



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2023 № 1135

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Самарской региональной общественной организации по развитию социального партнерства и реализации социально значимых проектов «Центр управления проектами» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением 7 ноября 2023 года в городском округе Самара мероприятий в рамках реализации международного патриотического проекта «Парад Памяти»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях предоставления субсидии Самарской региональной общественной организации по развитию социального партнерства и реализации социально значимых проектов «Центр управления проектами» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением 7 ноября 2023 года в городском округе Самара мероприятий в рамках реализации международного патриотического проекта «Парад Памяти», Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Самарской региональной общественной организации по развитию социального партнерства и реализации социально значимых проектов «Центр управления проектами» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением 7 ноября 2023 года в городском округе

Самара мероприятий в рамках реализации международного патриотического проекта «Парад Памяти».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, предусматривающего установление соответствующего расходного обязательства Самарской области.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 26.12.2023 № 1135

ПОРЯДОК
предоставления субсидии Самарской региональной общественной
организации по развитию социального партнерства и реализации
социально значимых проектов «Центр управления проектами»
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением
7 ноября 2023 года в городском округе Самара мероприятий в рамках
реализации международного патриотического проекта «Парад Памяти»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Самарской региональной общественной организации по развитию социального партнерства и реализации социально значимых проектов «Центр управления проектами» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением 7 ноября 2023 года в городском округе Самара мероприятий в рамках реализации международного патриотического проекта «Парад Памяти» (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных департаменту в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии Самарской региональной общественной организации по развитию социального партнерства и реализации социально значимых проектов «Центр управления проектами» является финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

связанных с проведением 7 ноября 2023 года в городском округе Самара мероприятий в рамках реализации международного патриотического проекта «Парад Памяти» по следующим направлениям расходов:

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям;

выплата авторских вознаграждений штатным, нештатным сотрудникам, режиссерско-постановочной группе и привлеченным артистам, непосредственно занятым в подготовке и проведении мероприятия;

оплата труда работников организации, привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, и затраченного времени);

уплата страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов;

оплата аренды помещений, звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятий (с указанием срока аренды);

оплата транспортных услуг (аренда транспорта);

общехозяйственные расходы (оплата труда административного персонала, расходы по содержанию зданий, помещений, коммунальные расходы, не превышающие 10% от размера субсидии);

оплата услуг банка (обслуживание, комиссии).

4. Условиями предоставления субсидии являются принятие департаментом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, и заключение между департаментом и организацией соглашения о предоставлении субсидии согласно пункту 10 настоящего Порядка.

Отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

5. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество проведенных в городском округе Самара патриотических проектов «Парад Памяти» (далее – результат предоставления субсидии). Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

6. Субсидия предоставляется организации, соответствующей по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, следующим требованиям:

организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие по состоянию на дату подачи заявки в реестре

дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.egrul.nalog.ru).

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из ЕГРЮЛ, выданную в срок не позднее одного месяца до дня подачи заявки.

В случае если организация не представила выписку из ЕГРЮЛ самостоятельно, департамент запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

7. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, организация представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы и сведения (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, с указанием объема запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

информация об организации, содержащая её полное наименование, почтовый и юридические адреса, адрес места нахождения исполнительного органа, банковские реквизиты, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации и печатью организации;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенные руководителем организации и печатью организации;

справка (документ) налогового органа, подтверждающая (подтверждающий) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная (выданный) в срок не позднее тридцати дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

расчет размера запрашиваемой субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации;

письмо, подписанное руководителем организации, об отсутствии фактов получения организацией денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

письмо, подписанное руководителем организации, с информацией о результатах предоставления субсидии, их конечных значений и даты завершения в рамках деятельности организации по реализации мероприятия;

копии документов, в том числе договоров, актов выполненных работ или оказанных услуг, накладных или актов приемки-передачи товара и иные документы, подтверждающие возникновение затрат.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена организацией, департамент получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы и материалы направляются организацией в департамент в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются организацией с предъявлением оригиналов. Документы, поступившие в форме почтовых, электронных отправок, не рассматриваются.

Достоверность представленной организацией информации проверяется путем сверки представленных организацией документов, заверенных надлежащим образом, с предъявленными оригиналами, которая осуществляется при приеме заявки. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации с указанием причин возврата.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

9. Департамент в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку прилагаемых к ней документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку соответствия организации требованиям, указанным в абзацах третьем, шестом пункта 6 настоящего Порядка, информации, содержащейся в представленных документах, в том числе путем анализа информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах).

Проверка соответствия организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется департаментом в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной в результате проверки по перечням организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемым в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, и Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с помощью сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По результатам проверки департамент в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение (в форме приказа) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление

организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (с приложением проекта соглашения) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие цели и направления расходов, указанных организацией в заявлении, пункту 3 настоящего Порядка.

10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение соглашения осуществляется департаментом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, департамент

в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения (далее – дополнительное соглашение), предусматривающего новые условия о размере субсидии.

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент два экземпляра дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанных со стороны департамента. Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

11. Размер предоставляемой организации субсидии определяется департаментом на основании представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах

лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, определенных департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Организация не позднее 30 декабря 2023 года представляет в департамент на бумажном носителе следующие отчеты, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченным лицом и печатью организации:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

14. В случае нарушения организацией условия, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет

в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

15. В случае недостоверности результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка и указанного организацией в соответствии с абзацем шестым пункта 7 настоящего Порядка, выявленной, в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В отношении получателя субсидии департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.