



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 1150

Об установлении отдельных
расходных обязательств Самарской области и утверждении
отдельных порядков предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям Самарской области

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности в осуществлении органами государственной власти Самарской области полномочий в сфере информационных технологий и связи Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области на реализацию следующих мероприятий:

1) обеспечение развития системы видео-конференц-связи органов государственной власти, администраций городских округов и муниципальных районов Самарской области, а также объектов социальной инфраструктуры в Самарской области и государственных учреждений Самарской области;

024127

2) обеспечение создания, внедрения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (в том числе разработка проектно-сметной и рабочей документации);

3) обеспечение оплаты услуг по предоставлению, обработке и хранению информации о нарушениях общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Самарской области в рамках функционирования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

4) обеспечение развития инфраструктуры цифрового правительства в Самарской области;

5) обеспечение развития центров обработки данных электронного правительства в Самарской области;

6) обеспечение развития средств информационной безопасности инфраструктуры электронного правительства в Самарской области;

7) обеспечение оплаты услуг по предоставлению, обработке и хранению информации о транспортных потоках, передвижении транспортных средств и нарушении транспортными средствами Правил дорожного движения (далее – ПДД) на территории Самарской области;

8) обеспечение оплаты услуг почтовой связи по доставке постановлений по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения на основании материалов, полученных с применением территориально распределенной системы автоматизированной фиксации нарушений ПДД на территории Самарской области и сбора, хранения и передачи информации о транспортных потоках, передвижении транспортных средств на территории Самарской области;

9) создание и развитие региональной автоматизированной системы централизованного оповещения и комплексной системы экстренного оповещения населения (в том числе разработка проектной и рабочей документации);

10) обеспечение доступа социально значимых объектов (бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области) к сети Интернет;

11) финансовое обеспечение государственного бюджетного учреждения Самарской области «Информационно-технический центр ценообразования» для сопровождения и обслуживания регионального сегмента единой информационно-аналитической системы Федеральной антимонопольной службы.

2. Установить, что расходные обязательства Самарской области, установленные пунктом 1 настоящего постановления, осуществляются в форме субсидий, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

государственному бюджетному учреждению Самарской области «Региональный центр телекоммуникаций» на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1, 9 пункта 1 настоящего постановления;

государственному бюджетному учреждению Самарской области «Безопасный регион» на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2, 3, 7, 8 пункта 1 настоящего постановления;

государственному бюджетному учреждению Самарской области «Цифровой регион» на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 1 настоящего постановления;

государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 10 пункта 1 настоящего постановления;

государственному бюджетному учреждению Самарской области «Информационно-технический центр ценообразования» на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 11 пункта 1 настоящего постановления.

3. Установить, что финансирование возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств Самарской области, указанных в подпунктах 1 – 6, 10, 11 пункта 1 настоящего постановления, исполняется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области»:

департаменту информационных технологий и связи Самарской области в части мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 1 настоящего постановления;

министерству здравоохранения Самарской области в части мероприятия, указанного в подпункте 10 пункта 1 настоящего постановления;

департаменту ценового и тарифного регулирования Самарской области в части мероприятия, указанного в подпункте 11 пункта 1 настоящего постановления.

4. Установить, что финансирование возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств Самарской области, указанных в подпунктах 7 и 8 пункта 1 настоящего постановления, исполняется за счет средств областного бюджета, предусмотренных департаменту информационных технологий и связи Самарской области на реализацию государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области».

5. Установить, что финансирование возникающего в результате принятия настоящего постановления расходного обязательства Самарской области, указанного в подпункте 9 пункта 1 настоящего постановления, исполняется за счет средств областного бюджета, предусмотренных департаменту информационных технологий и связи Самарской области на реализацию государственной программы Самарской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение

пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Самарской области».

6. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным департаменту информационных технологий и связи Самарской области.

7. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия по подключению и обеспечению доступа социально значимых объектов к сети Интернет.

8. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условия предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Информационно-технический центр ценообразования» на сопровождение и обслуживание регионального сегмента единой информационно-аналитической системы Федеральной антимонопольной службы на территории Самарской области.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области, министерство здравоохранения Самарской области, департамент ценового и тарифного регулирования Самарской области.

10. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

11. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 28.12.2023 № 1150

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным учреждениям Самарской области,
подведомственным департаменту информационных технологий и связи
Самарской области

1. Настоящими порядком определения объема и условия предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Самарской области государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным департаменту информационных технологий и связи Самарской области (далее – учреждение).

2. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

В случае отсутствия у департамента лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субсидия не предоставляется.

3. Целями предоставления субсидии являются:

3.1. Обеспечение развития системы видео-конференц-связи органов государственной власти, администраций городских округов и муниципальных районов Самарской области, а также объектов социальной инфраструктуры в Самарской области и государственных учреждений Самарской области.

3.2. Обеспечение создания, внедрения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (в том числе разработка проектно-сметной и рабочей документации).

3.3. Обеспечение оплаты услуг по предоставлению, обработке и хранению информации о нарушениях общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Самарской области в рамках функционирования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

3.4. Обеспечение развития инфраструктуры цифрового правительства в Самарской области.

3.5. Обеспечение развития центров обработки данных электронного правительства в Самарской области.

3.6. Обеспечение развития средств информационной безопасности инфраструктуры электронного правительства в Самарской области.

3.7. Обеспечение оплаты услуг по предоставлению, обработке и хранению информации о транспортных потоках, передвижении транспортных средств и нарушении транспортными средствами Правил дорожного движения (далее – ПДД) на территории Самарской области (в том числе для достижения показателя «Количество стационарных камер фотовидеофиксации нарушений ПДД на автомобильных дорогах федерального, регионального или межмуниципального, местного значения от базового количества 2017 года, процентов/штук» региональной составляющей федерального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» национального проекта «Безопасные качественные дороги») (далее – мероприятие).

3.8. Обеспечение оплаты услуг почтовой связи по доставке постановлений по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения на основании материалов, полученных с применением территориально распределенной системы автоматизированной фиксации нарушений ПДД на территории Самарской области и сбора, хранения и передачи информации о транспортных потоках, передвижении транспортных средств на территории Самарской области.

3.9. Создание и развитие региональной автоматизированной системы централизованного оповещения и комплексной системы экстренного оповещения населения (в том числе разработка проектной и рабочей документации).

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на одну из целей, установленных пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), поставку товара, а также не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) копий заключенных государственных контрактов (договоров, соглашений), если срок выполнения работы (оказания услуг), поставки товара по таким государственным контрактам (договорам, соглашениям) выходит за один финансовый год, статистические данные и (или) иную информацию;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у учреждения на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе справки могут быть представлены в форме электронного документа, полученного с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку определения объема и условиям предоставления субсидий.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, заверяются подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения.

В зависимости от цели предоставления субсидии учреждение дополнительно к заявлению о предоставлении субсидии представляет в департамент следующие документы:

4.1. Для получения субсидии на цели, указанные в пунктах 3.1, 3.2 и 3.9 настоящего порядка определения объема и условий предоставления субсидий, учреждение направляет в департамент следующие документы:

техническое задание на разработку проектно-сметной документации, подписанную руководителем учреждения (в случае необходимости прикладывается согласование со сторонними организациями, участвующими в реализации мероприятий);

при наличии разработанной проектно-сметной документации:

копию сводного сметного расчета с приложением заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

копии объектных сметных расчетов на объекты, планируемые к вводу в эксплуатацию в текущем финансовом году, с копиями локальных ресурсных сметных расчетов;

иные разрешительные документы, необходимые для ввода объектов в эксплуатацию (лицензии, разрешение на частоты и другие при необходимости);

информацию о планируемом к приобретению имуществе;

при наличии неисполненных государственных контрактов прошлых лет:

копии государственных контрактов;

акты выполненных работ и иные документы (при наличии).

4.2. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, учреждение направляет в департамент перечень технических средств, предназначенных для получения аудио- и (или) видеоинформации с охраняемого объекта, с указанием их местоположения (адреса).

4.3. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3.4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, учреждение направляет в департамент перечень государственных и иных информационных систем Самарской области, подлежащих развитию, модернизации, развитию.

4.4. Для получения субсидии на цели, указанные в пунктах 3.5, 3.6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, учреждение направляет в департамент информацию о планируемом к приобретению имуществе.

4.5. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3.7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, учреждение направляет в департамент информацию о количестве камер фотовидеофиксации нарушений ПДД, планируемых к установке в рамках реализации мероприятия на территории Самарской области.

Документы, указанные в пунктах 4.1 – 4.5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, заверяются подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения.

5. Представленное учреждением заявление регистрируется департаментом в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД) в день поступления.

В течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, департамент рассматривает представленные учреждением документы.

Департамент осуществляет проверку расчета-обоснования суммы субсидии путем:

сравнения направлений затрат, установленных пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, с направлениями затрат, подтверждаемыми учреждением документами, представляемыми в составе пояснительной записки;

проверки произведенных математических расчетов.

Проверка информации об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, осуществляется департаментом посредством межведомственного взаимодействия с иными органами исполнительной власти Самарской области.

По результатам проверки документов, представленных учреждением, департамент принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия департаментом решения о предоставлении учреждению субсидии с письменным уведомлением направляются два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее — соглашение) и утвержденный руководителем департамента план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, являющийся приложением к соглашению.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает и направляет два экземпляра соглашения в департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней подписывает два экземпляра соглашения и один экземпляр возвращает учреждению.

6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определённым пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной учреждением информации.

Учреждение вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии после устранения нарушений, ставших основанием для отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

7. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_i,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке;

V_i – размер субсидии, определенный на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий и подтвержденного по результатам проверки в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

8. Расчет размера предоставляемой учреждению субсидии осуществляется департаментом на основании представленного учреждением расчета-обоснования суммы субсидии.

9. Субсидия предоставляется учреждению при условии соответствия учреждения на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии, следующим требованиям:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Соответствие учреждения требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

10. Условиями предоставления субсидии являются соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, и заключение между департаментом и учреждением соглашения.

11. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которое должно содержать в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления

субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, в течение 7 рабочих дней со дня представления учреждением в департамент документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах учреждения, а также в соответствии с порядком исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным министерством управления финансами Самарской области.

Не допускается расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

12. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии в соответствии с целями, установленными пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление учреждением в департамент отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчеты).

Отчеты, подписанные руководителем учреждения и заверенные печатью учреждения, представляются в департамент учреждением посредством АИС ДД, на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется учреждением

ежеквартально в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением 2 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидий. Годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется учреждением в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется учреждением ежеквартально в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением 3 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидий (до 20 декабря текущего года учреждение представляет в департамент предварительный отчет о достижении результата предоставления субсидии). Годовой отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется учреждением в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляется учреждением в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, установленной приложением 4 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидий.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

13. Достигнутым результатом предоставления субсидии является:

13.1. Для субсидии, цель предоставления которой определена пунктом 3.1 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий:

количество органов исполнительной власти Самарской области, администраций городских округов и муниципальных районов Самарской области, а также объектов социальной инфраструктуры в Самарской области и государственных учреждений Самарской области, в которых

установлено модернизированное и (или) новое оборудование видео-конференц-связи;

количество приобретенного серверного оборудования видео-конференц-связи;

количество приобретенного оборудования видео-конференц-связи;

количество приобретенного мультимедийного оборудования;

количество приобретенного прочего оборудования;

количество приобретенного программного обеспечения.

13.2. Для субсидии, цель предоставления которой определена пунктом 3.2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий:

количество созданных сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в рамках реализации мероприятий по созданию, внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (нарастающим итогом);

количество разработанной проектно-сметной и рабочей документации в рамках реализации мероприятий по созданию, внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

количество приобретенного серверного оборудования;

количество приобретенного телекоммуникационного оборудования;

количество приобретенного прочего оборудования;

количество приобретенного программного обеспечения.

13.3. Для субсидии, цель предоставления которой определена пунктом 3.3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий:

количество подключенных технических средств, предназначенных для получения аудио- и (или) видеоинформации с охраняемого объекта.

13.4. Для субсидии, цель предоставления которой определена пунктом 3.4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий:

количество информационных систем и ресурсов, созданных, развиваемых и модернизируемых оператором электронного правительства Самарской области;

количество приобретенного программного обеспечения (прав, лицензий)

13.5. Для субсидии, цель предоставления которой определена пунктом 3.5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий:

количество приобретенного серверного, телекоммуникационного и прочего оборудования;

количество приобретенных комплектующих для оборудования;

количество модернизированного серверного телекоммуникационного и прочего оборудования;

количество модернизированных подсистем, инженерных комплексов, оборудования обеспечения деятельности центров обработки данных электронного правительства в Самарской области;

количество приобретенного программного обеспечения (прав, лицензий).

13.6. Для субсидии, цель предоставления которой определена пунктом 3.6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий:

количество приобретенного программного обеспечения (прав, лицензий);

количество приобретенного серверного и прочего оборудования;

количество приобретенных средств защиты информации;

количество модернизированного оборудования;

количество модернизированных средств защиты информации;

количество созданных, развиваемых и модернизируемых систем защиты информации.

13.7. Для субсидии, цель предоставления которой определена пунктом 3.7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий:

оснащенность камерами автоматической фотовидеофиксации в рамках предоставленных финансовых средств государственному бюджетному учреждению Самарской области «Безопасный регион» на оплату услуг по предоставлению, обработке и хранению информации о транспортных потоках, передвижении транспортных средств и нарушении транспортными средствами Правил дорожного движения на территории Самарской области.

13.8. Для субсидии, цель предоставления которой определена пунктом 3.8 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий:

количество доставленных почтовых отправлений с вложенными постановлениями по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, вынесенными на основании материалов, полученных с применением территориально распределенной системы автоматизированной фиксации нарушений Правил дорожного движения на территории Самарской области в случае выявления административного правонарушения, совершенного с использованием транспортного средства.

13.9. Для субсидии, цель предоставления которой определена пунктом 3.9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий:

количество создаваемых объектов региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее – РАСЦО) и комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – КСЭОН);

количество разработанной проектно-сметной документации на создание и развитие КСЭОН и РАСЦО (в том числе доработка проектной и рабочей документации).

14. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется департаментом.

Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

15. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения учреждением условий, установленных пунктом 10 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае выявления фактов представления учреждением недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается как разница между объемом предоставленных департаментом бюджетных средств и объемом бюджетных средств, использованных учреждением на достижение результата предоставления субсидии.

16. При наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, учреждение представляет в департамент информацию о неисполненных обязательствах с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения. Указанная информация представляется в департамент в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в департамент в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

17. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем

финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в департамент в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема и
условиям предоставления субсидий
государственным бюджетным
учреждениям Самарской области,
подведомственным департаменту
информационных технологий и связи
Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя департамента)

(Ф.И.О. руководителя департамента)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
на _____

по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения
-------	--------------------------	--------------------------------

1.

2.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условиям
предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям Самарской области,
подведомственным департаменту
информационных технологий и связи
Самарской области

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на _____
(цель предоставленной субсидии)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименова- ние субсидии	Код экономи- ческой класси- фикации расходов	Остаток неиспользо- ванной субсидии на начало отчетного периода, рублей	Годовой плановый объем субсидии, рублей	Перечислено учреждению на отчетную дату, рублей	Кассовые расходы учреждения, рублей	Фактические расходы учреждения, рублей		Остаток неисполь- зованной субсидии на конец отчетного периода, рублей	Примечание
							за отчётный период	за истекший квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- 1.
- 2.

Итого

Приложение: пояснительная записка об использовании полученной субсидии на _____

(цель предоставленной субсидии)

(в том числе содержащая перечень заключенных государственных контрактов (договоров) с указанием даты, номера, стороны заключенного государственного контракта (договора), предмета и суммы государственного контракта (договора), сведений о выполненных работах (оказанных услугах), поставке товара, а также причинах неисполнения полученной субсидии).

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель плановой
(финансовой) службы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(телефон контакта)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к порядку определения объема и условиям
предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям Самарской области,
подведомственным департаменту
информационных технологий и связи
Самарской области

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Степень выполнения плана, процентов	Пояснения

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель плановой
(финансовой) службы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(телефон контакта)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку определения объема и
условиям предоставления субсидий
государственным бюджетным
учреждениям Самарской области,
подведомственным департаменту
информационных технологий и связи
Самарской области

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Причины отклонения от сроков исполнения

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(телефон контакта)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 28.12.2023 № 1150

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий
государственным бюджетным учреждениям, подведомственным
министерству здравоохранения Самарской области, в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации на реализацию мероприятия по подключению и обеспечению
доступа социально значимых объектов к сети Интернет

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия по подключению и обеспечению доступа социально значимых объектов к сети Интернет (далее соответственно – министерство, учреждение, субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы, подписанные руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с проставлением печати учреждения:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

информацию о количестве фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов, подключенных к сети Интернет с помощью волоконно-оптической линии связи, и не менее трех коммерческих предложений по оказанию услуг предоставления доступа к сети Интернет.

В случае предоставления субсидии на возмещение ранее произведенных расходов учреждение дополнительно представляет реестр платежных поручений с указанием их номеров, дат и сумм, подлежащих возмещению, заверенный подписью руководителя учреждения или уполномоченного лица с проставлением печати учреждения.

Заявление регистрируется министерством в системе электронного документооборота.

Документы, указанные в абзацах с первого по пятый настоящего пункта (далее – документы), подлежат рассмотрению министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их поступления в министерство.

По результатам рассмотрения документов министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их поступления в министерство, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в письменной форме уведомляет учреждение с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерством издается приказ о распределении субсидий учреждениям (далее – приказ) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цель, предусмотренную пунктом 1 настоящих порядка

определения объема и условия предоставления субсидии, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

Размер предоставляемой учреждению субсидии определяется по формуле

$$S = S_z,$$

где S – сумма предоставляемой учреждению субсидии, не превышающая предельный объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных до министерства;

S_z – запрашиваемая сумма субсидии, указанная в документах.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие целей получения субсидии, указанных в документах, представленных учреждением, цели, указанной в пункте 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

неисполнение требований, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных министерству в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – отсутствие необходимого объема лимитов).

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии (за исключением причины, связанной с отсутствием необходимого объема лимитов).

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если основанием для отказа в предоставлении субсидии послужило отсутствие необходимого объема лимитов, учреждение вправе повторно представить в министерство документы с учетом корректировки запрашиваемого размера субсидии в рамках доведенных до министерства лимитов.

При доведении до министерства дополнительного объема лимитов (далее – дополнительные лимиты) министерство в письменной форме информирует учреждение, которому ранее было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия необходимого объема лимитов.

С учетом информации о дополнительных лимитах учреждение вправе повторно представить в министерство документы.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

4. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании (далее – соглашение), которое должно содержать согласие учреждения на проведение министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении учреждения проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

Заключение между министерством и учреждением соглашения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа министерства о распределении субсидий учреждениям.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащей в том числе следующие положения:

цель предоставления субсидии;

значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности, в том числе о выполнении плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией, за исключением реорганизации в форме присоединения, или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, в том числе в случае изменения суммы субсидии при уменьшении лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

В течение десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, требующих заключения с учреждением дополнительного соглашения, министерством подготавливается проект дополнительного соглашения к соглашению и направляется учреждению в электронном виде. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения учреждение обеспечивает его подписание со своей стороны в двух экземплярах и направление в министерство. При получении подписанного учреждением дополнительного соглашения в двух экземплярах министерство в течение пяти рабочих дней обеспечивает его подписание со своей стороны и направление в учреждение одного экземпляра из двух подписанных.

Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на дату в пределах 30 календарных дней до дня заключения соглашения следующих требований:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области, из которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и подписанные руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Соглашение должно содержать условие о том, что в договоры (контракты) учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в

установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим абзацем договоров (контрактов), подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам (контрактам), определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

Срок использования субсидии устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, является обеспечение фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов в сельской местности доступом к сети Интернет для обеспечения преемственности оказания медицинской помощи путем информационного взаимодействия с централизованными медицинскими информационными системами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, является количество фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов, обеспеченных доступом к сети Интернет в течение года.

Для учреждения конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

5. В целях перечисления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку на перечисление субсидии, заверенную подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица с проставлением печати учреждения;

копии документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ): протоколов закупок, контрактов или договоров с приложениями, документов, выданных в целях обеспечения исполнения обязательств, возникающих из заключенных договоров или контрактов (при наличии), счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), а также прочих подтверждающих документов (при их наличии), заверенных подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица с проставлением печати учреждения.

6. Субсидии перечисляются министерством при представлении учреждениями документов, подтверждающих фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги), под фактическую потребность в кассовых расходах в соответствии с требованиями и в сроки, установленными разделом 3 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

Компенсация расходов, произведенных учреждениями, осуществляется после поступления субсидии на отдельные лицевые счета, открытые учреждениям в министерстве управления финансами Самарской области, на основании реестров платежных поручений с указанием номеров, дат и сумм, подлежащих компенсации.

7. Субсидии расходуются учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, указанную в пункте 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, предусмотренные соглашением;

представление в министерство отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

7.1. Отчеты, указанные в абзаце четвертом пункта 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, оформляются учреждением по формам, установленным приложениями 1 – 3 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий, представляются в министерство на бумажном носителе не позднее четвертого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом).

Отчет по форме, установленной приложением 1 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий, не имеющий числовых значений, представлению в министерство не подлежит.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

8. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения учреждением условий расходования субсидии, установленных абзацами вторым и третьим пункта 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области. Сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае не достижения значения показателя «Количество

фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов, обеспеченных доступом к сети Интернет в течение года» возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии. Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по формуле

$$S_{vkf} = S_{kf} - (S_{kf} \times R_{fkf} / R_{pkf}),$$

где S_{vkf} – сумма субсидии, подлежащая возврату в случае недостижения значения показателя «Количество фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов, обеспеченных доступом к сети Интернет в течение года»;

S_{kf} – сумма предоставленной учреждению субсидии для достижения значения показателя «Количество фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов, обеспеченных доступом к сети Интернет в течение года»;

R_{fkf} – фактическое значение показателя «Количество фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов, обеспеченных доступом к сети Интернет в течение года»;

R_{pkf} – плановое значение показателя «Количество фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов, обеспеченных доступом к сети Интернет в течение года».

В случае невозврата учреждением субсидии либо ее части в установленный срок субсидия либо ее часть подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Остатки субсидии, не использованные учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, при наличии потребности в их использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения

министерством.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при наличии потребности в их использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения министерством.

Решение об использовании учреждением средств субсидии, указанных в абзацах девятом и десятом настоящего пункта, принимается министерством на основании обращения учреждения, содержащего:

сведения о размере остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения образования неиспользованного остатка субсидии и обоснования потребности в его использовании в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о размере средств, поступивших от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения причин возврата средств ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и обоснования потребности в их использовании в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о планируемых операциях с целевыми субсидиями (субсидиями на капитальные вложения, грантами в форме субсидий), предоставленными клиенту на соответствующие финансовые годы в соответствии с формой и требованиями оформления информации, установленными приказом министерства управления финансами Самарской области от 31.12.2020 № 01-07/99н «Об утверждении Порядка

проведения операций за счет средств государственных бюджетных и автономных учреждений Самарской области, государственных унитарных предприятий Самарской области, лицевые счета которых открыты в министерстве управления финансами Самарской области, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области» (далее – сведения, изменения в сведения).

Документы, указанные в абзацах с одиннадцатого по четырнадцатый настоящего пункта подлежат представлению в министерство в течение 5 рабочих дней с даты образования остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

По результатам рассмотрения документов, указанных в абзацах с одиннадцатого по четырнадцатый настоящего пункта, министерство в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации в министерстве принимает решение об использовании или об отказе в использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

В случае принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, министерством утверждаются представленные учреждением сведения (изменения в сведения).

Не разрешенные министерством к использованию в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением решения министерства.

9. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением учреждением условий предоставления и расходования субсидии осуществляет министерство.

10. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условию предоставления субсидий
государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству
здравоохранения Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия
по подключению и обеспечению доступа социально значимых объектов к сети
Интернет

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____.

Наименование бюджета: _____.

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области: _____.

Периодичность: _____.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой) _____.

Направление расходования средств/КБК	Код целевых средств	Дебиторская задолженность на начало года	Остаток средств на начало отчетного периода	Поступило средств		Кассовый расход		Остаток средств на конец отчетного периода	Дебиторская задолженность на конец года
				за квартал	с начала года	за квартал	с начала года		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя (контактный телефон)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата получения отчета учредителем

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку определения объема и условию предоставления субсидий
государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству
здравоохранения Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию
мероприятия по подключению и обеспечению доступа социально значимых
объектов к сети Интернет

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____
 Наименование бюджета: _____
 Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области: _____
 Периодичность: _____

Наименование результата, показателя	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата, показателя		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	

1.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку определения объема и условию предоставления субсидий
государственным бюджетным учреждениям, подведомственным
министерству здравоохранения Самарской области, в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на
реализацию мероприятия по подключению и обеспечению доступа социально
значимых объектов к сети Интернет

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____
Наименование бюджета: _____
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ход исполнения мероприятия
----------	--------------------------	-----------------	----------------------------

1.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 28.12.2023 № 1150

Порядок определения объема и условия предоставления субсидии
государственному бюджетному учреждению Самарской области
«Информационно-технический центр ценообразования» на сопровождение
и обслуживание регионального сегмента единой информационно-
аналитической системы федеральной антимонопольной службы на
территории Самарской области

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «Информационно-технический центр ценообразования», подведомственному департаменту ценового и тарифного регулирования Самарской области (далее – учреждение), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 2.8 раздела 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Цифровой регион», утвержденного протоколом заседания управляющего совета по реализации государственной программы Самарской области информационно-телекоммуникационного блока от 25.10.2023 № 15 (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется департаментом ценового и тарифного регулирования Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

3. В целях получения субсидии учреждение представляет в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, а также не менее трех коммерческих предложений;

техническое задание на оказание услуг (выполнение работ) по мероприятию, направленному на сопровождение и обслуживание регионального сегмента единой информационно-аналитической системы Федеральной антимонопольной службы (далее – ФАС России) на территории Самарской области;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему порядку определения объема и условиям предоставления субсидии.

Указанные в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего пункта документы заверяются подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения.

4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии осуществляется департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов.

Уведомление о принятом решении департамент направляет учреждению в письменном виде.

5. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

В случае отказа в предоставлении учреждению субсидии по основаниям, указанным в настоящем пункте, учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе устраняет замечания, послужившие основаниями для отказа в предоставлении субсидии, и повторно направляет их на рассмотрение в департамент.

Рассмотрение повторно представленных заявок департаментом осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

6. Объем предоставляемой субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, предоставленного учреждением, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_i,$$

где V — объем предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных департаменту в установленном порядке;

V_i — объем субсидии, определенный на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представленного учреждением в соответствии с пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

7. На дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Условиями предоставления субсидии являются соответствие учреждения требованию, установленному пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, и заключение между департаментом и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

9. Субсидия перечисляется департаментом под фактическую потребность учреждения в кассовых расходах.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется в течение семи рабочих дней со дня представления учреждением в департамент документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах учреждения.

10. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели и в сроки, предусмотренные соглашением;

представление в департамент отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчеты), отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Отчеты, подписанные руководителем учреждения и заверенные печатью учреждения, представляются в департамент на бумажном носителе по формам в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему порядку определения объема и условиям предоставления субсидии и в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии представляется учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом, указанным в плане мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

11. Результатом предоставления субсидии являются проведенные (исполненные) мероприятия, направленные на сопровождение и обслуживание регионального сегмента единой информационно-аналитической системы ФАС России на территории Самарской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество проведенных (исполненных) мероприятий, направленных на сопровождение и обслуживание регионального сегмента единой информационно-аналитической системы ФАС России на территории Самарской области.

Конкретные значения результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

12. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем

финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в департамент не позднее 15 января текущего финансового года.

14. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность и представленных в департамент не позднее 1 декабря текущего финансового года.

15. При наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, учреждение представляет в департамент информацию о неисполненных обязательствах с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

16. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется департаментом.

Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. В случае несоблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия или ее часть подлежит возврату в доход областного бюджета:

на основании требования департамента – в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии или ее части в объеме, использованном с допущением нарушения;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае если учреждением не достигнуты значения результата предоставления субсидии и значения показателей, установленные пунктом 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем недостигнутым показателям, в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии.

20. В случае невозврата учреждением субсидии или ее части в установленный срок субсидия или ее часть подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условиям предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Информационно-технический центр ценообразования» на сопровождение и обслуживание регионального сегмента единой информационно-аналитической системы Федеральной антимонопольной службы на территории Самарской области

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

на _____ по состоянию на «__» _____ 20__ года
(цель предоставленной субсидии)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование субсидии	Код экономической классификации расходов	Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода, рублей	Годовой плановый объем субсидии, рублей	Перечислено учреждению на отчетную дату, рублей	Кассовые расходы учреждения, рублей	Фактические расходы учреждения, рублей		Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода, рублей	Примечание
							за отчетный период	за истекший квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1.

Итого

Приложение: пояснительная записка об использовании полученной субсидии на _____

(цель предоставленной субсидии)

(в том числе содержащая информацию о заключенных государственных контрактах (договорах) с указанием даты, номера, стороны заключенного государственного контракта (договора), суммы государственного контракта (договора), причинах неисполнения полученной субсидии).

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель департамента

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(телефон контакта)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и
условиям предоставления субсидии
государственному бюджетному
учреждению Самарской области
«Информационно-технический центр
ценообразования» на сопровождение и
обслуживание регионального сегмента
единой информационно-аналитической
системы Федеральной антимонопольной
службы на территории Самарской
области

ОТЧЕТ
о достижении значений результата предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достиг- нутое значение	Степень выполнения плана, процентов	Поясне- ния
--	----------------------	----------------------	------------------------------	--	----------------

1.

Руководитель
учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель
департамента

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(телефон контакта)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к порядку определения объема и условиям
предоставления субсидии государственному
бюджетному учреждению Самарской
области «Информационно-технический
центр ценообразования» на сопровождение
и обслуживание регионального сегмента
единой информационно-аналитической
системы Федеральной антимонопольной
службы на территории Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель департамента
ценового и тарифного регулирования
Самарской области
_____ И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий по достижению результата предоставления
субсидии в 20__ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
----------	--------------------------	-----------------

1.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку определения объема
и условиям предоставления субсидии
государственному бюджетному
учреждению Самарской области
«Информационно-технический центр
ценообразования» на сопровождение и
обслуживание регионального сегмента
единой информационно-аналитической
системы Федеральной антимонопольной
службы на территории Самарской области

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результата
предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

Наименование бюджета: _____

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя
средств бюджета Самарской области: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ход исполнения мероприятия
----------	-----------------------------	-----------------	-------------------------------

1.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.