



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2023 № 1007

Об образовании рабочей группы по формированию долгосрочных планов социально-экономического развития сельских агломераций Самарской области

В целях своевременной и качественной разработки долгосрочных планов социально-экономического развития сельских агломераций Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать рабочую группу по формированию долгосрочных планов социально-экономического развития сельских агломераций Самарской области в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по формированию долгосрочных планов социально-экономического развития сельских агломераций Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя председателя Правительства Самарской области Катину Н.И.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

023829

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 11.12.2023 № 1004

СОСТАВ
рабочей группы по формированию долгосрочных планов
социально-экономического развития сельских агломераций
Самарской области

Катина Наталья Игоревна	— временно исполняющий обязанности заместителя председателя Правительства Самарской области, руководитель рабочей группы
Абашин Николай Владимирович	— министр сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель руководителя рабочей группы
Молодцова Юлия Владимировна	— начальник отдела развития инфраструктуры сельских территорий департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Абдрашитов Артур Игоревич	— министр туризма Самарской области
Акимов Алексей Александрович	— глава муниципального района Большечерниговский Самарской области (по согласованию)
Аникин Владимир Васильевич	— глава муниципального района Безенчукский Самарской области (по согласованию)
Анцинов Валерий Анатольевич	— глава муниципального района Большеглушицкий Самарской области (по согласованию)

- | | |
|----------------------------------|---|
| Ардабьев
Эдуард Викторович | – глава муниципального района Борский Самарской области (по согласованию) |
| Афанасьев
Евгений Игоревич | – временно исполняющий обязанности первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| Багаутдинов
Рафаэль Камилович | – глава муниципального района Камышлинский Самарской области (по согласованию) |
| Бажуткин
Дмитрий Геннадиевич | – руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области (по согласованию) |
| Баландин
Александр Викторович | – глава муниципального района Нефтегорский Самарской области (по согласованию) |
| Богомолов
Евгений Николаевич | – глава муниципального района Приволжский Самарской области (по согласованию) |
| Бренер
Юлия Геннадьевна | – временно исполняющий обязанности заместителя министра труда, занятости и миграционной политики Самарской области – руководителя департамента развития трудовых ресурсов министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области |
| Василенко
Владимир Андреевич | – исполняющий обязанности заместителя председателя Правительства Самарской области |
| Вдовенко
Сергей Анатольевич | – временно исполняющий обязанности первого заместителя министра здравоохранения Самарской области – руководителя департамента организации медицинской помощи населению министерства здравоохранения Самарской области |
| Горяинов
Юрий Алексеевич | – глава муниципального района Кошкинский Самарской области (по согласованию) |

- | | |
|------------------------------------|--|
| Екамасов
Анатолий Иванович | – глава муниципального района Сергиевский Самарской области (по согласованию) |
| Ермолов
Сергей Викторович | – глава муниципального района Пестравский Самарской области (по согласованию) |
| Живов
Сергей Николаевич | – заместитель руководителя департамента информационных технологий и связи Самарской области – руководитель управления связи и коммуникаций департамента информационных технологий и связи Самарской области |
| Жидков
Юрий Николаевич | – глава муниципального района Кинельский Самарской области (по согласованию) |
| Зацепина
Галина Александровна | – глава муниципального района Алексеевский Самарской области (по согласованию) |
| Иванова
Любовь Алексеевна | – временно исполняющий обязанности заместителя министра экономического развития и инвестиций Самарской области – руководителя департамента прогнозирования и стратегического планирования развития региона министерства экономического развития и инвестиций Самарской области |
| Источников
Сергей Александрович | – глава муниципального района Красноармейский Самарской области (по согласованию) |
| Киреев
Вячеслав Анатольевич | – глава муниципального района Богатовский Самарской области (по согласованию) |
| Климашов
Петр Николаевич | – глава муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию) |
| Князькин
Валерий Анатольевич | – глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию) |

- | | |
|---------------------------------|---|
| Лемаев
Александр Михайлович | – глава муниципального района Шенталинский Самарской области (по согласованию) |
| Махов
Виктор Алексеевич | – глава муниципального района Хворостянский Самарской области (по согласованию) |
| Мокшин
Юрий Анатольевич | – первый заместитель руководителя департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области – руководитель управления регулирования коммунальной инфраструктуры и газоснабжения департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области |
| Николаев
Александр Сергеевич | – исполняющий обязанности заместителя министра транспорта и автомобильных дорог Самарской области – руководителя департамента автомобильных дорог министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области |
| Никулин
Александр Юрьевич | – временно исполняющий обязанности заместителя министра промышленности и торговли Самарской области – руководителя департамента нефтехимического комплекса министерства промышленности и торговли Самарской области |
| Окуленко
Инна Владимировна | – временно исполняющий обязанности заместителя министра образования и науки Самарской области – руководителя департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области |
| Павлова
Наталья Ивановна | – глава муниципального района Елховский Самарской области (по согласованию) |
| Пивсаева
Елена Николаевна | – начальник отдела социально-культурной деятельности и взаимодействия с органами местного самоуправления министерства культуры Самарской области |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Прямилов
Андрей Вячеславович | – министр управления финансами Самарской области |
| Рябов
Юрий Федорович | – глава муниципального района Похвистневский Самарской области (по согласованию) |
| Рубежанский
Олег Юрьевич | – временно исполняющий обязанности первого заместителя министра социально-демографической и семейной политики Самарской области – руководителя департамента ресурсного обеспечения, опеки и попечительства министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области |
| Самохвалов
Роман Павлович | – руководитель департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| Стрельников
Сергей Генрихович | – временно исполняющий обязанности заместителя министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области – руководителя департамента энергетики и коммунальной инфраструктуры министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области |
| Стрельникова
Анна Владимировна | – заместитель руководителя департамента развития, эксплуатации объектов спортивного назначения Самарской области и реализации программной деятельности министерства спорта Самарской области |
| Строев
Сергей Александрович | – глава муниципального района Шигонский Самарской области (по согласованию) |
| Студенников
Михаил Владимирович | – временно исполняющий обязанности министра лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области |

- | | |
|--------------------------------|---|
| Урусова
Анна Владимировна | — временно исполняющий обязанности
заместителя министра строительства
Самарской области |
| Фетисов
Александр Борисович | — временно исполняющий обязанности
заместителя председателя Правительства
Самарской области |
| Фролов
Валерий Львович | — глава муниципального района Кинель-
Черкасский Самарской области
(по согласованию) |
| Чекмарев
Вадим Олегович | — исполняющий обязанности министра
строительства Самарской области |
| Ятманкин
Валерий Дмитриевич | — глава муниципального района
Исаклинский Самарской области
(по согласованию). |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 11.12.2013 № 1007

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по формированию долгосрочных планов
социально-экономического развития сельских агломераций
Самарской области

I. Общие положения

1. Рабочая группа по формированию долгосрочных планов социально-экономического развития сельских агломераций Самарской области (далее – рабочая группа) образуется в целях своевременной и качественной разработки долгосрочных планов социально-экономического развития сельских агломераций Самарской области (далее – долгосрочные планы).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

3. Основные направления деятельности рабочей группы:

а) проведение оценки текущего уровня инфраструктурного развития сельских агломераций Самарской области;

б) верификация демографического прогноза и прогноза экономического развития сельских агломераций Самарской области;

в) проведение оценки требуемого уровня инфраструктурного развития сельских агломераций Самарской области;

г) разработка комплекса мероприятий долгосрочных планов, направленных на формирование на территории сельских агломераций Самарской области совокупности объектов инфраструктуры, необходимых для обеспечения требуемого уровня доступности для жителей Самарской области набора соответствующих услуг;

д) формирование долгосрочных планов как единого документа.

II. Состав рабочей группы.

4. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5. Руководитель рабочей группы:

а) принимает решение о проведении заседания рабочей группы и назначает день, время и место проведения указанного заседания;

б) распределяет обязанности между членами рабочей группы;

в) проводит заседания рабочей группы;

г) утверждает повестку заседания рабочей группы;

д) определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы;

е) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

ж) представляет рабочую группу в федеральных органах исполнительной власти, других государственных органах и организациях.

6. В отсутствие руководителя рабочей группы его функции по его поручению исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

7. Заместитель руководителя рабочей группы осуществляет координацию деятельности членов рабочей группы.

8. Члены рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а также в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

б) вносят предложения о включении в повестку заседания рабочей группы вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания рабочей группы;

г) вносят предложения руководителю рабочей группы в отношении иных участников заседаний рабочей группы, привлекаемых к работе рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- а) организует текущую деятельность рабочей группы;
- б) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, а также о повестке заседания рабочей группы;
- в) формирует повестку заседания рабочей группы, оформляет и ведет протоколы заседаний рабочей группы;
- г) принимает от членов рабочей группы предложения для включения в повестку заседания рабочей группы.

10. В отсутствие на заседании рабочей группы секретаря рабочей группы решение о передаче его полномочий другому члену рабочей группы принимается председательствующим на заседании рабочей группы и фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний
рабочей группы

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя рабочей группы.

12. При принятии руководителем рабочей группы решения о проведении заседания рабочей группы секретарь рабочей группы в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания рабочей группы направляет членам рабочей группы приглашения официальным письмом с уведомлением о дате, времени и месте его проведения, повестку заседания рабочей группы, а также соответствующие материалы.

13. Члены рабочей группы, не имеющие возможности лично присутствовать на заседании рабочей группы, должны уведомить об этом секретаря рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы.

14. В случае невозможности принятия участия в заседании рабочей группы член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до

членов рабочей группы на заседании рабочей группы. Указанное мнение должно быть направлено секретарю рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы.

IV. Оформление решений, принятых на заседании рабочей группы

16. Решение рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в форме соответствующего протокола заседания рабочей группы и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

17. В протоколе указываются:

а) фамилии председательствующего на заседании рабочей группы, присутствующих на заседании членов рабочей группы и участников заседания;

б) рассмотренные вопросы;

в) принятые решения;

г) мнения отсутствующих членов рабочей группы, изложенные в письменной форме (при наличии).

18. Копии протокола рассылаются секретарем рабочей группы членам рабочей группы, а также заинтересованным органам исполнительной власти Самарской области, другим государственным органам, организациям и должностным лицам в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

V. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе заседания рабочей группы

19. Члены рабочей группы, ответственные за исполнение поручений, содержащихся в протоколе заседания рабочей группы, осуществляют контроль за их своевременным и качественным исполнением.