленной субсидией и фактически недополученными доходами.

В случае если размер субсидии, указанный в итоговом расчете, больше размера субсидии, перечисленной перевозчику, министерство возмещает недополученные перевозчиком доходы в очередном финансовом году.

3.4. По результатам проверки документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется в виде письма, подписанного министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. Решение об отказе в предоставлении субсидии содержит мотивированное основание для отказа.

Решение министерства, указанное в настоящем пункте, доводится до перевозчика в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о заключении соглашения, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

3.5. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной перевозчиком информации.

3.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.5 настоящего Порядка, перевозчик вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество выполненной вагоно-километровой работы с соблюдением перевозчиками, заключившими соглашение с министерством, регулярности выполнения пригородных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом в период с 1 января по 31 декабря текущего года или с 1 января по 31 декабря года, следующего за годом заключения соглашения, в соответствии с утвержденным перевозчиком и согласованным министерством графиком движения.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются соглашением.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется перевозчиком в министерство не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия.

3.9. В отношении перевозчиков министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений

результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии перевозчик обязан возвратить в доход областного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения перевозчиком указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов (возникающих в результате установления льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений старше семи лет, учащихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, высшего образования – бакалавриата и специалитета или магистратуры железнодорожным транспортом пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа) в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся железнодорожным транспортом пригородного сообщения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов (возникающих в результате установления льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений старше семи лет, учащихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, высшего образования – бакалавриата и специалитета или магистратуры (далее – обучающиеся) железнодорожным транспортом пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа) в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (далее соответственно – перевозчики, субсидии).

Право на льготу (получение скидки) устанавливается независимо от места проживания обучающихся и нахождения образовательного учреждения.

Льгота предоставляется с 1 января по 30 июня включительно и с 15 августа по 31 декабря включительно.

1.2. Субсидии предоставляются перевозчикам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения, на возмещение недополученных доходов от перевозки обучающихся железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в связи с предоставлением им 50-процентной скидки от стоимости проезда по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам.

1.3. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидии предоставляются перевозчикам по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее –

соглашение), направляемых перевозчиками в министерство (далее соответственно – заявка, отбор), соответствующим следующим критериям:

регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Самарской области не менее трех лет;

наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

наличие у перевозчика на праве собственности или на ином законном основании подвижного состава, предназначенного для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

осуществление перевозок пассажиров по утвержденному перевозчиком и согласованному с министерством графику движения.

1.5. Субсидии предоставляются перевозчикам, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

перевозчик не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании объявления о проведении отбора, размещаемого на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок перевозчиков, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

планируемого результата предоставления субсидии;

проекта графика движения поездов пригородного сообщения;

сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора перевозчиков и требований к перевозчикам, участвующим в отборе, в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, а также перечня документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок перевозчиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых перевозчиками в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок перевозчиками, порядка возврата заявок перевозчиками, порядка внесения изменений в заявки перевозчиков;

правил рассмотрения и оценки заявок перевозчиков;

порядка предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

предельного размера субсидии.

2.2. Для участия в отборе перевозчики не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство на бумажном носителе заявку (в произвольной форме) с указанием телефона, факса или электронной почты, направления расходования субсидий с приложением:

письма в свободной форме, содержащего согласие перевозчика на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о перевозчике, подаваемой перевозчиком заявке, а также иной информации о перевозчике, связанной с отбором, заверенного подписью руководителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии);

копий учредительных документов (всех изменений к ним), заверенных подписью руководителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии);

писем, подтверждающих отсутствие фактов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 1.5 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

документов, подтверждающих наличие у перевозчика в собственности или на ином законном основании подвижного состава, предназначенного для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

копии локального акта перевозчика о применении тарифов по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в соответствии с утвержденными органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифами;

письма, подтверждающего согласие перевозчика на выполнение перевозок пассажиров в объеме, указанном в проекте графика движения поездов пригородного сообщения, размещенном министерством на едином портале, а также на официальном сайте вместе с объявлением о проведении отбора;

расчета недополученных доходов в связи с выполнением перевозок пассажиров в объеме, указанном в проекте графика движения поездов пригородного сообщения, размещенном министерством на едином портале, а также на официальном сайте вместе с объявлением о проведении отбора.

Письма, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, должны быть пронумерованы, датированы, подписаны руководителем перевозчика и заверены печатью перевозчика (при наличии).

Перевозчик вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если указанная выписка не представлена перевозчиком, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Перевозчик имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в письменной форме уведомления в министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение двух рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Перевозчику возвращается пакет поданных им документов в течение пяти рабочих дней с даты поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Перевозчик вправе повторно представить в министерство заявку не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.3. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки перевозчиков, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении;

формирует перечень перевозчиков - получателей субсидии, прошедших отбор, перечень перевозчиков, не прошедших отбор (при необходимости), и размещает их на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта. При этом перечень перевозчиков – получателей субсидии содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок,

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование перевозчика – получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

принимает решение о предоставлении субсидии, заключении соглашения и оформляет проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта;

заключает с перевозчиками, включенными в перечень перевозчиков - получателей субсидии, соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения перечня перевозчиков – получателей субсидии на едином портале и официальном сайте. В случае если перевозчик не подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней со дня его поступления на подписание, министерство признает перевозчика уклонившимся от заключения соглашения, уведомляет об этом перевозчика;

уведомляет перевозчика о непрохождении отбора с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в течение четырех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта.

2.4. Решение министерства о заключении соглашения оформляется в виде письма, которое подписывается министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. К решению министерства о заключении соглашения прилагается проект соглашения.

Решение министерства доводится до перевозчика в срок не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки,

обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

2.5. При наличии нераспределенного объема средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерство вправе повторно провести отбор.

2.6. Основаниями для отклонения заявки перевозчика на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных перевозчиком заявок и документов требованиям к заявкам перевозчиков, установленным объявлением о проведении отбора;

недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о местонахождении и адресе перевозчика;

подача перевозчиком заявки после даты и времени, которые определены для подачи заявок.

2.7. Перевозчики, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, а также представившие документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенных министерством с перевозчиком в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;
значение планируемого результата предоставления субсидии;
ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения перевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

условие об изменении условий соглашения, в том числе в случае увеличения размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, на основании информации и предложений, направленных перевозчиком, при условии предоставления перевозчиком финансово-экономического обоснования данных изменений;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию министерства осуществляется в случае недостижения перевозчиком значения результата предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Субсидии предоставляются в размере недополученных доходов.

Условиями предоставления субсидии являются:

наличие заключенного между министерством и перевозчиком соглашения по форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, предусматривающего согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

представление в министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в текущем финансовом году при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке.

Для получения субсидии перевозчик не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство подписанный руководителем перевозчика, главным бухгалтером перевозчика и заверенный печатью перевозчика (при наличии) расчет недополученных доходов перевозчика, возникших в результате установления льгот по тарифам на проезд обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, за соответствующий отчетный период (далее – расчет).

Для получения субсидии за декабрь текущего года перевозчик не позднее 15 декабря представляет в министерство подписанный руководителем перевозчика, главным бухгалтером перевозчика и заверенный печатью перевозчика (при наличии) прогнозный расчет.

Перевозчик не позднее 20 января очередного финансового года представляет в министерство подписанный руководителем перевозчика, главным бухгалтером перевозчика и заверенный печатью перевозчика (при наличии) итоговый расчет.

В случае если размер субсидии, указанный в прогнозном расчете, больше размера субсидии, указанного в итоговом расчете, перевозчик в срок

до 31 января очередного финансового года осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в размере разницы между перечисленной субсидией и фактически недополученными доходами.

В случае если размер субсидии, указанный в итоговом расчете, больше размера субсидии, перечисленной перевозчику, министерство возмещает недополученные перевозчиком доходы в очередном финансовом году.

3.4. По результатам проверки документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется в форме письма, подписанного министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. Решение об отказе в предоставлении субсидии содержит мотивированное основание для отказа.

Решение министерства, указанное в настоящем пункте, доводится до перевозчика в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о заключении соглашения, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

3.5. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной перевозчиком информации.

3.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.5 настоящего Порядка,

перевозчик вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество выполненной вагоно-километровой работы с соблюдением перевозчиками, заключившими соглашение с министерством, регулярности выполнения пригородных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом с предоставлением льгот по проезду в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа в период с 1 января по 31 декабря текущего года или с 1 января по 31 декабря года, следующего за годом заключения соглашения, в соответствии с утвержденным перевозчиком и согласованным министерством графиком движения.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются соглашением.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется перевозчиком в министерство не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия.

3.9. В отношении перевозчиков министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии перевозчик обязан возвратить в доход областного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения перевозчиком указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг по перевозке автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области», в целях возмещения недополученных в предыдущем и (или) текущем финансовых годах доходов в связи с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг по перевозке автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» в целях возмещения недополученных в предыдущем и (или) текущем финансовых годах доходов в связи с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан (далее соответственно – мероприятие, субсидии).

Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта осуществляется в отношении категорий граждан, указанных в постановлении Правительства Самарской области от 02.02.2005 № 15 «Об организации перевозок по муниципальным маршрутам в Самарской области для

отдельных категорий граждан» (далее соответственно – постановление, отдельные категории граждан).

1.2. Субсидии предоставляются транспортным организациям, осуществляющим на территории Самарской области перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, указанным в постановлении (далее – муниципальный маршрут), отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области», на возмещение недополученных в предыдущем и (или) текущем финансовых годах доходов в связи с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан (далее – перевозчики).

Субсидии расходуются на мероприятия, связанные с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан.

1.3. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (закона

о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидии предоставляются перевозчикам по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии в текущем году (далее – соглашение), направляемых перевозчиками в министерство (далее – отбор), соответствующим следующим критериям:

осуществление перевозок по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области»;

наличие действующих муниципальных контрактов, заключенных между перевозчиком и органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Самарской области, подтверждающих оказание на территории Самарской области услуг по перевозке отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, договоров на перевозки метрополитеном по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области»;

наличие у перевозчика действующей системы учета и оплаты проезда с использованием электронных транспортных карт, социальных карт жителя Самарской области, электронных карт «Карта жителя Самарской области».

1.5. Субсидии предоставляются перевозчикам, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

перевозчик не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в следующие сроки:

ежегодно в срок не позднее 1 марта текущего года – в случае подачи заявок перевозчиками, выполнявшими перевозки отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» в ноябре – декабре предыдущего финансового года;

по мере необходимости, но не позднее 1 ноября текущего года – в случае подачи заявок перевозчиками, которые начали выполнять перевозки отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» в текущем финансовом году.

Министерство не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе на право заключения соглашения

(далее – заявка) размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок перевозчиков), которые определяются министерством;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

достигнутого результата предоставления субсидии;

сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора перевозчиков и требований к перевозчикам, участвующим в отборе, в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, а также перечня документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок перевозчиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых перевозчиками в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок перевозчиками, порядка возврата заявок перевозчиками, порядка внесения изменений в заявки перевозчиков;

правил рассмотрения и оценки заявок перевозчиков;

порядка предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

предельного размера субсидии.

2.2. Для участия в отборе перевозчики не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство на бумажном носителе заявку (в произвольной форме) с указанием телефона, факса или электронной почты, направления расходования субсидий с приложением:

письма в свободной форме, содержащего согласие перевозчика на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о перевозчике, подаваемой перевозчиком заявке, а также иной информации о перевозчике, связанной с отбором, заверенного подписью руководителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии);

писем, подтверждающих отсутствие фактов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 1.5 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

копий муниципальных контрактов, заключенных между перевозчиком и органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Самарской области, подтверждающих оказание на территории Самарской области услуг по перевозке отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, договоров на перевозки метрополитеном по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области»;

копии договора с оператором транспортной платежной системы «Электронный проездной», оказывающим процессинговые услуги перевозчикам, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам

на территории Самарской области с использованием социальных карт жителя Самарской области, электронных карт «Карта жителя Самарской области»;

документа, подтверждающего полномочия руководителя (представителя) перевозчика на подписание и получение соглашения;

расчета недополученных доходов в связи с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан за период, на который планируется подписание соглашения.

В случае если в отчетный период действовали заключенные до вступления в силу Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договоры между перевозчиком и органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Самарской области, подтверждающие оказание на территории Самарской области услуг по перевозке отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области», вместо муниципальных контрактов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются данные договоры.

Письма, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, должны быть пронумерованы, датированы, подписаны руководителем перевозчика и заверены печатью перевозчика (при наличии).

Перевозчик вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если указанная выписка не представлена перевозчиком, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на

официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Перевозчик имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в письменной форме уведомления в министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение двух рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Перевозчику возвращается пакет поданных им документов в течение пяти рабочих дней с даты поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Перевозчик вправе повторно представить в министерство заявку не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.3. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки перевозчиков, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

осуществляет проверку в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений;

формирует перечень перевозчиков – получателей субсидии, прошедших отбор, перечень перевозчиков, не прошедших отбор (при необходимости), и размещает указанные перечни на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта. При этом перечень перевозчиков – получателей субсидии содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют

такие заявки, наименование перевозчика – получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

принимает решение о предоставлении субсидии, заключении соглашения и оформляет проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта;

заключает с перевозчиками, включенными в перечень перевозчиков - получателей субсидии, соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения перечня перевозчиков – получателей субсидии на едином портале и официальном сайте. В случае если перевозчик не подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней со дня его поступления на подписание, министерство признает перевозчика уклонившимся от заключения соглашения, уведомляет об этом перевозчика;

уведомляет перевозчика о непрохождении отбора с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, в течение четырех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта.

2.4. Решение министерства о заключении соглашения оформляется в виде письма, которое подписывается министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. К решению министерства о заключении соглашения прилагается проект соглашения.

Решение министерства о заключении соглашения доводится до перевозчика в срок не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

2.5. Основаниями для отклонения заявки перевозчика на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных перевозчиком заявок и документов требованиям к заявкам перевозчиков, установленным объявлением о проведении отбора;

недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о местонахождении и адресе перевозчика;

подача перевозчиком заявки после даты и времени, которые определены для подачи заявок.

2.6. Перевозчики, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, а также представившие документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенных министерством с перевозчиком в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

значение достигнутого результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

согласие перевозчика на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля

Самарской области обязательных проверок соблюдения перевозчиком порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию министерства осуществляется в случае недостижения перевозчиком значения результата предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Субсидии предоставляются в размере недополученных доходов.

Условиями предоставления субсидии являются:

наличие заключенного между министерством и перевозчиком соглашения по форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, предусматривающего согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

представление в министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой перевозчику, осуществляющему перевозки отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» в городских округах, определяется по формуле

$$V_{toi} = K_{toi} \times T_{mobi} - \frac{S_{cki} \times K_{toi}}{K_{moi}},$$

где V_{toi} – размер подлежащих возмещению недополученных доходов перевозчика;

K_{toi} – количество совершенных по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» поездок на транспорте перевозчика в i -м городском округе, рассчитываемое исходя из фактического числа поездок, совершенных по каждой социальной карте жителя Самарской области, электронной карте «Карта жителя Самарской области», но не более установленного постановлением предельного количества;

T_{mobi} – регулируемый тариф на перевозки, установленный в i -м городском округе для безналичной формы оплаты проезда;

S_{cki} – сумма средств, оплаченных отдельными категориями граждан при активации транспортного приложения социальной карты жителя Самарской области, электронной карты «Карта жителя Самарской области» в i -м городском округе;

K_{moi} – количество поездок, совершенных по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» в i -м городском округе, рассчитываемое исходя из фактического числа поездок, совершенных по каждой социальной карте жителя Самарской области, электронной карте «Карта жителя Самарской области», но не более установленного постановлением предельного количества.

Размер субсидии, предоставляемой перевозчику, осуществляющему перевозки отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» в муниципальных районах, определяется по формуле

$$V_{toi} = \sum_{j=1}^{j=n} (K_{toij} \times T_{mobij}) - \frac{S_{cki} \times P_{toi}}{P_{moi}},$$

где V_{toi} – размер подлежащих возмещению недополученных доходов перевозчика;

K_{toij} – количество совершенных по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» поездок на транспорте перевозчика по j -му тарифному участку муниципального маршрута в i -м муниципальном районе, рассчитываемое исходя из фактического числа поездок, совершенных по каждой социальной карте жителя Самарской области, электронной карте «Карта жителя Самарской области», но не более установленного постановлением предельного количества;

T_{mobij} – регулируемый тариф на перевозки, установленный для j -го тарифного участка муниципального маршрута в i -м муниципальном районе для безналичной формы оплаты проезда;

S_{cki} – сумма средств, оплаченных отдельными категориями граждан при активации транспортного приложения социальной карты жителя Самарской области, электронной карты «Карта жителя Самарской области» в i -м муниципальном районе;

P_{toi} – протяженность поездок, совершенных по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» на транспорте перевозчика по муниципальным маршрутам в i -м муниципальном районе;

P_{moi} – протяженность поездок, совершенных по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» по муниципальным маршрутам в i -м муниципальном районе.

Возмещение недополученных доходов перевозчиков в связи с осуществлением перевозок отдельных категории граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» осуществляется исходя из фактических показателей, содержащихся в ежемесячных отчетах, представляемых в министерство оператором транспортной платежной системы «Электронный проездной»,

оказывающим процессинговые услуги перевозчикам, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам на территории Самарской области с использованием социальных карт жителя Самарской области, электронных карт «Карта жителя Самарской области», но не более предельного количества поездок, установленного постановлением.

Предоставление субсидии за ноябрь – декабрь предыдущего финансового года осуществляется в текущем финансовом году на основании заключенного соглашения.

Предоставление субсидии за отчетные месяцы текущего финансового года осуществляется:

на основании дополнительных соглашений к соглашению – в случае подачи заявок перевозчиками, выполнявшими перевозки отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» в ноябре – декабре предыдущего финансового года;

на основании заключенного соглашения и дополнительных соглашений к соглашению – в случае подачи заявок перевозчиками, которые начали выполнять перевозки отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» в текущем финансовом году.

При недостаточности утвержденных министерству в установленном порядке средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Самарской области для отдельных категорий граждан для возмещения части недополученных доходов транспортных организаций в связи с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» за предшествующие ноябрю предыдущего финансового года месяцы, возмещение указанных недополученных доходов осуществляется в текущем финансовом году.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке, на основании дополнительного соглашения к соглашению, для заключения которого перевозчик в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов за отчетный месяц (в произвольной форме);

документ, подтверждающий полномочия руководителя (представителя) перевозчика на подписание и получение дополнительного соглашения к соглашению (приказ о назначении на должность, приказ о временном возложении обязанностей, доверенность на подписание дополнительного соглашения к соглашению).

В случае внесения изменений в течение отчетного периода в документы, ранее представленные для заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, перевозчик представляет копии документов, отражающих внесенные изменения.

3.5. По результатам проверки документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется в виде письма, подписанного министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. Решение об отказе в предоставлении субсидии содержит мотивированное основание для отказа.

Решение министерства, указанное в настоящем пункте, доводится до перевозчика в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в

заявлении о заключении соглашения, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

3.6. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной перевозчиком информации.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, перевозчик вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.9. Достигнутым результатом предоставления субсидии является достижение в период с 1 ноября предыдущего финансового года по 31 октября текущего финансового года 100-процентной доли обслуживаемых получателем субсидии муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам и (или) муниципальных маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, указанных в постановлении, по которым осуществляется перевозка отдельных категорий граждан по

социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области», в общем числе таких маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются соглашением.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется перевозчиком в министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.10. В отношении перевозчиков министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии перевозчик обязан возвратить в доход областного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения перевозчиком указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 495

ПРАВИЛА

предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов
из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение органами
местного самоуправления в Самарской области
равной доступности услуг общественного транспорта
для отдельных категорий граждан

1. Настоящие Правила устанавливают механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение органами местного самоуправления в Самарской области равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан путем возмещения недополученных доходов муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по перевозке автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области» (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) муниципальным образованиям в Самарской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на текущий финансовый год и плановый период.

3. Иные межбюджетные трансферты расходуются органами местного самоуправления в Самарской области на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта в отношении категорий граждан,

указанных в постановлении Правительства Самарской области от 02.02.2005 № 15 «Об организации перевозок по муниципальным маршрутам в Самарской области для отдельных категорий граждан» (далее соответственно – мероприятие, отдельные категории граждан).

Показателем результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов является доля обслуживаемых на территории муниципального образования муниципальными учреждениями муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, указанных в постановлении, по которым осуществляется перевозка отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области», в общем числе таких маршрутов, обслуживаемых муниципальными учреждениями на территории муниципального образования.

Значение показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается соглашением между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении иного межбюджетного трансферта в специализированном региональном программном обеспечении министерства управления финансами Самарской области в соответствии с типовой формой, утвержденной данным министерством.

4. Критериями отбора муниципальных образований в Самарской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

осуществление на территории муниципального образования муниципальными учреждениями перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – муниципальный маршрут) отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном (далее – учреждение) по социальным картам жителя

Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области»;

наличие действующих муниципальных контрактов, заключенных между учреждением и органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Самарской области, подтверждающих оказание на территории Самарской области услуг по перевозке отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области»;

наличие в учреждениях, оказывающих услуги по перевозке отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам, действующего порядка учета и оплаты проезда с использованием электронных транспортных карт и социальных карт жителя Самарской области, электронных карт «Карта жителя Самарской области».

5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

соответствие муниципального образования в Самарской области критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

заключение Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местным бюджетам в Самарской области (далее – Соглашение), содержащего согласие уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также определяющего механизм реализации мероприятия муниципальным образованием.

6. В целях подтверждения соответствия критериям отбора и заключения Соглашения орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство следующие документы:

заявку о предоставлении иного межбюджетного трансферта с указанием размера и периода его предоставления;

перечень учреждений, оказывающих услуги по перевозке отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам;

заверенные копии муниципальных контрактов, заключенных между учреждением и органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Самарской области, подтверждающих оказание на территории Самарской области услуг по перевозке отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области»;

заверенные копии документов, регламентирующих действующий в учреждениях порядок учета и оплаты проезда с использованием электронных транспортных карт и социальных карт жителя Самарской области, электронных карт «Карта жителя Самарской области», в том числе договоры, приказы и т.п.

В случае если в отчетный период действовали заключенные до вступления в силу Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договоры между учреждением и органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Самарской области, подтверждающие оказание на территории Самарской области услуг по перевозке отдельных категорий граждан по

муниципальным маршрутам автомобильным транспортом общего пользования, городским наземным электрическим транспортом, метрополитеном по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области», вместо муниципальных контрактов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, представляются такие договоры.

7. Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с методикой распределения иных межбюджетных трансфертов в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

8. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в соответствии с распределением и на основании заключенного Соглашения, в котором содержатся следующие положения:

целевое назначение и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящими Правилами

размер иных межбюджетных трансфертов, порядок и сроки их перечисления в местный бюджет;

порядок и сроки представления отчетности об исполнении условий соглашения;

порядок осуществления контроля за выполнением органом местного самоуправления условий соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

иные условия, регулирующие порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов.

9. Условиями расходования органами местного самоуправления в Самарской области иных межбюджетных трансфертов являются:

использование иных межбюджетных трансфертов в срок до 31 декабря текущего года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

представление органами местного самоуправления в Самарской области в министерство ежемесячной отчетности не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме, определяемой министерством в соглашении.

Расходование органами местного самоуправления в Самарской области иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов учреждениям осуществляется исходя из:

фактического числа поездок, совершенных по каждой социальной карте жителя Самарской области, электронной карте «Карта жителя Самарской области», но не более установленного постановлением Правительства Самарской области от 02.02.2005 № 15 «Об организации перевозок по муниципальным маршрутам в Самарской области для отдельных категорий граждан» предельного количества.

В случае если учреждение является правопреемником организации иной организационно-правовой формы, которой в отчетный период выполнялись перевозки отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам и которой за указанный период не были возмещены недополученные в связи с этим доходы по мероприятию, иные межбюджетные трансферты расходуются органами местного самоуправления в Самарской области на возмещение учреждению указанных недополученных доходов.

10. Остатки иных межбюджетных трансфертов, не использованные по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, подлежат возврату в бюджет Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

11. В случае нарушения уполномоченным органом местного самоуправления условий Соглашения иной межбюджетный трансферт

подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования письменного требования министерства о возврате иного межбюджетного трансферта.

Если указанные средства не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Министерство в пределах своей компетенции осуществляет обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта.

13. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования иного межбюджетного трансферта.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления и
распределения иных межбюджетных
трансфертов из областного бюджета
местным бюджетам на обеспечение
органами местного самоуправления в
Самарской области равной доступности
услуг общественного транспорта для
отдельных категорий граждан

Методика

распределения иных межбюджетных трансфертов
из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение органами
местного самоуправления в Самарской области равной доступности услуг
общественного транспорта для отдельных категорий граждан

1. Настоящая Методика устанавливает порядок распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в Самарской области (далее – муниципальные образования) на обеспечение органами местного самоуправления в Самарской области равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан (далее соответственно – мероприятие, иные межбюджетные трансферты).

Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предусматриваемый муниципальным образованиям на реализацию мероприятия определяется министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) с учетом представленных органами местного самоуправления муниципальных образований письменных обращений о выделении средств областного бюджета на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан путем возмещения недополученных доходов муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по перевозке

указанных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области», но в пределах лимитов бюджетных обязательств, определенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящей Методики.

2. Распределение иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании предложений министерства, подготовленных по результатам расчета размера иных межбюджетных трансфертов, произведенного в соответствии с настоящей Методикой.

Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, которые по итогам отбора муниципальных образований являются получателями иных межбюджетных трансфертов (S), рассчитывается по формуле

$$S = \sum_{i=1}^{i=n} S_i,$$

где S_i – размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого i -му муниципальному образованию, рассчитываемый по формуле

$$S_i = P_{нд} \times I_{пц} \times 12 \text{ мес.},$$

где $P_{нд}$ – размер суммы, возмещенной учреждению, осуществляющему на территории i -го муниципального образования перевозки отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам, за месяц, в котором отдельными категориями граждан совершено наибольшее количество поездок, в период с ноября года, предшествующего текущему, по октябрь текущего года;

$I_{пц}$ – значение индекса потребительских цен на конец текущего года по отношению к соответствующему периоду предшествующего года.

При этом размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых i -му муниципальному образованию в Самарской области, не может быть установлен ниже значения предшествующего года.

По факту складывающихся расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта в отношении отдельных категорий граждан размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых i-му муниципальному образованию в Самарской области, может быть скорректирован в текущем году.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятий по оказанию содействия организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях закупки низкопольных троллейбусов, произведенных на территории государств – участников Единого экономического пространства

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств городских округов Самарской области, связанных с реализацией мероприятий по оказанию содействия организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях закупки низкопольных троллейбусов, произведенных на территории государств – участников Единого экономического пространства (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств городских округов Самарской области (далее – городские округа), связанных с реализацией мероприятий по оказанию содействия организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях закупки низкопольных троллейбусов, произведенных на территории государств – участников Единого экономического пространства (далее – троллейбусы), возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления городских округов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации

транспортного обслуживания населения в границах городских округов (далее – расходные обязательства).

3. Субсидии предоставляются в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) как получателя средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Размер субсидий определяется в соответствии с методикой распределения субсидий, являющейся приложением к настоящему Порядку.

5. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Субсидия предоставляется бюджету городского округа, соответствующего следующим критериям отбора:

численность населения городского округа менее 150 тысяч человек;

наличие в городском округе муниципальных транспортных предприятий, выполняющих регулярные пассажирские перевозки троллейбусами.

7. Субсидия предоставляется бюджету городского округа при соблюдении следующих условий:

соответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

заключение между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего городского округа соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающего обязательства городского округа по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – МУФ СО), в форме электронного документа посредством специализированного регионального программного обеспечения МУФ СО (далее – программное обеспечение) в сроки, определяемые нормативными правовыми актами Правительства Самарской области.

8. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии из областного бюджета, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, установленный настоящим Порядком;

перечень транспортных средств, закупаемых в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с указанием целевого(ых) показателя(ей) результативности предоставления субсидии;

обязательство по документарному подтверждению городским округом фактически произведенных расходов, а также возникновения соответствующих денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (при условии обеспечения оплаты авансовых платежей в размере, не превышающем установленного соответствующим актом Правительства Самарской области);

порядок и сроки представления органами местного самоуправления городского округа в программном обеспечении отчетности о расходовании

субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

порядок осуществления контроля за выполнением органами местного самоуправления городского округа обязательств и ответственность за нарушение условий предоставления и расходования субсидии;

обязательства органа местного самоуправления городского округа по возврату средств в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о вступлении в силу соглашения.

9. Субсидии предоставляются городскому округу, соответствующему критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, с учетом предельного уровня софинансирования Самарской областью расходных обязательств городского округа в размере 99 % от финансового обеспечения выполнения мероприятия, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствующем году.

В случае если после окончания срока использования субсидии фактическая доля софинансирования за счет средств областного бюджета превысит значение предельного уровня софинансирования, сумма субсидии, предназначенной для софинансирования соответствующих расходных обязательств, уменьшается до суммы, соответствующей предельному уровню софинансирования, путем возврата излишне перечисленного объема субсидии из бюджета городского округа в областной бюджет.

10. Субсидия расходуеться органом местного самоуправления городского округа на реализацию мероприятий по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях закупки низкопольных

троллейбусов, произведенных на территории государств – участников Единого экономического пространства.

11. Условиями расходования субсидии органом местного самоуправления городского округа являются:

использование субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, в срок до 31 декабря текущего финансового года;

представление в министерство:

отчетов о расходовании субсидии в порядке, сроки и по форме, определяемые министерством в соглашении, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы городского округа (реестров проведенных платежных поручений за счет средств бюджета городского округа и средств субсидии, копий платежных поручений);

отчетов о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в порядке, сроки и по форме, определяемые в соглашении, с приложением документов, подтверждающих закупку троллейбусов.

12. Для заключения соглашения орган местного самоуправления городского округа представляет в министерство:

составленное в произвольной форме заявление о заключении соглашения;

выписку из статистической отчетности о численности населения городского округа;

копию устава муниципального транспортного предприятия, выполняющего регулярные пассажирские перевозки троллейбусами;

копию нормативного правового акта городского округа, регламентирующего механизм реализации мероприятий по оказанию содействия организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях закупки троллейбусов.

Вышеуказанные документы, за исключением заявления о заключении соглашения, должны быть подписаны уполномоченным

должностным лицом и заверены печатью соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

13. Министерство в течение двух рабочих дней регистрирует заявление о заключении соглашения и в течение семи рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке их поступления.

По результатам проверки министерство в течение трех рабочих дней принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения с указанием оснований для отказа.

В случае принятия решения о заключении соглашения в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его принятия, в адрес органа местного самоуправления городского округа направляется подписанный со стороны министерства проект соглашения для подписания органом местного самоуправления городского округа.

Решение об отказе в заключении соглашения доводится министерством до органа местного самоуправления городского округа письменно в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его принятия.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

наличие в заявлении о заключении соглашения и документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

отсутствие средств областного бюджета на предоставление субсидии в связи с распределением субсидии городскому округу, подавшему заявку на предоставление субсидии ранее.

15. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 14 настоящего Порядка, орган местного самоуправления городского округа вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в заключении соглашения.

Представление и рассмотрение документов после устранения нарушений осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных первоначально.

16. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением при представлении городским округом в министерство сопроводительного письма и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы органом местного самоуправления городского округа (копии платежных поручений, подтверждающих долю софинансирования из бюджета городского округа), и (или) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, при условии оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 % от суммы соответствующего денежного обязательства (копии соглашений о предоставлении субсидии юридическим лицам), а также:

копий договоров, контрактов, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг, платежных поручений, актов приема-передачи, накладных, счетов-фактур;

иных документов, представляемых органу местного самоуправления городского округа получателем субсидии в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу.

При этом акты выполненных работ и (или) оказанных услуг должны отражать перечень выполненных работ и (или) оказанных услуг с указанием их объемов и стоимости.

Все представляемые документы (за исключением сопроводительного письма) должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и заверены печатью соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

17. По результатам проверки документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, министерством принимается решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия решения о перечислении субсидии министерство осуществляет перечисление субсидии на счет, указанный в соглашении, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 16 настоящего Порядка документов в министерство.

В случае принятия министерством решения об отказе в перечислении субсидии уполномоченный орган местного самоуправления городского округа уведомляется письменно о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Решение об отказе в перечислении субсидии должно содержать мотивированное основание для отказа.

18. Основанием для отказа в перечислении субсидии является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае отказа в перечислении субсидии орган местного самоуправления городского округа вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в перечислении субсидии.

20. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии являются:

количество приобретенных троллейбусов;

наличие заключенного между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего городского округа соглашения о предоставлении субсидии.

21. Оценка эффективности использования субсидии городскими округами осуществляется министерством путем сравнения фактически достигнутых и предусмотренных соглашением значений целевых показателей результативности предоставления субсидии на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем году.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения органом местного самоуправления городского округа условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения органом местного самоуправления городского округа условий предоставления субсидии, в том числе недостижения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, к нему применяются меры финансовой ответственности.

24. В случае если органом местного самоуправления городского округа по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m – количество целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей результативности предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

а) для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

25. В случае нарушения органом местного самоуправления городского округа условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Возврат субсидии в областной бюджет в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в течение десяти дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

26. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий осуществляется министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования
расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией
мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям,
осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области,
в целях оплаты лизинговых платежей за автобусы большого класса,
работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках
национального проекта «Безопасные качественные дороги»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее – субсидии), а также определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства городского округа Самарской области (далее – городской округ).

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления городских округов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации

транспортного обслуживания населения в границах городских округов (далее – расходные обязательства), связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее – мероприятие).

3. Субсидии предоставляются в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон Самарской области), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) как получателя средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Расчет размера субсидий местным бюджетам определяется в соответствии с методикой распределения субсидий согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается постановлением Правительства Самарской области.

6. Субсидия предоставляется городским округам, соответствующим следующим критериям отбора:

в отношении городского округа одобрена заявка Самарской области в Министерство транспорта Российской Федерации в части приобретения автобусов большого класса, работающих на газомоторном топливе, в рамках реализации мероприятия по обновлению подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, предусмотренного национальным проектом «Безопасные качественные дороги»;

наличие в городском округе транспортных организаций, выполняющих регулярные пассажирские перевозки автобусами по регулируемым тарифам.

7. Субсидия предоставляется городскому округу при соблюдении следующих условий:

соответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

заключение между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего городского округа соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающего обязательства городского округа по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – МУФ СО), в форме электронного документа посредством специализированного регионального программного обеспечения МУФ СО (далее – программное обеспечение) в сроки, определяемые нормативными правовыми актами Правительства Самарской области.

8. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии из областного бюджета, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств;

уровень софинансирования из бюджета Самарской области, выраженный в процентах от общего объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, установленный настоящим Порядком;

перечень транспортных организаций, в целях оказания содействия которым предоставляется субсидия;

обязательство по документарному подтверждению уполномоченным органом местного самоуправления городского округа фактически

произведенных расходов в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

порядок и сроки представления органом местного самоуправления городского округа отчета о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, и отчета о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии;

предельный срок начала реализации городским округом мероприятия, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

порядок осуществления контроля за выполнением органами местного самоуправления городского округа обязательств и ответственность за нарушение условий предоставления и расходования субсидии;

обязательства органа местного самоуправления городского округа по возврату средств в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о вступлении в силу соглашения.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между городскими округами.

9. Предельный уровень участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства городского округа составляет не более 99 % от общего объема финансирования расходного обязательства и является единым для всех городских округов в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области от 14.04.2014 № 203-р «Об утверждении Перечня субсидий, на порядки предоставления и распределения которых не распространяются положения пунктов 3, 5 и 6 Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Самарской областью (в процентах) объема расходного

обязательства муниципального образования, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019 № 751 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам».

10. Субсидия расходуется городским округом в целях реализации мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги».

11. Условиями расходования субсидии городским округом являются:
использование субсидии на цели, установленные настоящим
Порядком, в срок до 31 декабря соответствующего финансового года;

представление в министерство:

отчетов о расходовании субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы местного бюджета (реестров проведенных платежных поручений за счет средств местного бюджета и средств субсидии, копий платежных поручений);

отчетов о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением, с приложением подтверждающих документов (реестров проведенных платежных поручений за счет средств местного бюджета и средств субсидии, копий платежных поручений).

12. Для заключения соглашения уполномоченный орган местного самоуправления городского округа представляет в министерство следующие документы:

составленное в произвольной форме заявление о заключении соглашения;

документ, подтверждающий одобрение в отношении городского округа заявки Самарской области в Министерство транспорта Российской Федерации в части приобретения автобусов большого класса, работающих на газомоторном топливе, в рамках реализации мероприятия по обновлению подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, предусмотренного национальным проектом «Безопасные качественные дороги»;

копию нормативного правового акта об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа с указанием транспортных организаций, выполняющих регулярные пассажирские перевозки автобусами по регулируемым тарифам;

копию нормативного правового акта городского округа, регламентирующего механизм реализации мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги».

Вышеуказанные документы, за исключением заявления о заключении соглашения, должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и заверены печатью соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

13. Министерство в течение двух рабочих дней регистрирует заявление о заключении соглашения и в течение семи рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и на соответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке их поступления.

По результатам проверки министерство в течение трех рабочих дней после окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения с указанием оснований для отказа.

В случае принятия решения о заключении соглашения в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его принятия, в адрес органа местного самоуправления городского округа в программном обеспечении направляется проект соглашения для подписания органом местного самоуправления городского округа.

Решение об отказе в заключении соглашения доводится министерством до органа местного самоуправления городского округа письменно в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его принятия.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

наличие в заявлении о заключении соглашения и документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

отсутствие средств областного бюджета на предоставление субсидии в связи с распределением субсидии городскому округу, подавшему заявку на предоставление субсидии ранее.

15. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 14 настоящего Порядка, орган местного самоуправления муниципального образования вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в заключении соглашения.

Представление и рассмотрение документов после устранения нарушений осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных первоначально.

16. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением при представлении городским округом в министерство сопроводительного письма и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы органом местного самоуправления городского округа (копии платежных поручений, подтверждающих долю софинансирования из бюджета городского округа), и (или) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, при условии оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 % от суммы соответствующего денежного обязательства (копии соглашений о предоставлении субсидии юридическим лицам), а также:

копий договоров, контрактов, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг (актов приема-передачи), платежных поручений, накладных, счетов-фактур;

иных документов, представляемых органу местного самоуправления городского округа получателем субсидии в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу.

При этом акты выполненных работ и (или) оказанных услуг должны отражать перечень выполненных работ и (или) оказанных услуг с указанием их объемов и стоимости.

Все представляемые документы (за исключением сопроводительного письма) должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и заверены печатью соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

17. По результатам проверки документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, министерством принимается решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия решения о перечислении субсидии министерство осуществляет перечисление субсидии на счет, указанный в соглашении, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

В случае принятия министерством решения об отказе в перечислении субсидии уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования уведомляется письменно о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Решение об отказе в перечислении субсидии должно содержать мотивированное основание для отказа.

18. Основанием для отказа в перечислении субсидии является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае отказа в перечислении субсидии орган местного самоуправления муниципального образования вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в перечислении субсидии.

20. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии являются:

количество автобусов большого класса, работающих на газомоторном топливе, приобретенных в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», за которые осуществляется оплата лизинговых платежей;

соответствие размера фактически предоставленной субсидии местному бюджету из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств городского округа, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках

национального проекта «Безопасные качественные дороги», размеру субсидии, предусмотренной распределением субсидий между местными бюджетами на указанные цели.

21. Оценка эффективности использования субсидии местными бюджетами осуществляется министерством путем сравнения фактически достигнутых и предусмотренных соглашением значений целевого показателя результативности предоставления субсидии на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения городским округом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения городским округом условий предоставления субсидии, в том числе недостижения значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, к нему применяются меры финансовой ответственности, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка.

24. В случае если городским округом по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года допущены нарушения обязательства по достижению значения целевого показателя результативности предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m – количество целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей результативности предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

а) для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

25. В случае нарушения городским округом условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Возврат субсидии в областной бюджет в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в течение десяти дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

26. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий осуществляется министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления и
распределения субсидий
из областного бюджета местным
бюджетам в целях софинансирования
расходных обязательств городских
округов, связанных с реализацией
мероприятия по оказанию содействия
транспортным организациям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области,
в целях оплаты лизинговых платежей за
автобусы большого класса, работающие
на газомоторном топливе,
приобретенные в рамках национального
проекта «Безопасные качественные
дороги»

Методика
распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам
в целях софинансирования расходных обязательств городских округов,
связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия
транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей
за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе,
приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные
качественные дороги»

1. Общий объем субсидий, предусматриваемый местным бюджетам на реализацию мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», определяется министерством с учетом:

представленных органами местного самоуправления городских округов Самарской области письменных обращений о существующей

потребности городских округов Самарской области (далее – городские округа) в софинансировании расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за автобусы большого класса, работающие на газомоторном топливе, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее – расходные обязательства городских округов);

предельного уровня участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства городских округов не более 99 % от общего объема финансирования расходного обязательства, который является единым для всех городских округов в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019 № 751 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам».

2. Субсидии распределяются в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, соответствующих следующим критериям отбора:

в отношении городского округа одобрена заявка Самарской области в Министерство транспорта Российской Федерации в части приобретения автобусов большого класса, работающих на газомоторном топливе, в рамках реализации мероприятия по обновлению подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, предусмотренного национальным проектом «Безопасные качественные дороги»;

наличие в городском округе транспортных организаций, выполняющих регулярные пассажирские перевозки автобусами по регулируемым тарифам.

Общий объем предоставляемых субсидий местным бюджетам, которые по итогам применения критериев отбора городских округов являются получателями субсидий (S), рассчитывается по формуле

$$S = \sum_{i=1}^{i=n} S_i,$$

где S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му городскому округу, рассчитываемый по формуле

$$S_i = V_i \times P_{\text{соф}} / 100\%,$$

где V_i – общий объем финансирования в 2020 году расходного обязательства i -го городского округа;

$P_{\text{соф}}$ – единый предельный уровень софинансирования Самарской областью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования
расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией
мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям,
осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области,
в целях оплаты лизинговых платежей за троллейбусы,
приобретенные в рамках национального проекта
«Безопасные качественные дороги»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за троллейбусы, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее – субсидии), а также определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства городского округа Самарской области (далее – городской округ).

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления городских округов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов

(далее – расходные обязательства), связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за троллейбусы, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее – мероприятие).

3. Субсидии предоставляются в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) как получателя средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Расчет размера субсидий местным бюджетам определяется в соответствии с методикой распределения субсидий согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Субсидия предоставляется городским округам, соответствующим следующим критериям отбора:

в отношении городского округа одобрена заявка Самарской области в Министерство транспорта Российской Федерации в части приобретения троллейбусов в рамках реализации мероприятия по обновлению подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, предусмотренного национальным проектом «Безопасные качественные дороги»;

наличие в городском округе транспортных организаций, выполняющих регулярные пассажирские перевозки троллейбусами по регулируемым тарифам.

7. Субсидия предоставляется городскому округу при соблюдении следующих условий:

соответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

заключение между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего городского округа соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающего обязательства городского округа по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – МУФ СО), в форме электронного документа посредством специализированного регионального программного обеспечения МУФ СО (далее – программное обеспечение) в сроки, определяемые нормативными правовыми актами Правительства Самарской области.

8. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии из областного бюджета, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств;

уровень софинансирования из бюджета Самарской области, выраженный в процентах от общего объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, установленный настоящим Порядком;

перечень транспортных организаций, в целях оказания содействия которым предоставляется субсидия;

обязательство по документарному подтверждению уполномоченным органом местного самоуправления городского округа фактически

произведенных расходов в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

порядок и сроки представления органом местного самоуправления городского округа отчета о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, и отчета о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии;

предельный срок начала реализации городским округом мероприятия, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

порядок осуществления контроля за выполнением органами местного самоуправления городского округа обязательств и ответственность за нарушение условий предоставления и расходования субсидии;

обязательства органа местного самоуправления городского округа по возврату средств в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о вступлении в силу соглашения.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между городскими округами.

9. Предельный уровень участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства городского округа составляет не более 99 % от общего объема финансирования расходного обязательства и является единым для всех городских округов в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области от 14.04.2014 № 203-р «Об утверждении Перечня субсидий, на порядки предоставления и распределения которых не распространяются положения пунктов 3, 5 и 6 Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Самарской областью (в процентах) объема расходного

обязательства муниципального образования, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019 № 751 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам».

10. Субсидия расходуется городским округом в целях реализации мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за троллейбусы, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги».

11. Условиями расходования субсидии городским округом являются:
использование субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, в срок до 31 декабря соответствующего финансового года;
представление в министерство:

отчетов о расходовании субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы местного бюджета (реестров проведенных платежных поручений за счет средств местного бюджета и средств субсидии, копий платежных поручений);

отчетов о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением, с приложением подтверждающих документов (реестров проведенных платежных поручений за счет средств местного бюджета и средств субсидии, копий платежных поручений).

12. Для заключения соглашения уполномоченный орган местного самоуправления городского округа представляет в министерство следующие документы:

составленное в произвольной форме заявление о заключении соглашения с указанием размера запрашиваемой субсидии;

документ, подтверждающий одобрение в отношении городского округа заявки Самарской области в Министерство транспорта Российской

Федерации в части приобретения троллейбусов в рамках реализации мероприятия по обновлению подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, предусмотренного национальным проектом «Безопасные качественные дороги»;

копию нормативного правового акта об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа с указанием транспортных организаций, выполняющих регулярные пассажирские перевозки троллейбусами по регулируемым тарифам;

копию нормативного правового акта городского округа, регламентирующего механизм реализации мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за троллейбусы, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги».

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления о заключении соглашения, должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и заверены печатью соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

13. Министерство в течение двух рабочих дней регистрирует заявление о заключении соглашения и в течение семи рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и на соответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке их поступления.

По результатам проверки министерство в течение трех рабочих дней после окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего

пункта, принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения с указанием оснований для отказа.

В случае принятия решения о заключении соглашения в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его принятия, в адрес органа местного самоуправления городского округа посредством программного обеспечения направляется проект соглашения для подписания органом местного самоуправления городского округа.

Решение об отказе в заключении соглашения доводится министерством до органа местного самоуправления городского округа письменно в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его принятия.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

наличие в заявлении о заключении соглашения и документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

отсутствие средств областного бюджета на предоставление субсидии в связи с распределением субсидии городскому округу, подавшему заявку на предоставление субсидии ранее.

15. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 14 настоящего Порядка, орган местного самоуправления муниципального образования вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в заключении соглашения.

Представление и рассмотрение документов после устранения нарушений осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных первоначально.

16. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением при представлении городским округом в министерство сопроводительного письма и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы органом местного самоуправления городского округа (копии платежных поручений, подтверждающих долю софинансирования из бюджета городского округа), и (или) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, при условии оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 % от суммы соответствующего денежного обязательства (копии соглашений о предоставлении субсидии юридическим лицам), а также:

копий договоров, контрактов, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг (актов приема-передачи), платежных поручений, накладных, счетов-фактур;

иных документов, представляемых в орган местного самоуправления городского округа получателем субсидии в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу.

При этом акты выполненных работ и (или) оказанных услуг должны отражать перечень выполненных работ и (или) оказанных услуг с указанием их объемов и стоимости.

Все представляемые документы (за исключением сопроводительного письма) должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и заверены печатью соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

17. По результатам проверки документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, министерством принимается решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия решения о перечислении субсидии министерство осуществляет перечисление субсидии на счет, указанный в соглашении, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

В случае принятия министерством решения об отказе в перечислении субсидии уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования уведомляется письменно о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Решение об отказе в перечислении субсидии должно содержать мотивированное основание для отказа.

18. Основанием для отказа в перечислении субсидии является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае отказа в перечислении субсидии орган местного самоуправления муниципального образования вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в перечислении субсидии.

20. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является:

количество троллейбусов, приобретенных в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», за которые осуществляется оплата лизинговых платежей.

21. Оценка эффективности использования субсидии местными бюджетами осуществляется министерством путем сравнения фактически достигнутых и предусмотренных соглашением значений целевого показателя результативности предоставления субсидии на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения городским округом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения городским округом условий предоставления субсидии, в том числе недостижения значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, к нему применяются меры

финансовой ответственности, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка.

24. В случае если городским округом по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года допущены нарушения обязательства по достижению значения целевого показателя результативности предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m – количество целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей результативности предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения показателя отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. В случае нарушения городским округом условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Возврат субсидии в областной бюджет в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в течение десяти дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

26. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий осуществляется министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и
распределения субсидий
из областного бюджета местным
бюджетам в целях софинансирования
расходных обязательств городских
округов, связанных с реализацией
мероприятия по оказанию содействия
транспортным организациям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
в целях оплаты лизинговых платежей
за троллейбусы, приобретенные
в рамках национального проекта
«Безопасные качественные дороги»

Методика

распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам
в целях софинансирования расходных обязательств городских округов,
связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия
транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей
за троллейбусы, приобретенные в рамках национального проекта
«Безопасные качественные дороги»

1. Общий объем субсидий, предусматриваемый местным бюджетам
на реализацию мероприятия по оказанию содействия транспортным
организациям, осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за троллейбусы,
приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные
качественные дороги» определяется министерством транспорта и
автомобильных дорог Самарской области с учетом:

представленных органами местного самоуправления городских
округов Самарской области (далее – городские округа) письменных
обращений о существующей потребности городских округов в
софинансировании расходных обязательств городских округов, связанных

с реализацией мероприятия по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях оплаты лизинговых платежей за троллейбусы, приобретенные в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее – расходные обязательства городских округов);

предельного уровня участия средств областного бюджета в софинансировании расходных обязательств городских округов не более 99 % от общего объема финансирования расходных обязательств, который является единым для всех городских округов в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019 № 751 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам».

2. Субсидии распределяются в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, соответствующих следующим критериям отбора:

в отношении городского округа одобрена заявка Самарской области в Министерство транспорта Российской Федерации в части приобретения троллейбусов в рамках реализации мероприятия по обновлению подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта, предусмотренного национальным проектом «Безопасные качественные дороги»;

наличие в городском округе транспортных организаций, выполняющих регулярные пассажирские перевозки троллейбусами по регулируемым тарифам.

Общий объем предоставляемых субсидий местным бюджетам, которые по итогам отбора городских округов являются получателями субсидий (S), рассчитывается по формуле

$$S = \sum_{i=1}^{i=n} S_i,$$

где S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му городскому округу, рассчитываемый по формуле

$$S_i = V_i \times P_{\text{соф}} / 100\%,$$

где V_i – общий объем финансирования в соответствующем финансовом году расходного обязательства i -го городского округа;

$P_{\text{соф}}$ – единый предельный уровень софинансирования Самарской областью расходных обязательств городских округов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных
обязательств, связанных с реализацией мероприятий по оснащению
техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
объектов транспортной инфраструктуры муниципального предприятия
городского округа Самара «Самарский метрополитен
имени А.А.Росовского»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий бюджетам городских округов из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятий по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры муниципального предприятия городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского» (далее – субсидии), а также определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства городского округа Самарской области (далее – городской округ).

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления городских округов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов (далее – расходные обязательства), связанных с реализацией мероприятий по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной

безопасности объектов транспортной инфраструктуры муниципального предприятия городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского» (далее – мероприятия).

3. Субсидии предоставляются в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) как получателя средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Расчет размера субсидий бюджетам городских округов определяется в соответствии с методикой распределения субсидий согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Распределение субсидий между бюджетами городских округов утверждается законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Нормативными правовыми актами Правительства Самарской области (далее – акты Правительства Самарской области) без внесения изменений в закон об областном бюджете могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в Самарской области в случаях, предусмотренных Законом Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» (далее – Закон о бюджетном устройстве).

При наличии оснований в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Закона о бюджетном устройстве без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период министерство готовит проект постановления Правительства Самарской области о внесении изменений в распределение объемов субсидий из областного бюджета между муниципальными образованиями в Самарской области с

учетом критериев отбора и методики распределения субсидий между местными бюджетами.

6. Субсидия предоставляется городским округам, соответствующим следующим критериям отбора:

численность населения городского округа более 1 миллиона человек;
наличие в городском округе муниципальных транспортных предприятий, выполняющих регулярные пассажирские перевозки метрополитеном.

7. Субсидия предоставляется бюджету городского округа при соблюдении следующих условий:

соответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

заключение между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего городского округа соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающего обязательства городского округа по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – МУФ СО), в форме электронного документа посредством специализированного регионального программного обеспечения МУФ СО (далее – программное обеспечение) в сроки, определяемые нормативными правовыми актами Правительства Самарской области.

8. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии из областного бюджета, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств

городского округа, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, установленный настоящим Порядком;

перечень сертифицированного в области транспортной безопасности оборудования, приобретаемого для оснащения объектов метрополитена, с указанием целевого(ых) показателя(ей) результативности предоставления субсидии;

обязательство по документарному подтверждению городским округом фактически произведенных местным бюджетом расходов или возникновения соответствующих денежных обязательств по заключенным соглашениям (муниципальным контрактам, договорам) в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году (при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем установленного нормативным правовым актом Самарской области об особенностях установления размеров авансовых платежей при исполнении областного бюджета);

порядок и сроки представления органами местного самоуправления городского округа отчетности о расходовании субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

обязательство органа местного самоуправления городского округа по возврату средств в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка;

срок использования субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о вступлении в силу соглашения.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между городскими округами.

9. Предельный уровень участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства городского округа составляет не более 99 % от общего объема финансирования расходного обязательства и является единым для всех городских округов в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области от 14.04.2014 № 203-р «Об утверждении Перечня субсидий, на порядки предоставления и распределения которых не распространяются положения пунктов 3, 5 и 6 Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Самарской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019 № 751 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам».

10. Субсидия расходуется городским округом в целях реализации мероприятий.

11. Условиями расходования субсидии городским округом являются: использование субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, в срок до 31 декабря соответствующего финансового года;

представление в министерство:

отчетов о расходовании субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы местного бюджета (реестров проведенных платежных поручений за счет средств местного бюджета и средств субсидии, копий платежных поручений);

отчетов о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением.

12. Для заключения соглашения орган местного самоуправления городского округа представляет в министерство:

составленное в произвольной форме заявление о заключении соглашения с указанием размера запрашиваемой субсидии;

выписку из статистической отчетности о численности населения городского округа;

копию устава муниципального транспортного предприятия, выполняющего регулярные пассажирские перевозки метрополитеном;

копию нормативного правового акта городского округа, регламентирующего механизм реализации мероприятий;

перечень сертифицированного в области транспортной безопасности оборудования, приобретаемого для оснащения объектов метрополитена.

Вышеуказанные документы, за исключением заявления о заключении соглашения, должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и заверены печатью соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

13. Министерство в течение двух рабочих дней регистрирует заявление о заключении соглашения и в течение семи рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и на соответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке их поступления.

По результатам проверки министерство в течение трех рабочих дней после окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения с указанием оснований для отказа.

В случае принятия решения о заключении соглашения в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его принятия, в адрес органа местного самоуправления городского округа посредством

программного обеспечения направляется проект соглашения для подписания органом местного самоуправления городского округа.

Решение об отказе в заключении соглашения доводится министерством до органа местного самоуправления городского округа письменно в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его принятия.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

наличие в заявлении о заключении соглашения и документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

несоблюдение предусмотренных действующим законодательством сроков предоставления документов для заключения соглашения.

15. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 14 настоящего Порядка, орган местного самоуправления городского округа вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в заключении соглашения.

Представление и рассмотрение документов после устранения нарушений осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных первоначально.

16. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением при представлении городским округом в министерство сопроводительного письма и документов, подтверждающих фактически произведенные органом местного самоуправления городского округа расходы (копии платежных поручений, подтверждающих долю софинансирования из бюджета городского округа), и (или) документов,

подтверждающих возникновение денежных обязательств, при условии оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем установленного нормативным правовым актом Самарской области об особенностях установления размеров авансовых платежей при исполнении областного бюджета, а также:

копий договоров, контрактов, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг (актов приема-передачи), платежных поручений, накладных, счетов-фактур;

иных документов, представляемых в орган местного самоуправления городского округа получателем субсидии в рамках заключенного соглашения.

При этом акты выполненных работ и (или) оказанных услуг должны отражать перечень выполненных работ и (или) оказанных услуг с указанием их объемов и стоимости.

Все представляемые документы (за исключением сопроводительного письма) должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и заверены печатью соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

17. По результатам проверки документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, министерством принимается решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия решения о перечислении субсидии министерство осуществляет перечисление субсидии на счет, указанный в соглашении, в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

В случае принятия министерством решения об отказе в перечислении субсидии уполномоченный орган местного самоуправления городского округа уведомляется письменно о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Решение об отказе в перечислении субсидии должно содержать мотивированное основание для отказа.

18. Основанием для отказа в перечислении субсидии является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае отказа в перечислении субсидии орган местного самоуправления городского округа вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в перечислении субсидии.

20. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является:

количество объектов муниципального предприятия городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского», оснащенных сертифицированными в области транспортной безопасности техническими системами видеонаблюдения (в том числе интеллектуального).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением в соответствии со значением, установленным Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области».

21. Оценка эффективности использования субсидии местными бюджетами осуществляется министерством путем сравнения фактически достигнутых и предусмотренных соглашением значений целевого показателя результативности предоставления субсидии на реализацию мероприятия.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения городским округом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения городским округом условий предоставления субсидии, в том числе недостижения значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, к нему применяются меры

финансовой ответственности, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка.

24. В случае если городским округом по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года допущены нарушения обязательства по достижению значения целевого показателя результативности предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m – количество целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей результативности предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения показателя отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. В случае нарушения городским округом условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Возврат субсидии в областной бюджет в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в течение десяти дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и
распределения субсидий из областного
бюджета бюджетам городских округов
в целях софинансирования расходных
обязательств, связанных с реализацией
мероприятий по оснащению
техническими средствами обеспечения
транспортной безопасности объектов
транспортной инфраструктуры
муниципального предприятия
городского округа Самара «Самарский
метрополитен имени А.А.Росовского»

Методика

распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры муниципального предприятия городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А.Росовского»

1. Общий объем субсидий, предусматриваемый местным бюджетам на реализацию мероприятий по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры муниципального предприятия городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А. Росовского», определяется министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области с учетом:

представленных органами местного самоуправления городских округов Самарской области (далее – городские округа) письменных обращений о существующей потребности городских округов в софинансировании расходных обязательств городских округов, связанных с реализацией мероприятий по оснащению техническими средствами

обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена;

предельного уровня участия средств областного бюджета в софинансировании расходных обязательств городских округов в размере 99 % от общего объема финансирования расходных обязательств, который является единым для всех городских округов в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области от 14.04.2014 № 203-р «Об утверждении Перечня субсидий, на порядки предоставления и распределения которых не распространяются положения пунктов 3, 5 и 6 Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Самарской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019 № 751 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам».

2. Субсидии распределяются в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, соответствующих следующим критериям отбора:

численность населения городского округа более 1 миллиона человек;

наличие в городском округе муниципальных транспортных предприятий, выполняющих регулярные пассажирские перевозки метрополитеном.

Общий объем предоставляемых субсидий местным бюджетам, которые по итогам отбора городских округов являются получателями субсидий (S), рассчитывается по формуле

$$S = \sum_{i=1}^{i=n} S_i,$$

где S_i – размер субсидии, предоставляемой i-му городскому округу, рассчитываемый по формуле

$$S_i = V_i \times P_{\text{соф}} / 100 \%,$$

где V_i – общий объем финансирования в соответствующем финансовом году расходного обязательства i -го городского округа;

$P_{\text{соф}}$ – единый предельный уровень софинансирования Самарской областью расходных обязательств городских округов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПРАВИЛА

предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов
из областного бюджета бюджетам городских округов Самарской
области в целях возмещения недополученных доходов перевозчика,
осуществляющего перевозки пассажиров и провоз ручной клади
внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным
маршрутам, образующихся в связи с осуществлением
регулирования тарифов

1. Настоящие Правила устанавливают механизм предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов Самарской области (далее – городской округ) в целях возмещения недополученных доходов перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам, образующихся в связи с осуществлением регулирования тарифов (далее соответственно – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам городских округов на возмещение недополученных доходов перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам, образующихся в связи с установлением тарифов.

Показателем результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов является соблюдение плана выдачи электропоездов метрополитена на линию, определяемое в процентах.

Значение показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается соглашением между

министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) и уполномоченным органом местного самоуправления городского округа о предоставлении иного межбюджетного трансферта в специализированном региональном программном обеспечении министерства управления финансами Самарской области в соответствии с типовой формой, утвержденной данным министерством (далее – Соглашение).

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, определенных в установленном порядке министерству, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

4. Критериями отбора городских округов для предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

наличие в городском округе транспортных организаций, осуществляющих перевозки пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам;

наличие обращения органа местного самоуправления городского округа о выделении средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам, образующихся в связи с осуществлением регулирования тарифов.

5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

соответствие городского округа критериям отбора, определенным пунктом 4 настоящих Правил;

заключение Соглашения, содержащего согласие уполномоченного органа местного самоуправления городского округа на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

6. В целях подтверждения соответствия критериям отбора и заключения Соглашения орган местного самоуправления городского округа представляет в министерство следующие документы:

заявку о предоставлении иного межбюджетного трансферта с указанием его размера и периода предоставления;

копии устава транспортных организаций, осуществляющих перевозки пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам;

план выдачи электропоездов метрополитена на линию.

Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в соответствии с распределением и на основании заключенного Соглашения, которым устанавливается периодичность перечислений.

7. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с методикой распределения иных межбюджетных трансфертов в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

8. Установить, что иной межбюджетный трансферт расходуется уполномоченным органом местного самоуправления городского округа при соблюдении следующих условий:

использование иного межбюджетного трансферта в сроки, установленные Соглашением;

представление в министерство отчетности об использовании иного межбюджетного трансферта и достижении значения показателя результативности предоставления иного межбюджетного трансферта в порядке, сроки и по форме, которые определяются Соглашением.

9. Остатки иных межбюджетных трансфертов, не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

При недостаточности утвержденных министерству в установленном порядке средств областного бюджета, предусмотренных на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, осуществляющих перевозки пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам, образующихся в связи с установлением тарифов за предшествующий период предыдущего финансового года, возмещение указанных недополученных доходов осуществляется в текущем финансовом году.

10. В случае нарушения уполномоченным органом местного самоуправления городского округа условий Соглашения иной межбюджетный трансферт подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения уполномоченным органом местного самоуправления городского округа письменного требования министерства о возврате иного межбюджетного трансферта.

Если указанные средства не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Министерство в пределах своей компетенции осуществляет обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта.

12. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта его получателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления и
распределения иных межбюджетных
трансфертов из областного бюджета
бюджетам городских округов
Самарской области в целях возмещения
недополученных доходов перевозчика,
осуществляющего перевозки
пассажиров и провоз ручной клади
внеуличным транспортом
(метрополитеном) по муниципальным
маршрутам, образующихся в связи с
осуществлением регулирования
тарифов

Методика

распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета
бюджетам городских округов Самарской области в целях возмещения
недополученных доходов перевозчика, осуществляющего перевозки
пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом
(метрополитеном) по муниципальным маршрутам, образующихся
в связи с осуществлением регулирования тарифов

1. Настоящая Методика устанавливает порядок распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов Самарской области (далее – городские округа) в целях возмещения недополученных доходов перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам, образующихся в связи с осуществлением регулирования тарифов (далее – иные межбюджетные трансферты).

Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предусматриваемый городским округам на реализацию мероприятия, связанного с возмещением недополученных доходов перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров и провоз ручной клади

внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам, образующихся в связи с осуществлением регулирования тарифов, определяется министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) с учетом представленных органами местного самоуправления городских округов письменных обращений о выделении средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам, образующихся в связи с осуществлением регулирования тарифов, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, определенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящей Методики.

2. Распределение иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов осуществляется на основании предложений министерства, подготовленных по результатам расчета размера иных межбюджетных трансфертов, произведенного в соответствии с настоящей Методикой.

Общий объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам городских округов, которые по итогам отбора городских округов являются получателями иных межбюджетных трансфертов (S), рассчитывается по формуле

$$S = \sum_{i=1}^{i=n} S_i,$$

где S_i – размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого i -му городскому округу, рассчитываемый по формуле

$$S_i = V_i,$$

где V_i – общий объем заявленного на соответствующий финансовый год финансирования i -м городским округом в целях возмещения недополученных доходов перевозчика, осуществляющего перевозки

пассажиров и провоз ручной клади внеуличным транспортом (метрополитеном) по муниципальным маршрутам, образующихся в связи с осуществлением регулирования тарифов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на перевозку граждан Российской Федерации и их имущества в рамках обеспечения мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции на территории Украины

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на перевозку граждан Российской Федерации и их имущества в рамках обеспечения мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции на территории Украины (далее соответственно – субсидия, перевозчики).

1.2. Целью предоставления субсидий перевозчикам является возмещение затрат на перевозку граждан Российской Федерации и их имущества в рамках обеспечения мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции на территории Украины.

1.3. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидии предоставляются перевозчикам по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии в текущем году, направленных перевозчиками в министерство (далее соответственно – отбор, соглашение), соответствующим следующим критериям:

наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автобусами;

наличие на праве собственности или ином вещном праве транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров.

1.5. Субсидии предоставляются перевозчикам, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

перевозчик не является получателем средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе на право заключения соглашения (далее – заявка) размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок перевозчиков), которые определяются министерством;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

достигнутого результата предоставления субсидии;

сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора перевозчиков и требований к перевозчикам, участвующим в отборе, в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, а также перечня документов в соответствии с пунктом 2.2

настоящего Порядка, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок перевозчиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых перевозчиками в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок перевозчиками, порядка возврата заявок перевозчикам, определяющего в том числе основания для возврата заявок перевозчикам, порядка внесения изменений в заявки перевозчиков;

правил рассмотрения и оценки заявок перевозчиков;

порядка предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

предельного размера субсидии.

При этом размер предоставляемой перевозчикам субсидии не может превышать общего объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в текущем финансовом году в установленном порядке.

2.2. Для участия в отборе перевозчики не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство на бумажном носителе заявку

(в произвольной форме) с указанием телефона, факса или электронной почты, направления расходования субсидии с приложением:

письма в свободной форме, содержащего согласие перевозчика на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о перевозчике, подаваемой перевозчиком заявке, а также иной информации о перевозчике, связанной с отбором, заверенного подписью руководителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии);

писем, подтверждающих отсутствие фактов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 1.5 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автобусами, заверенной подписью руководителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии);

копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или на ином вещном праве транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров;

копии документов, подтверждающих перевозку граждан Российской Федерации и их имущества в рамках обеспечения мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции на территории Украины (путевых листов с указанием маршрута следования и километража на каждое транспортное средство, привлеченное для перевозки пассажиров и их имущества, актов оказанных услуг);

справки-расчета о понесенных расходах, которые перевозчик планирует возместить за счет субсидии, в произвольной форме, подписанной руководителем перевозчика и заверенной печатью перевозчика (при наличии печати);

копии приказов перевозчика лица о стоимости услуг по перевозке пассажиров и багажа по заказу на дату выполнения перевозки;

документа, подтверждающего полномочия руководителя (представителя) перевозчика на подписание и получение соглашения.

Письма, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, должны быть пронумерованы, датированы, подписаны руководителем перевозчика и заверены печатью перевозчика (при наличии).

Перевозчик вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

В случае если указанная выписка не представлена перевозчиком, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Перевозчик имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в письменной форме уведомления в министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение двух рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Перевозчику возвращается пакет поданных им документов в течение пяти рабочих дней с даты поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Перевозчик вправе повторно представить в министерство заявку не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.3. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки перевозчиков, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

осуществляет проверку в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений;

формирует перечень перевозчиков – получателей субсидии, прошедших отбор, перечень перевозчиков, не прошедших отбор (при необходимости), и размещает указанные перечни на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта. При этом перечень перевозчиков – получателей субсидии содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование перевозчика – получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

принимает решение о предоставлении субсидии, заключении соглашения и оформляет проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня окончания срока осуществления проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта;

заключает с перевозчиками, включенными в перечень перевозчиков – получателей субсидии, соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения перечня перевозчиков – получателей субсидии на официальном сайте. В случае если перевозчик не подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней со дня его поступления на подписание, министерство признает перевозчика уклонившимся от заключения соглашения, уведомляет об этом перевозчика;

уведомляет перевозчика о непрохождении отбора с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в течение

четырёх рабочих дней со дня окончания срока осуществления проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта.

2.4. Решение министерства о предоставлении субсидии, заключении соглашения оформляется в виде письма, которое подписывается министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. К решению министерства о заключении соглашения прилагается проект соглашения.

Решение министерства и проект соглашения доводятся до сведения перевозчика в срок не позднее четырёх рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

2.5. При наличии нераспределенного объема средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерство вправе повторно провести отбор.

2.6. Основаниями для отклонения заявки перевозчика на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных перевозчиком заявок и документов требованиям к заявкам перевозчиков, установленным объявлением о проведении отбора;

недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о местонахождении и адресе перевозчика;

подача перевозчиком заявки после даты и времени, которые определены для подачи заявок.

2.7. Перевозчики, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, а также представившие документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключаемых министерством с перевозчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

значение достигнутого результата предоставления субсидии;

порядок и сроки представления перевозчиком в министерство отчетов о достижении результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

согласие перевозчика на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения перевозчиком порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

условие об изменении условий соглашения, в том числе в случае увеличения размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, на основании информации и предложений, направленных перевозчиком, при условии предоставления перевозчиком финансово-экономического обоснования данных изменений;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию министерства осуществляется в случае недостижения перевозчиком значения результата предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Размер предоставляемой перевозчику субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявки и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V1,$$

где V – размер предоставляемой перевозчику субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке;

$V1$ – размер субсидии, запрашиваемый перевозчиком, подтвержденный в результате проверки заявки, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка, на основании документов, представленных юридическим лицом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие заключенного между министерством и перевозчиком соглашения по форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, предусматривающего согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок

соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

представление в министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.4. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии являются:

неподписание перевозчиком соглашения в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет перевозчика, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. Достигнутым результатом предоставления субсидии является доля поездок, выполненных получателями субсидии в целях перевозки граждан Российской Федерации и их имущества в рамках обеспечения мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции на

территории Украины, в общем числе поездок, заявленных к выполнению для таких целей получателями субсидии.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением в соответствии со значением, установленным Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области».

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется перевозчиком в министерство не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором субсидия поступила на расчетный счет перевозчика.

3.7. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются перевозчику два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проекты дополнительного соглашения).

Перевозчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет в министерство для подписания со стороны министерства или направляет в министерство мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа перевозчика от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляет в адрес перевозчика два экземпляра проекта дополнительного соглашения о

расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанные со стороны министерства. Перевозчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в министерство.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.8. В отношении перевозчиков министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии перевозчик обязан возвратить в доход областного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения перевозчиком указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам городских округов в целях
софинансирования расходных обязательств городских округов по
проведению капитального ремонта инфраструктуры городского
электрического транспорта (трамваев)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств городских округов по проведению капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) (далее – субсидии), а также определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства городского округа Самарской области (далее – городской округ).

2. Субсидии предоставляются бюджетам городских округов в целях софинансирования расходных обязательств городских округов (далее – расходные обязательства), связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия организациям городского электрического транспорта, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях проведения капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) (далее – мероприятие), возникающего при выполнении полномочий органов местного самоуправления городских округов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов.

3. Субсидии предоставляются в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Самарской области об областном бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) как получателя средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Расчет размера субсидий бюджетам городских округов определяется в соответствии с методикой распределения субсидий согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Распределение субсидий между бюджетами городских округов утверждается законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Нормативными правовыми актами Правительства Самарской области (далее – акты Правительства Самарской области) без внесения изменений в закон об областном бюджете могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в Самарской области в случаях, предусмотренных Законом Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» (далее – Закон о бюджетном устройстве).

При наличии оснований в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Закона о бюджетном устройстве без внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период министерство готовит проект постановления Правительства Самарской области о внесении изменений в распределение объемов субсидий из областного бюджета между муниципальными образованиями в Самарской области с учетом критериев отбора и методики распределения субсидий между местными бюджетами.

6. Субсидия предоставляется городским округам, соответствующим следующим критериям отбора:

численность населения городского округа более 1 миллиона человек;
наличие в городском округе муниципальных транспортных организаций, выполняющих регулярные пассажирские перевозки городским электрическим транспортом (трамваями);

наличие положительного заключения государственной экспертизы по реализации мероприятия.

7. Субсидия предоставляется городскому округу при соблюдении следующих условий:

соответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

заключение между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего городского округа соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающего обязательства городского округа по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – МУФ СО), в форме электронного документа посредством специализированного регионального программного обеспечения МУФ СО (далее – программное обеспечение) в сроки, определяемые нормативными правовыми актами Правительства Самарской области.

8. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер предоставляемой субсидии из областного бюджета, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств;

уровень софинансирования из бюджета Самарской области, выраженный в процентах от общего объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа, предусмотренных

в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, установленный настоящим Порядком;

механизм реализации мероприятия городским округом;

перечень проводимых работ в целях капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) с указанием целевого(ых) показателя(ей) результативности предоставления субсидии;

обязательство по документарному подтверждению уполномоченным органом местного самоуправления городского округа фактически произведенных расходов в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

порядок и сроки представления органом местного самоуправления городского округа отчетности о расходовании субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

порядок и сроки представления органом местного самоуправления городского округа иной отчетности, предусмотриваемой соглашением;

условие соблюдения требований, предусмотренных действующим законодательством (в части размеров авансовых платежей), при представлении органом местного самоуправления городского округа документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

порядок осуществления контроля за выполнением органами местного самоуправления городского округа обязательств и ответственность за нарушение условий предоставления и расходования субсидии;

обязательства органа местного самоуправления городского округа по возврату средств в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка;

срок использования субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о вступлении в силу соглашения.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между городскими округами.

9. Предельный уровень участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства городского округа составляет не более 99 % от общего объема финансирования расходного обязательства и является единым для всех городских округов в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области от 14.04.2014 № 203-р «Об утверждении Перечня субсидий, на порядки предоставления и распределения которых не распространяются положения пунктов 3, 5 и 6 Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Самарской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019 № 751 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам».

10. Субсидия расходуется городским округом в целях реализации мероприятия по проведению капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев).

11. Условиями расходования субсидии городским округом являются: использование субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, в срок до 31 декабря соответствующего финансового года;

представление в министерство:

отчетов о расходовании субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы местного бюджета (реестров проведенных платежных поручений за счет средств местного бюджета и средств субсидии, копий платежных поручений);

отчетов о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением, с приложением подтверждающих документов (копий договоров (соглашений), контрактов, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг (актов приема-передачи), платежных поручений, накладных, счетов-фактур);

иных отчетов, предусмотренных соглашением.

12. Для заключения соглашения уполномоченный орган местного самоуправления городского округа представляет в министерство следующие документы:

составленное в произвольной форме заявление о заключении соглашения с указанием размера запрашиваемой субсидии и периода ее предоставления;

выписку из статистической отчетности о численности населения городского округа;

копию устава муниципального транспортного предприятия, выполняющего регулярные пассажирские перевозки городским электрическим транспортом (трамваями);

копию нормативного правового акта городского округа, регламентирующего механизм реализации мероприятия.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления о заключении соглашения, должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и заверены печатью соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

13. Министерство в течение двух рабочих дней регистрирует заявление о заключении соглашения и в течение семи рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и на

соответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке их поступления.

По результатам проверки министерство в течение трех рабочих дней после окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения с указанием оснований для отказа.

В случае принятия решения о заключении соглашения в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его принятия, в адрес органа местного самоуправления городского округа посредством программного обеспечения направляется проект соглашения для подписания органом местного самоуправления городского округа.

Решение об отказе в заключении соглашения доводится министерством до органа местного самоуправления городского округа письменно в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его принятия.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие городского округа критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

наличие в заявлении о заключении соглашения и документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

отсутствие средств областного бюджета на предоставление субсидии в связи с распределением субсидии городскому округу, подавшему заявку на предоставление субсидии ранее.

15. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 14 настоящего

Порядка, орган местного самоуправления городского округа вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в заключении соглашения.

Представление и рассмотрение документов после устранения нарушений осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных первоначально.

16. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением при представлении городским округом в министерство сопроводительного письма и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы органом местного самоуправления городского округа (копии платежных поручений, подтверждающих долю софинансирования из бюджета городского округа), и (или) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (однократно), при условии оплаты авансовых платежей по ним с учетом действующего законодательства Самарской области (в части размеров авансовых платежей за счет средств резервных фондов), а также:

копий договоров, контрактов, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг (актов приема-передачи), накладных, счетов-фактур;

иных документов, представляемых в орган местного самоуправления городского округа получателем субсидии в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (в случае заключения такого соглашения).

При этом акты выполненных работ и (или) оказанных услуг должны отражать перечень выполненных работ и (или) оказанных услуг с указанием их объемов и стоимости.

Все представляемые документы (за исключением сопроводительного письма) должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом и заверены печатью соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

17. По результатам проверки документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, министерством принимается решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия решения о перечислении субсидии министерство осуществляет перечисление субсидии на счет, указанный в соглашении, в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

В случае принятия министерством решения об отказе в перечислении субсидии уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования уведомляется письменно о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Решение об отказе в перечислении субсидии должно содержать мотивированное основание для отказа.

18. Основанием для отказа в перечислении субсидии является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. В случае отказа в перечислении субсидии орган местного самоуправления городского округа вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в перечислении субсидии.

20. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является протяженность (количество погонных метров одиночного пути) трамвайных путей, на которых выполнен капитальный ремонт.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением в соответствии со значением, установленным Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области».

21. Оценка эффективности использования субсидии бюджетами городских округов осуществляется министерством путем сравнения

фактически достигнутых и предусмотренных соглашением значений целевых показателей результативности предоставления субсидии на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения городским округом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения городским округом условий предоставления субсидии, в том числе недостижения значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, к нему применяются меры финансовой ответственности, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка.

24. В случае если городским округом по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года допущены нарушения обязательства по достижению значения целевого показателя результативности предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, предоставленной бюджету городского округа в отчетном финансовом году;

m — количество целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество целевых показателей результативности предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета городского округа в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения показателя отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. В случае нарушения городским округом условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Возврат субсидии в областной бюджет в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в течение десяти дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

26. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий осуществляется министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления и
распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
городских округов в целях
софинансирования расходных
обязательств городских округов по
проведению капитального ремонта
инфраструктуры городского
электрического транспорта (трамваев)

Методика
распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских
округов в целях софинансирования расходных обязательств городских
округов по проведению капитального ремонта инфраструктуры городского
электрического транспорта (трамваев)

1. Общий объем субсидий, предусматриваемый местным бюджетам на реализацию мероприятия по оказанию содействия организациям городского электрического транспорта, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях проведения капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев) с учетом:

представленных органами местного самоуправления городских округов Самарской области (далее – городские округа) письменных обращений о существующей потребности городских округов в софинансировании расходных обязательств городских округов по проведению капитального ремонта городского электрического транспорта (трамваев) (далее – расходные обязательства городских округов);

предельного уровня участия средств областного бюджета в софинансировании расходных обязательств городских округов не более 99 % от общего объема финансирования расходных обязательств, который является единым для всех городских округов в соответствии с

постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019 № 751 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам».

2. Субсидии распределяются в целях софинансирования расходных обязательств городских округов, соответствующих следующим критериям отбора:

численность населения городского округа более 1 миллиона человек;

наличие в городском округе муниципальных транспортных организаций, выполняющих регулярные пассажирские перевозки городским электрическим транспортом (трамваями);

наличие положительного заключения государственной экспертизы на реализацию мероприятия по проведению капитального ремонта инфраструктуры городского электрического транспорта (трамваев).

Общий объем предоставляемых субсидий бюджетам городских округов, которые по итогам отбора городских округов являются получателями субсидий (S), рассчитывается по формуле

$$S = \sum_{i=1}^{i=n} S_i,$$

где S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му городскому округу, рассчитываемый по формуле

$$S_i = V_i \times P_{\text{соф}} / 100 \%,$$

где V_i – общий объем финансирования в соответствующем финансовом году расходного обязательства i -го городского округа;

$P_{\text{соф}}$ – единый предельный уровень софинансирования Самарской областью расходных обязательств городских округов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к постановлению Правительства
Самарской области
от 23.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям – производителям услуг,
осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным
транспортom общего пользования, в целях возмещения затрат на
проведение комплекса путевых работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортom общего пользования, в целях возмещения затрат на проведение комплекса путевых работ (далее соответственно – перевозчики, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.3. Право на получение субсидии имеют организации внутреннего водного транспорта, осуществляющие перевозки пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, соответствующие следующим критериям:

регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Самарской области в течение не менее трех лет по состоянию на дату подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и предоставлении субсидии;

наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

оказание услуг по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования на территории Самарской области в навигационный период.

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе, соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает министерство.

Участниками отбора являются перевозчики, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора).

2.2. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

достигнутый результат предоставления субсидии;

доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок возврата участниками отбора заявок на участие в отборе, определяющий, в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель(и) отбора должен(ны) подписать соглашение;

условия признания победителя(ей) отбора уклонившимся(ися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

предельный размер субсидии.

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении

отбора, представляют лично либо посредством почтовой связи в министерство на бумажном носителе заявку в соответствии с приложением к настоящему Порядку с приложением:

письма в свободной форме, содержащего согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанного уполномоченным лицом участника отбора и заверенного печатью участника отбора (при наличии);

выписки из реестра акционеров акционерного общества или списка участников общества с ограниченной ответственностью, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

справки, содержащей информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанной уполномоченным лицом участника отбора и заверенной печатью участника отбора (при наличии);

справки, содержащей информацию о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, подписанной уполномоченным лицом участника отбора и заверенного печатью участника отбора (при наличии);

копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

копии договора(ов) на проведение комплекса путевых работ с указанием стоимости работ по договору(ам), акта(ов) выполненных работ, платежного(ых) поручения(й), подтверждающих фактически понесенные им затраты на проведение комплекса путевых работ, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена перевозчиком, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления посредством почтовой связи в письменной форме уведомления в министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Участнику отбора возвращается посредством почтовой связи пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Перевозчик вправе повторно (но не более двух раз) представить лично либо посредством почтовой связи в министерство заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки участников отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежат возврату посредством почтовой связи.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

При рассмотрении заявки и включенных в ее состав документов министерство вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять ее посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.6.1. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема

заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению министерством на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Министерство:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

включает участников отбора в список перевозчиков, прошедших отбор, который формируется исходя из очередности поступления заявок в министерство;

определяет из числа участников отбора, включенных в список перевозчиков, прошедших отбор, победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

Если в список перевозчиков, прошедших отбор, включен один участник отбора, то он признается победителем отбора.

Если в указанный список включено несколько участников отбора, то победителем отбора признается участник отбора, подавший заявку ранее других.

Размер субсидии, включаемый в соглашение, соответствует размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.6.2. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора, с которым министерство заключает соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, указанной в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 оформляет проект соглашения и направляет его на подписание перевозчику посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

В случае если перевозчик не подписывает и не направляет в адрес министерства посредством почтовой связи соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание, министерство признает перевозчика уклонившимся от заключения соглашения.

2.8. При наличии нераспределенного объема средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерство вправе повторно провести отбор.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и по окончании времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Перевозчики, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также представившие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного министерством с перевозчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

значения достигнутого результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

согласие перевозчика на осуществление министерством проверок соблюдения перевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не

превышающий пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются перевозчику два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проекты дополнительного соглашения) посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения проектов дополнительного соглашения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

Перевозчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет посредством почтовой связи в министерство для подписания со стороны министерства или направляет посредством почтовой связи в министерство мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа перевозчика от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляет посредством почтовой связи в адрес перевозчика два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанные со стороны министерства. Перевозчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет посредством почтовой связи один экземпляр в министерство.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.3. Условия предоставления субсидии:

наличие соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной перевозчиком информации;

неподписание перевозчиком соглашения в срок, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.5. Размер субсидии, предоставляемый перевозчику, определяется в соответствии с договором(ами) на проведение комплекса путевых работ, актом(ами) выполненными работ, платежным(и) поручением(ями), подтверждающими наличие у перевозчика фактически понесенных им затрат, представляемыми перевозчиком.

Размер предоставляемой перевозчику субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявки и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер предоставляемой перевозчику субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый перевозчиком, подтвержденный в результате проверки заявки, установленной пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, на основании документов, представленных перевозчиком в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.6. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.7. Достигнутым результатом предоставления субсидии является доля остановочных пунктов, в отношении которых в срок не позднее 25 ноября текущего финансового года проведен комплекс путевых работ, в общем числе остановочных пунктов, в отношении которых в навигационный период текущего финансового года требуется проведение комплекса путевых работ.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются соглашением.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется перевозчиком посредством почтовой связи в министерство не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором субсидия поступила на расчетный счет перевозчику.

3.8. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, перевозчик обязан возвратить в доход областного бюджета полученную в соответствующем финансовом году

субсидию в размере, определяемом министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения перевозчиком указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В отношении перевозчиков министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям – производителям
услуг, осуществляющим перевозки
пассажиров и их багажа внутренним
водным транспортом общего
пользования, в целях возмещения
затрат на проведение комплекса
путевых работ

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право заключения соглашения
о предоставлении субсидии
в ____ году

Организация внутреннего водного транспорта —

(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес)
(далее – перевозчик) оказывает услуги по перевозке пассажиров и их багажа
внутренним водным транспортом общего пользования на территории
Самарской области в навигационный период 20__года в соответствии с

(основание оказания услуг по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным
транспортом общего пользования на территории Самарской области в навигационный
период)
и просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях
возмещения затрат в 20__ году на проведение комплекса путевых работ.

Документы, обязательные к представлению согласно порядку предоставления
из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров
и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования, в целях
возмещения затрат на проведение комплекса путевых работ, прилагаются.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1495

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям – производителям услуг,
осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров на
территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации, в целях возмещения им недополученных доходов в связи с осуществлением региональной воздушной перевозки пассажиров на территории Российской Федерации по специальному тарифу (далее соответственно – авиаперевозчики, субсидия).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в том значении, в котором они применяются в воздушном законодательстве Российской Федерации и Правилах предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 (далее – Правила).

1.3. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в

соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.4. Право на получении субсидии имеют организации воздушного транспорта, заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии авиаперевозчикам на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по субсидируемым маршрутам в соответствии с Правилами (далее – договор) и осуществляющие воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам по специальному тарифу в соответствии с перечнем субсидируемых маршрутов, утвержденным Федеральным агентством воздушного транспорта согласно Правилам на текущий финансовый год.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе, соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает министерство.

Участниками отбора являются авиаперевозчики, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора).

2.2. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

планируемый результат предоставления субсидии;

доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок возврата участниками отбора заявок на участие в отборе, определяющий, в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель(и) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя(ей) отбора уклонившимся(ися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

предельный размер субсидии.

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляют посредством почтовой связи в министерство на бумажном носителе заявку в соответствии с приложением к настоящему Порядку с приложением:

письма в свободной форме, содержащего согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанного уполномоченным лицом участника отбора и заверенного печатью участника отбора (при наличии);

копии договора между Федеральным агентством воздушного транспорта и участником отбора о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с Правилами, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

выписки из реестра акционеров акционерного общества или списка участников общества с ограниченной ответственностью, заверенной надлежащим образом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора,

заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена авиаперевозчиком, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления посредством почтовой связи в письменной форме уведомления в министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Участнику отбора возвращается посредством почтовой связи пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Авиаперевозчик вправе повторно (но не более двух раз) представить посредством почтовой связи в министерство заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки участников отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории и

критериев отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату посредством почтовой связи.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

При рассмотрении заявки и включенных в ее состав документов министерство вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять ее посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.6.1. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению министерством на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Министерство:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

включает участников отбора в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, который формируется исходя из очередности поступления заявок в министерство;

определяет из числа участников отбора, включенных в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

Если в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, включен один участник отбора, то он признается победителем отбора.

Если в указанный список включено несколько участников отбора, то победителем отбора признается участник отбора, подавший заявку ранее других.

Размер субсидии, включаемый в соглашение, соответствует размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.6.2. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора, с которым министерство заключает соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, указанной в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка оформляет проект соглашения и направляет его на подписание авиаперевозчику посредством факсимильной связи, либо по адресу

электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

В случае если авиаперевозчик не подписывает и не направляет в адрес министерства посредством почтовой связи соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание, министерство признает авиаперевозчика уклонившимся от заключения соглашения.

2.8. При наличии нераспределенного объема средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерство вправе повторно провести отбор.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и по окончании времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Авиаперевозчики, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также представившие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного

министерством с авиаперевозчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

значения достигнутого результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

согласие авиаперевозчика на осуществление министерством проверок соблюдения авиаперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются авиаперевозчику два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проекты дополнительного соглашения) посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих

фиксирование получения проектов дополнительного соглашения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

Авиаперевозчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет посредством почтовой связи в министерство для подписания со стороны министерства или направляет посредством почтовой связи в министерство мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа авиаперевозчика от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляет посредством почтовой связи в адрес авиаперевозчика два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанные со стороны министерства. Авиаперевозчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет посредством почтовой связи один экземпляр в министерство.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.3. Условия предоставления субсидии:

наличие соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее

предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Основаниями для отказа авиаперевозчику в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной авиаперевозчиком информации.

3.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за отчетный месяц, осуществляется по формуле

$$Р_{суб.} = \sum Р_{суб. м.},$$

где $Р_{суб.}$ – размер субсидии, рублей;

$Р_{суб. м.}$ – размер субсидии по субсидируемому маршруту, рублей.

Размер субсидии по субсидируемому маршруту определяется по формуле

$$Р_{суб. м.} = K \times Р_{суб. пр.},$$

где K – количество выполненных рейсов за отчетный месяц;

$Р_{суб. пр.}$ – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, определяется в соответствии с договором и соглашением, но не более 61% от предельного размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику в соответствии с Правилами.

3.6. Субсидия подлежит перечислению на основании заявления на перечисление субсидии, составленного в произвольной форме, которое

представляется авиаперевозчик в министерство посредством почтовой связи ежемесячно не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным.

Заявление на перечисление субсидии должно содержать, в том числе подтверждение соответствия авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подано указанное заявление.

К заявлению прилагаются расчет субсидии и отчет о количестве выполненных в отчетном месяце рейсов и фактически перевезенных пассажиров с приложением реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу (далее – отчет), по формам, установленным соглашением.

Для получения субсидии за декабрь текущего года авиаперевозчик не позднее 15 декабря представляет посредством почтовой связи в министерство заявление на перечисление субсидии с приложением прогнозного отчета о количестве планируемых к выполнению в декабре текущего года рейсов и размере субсидии.

Авиаперевозчик не позднее первых 5 рабочих дней очередного финансового года представляет посредством почтовой связи в министерство отчет о фактически выполненных в декабре предыдущего финансового года рейсах.

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии по субсидируемому маршруту за декабрь определяется по формуле

$$Р_{суб. \text{ м. дек.}} = K_{дек.} \times Р_{суб. \text{ пр.}},$$

где $K_{дек.}$ – планируемое количество рейсов в декабре;

Рсуб. пр. – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, рублей.

Разница между размером субсидии, предоставляемой за декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в отчете и рассчитанным на основе количества рейсов, фактически выполненных в декабре, подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

3.7. Срок на рассмотрении документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и принятия министерством решения о предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней.

Решение министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 2.9 и 3.4 настоящего Порядка) оформляется в форме письма, подписанного министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. Решение об отказе в предоставлении субсидии содержит мотивированное основание отказа.

Решение министерства, указанное в настоящем пункте, доводится до сведения авиаперевозчика не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о заключении соглашения, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого решения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка, авиаперевозчик вправе повторно обратиться в министерство, устранив

нарушения, которые явились основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов, представленных в целях предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.8. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый авиаперевозчиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется ежемесячно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Планируемым результатом предоставления субсидии является выполнение авиаперевозчиками в текущем финансовом году регулярных рейсов в количестве не менее 80 процентов от количества рейсов по каждому субсидируемому маршруту, указанному в перечне субсидируемых маршрутов, утвержденном Федеральным агентством воздушного транспорта согласно Правилам на текущий финансовый год, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются соглашением.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется авиаперевозчиком посредством почтовой связи в министерство не позднее первых 5 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

В отношении авиаперевозчиков министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется авиаперевозчиком посредством почтовой связи в министерство ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

3.10. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, авиаперевозчик обязан возвратить в доход областного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения авиаперевозчиком указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В отношении авиаперевозчиков министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значения результата предоставления субсидии (A), определяется по формуле

$$A = (1 - d / D) \times V,$$

где d – количество рейсов, выполненных авиаперевозчиком по субсидируемым маршрутам;

D – количество рейсов по субсидируемым маршрутам, указанное в соглашении;

V – размер предоставленной субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям –
производителям услуг, осуществляющим
региональные воздушные перевозки
пассажиров на территории Российской
Федерации

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии

в ____ году

Организация воздушного транспорта – _____

(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес)

(далее – авиаперевозчик), заключившая с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в 20__ году, просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением в 20__ году региональных воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу на территории Российской Федерации, выполняемых с территории и (или) на территорию Самарской области в 20__ году по маршрутам:

№ п/п	Субсидируемый маршрут		Протяжен- ность маршрута, км	Тип воздуш- ного судна	Количес- тво кресел	Предельная величина специально- го тарифа, рублей	Частота полетов в неделю	Количес- тво рейсов в год	Размер субсидии, предоставля- емой авиаперевоз- чику на один рейс в одном направлении из областного бюджета, рублей	Размер субсидии из областного бюджета итого на _____ год, рублей
	Пункт отправ- ления	Пункт назна- чения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Документы, обязательные к представлению согласно порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим региональные воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного
транспорта на осуществление международных воздушных перевозок
пассажиров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим международные воздушные перевозки пассажиров, в целях возмещения им недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных международных воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу (далее соответственно – авиаперевозчики, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.3. Право на получение субсидии имеют организации воздушного транспорта, осуществляющие воздушные перевозки с использованием воздушных судов, внесенные в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика, по маршрутам и с частотой, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – субсидируемый маршрут).

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе, соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает министерство.

Участниками отбора являются авиаперевозчики, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора).

2.2. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

планируемый результат предоставления субсидии;

доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядок возврата участниками отбора заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель(и) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя(ей) отбора уклонившимся(ися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

предельный размер субсидии.

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет посредством почтовой связи в министерство на бумажном носителе заявку в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку с приложением:

письма в свободной форме, содержащего согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанного

уполномоченным лицом участника отбора и заверенного печатью участника отбора (при наличии);

копий учредительных документов, заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

копии документа о постановке на учет в налоговом органе, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии);

справки, содержащей информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанной уполномоченным лицом участника отбора и заверенного печатью участника отбора (при наличии);

справки, содержащей информацию о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, подписанной уполномоченным лицом участника отбора и заверенного печатью участника отбора (при наличии);

копии сертификата эксплуатанта участника отбора, заверенной подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена авиаперевозчиком, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru).

Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления посредством почтовой связи в письменной форме уведомления в министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Участнику отбора возвращается посредством почтовой связи пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Авиаперевозчик вправе повторно (но не более двух раз) представить посредством почтовой связи в министерство заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки участников отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора,

указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежат возврату посредством почтовой связи.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

При рассмотрении заявки и включенных в ее состав документов министерство вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять ее посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.6.1. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению министерством на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Министерство:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

включает участников отбора в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, который формируется исходя из очередности поступления заявок в министерство;

определяет из числа участников отбора, включенных в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

Если в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, включен один участник отбора, то он признается победителем отбора.

Если в указанный список включено несколько участников отбора, то победителем отбора признается участник отбора, подавший заявку ранее других.

Размер субсидии, включаемый в соглашение, соответствует размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.6.2. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора, с которым министерство заключает соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, указанной в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 оформляет проект соглашения и направляет его на подписание авиаперевозчику посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих

фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

В случае если авиаперевозчик не подписывает и не направляет в адрес министерства посредством почтовой связи соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание, министерство признает авиаперевозчика уклонившимся от заключения соглашения.

2.8. При наличии нераспределенного объема средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерство вправе повторно провести отбор.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и по окончании времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Авиаперевозчики, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также представившие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного министерством с авиаперевозчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;
условия и сроки предоставления субсидии;
значения планируемого результата предоставления субсидии;
ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

согласие авиаперевозчика на осуществление министерством проверок соблюдения авиаперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются авиаперевозчику два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проекты дополнительного соглашения) посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения проектов дополнительного соглашения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

Авиаперевозчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет посредством почтовой связи в министерство для подписания со стороны министерства или направляет посредством почтовой связи в министерство мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа авиаперевозчика от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляет посредством почтовой связи в адрес авиаперевозчика два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанные со стороны министерства. Авиаперевозчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет посредством почтовой связи один экземпляр в министерство.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.3. Условия предоставления субсидии:

наличие соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4. Основаниями для отказа авиаперевозчику в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной авиаперевозчиком информации.

3.5. Расчет размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за отчетный месяц, осуществляется по формуле

$$Р_{суб.} = \sum Р_{суб. м.},$$

где $Р_{суб.}$ – размер субсидии, рублей;

$Р_{суб. м.}$ – размер субсидии по субсидируемому маршруту, рублей.

Размер субсидии по субсидируемому маршруту определяется по формуле

$$Р_{суб. м.} = K \times Р_{суб. пр.},$$

где K – количество выполненных рейсов за отчетный месяц;

$Р_{суб. пр.}$ – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один оборотный рейс и определяемый в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, рублей.

3.6. Субсидия подлежит перечислению на основании заявления на перечисление субсидии, составленного в произвольной форме, которое представляет авиаперевозчик посредством почтовой связи ежемесячно не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным.

Заявление на перечисление субсидии должно содержать в том числе подтверждение соответствия авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подано указанное заявление.

К заявлению прилагаются отчет о количестве выполненных в отчетном месяце рейсов и фактически перевезенных пассажиров с расчетом субсидии, а также реестр перевозочных документов, подтверждающих выполнение

воздушных перевозок по специальному тарифу (далее – отчет), по формам, установленным соглашением.

Для получения субсидии за декабрь текущего года авиаперевозчик не позднее 15 декабря представляет посредством почтовой связи в министерство заявление на перечисление субсидии с приложением прогнозного отчета о количестве планируемых к выполнению в декабре текущего года рейсов и размере субсидии.

Авиаперевозчик не позднее первых 5 рабочих дней очередного финансового года представляет посредством почтовой связи в министерство подписанный руководителем авиаперевозчика, главным бухгалтером и заверенный печатью (при наличии) отчет о фактически выполненных в декабре предыдущего финансового года рейсах.

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии по субсидируемому маршруту за декабрь определяется по формуле

$$Р_{\text{суб. м. дек.}} = K_{\text{дек.}} \times Р_{\text{суб. пр.}},$$

где $Р_{\text{суб. м. дек.}}$ – размер субсидии по субсидируемому маршруту за декабрь, рублей;

$K_{\text{дек.}}$ – планируемое количество оборотных рейсов в декабре;

$Р_{\text{суб. пр.}}$ – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один оборотный рейс и определяемый в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, рублей.

Разница между размером субсидии, предоставляемой за декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в отчете и рассчитанным на основе количества рейсов, фактически выполненных в декабре, подлежит

возврату в доход областного бюджета в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

3.7. Срок на рассмотрение документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и принятия министерством решения о предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней.

Решение министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 2.9 и 3.4 настоящего Порядка) оформляется в форме письма, подписанного министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. Решение об отказе в предоставлении субсидии содержит мотивированное основание отказа.

Решение министерства, указанное в настоящем пункте, доводится до сведения авиаперевозчика не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о заключении соглашения, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого решения и получение министерством подтверждения о его вручении авиаперевозчику.

3.8. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый авиаперевозчиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется ежемесячно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Планируемым результатом предоставления субсидии является выполнение авиаперевозчиками в текущем финансовом году регулярных рейсов в количестве не менее 80 процентов от количества рейсов по каждому субсидируемому маршруту, указанному в приложении 1 к настоящему Порядку, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются соглашением.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется авиаперевозчиком посредством почтовой связи в министерство не позднее первых 5 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

В отношении авиаперевозчиков министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется авиаперевозчиком посредством почтовой связи в министерство ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

3.10. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, авиаперевозчик обязан вернуть в

доход областного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в размере, определяемом министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения авиаперевозчиком указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В отношении перевозчиков министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидий организациям
воздушного транспорта на осуществление
международных воздушных
перевозок пассажиров

Перечень субсидируемых маршрутов воздушных перевозок

№ п/п	Маршрут воздушных перевозок	Протя- жен- ность марш- рута, км	Частота оборот- ных рейсов в неделю	Предель- ный размер специаль- ного тарифа на одного человека в одну сторону, руб.	Предель- ный размер субсидии, предостав- ляемой авиапере- возчику на один оборотный рейс, руб.	
1.	Самара (Российская Федерация)	Минск (Республика Беларусь)	1 556	1	7 000	1 200 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления из областного бюджета
субсидий организациям воздушного транспорта
на осуществление международных воздушных
перевозок пассажиров

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии
в ____ году

Организация воздушного транспорта – _____

(полное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, адрес)

(далее – авиаперевозчик) просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением в 20__ году регулярных международных воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу по маршрутам:

№ п/п	Маршрут воздушных перевозок		Период выполне- ния рейсов	Протя- жен- ность субсиди- руемого марш- рута (рассто- яние в одну сторо- ну), км	Тип возду- шного судна	Коли- чество кресел	Частота полетов в неделю	Коли- чество рейсов в год	Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один оборотный рейс из областного бюджета, рублей	Размер субсидии из областного бюджета итого на _____ год, рублей
	Пункт отправ- ления	Пункт назна- чения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Документы, обязательные к представлению согласно порядку предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление международных воздушных перевозок пассажиров, прилагаются.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на информационно-разъяснительное
сопровождение регионального проекта «Безопасность
дорожного движения» национального проекта
«Безопасные качественные дороги»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств областного бюджета на информационно-разъяснительное сопровождение регионального проекта «Безопасность дорожного движения (Самарская область)» национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на информационно-разъяснительное сопровождение на информационно-разъяснительное сопровождение регионального проекта «Безопасность дорожного движения (Самарская область)» национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее – мероприятия).

3. Субсидия предоставляется департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных

обязательств по предоставлению субсидий, доведенных департаменту в установленном порядке.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по следующим направлениям:

оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, в том числе издательских, типографических, дизайнерских услуг по изготовлению печатной продукции, услуг по производству и размещению видео- и аудиороликов в средствах массовой информации, публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), необходимых для реализации мероприятий;

оплата товаров, работ, услуг (в том числе услуг фото- и видеосъемки), а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям;

оплата аренды помещений и оборудования для проведения мероприятий;

оплата проезда, размещения, проживания и питания приглашенных экспертов, участвующих в реализации мероприятий;

расходы на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

выплата авторского вознаграждения в случаях и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, при использовании объектов авторских прав при проведении мероприятий;

оплата транспортных услуг, аренды транспорта для реализации мероприятий;

оплата труда работников организации, участвующих в реализации мероприятий, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий, и затраченного времени;

уплата налогов, страховых взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий.

4. Категория получателя субсидии – некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации).

5. Департамент предоставляет субсидию организации по результатам проведения отбора в целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, проводимого в виде конкурса (далее – отбор).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

7. Департамент принимает решение о сроках проведения отбора, разрабатывает конкурсную документацию, содержащую перечень документов, подлежащих представлению организациями для участия в отборе, и требования к оформлению документов, и образует конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка (далее – конкурсная комиссия).

8. В целях проведения отбора департамент не позднее 1 октября года, в котором планируется реализация мероприятия, размещает на официальном сайте департамента <http://dob.samregion.ru> объявление о проведении отбора (далее соответственно – официальный сайт, объявление).

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в Интернете, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя;

ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидии;

техническое задание с указанием максимального размера предоставляемой субсидии на реализацию мероприятия в текущем году.

9. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организации обратились с заявлением о предоставлении субсидии, следующим критериям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в бюджет Самарской области;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, она не внесена в реестр недобросовестных поставщиков;

в реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

организация не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Требования к участникам отбора включают:

наличие утвержденного руководителем организации плана мероприятий по организации информационного сопровождения мероприятий региональной составляющей Самарской области федерального проекта «Безопасность дорожного движения» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» в Самарской области (далее – План мероприятий) на текущий финансовый год в соответствии с техническим заданием, предусмотренным в объявлении;

наличие опыта поддержки и реализации государственных и негосударственных программ и мероприятий в Российской Федерации, направленных на содействие обеспечению открытости и прозрачности деятельности исполнительных и других органов государственной власти и свободного обмена информацией между властью и обществом.

11. Для участия в отборе организация, претендующая на получение субсидии, представляет в департамент не позднее срока, указанного в объявлении в соответствии с абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка, следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

согласие на публикацию (размещение) в Интернете информации об организации, связанной с отбором;

информацию об организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации, заверенную (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации;

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний финансовый год, заверенную руководителем организации и печатью организации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления в департамент;

перечень проведенных организацией мероприятий, указанных в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, за последние три года деятельности организации, предшествующие году обращения с заявлением о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком (в

перечне необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место его проведения, уровень мероприятия (федеральный, региональный, местный), количество участников мероприятия), заверенный подписью руководителя организации и печатью организации;

копию Плана мероприятий, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

расчет размера субсидии, составленный в произвольной форме и содержащий информацию о расходах по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее – расчет), в соответствии с техническим заданием департамента и приложением финансово-экономического обоснования, содержащего калькуляцию статей расходов, подтверждаемую сметами, и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат организации, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления в департамент.

Если организацией не представлена выписка из ЕГРЮЛ, департамент использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в Интернете (www.nalog.ru).

Документы представляются в департамент в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, представляемых в департамент в целях получения субсидии, а также сведений в них в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Департамент при поступлении заявки организации проводит проверку на соответствие прилагаемых к заявке копий документов их оригиналам, после чего оригиналы документов возвращаются организации.

12. Департамент осуществляет прием представленных организацией документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, на бумажном носителе нарочным (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются) и регистрирует их с указанием даты и времени поступления.

В целях установления того, что организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также получения сведений об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Самарской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом департамент в течение двух рабочих дней с даты регистрации представленных документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления запрашиваемой информации.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение и оценку заявок, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Заявки отклоняются на стадии рассмотрения по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям об отсутствии в отношении нее процесса ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), процедуры банкротства, а также

приостановки в установленном действующим законодательством порядке деятельности организации, отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации проверяется департаментом на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Департамент организует проведение заседания конкурсной комиссии и передает в конкурсную комиссию заявки организаций, представленные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, за исключением отклоненных.

Формой работы конкурсной комиссии являются заседания, на которых рассматриваются и оцениваются представленные организациями документы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия оценивает заявки участников отбора по следующим критериям:

наличие у участника отбора опыта проведения мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности деятельности исполнительных и других органов государственной власти, организуемых исполнительными и другими органами государственной власти, формированию системы общественного контроля за реализацией политики исполнительных и других органов государственной власти:

1 мероприятие – 1 балл;

от 2 до 5 мероприятий – 2 балла;

6 и более мероприятий – 3 балла;

наличие у участника отбора опыта проведения мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности деятельности исполнительных и

других органов государственной власти, организуемых исполнительными и другими органами государственной власти, формированию системы общественного контроля за реализацией политики исполнительных и других органов государственной власти с охватом информируемой аудитории:

от 0 до 100 человек – 0 баллов;

от 101 до 1000 человек – 1 балл;

от 1001 до 3000 человек – 2 балла;

3001 человек и более – 3 балла;

соответствие представленного участником отбора Плана мероприятий техническому заданию департамента на выполнение мероприятия – 3 балла;

несоответствие представленного участником отбора Плана мероприятий техническому заданию департамента на выполнение мероприятия, не влекущее за собой концептуальных изменений процесса реализации мероприятия, – 2 балла.

В случае представления участником отбора Плана мероприятий, не соответствующего техническому заданию департамента на выполнение мероприятия, влекущего за собой концептуальные изменения процесса реализации мероприятия, заявке присваивается 0 баллов.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе указываются наименование организаций, принявших участие в отборе, и количество баллов, присвоенных заявке каждой организации.

Победителем отбора признается организация, набравшая в общей сумме наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам отбора две и более организации наберут равное количество баллов, победителем отбора признается организация, заявка которой предусматривает меньший объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия.

На следующий день после подписания протокола департамент уведомляет организацию – победителя отбора о сроках заключения соглашения и направляет ей два экземпляра проекта соглашения для подписания. Организация – победитель отбора в срок не позднее пяти рабочих дней после даты получения уведомления подписывает полученные экземпляры соглашения и направляет их в департамент.

14. На официальном сайте департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола конкурсной комиссии, размещается информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников департамента, сотрудников профильных органов исполнительной власти, сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и членов общественного совета департамента.

Персональный состав конкурсной комиссии, сформированной для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, утверждается приказом департамента.

16. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения и оценки являются:

несоответствие организации категории, критериям и требованиям, установленным в пунктах 4, 9, 10 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме организацией документов, а также несоответствие их требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и времени, указанных в объявлении в соответствии с абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка;

превышение размера запрашиваемой субсидии в соответствии с представленным организацией расчетом над размером субсидии, определенным техническим заданием департамента.

17. Условиями предоставления организации субсидии являются:

соответствие организации категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 9, 10 настоящего Порядка;

признание организации победителем отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

заключение между департаментом и организацией соглашения по форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

представление организацией в департамент документов (в порядке и сроки, установленные соглашением), подтверждающих возникновение у организации обязательств и (или) затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

18. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объемов лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных департаменту в установленном порядке.

19. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемых организацией в соответствии с расчетом и финансово-экономическим обоснованием, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{\text{изаяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой организации на проведение мероприятия, подтвержденный результатами проверки департаментом представленных документов финансово-экономического обоснования;

$C_{\text{изаяв}}$ – объем средств, запрашиваемый организацией на проведение мероприятия.

При этом C_i не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Соглашение с организацией – победителем отбора заключается департаментом в течение десяти рабочих дней после даты подписания протокола.

Соглашение должно предусматривать в том числе:

объем предоставляемой организации субсидии на реализацию мероприятий, не превышающий суммы, указанной в расчете организации, и подтвержденный результатами проверки департаментом представленных документов финансово-экономического обоснования;

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта;

условие о соблюдении организацией запрета приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятия);

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

21. В случае неподписания организацией – победителем отбора соглашения без объяснения причин в течение пяти рабочих дней со дня получения ею проекта соглашения организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

В этом случае соглашение заключается с организацией, набравшей в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка второе по значению количество баллов.

22. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее десятого рабочего дня после представления в департамент следующих документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение у организации денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, в текущем финансовом году для организации и проведения мероприятий:

копий договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для реализации мероприятий, заверенных руководителем организации и печатью организации;

копий счетов, счетов-фактур, накладных, транспортных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений, кассовых документов на оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств и (или) понесенных расходов, заверенных руководителем организации и печатью организации.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным абзацами вторым и третьим настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

незаключение соглашения организацией – победителем отбора, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за достоверность информации в документах, представляемых в департамент согласно абзацам второму и третьему настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент и организация – получатель субсидии осуществляют согласование новых условий соглашения или принимают решение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Изменения в соглашение, в том числе принятие решения о расторжении соглашения, оформляются дополнительными соглашениями к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными министерством управления финансами Самарской области.

24. Планируемым результатом предоставления субсидии является проведение информационно-коммуникационной кампании по информационному сопровождению региональной составляющей Самарской области федерального проекта «Безопасность дорожного движения» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги». Конечное значение результата предоставления субсидии и точная

дата завершения устанавливается в соглашении. Тип результата предоставления субсидии – проведение информационно-коммуникационной кампании.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии), значения которых устанавливаются соглашением, являются:

количество информационных и рекламных материалов о региональной составляющей Самарской области федерального проекта «Безопасность дорожного движения» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», размещенных в средствах массовой информации на территории Самарской области (в том числе в сети Интернет);

количество информационных и рекламных материалов о региональной составляющей Самарской области федерального проекта «Безопасность дорожного движения» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», размещенных на рекламных носителях на территории Самарской области.

25. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

достижение значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемых соглашением;

представление организацией в департамент отчета о достижении результата предоставления субсидии и характеристик ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области;

представление организацией в департамент ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

(за IV квартал не позднее 20 декабря текущего года), отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством управления финансами Самарской области, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Департамент вправе установить соглашением сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

26. В случае нарушения организацией условия, указанного в абзаце втором пункта 25 настоящего Порядка, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае нарушения организацией условия, указанного в абзаце третьем пункта 25 настоящего Порядка, предоставленная субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае недостижения организацией значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутому значению показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i – объем субсидии, предоставленный организации на проведение мероприятия, на отчетную дату;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое на отчетную дату значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

P – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

27. Остатки субсидии, не использованные организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены соглашением.

28. Департамент осуществляет контроль за соответствием представленных организацией документов требованиям законодательства, а также за правильностью оформления, полнотой сведений и своевременностью представления документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

29. В отношении организации осуществляются проверки департаментом соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также

проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В отношении организации проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 18
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.12.2023 № 1195

Порядок определения объема и условие предоставления субсидии
государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской
области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения
мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-
транспортного травматизма

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской области (далее – учреждения) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

2. Субсидия предоставляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется в целях организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (далее – мероприятия), по следующим направлениям:

организация работы 19 центров по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучения навыкам оказания первой помощи;

проведение региональной акции «Внимание – дети!», направленной на укрепление дисциплины участников дорожного движения;

проведение региональной акции «Пристегни самое дорогое!», направленной на снижение детского дорожно-транспортного травматизма;

создание условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, включая развитие детско-юношеских автошкол, отрядов юных инспекторов движения и пр.;

приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

организация системной работы с родителями по обучению детей основам правил дорожного движения и привитию им навыков безопасного поведения на дорогах, обеспечению безопасности детей при перевозках в транспортных средствах;

обеспечение организации и проведение региональных профильных смен по безопасности дорожного движения в организациях отдыха детей и их оздоровления;

проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах»;

участие семейных команд, команд образовательных организаций во Всероссийском конкурсе «Безопасная дорога детям»;

участие команд юных инспекторов движения в финале Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо»;

участие команд юношей и девушек во Всероссийском первенстве по автомногоборью;

участие педагогических работников во Всероссийском педагогическом фестивале межпредметных проектов по безопасности дорожного движения;

организация и проведение семинара-совещания с руководителями и преподавателями автошкол в целях снижения аварийности с участием молодых водителей;

организация и проведение комплекса межведомственных мероприятий, в рамках Всероссийской недели безопасности дорожного движения, направленных на совершенствование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.

Данные мероприятия направлены в том числе на реализацию региональной составляющей федерального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные дороги».

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

расчет-обоснование суммы субсидии, содержащий информацию о размере субсидии учреждению, рассчитанном в том числе на основании цен за единицу товара, работы, услуги. Обоснование такой цены подтверждается коммерческими предложениями поставщиков и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг;

перечень расходов и смету затрат на проведение мероприятий;

программу мероприятий.

5. Министерство осуществляет прием заявки в день ее поступления от учреждения и осуществляет ее рассмотрение в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступления заявки в министерство.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. Положительное решение оформляется приказом министерства о предоставлении субсидии (далее – приказ), отрицательное решение – уведомлением об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие представленных в заявке направлений получения субсидии направлениям, указанным в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

7. Объем предоставляемой субсидии определяется как сумма затрат по направлениям, указанным в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, и рассчитывается по формуле

$$C = \sum HZ_i,$$

где C – объем предоставляемой учреждению субсидии;

$\sum HZ_i$ – суммарный объем затрат по направлениям, установленным в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, подтвержденный расчетами и финансово-экономическим обоснованием, указанный учреждением в заявке;

$HЗ_i$ – объем затрат по i -тому направлению реализуемого мероприятия;

i – i -е направление реализуемого мероприятия.

8. Условием предоставления субсидии является издание министерством приказа о предоставлении субсидии и заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Изменения в соглашение вносятся в случаях, предусмотренных законодательством, и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в следующих случаях:

изменение значений результатов предоставления субсидии;

изменение размера субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, установленные настоящими порядком определения объема и условия предоставления субсидии;

запрос учреждением субсидии на цели и (или) по направлениям, указанным в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, ранее не заявленным;

повторный запрос учреждением субсидии на цели и (или) по направлениям, указанным в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, ранее заявленным.

Сторонами направляются предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (далее – предложение). В течение 10 рабочих дней сторонами рассматривается предложение и принимается решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению.

Министерством подготавливается дополнительное соглашение к соглашению в двух экземплярах и направляется учреждению с сопроводительным письмом. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению учреждение обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного учреждением дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 10 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в учреждение одного экземпляра.

10. Учреждение на один из первых 30 дней месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением

случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

11. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство в течение 30 рабочих дней с даты издания соответствующего приказа справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными

законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на один из первых 30 дней месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение.

12. Перечисление субсидии осуществляется с учетом требований, установленных приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области», в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением были представлены документы, подтверждающие фактическую потребность в кассовых расходах.

13. Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателей, установленных паспортом региональной составляющей федерального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные дороги».

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением в соответствии со значением, установленным паспортом региональной составляющей федерального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные и качественные дороги».

14. Субсидия расходуется учреждениями в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидии соответственно.

15. Отчеты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

16. Министерство вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы представления учреждением указанных в пункте 14 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии отчетов и сроки их представления.

17. В случае нарушения учреждением целей, условий, предусмотренных при предоставлении субсидии, а также условий, предусмотренных пунктом 14 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, выявленного министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области по результатам проведенных проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателей результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_{\text{оо}} \times (1 - k),$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащий возврату;

$C_{\text{оо}}$ – объем субсидии, предоставленной образовательной организации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

19. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

21. Учреждение предоставляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема и условию
предоставления субсидии государственным
бюджетным образовательным учреждениям Самарской области
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
в целях проведения мероприятий, направленных
на профилактику детского
дорожно-транспортного травматизма

ОТЧЕТ
о достижении значений результата предоставления субсидии

Наименование учреждения: _____.

Утвердил: _____.

Дата утверждения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование субсидии: _____.

Дата получения субсидии: « ____ » _____ 20 ____ г.

Сумма предоставленной субсидии: _____.

1. Цель предоставления субсидии: _____.
2. Результат предоставления субсидии: _____.
3. Значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии: _____.
4. Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии: _____.
5. Партнеры (при наличии), задействованные в достижении цели: _____.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

М.П. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условию
предоставления субсидии государственным
бюджетным образовательным учреждениям Самарской области
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
в целях проведения мероприятий, направленных
на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____.

Наименование бюджета: _____.

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области: _____.

Наименование результата предоставления субсидии: _____.

Периодичность: _____.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Причина отклонения
		Плановый	Фактический	
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку определения объема и условию
предоставления субсидии государственным
бюджетным образовательным
учреждениям Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
в целях проведения мероприятий,
направленных
на профилактику детского дорожно-
транспортного травматизма

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

на «_____» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии

_____.

Наименование бюджета

_____.

Наименование органа исполнительной власти –
главного распорядителя средств бюджета
Самарской области

_____.

Наименование мероприятия

_____.

Периодичность

_____.

Единица измерения

_____.

Рубль с точностью до второго десятичного знака после запятой

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области нарастающим итогом с начала года, рублей
1	2	3
Остаток средств субсидии на начало года, всего	01	
из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	02	
Предусмотрено расходов за счет средств бюджета Самарской области	03	
Поступило средств субсидии получателю за счет средств бюджета Самарской области	04	
Израсходовано средств получателем субсидии (кассовый расход)	05	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего (строка 04 – строка 05)	06	
из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	07	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.