



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2023 № 901

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В соответствии с частью 18 статьи 10 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях приведения нормативных правовых актов Самарской области в соответствие с действующим законодательством и эффективного использования средств областного бюджета Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать предусмотренные на 2023 год в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской

023701

области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972, бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 46 287 505 (сорока шести миллионов двухсот восьмидесяти семи тысяч пятисот пяти) рублей 00 копеек на увеличение бюджетных ассигнований департаменту информационных технологий и связи Самарской области на реализацию расходного обязательства, установленного пунктом 4.7 раздела I «Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2025 годы (далее – Подпрограмма 1)» приложения 4.1 к государственной программе Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2025 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2025 годы (далее – Государственная программа):

в паспорте Государственной программы:

раздел «Тактические показатели (индикаторы) Государственной программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«количество приобретенного телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов АО «Почта России»;

количество специализированной мебельной продукции, приобретенной в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов АО «Почта России»;

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Государственной программы»:

в абзаце первом сумму «12520,73328978*» заменить суммой «12567,02079478*»;

в абзаце двадцать первом сумму «1842,89791858» заменить суммой «1889,18542358»;

в разделе VI «Информация о ресурсном обеспечении Государственной программы за счет средств областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников (в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета, подпрограмм, иных программ, планов мероприятий (мероприятий) органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, государственных учреждений, включенных в Государственную программу, а также по годам реализации Государственной программы)» текста Государственной программы:

в абзаце первом сумму «12520,73328978*» заменить суммой «12567,02079478*»;

в абзаце двадцать первом сумму «1842,89791858» заменить суммой «1889,18542358»;

в подпрограмме «Связь и коммуникации» на 2014 – 2025 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма 1):

в паспорте Подпрограммы 1:

раздел «Тактические показатели (индикаторы) Подпрограммы 1» дополнить абзацами следующего содержания:

«количество приобретенного телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов АО «Почта России»;

количество специализированной мебельной продукции, приобретенной в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов АО «Почта России»;

в разделе «Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта Подпрограммы 1:

в абзаце первом сумму «2382,6029453» заменить суммой «2428,8904503»;

в абзаце четырнадцатом сумму «400,477087» заменить суммой «446,764592»;

в тексте Подпрограммы 1:

в подразделе 4 «Реализация мероприятий, отражающих специфику развития информационно-коммуникационных технологий в Самарской области» раздела IV «Перечень мероприятий Подпрограммы 1»:

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, на обеспечение доступа социально значимых объектов к сети Интернет

В рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, на обеспечение доступа социально значимых объектов к сети Интернет» предусмотрена закупка услуг по предоставлению широкополосного доступа к сети Интернет для социально значимых объектов, подключенных к сети передачи данных в рамках реализации региональной составляющей «Информационная инфраструктура (Самарская область)» федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в период с 2019 по 2021 год, к которым относятся фельдшерско-акушерские пункты.»;

дополнить пунктами 4.5, 4.6, 4.7 следующего содержания:

«4.5. Оплата услуг по обеспечению широкополосного доступа социально значимых объектов (подразделений противопожарной службы Самарской области) к сети Интернет

В рамках реализации мероприятия «Оплата услуг по обеспечению широкополосного доступа социально значимых объектов (подразделений противопожарной службы Самарской области) к сети Интернет» предусмотрена закупка услуг по предоставлению широкополосного доступа к сети Интернет для социально значимых объектов, подключенных к сети передачи данных в рамках реализации региональной составляющей «Информационная инфраструктура (Самарская область)» федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в период с 2019 по 2021 год, к которым относятся органы, специально уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, находящиеся в региональном (муниципальном) ведении.

4.6. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с обеспечением деятельности call-центра в части приема вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122»

В соответствии с перечнем поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. по итогам совещания по вопросу об информационном сопровождении частичной мобилизации в Российской Федерации 22.09.2022 в Самарской области создан call-центр для приема вызовов по вопросам частичной мобилизации, поступающих на кнопку 1 интерактивного голосового меню единой службы оперативной помощи гражданам по номеру «122» (далее – call-центр службы «122ЧМ»).

В рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», пунктов 5 и 6 перечня поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. по итогам совещания по вопросу об информационном сопровождении частичной мобилизации в Российской Федерации 26.09.2022 обеспечена требуемая мощность горячей линии call-центра службы «122ЧМ» (из расчета 15 линий телефонной связи на 1,5 млн. человек населения) и предусмотрена возможность оперативного увеличения количества операторов call-центра службы «122ЧМ» с режимом работы от 12 до 14 часов.

В Самарской области организована работа не менее 60 операторов (по 30 операторов в смену) и работа линий телефонной связи (не менее 30 линий телефонной связи). Call-центр службы «122ЧМ» работает ежедневно с 10.00 до 20.00 часов.

Кроме того, во исполнение пункта 12 перечня поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. по итогам совещания по вопросу об информационном сопровождении частичной мобилизации в Российской Федерации 27.09.2022 организована переадресация вызовов операторами call-центра службы «122ЧМ» на номер 8-800-100-21-15 государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» в целях оказания психологической помощи гражданам Самарской области, обратившимся по вопросам частичной мобилизации, и пункта 5 перечня поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. по итогам совещания по вопросу об информационном сопровождении частичной мобилизации в Российской Федерации 17.10.2022 организована автоматическая переадресация вызовов, поступающих на горячую линию службы «122ЧМ» и касающихся компетенции Министерства обороны Российской Федерации, на номер

8-800-301-14-67 Национального центра управления обороной Российской Федерации и номер 8-800-707-28-53 горячей линии военных округов.

4.7. Предоставление субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Почта России» на возмещение затрат, связанных с приобретением телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники, специализированной мебельной продукции, в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов

Мероприятие «Предоставление субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Почта России» на возмещение затрат, связанных с приобретением телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники, специализированной мебельной продукции, в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов» реализуется департаментом в целях создания на территории Самарской области дополнительных 500 рабочих мест совместно с АО «Почта России». Субсидия направлена на возмещение затрат, связанных с приобретением телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, а также специализированной мебельной продукции, в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов АО «Почта России».

На территории городского округа Самара 14.07.2023 открыт Центр поддержки клиентов АО «Почта России», расположенный по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 135. Соглашение с АО «Почта России» о запуске совместного инвестиционного проекта – Центра поддержки клиентов – было подписано Губернатором Самарской области Азаровым Д.И. 11.02.2022. Услугами нового контакт-центра будут пользоваться клиенты АО «Почта России» по всей стране, а также представители зарубежных почтовых администраций.

Центр поддержки клиентов размещен на площади более 3000 кв. м, где организованы рабочие места в формате открытого офисного

пространства. Центр поддержки клиентов рассчитан на одновременную работу 500 специалистов, из них: 250 специалистов – работа с физическими лицами; 200 специалистов – работа с юридическими лицами; 20 специалистов – оказание поддержки в социальных сетях; 30 специалистов – выплаты клиентам.

Центр поддержки клиентов консолидирует все каналы поддержки. Сотрудники контакт-центра будут круглосуточно отвечать на обращения физических и юридических лиц со всей страны, поступающие с официального сайта компании, из социальных сетей, чатов, по телефону, а также из почтовых отделений. Кроме того, специалисты будут взаимодействовать с иностранными почтовыми администрациями, чтобы решать проблемы с международными отправлениями.

Глобальная перестройка службы клиентской поддержки – одна из первоочередных задач АО «Почты России». Согласно расчётам, открытие нового контакт-центра в Самаре позволит к 2024 году сократить время предоставления ответа на обращения претензионного характера в среднем в 4 раза.»;

в разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1»:

в абзаце первом сумму «2382,6029453» заменить суммой «2428,8904503»;

в абзаце четырнадцатом сумму «400,477087» заменить суммой «446,764592»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Финансирование мероприятия, указанного в пункте 4.7 раздела I Подпрограммы 1 приложения 4.1 к Государственной программе, осуществляется в форме субсидий, предоставляемых из областного бюджета АО «Почта России» на возмещение затрат, связанных с приобретением телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники,

специализированной мебельной продукции, в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов. Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается приложением 6 к Подпрограмме 1.»;

дополнить Подпрограмму 1 приложением 6 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 3 к Государственной программе раздел I «Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2025 годы» дополнить пунктами 4.7, 4.8 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в приложении 4.1 к Государственной программе дополнить раздел I «Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2025 годы (далее – Подпрограмма I)» пунктом 4.7, изложить строки «Всего по задаче 4», «Всего по Подпрограмме I» раздела I «Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2025 годы (далее – Подпрограмма I)», строку «Всего» в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в приложении 4.2 к Государственной программе дополнить раздел I «Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2025 годы (далее – Подпрограмма I)» пунктом 4.7, изложить строки «Всего по задаче 4», «Всего по Подпрограмме I» раздела I «Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2025 годы (далее – Подпрограмма I)», строку «Всего» в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в приложении 6 к Государственной программе пункт 10 и строку «Всего⁵» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 11 к Государственной программе дополнить пунктами 110, 111 в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

в приложении 20 к Государственной программе абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Департамент осуществляет проверку соответствия участников отбора категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 4, 6 и 9 настоящего Порядка, достоверности представленных документов и информации, в том числе путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах).».

3. Внести в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2016 № 848 «О создании государственного казенного учреждения Самарской области «Безопасный регион» следующее изменение:

в Положении об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Безопасный регион»:

пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) работникам Учреждения производится один раз в год в размере двух должностных окладов (окладов). Основанием для единовременной выплаты является заявление работника Учреждения и приказ директора Учреждения.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.».

4. Внести в постановление Правительства Самарской области от 11.08.2023 № 649 «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» следующее изменение:

в изменениях сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2023 год:

в графе «ЦСР» код «22.1.00.68840» заменить кодом «22.1.00.68860».

5. Установить, что расходные обязательства Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, осуществляются Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год главным распорядителям средств областного бюджета.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 31 октября 2023 года, пункта 3 настоящего постановления, который вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 августа 2023 года, пункта 4 настоящего постановления, который вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 14 августа 2023 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



А.Б.Фетисов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 09.11.2013 № 901

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу
«Почта России» на возмещение затрат, связанных с приобретением
телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной
и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники, специализированной
мебельной продукции, в целях оснащения рабочих мест сотрудников
Центра поддержки клиентов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из бюджета Самарской области субсидии акционерному обществу «Почта России» (далее – АО «Почта России») на возмещение затрат, связанных с приобретением телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники, специализированной мебельной продукции, в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных департаменту в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии, утверждаемых в установленном порядке департаменту, Субсидия не предоставляется.

1.3. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с приобретением телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники, специализированной мебельной продукции, в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов.

1.5. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

ЦПК – филиал Центра поддержки клиентов АО «Почта России»;

МФУ – многофункциональное лазерное устройство с функциями печати, копирования, сканирования;

ИБП – источник бесперебойного питания;

телекоммуникационное оборудование – оборудование, под которым понимается следующее оборудование: sip-телефоны;

сетевое оборудование – оборудование, под которым понимается следующее оборудование: маршрутизаторы, коммутаторы ядра, коммутаторы доступа, ИБП;

компьютерная и оргтехника – техника, под которой понимаются следующие устройства: системный блок, монитор, МФУ, принтер, сканер, ноутбук;

видео- и аудиовизуальная техника – техника, под которой понимаются следующие устройства: приемник телевизионный;

специализированная мебельная продукция – продукция, под которой понимается следующая продукция: кресло рабочее, кресло руководителя,

стол с тумбой, стол руководителя, тумба для бумаг, тумба подкатная, экраны.

1.6. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Почта России» (далее – Получатель).

1.7. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

приобретение телекоммуникационного оборудования;

приобретение сетевого оборудования;

приобретение компьютерной и оргтехники;

приобретение видео- и аудиовизуальной техники;

приобретение специализированной мебельной продукции.

1.8. Субсидия предоставляется Получателю по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направленных Получателем в департамент не позднее 5 декабря года, в котором подается заявка на предоставление Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при условии соответствия Получателя на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение Субсидии, следующим требованиям:

у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении него не

введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Получатель не является получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. В целях получения Субсидии Получатель представляет в департамент следующие документы:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя Получателя и печатью Получателя (при наличии), содержащую наименование организации – информацию о местонахождении и адресе организации, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, иной информации о Получателе;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Получателя;

копии учредительных документов Получателя, заверенные подписью руководителя Получателя и печатью Получателя;

документ (справка) налогового органа, подтверждающий отсутствие у Получателя задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

копию документа о создании ЦПК;

копию организационной структуры ЦПК;

копию штатного расписания ЦПК;

справку в произвольной форме о функционировании ЦПК на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение Субсидии, заверенную подписью руководителя Получателя и печатью Получателя;

детализированную смету фактически произведенных расходов или затрат с разбивкой по затратам, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, с приложением заверенных подписью руководителя Получателя или уполномоченным лицом копий документов, подтверждающих затраты на оснащение рабочих мест сотрудников ЦПК, в том числе договоров (контрактов, соглашений), актов приема-передачи, товарных накладных, счетов (счетов-фактур — для организаций, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость), подтверждающих произведенные Получателем расходы по заключенным договорам (контрактам, соглашениям), актов выполненных работ (услуг), платежных поручений и иных документов, подтверждающих затраты Получателя на оснащение рабочих мест сотрудников ЦПК по направлениям затрат, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка;

документ(ы), подтверждающий(ие) передачу в ЦПК приобретенного телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной

и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники, специализированной мебельной продукции в целях оснащения рабочих мест сотрудников ЦПК.

Получатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанная выписка не представлена организацией, то она запрашивается департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Если представляемые Получателем документы содержат персональные данные физических лиц, то одновременно с ними представляются документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку.

Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

2.3. Соответствие Получателя требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается документом, представленным Получателем в соответствии с абзацем пятым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Соответствие Получателя требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие Получателя требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с помощью сервисов Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие Получателя требованию, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие Получателя требованию, указанному в абзацах третьем и шестом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Департамент осуществляет проверку расчета запрашиваемого объема Субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, математических расчётов затрат на соответствие информации, содержащейся в документах, подтверждающих понесенные затраты на оснащение рабочих мест сотрудников ЦПК.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат, а также в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте.

Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Копии документов, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность

представленных Получателем копий документов проверяется управлением связи и коммуникаций департамента путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных Получателем копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки. Оригиналы возвращаются Получателю. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются Получателю, соответствующая отметка делается в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области.

2.5. Представленная Получателем заявка регистрируется департаментом в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области в день поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, департамент рассматривает представленные документы и сведения и проверяет их полноту, достоверность.

В течение 2 рабочих дней, следующих со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, департамент принимает решение о предоставлении Субсидии (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка) либо об отказе в предоставлении Субсидии (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

подача Получателем заявки после сроков, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.7. В течение 2 рабочих дней, следующих со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 2.5 настоящего Порядка, управление связи и коммуникаций департамента:

в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет письменное уведомление в адрес Получателя об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований отказа;

в случае принятия решения о предоставлении Субсидии направляет письменное уведомление в адрес Получателя о предоставлении Субсидии с приложением двух экземпляров соглашения о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) для подписания.

Получатель обеспечивает подписание двух экземпляров соглашения и возвращает их в департамент для подписания со стороны департамента. Один из экземпляров подписанного соглашения о предоставлении Субсидии департамент возвращает Получателю. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении соглашения о предоставлении Субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

2.8.1. Заключение соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которое должно содержать в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством управления финансами Самарской области.

В целях заключения дополнительного соглашения к соглашению департамент подготавливает и направляет в адрес Получателя проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах с сопроводительным письмом. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению Получатель обеспечивает его подписание и направление в департамент двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного Получателем дополнительного соглашения к соглашению департамент в течение 5 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в адрес Получателя одного экземпляра.

2.8.2. Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать в том числе согласие Получателя на осуществление департаментом проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8.3. В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования новых условий соглашения департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет Получателю два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения,

подписывает их и направляет в департамент экземпляры проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа Получателя от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проекта дополнительного соглашения, в адрес Получателя направляются два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – проект соглашения о расторжении соглашения), подписанные со стороны департамента. Получатель в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

2.9. Размер предоставляемой Получателю Субсидии в 2023 году составляет 46 287 505 (сорок шесть миллионов двести восемьдесят семь тысяч пятьсот пять) рублей.

Размер субсидии определяется департаментом на основании представленной Получателем детализированной сметы фактически произведенных расходов или затрат с приложением подтверждающих затраты документов и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой Получателю на возмещение затрат, связанных с приобретением телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники, специализированной мебельной продукции,

в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов;

$C_{\text{изаяв}}$ – объем средств, подтвержденный по результатам проверки представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, который рассчитывается по формуле

$$C_{\text{изаяв}} = \sum((T \times n) + (S \times n_1) + (K \times n) + (K_1 \times n_2) + (V \times n_3) + (M \times n) + (M_1 \times n_4)),$$

где $\sum$ - суммарная стоимость;

T – стоимость за единицу приобретенного телекоммуникационного оборудования;

n – количество создаваемых рабочих мест;

S – стоимость за единицу приобретенного сетевого оборудования;

n_1 – фактическое количество единиц приобретенного сетевого оборудования;

K – стоимость за единицу приобретенной компьютерной техники (системный блок, монитор);

K_1 – стоимость за единицу приобретенной оргтехники (МФУ, принтер, сканер, ноутбук);

n_2 – фактическое количество единиц приобретенной оргтехники (МФУ, принтер, сканер, ноутбук);

V – стоимость за единицу приобретенной видео- и аудиовизуальной техники;

n_3 – фактическое количество единиц приобретенной видео- и аудиовизуальной техники;

M – стоимость за единицу приобретенной специализированной мебельной продукции (кресло рабочее, кресло руководителя);

M_1 – стоимость за единицу приобретенной специализированной мебельной продукции (стол с тумбой, стол руководителя, тумба для бумаг, тумба подкатная, экраны);

n_4 — фактическое количество единиц приобретенной специализированной мебельной продукции (стол с тумбой, стол руководителя, тумба для бумаг, тумба подкатная, экраны).

2.10. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении Субсидии, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Достигнутым результатом предоставления Субсидии является:

количество приобретенного телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники в целях оснащения рабочих мест сотрудников ЦПК;

количество приобретенной специализированной мебельной продукции в целях оснащения рабочих мест сотрудников ЦПК.

Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н, является приобретение товаров, работ, услуг.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается соглашением в соответствии со значениями показателей (индикаторов), установленными перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2025 годы.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии до 20 января года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, подписанный руководителем Получателя и заверенный печатью Получателя, представляется в департамент на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой соглашения, утверждённой министерством управления финансами Самарской области.

К отчету о достижении значения результата предоставления Субсидии прилагаются:

перечень приобретенного телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники;

перечень приобретенной специализированной мебельной продукции.

документ(ы), подтверждающий(ие) передачу в ЦПК приобретенного телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники, специализированной мебельной продукции в целях оснащения рабочих мест сотрудников ЦПК.

3.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Остаток Субсидии, не использованный Получателем в течение срока использования Субсидии на возмещение затрат, установленного соглашением, подлежит возврату в бюджет Самарской области в срок и на условиях, которые предусмотрены соглашением.

4.2. В отношении Получателя Субсидии осуществляются проверка департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии,

в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения Получателем Субсидии письменного требования департамента или органа государственного финансового контроля о возврате Субсидии.

В случае невозврата Получателем Субсидии в установленный срок Субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае выявления фактов недостоверности сведений в представленных Получателем документах и фактов неправомерного получения Субсидии сумма неправомерно полученной Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения Получателем письменного требования департамента.

В случае невозврата Получателем денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка, возврат Субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения Получателем письменного требования департамента о возврате Субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается как разница между объемом предоставленных департаментом бюджетных средств и бюджетных средств, использованных Получателем на достижение

значения результата предоставления Субсидии, подтвержденного отчетностью, установленной пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае невозврата Получателем в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В отношении Получателя проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определяемого соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области
«Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение тактического показателя (индикатора) по годам											
			Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)											
			Отчет 2014	Отчет 2015	Отчет 2016	Отчет 2017	Отчет 2018	Отчет 2019	Отчет 2020	Отчет 2021	Оценка 2022	Плановый период (прогноз)		
												2023	2024	2025

Государственная программа Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2025 годы

Цель. Создание условий для обеспечения равного доступа к современным информационно-телекоммуникационным технологиям на территории Самарской области

I. Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2025 годы

Задача 4. Реализация мероприятий, отражающих специфику развития информационно-коммуникационных технологий в Самарской области

4.7.	Количество приобретенного телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов АО «Почта России»	единиц													1602
	В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований														1602
4.8.	Количество специализированной мебельной продукции, приобретенной в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов АО «Почта России»	единиц													1838

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение тактического показателя (индикатора) по годам											
			Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)											
			Отчет 2014	Отчет 2015	Отчет 2016	Отчет 2017	Отчет 2018	Отчет 2019	Отчет 2020	Отчет 2021	Оценка 2022	Плановый период (прогноз)		
												2023	2024	2025

В том числе в соответствии с действующими объемами бюджетных ассигнований

1838

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2025 годы (II этап)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, млн. рублей							Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)
				Итого 2020 – 2025	в том числе по годам						
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	

I. Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2025 годы (далее – Подпрограмма I)

Цель. Создание условий для обеспечения равного доступа к современным информационно-телекоммуникационным технологиям на территории Самарской области

Задача 4. Реализация мероприятий, отражающих специфику развития информационно-коммуникационных технологий в Самарской области

4.7.	Предоставление субсидии из областного бюджета АО «Почта России» на возмещение затрат, связанных с приобретением телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники, специализированной мебельной продукции, в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов	ДИТ	2023	46,287505				46,287505			Пункт 4.7 – 4.8 раздела I приложения 3 к Программе
	Всего по задаче 4			130,561249 ²	9,77810733	5,39934636	19,739694	65,844044	20,01538	12,588212	
	В том числе неиспользованный остаток средств прошлого года			2,80353469	0,40418833	2,39934636					
	Всего по Подпрограмме I			1715,291409 ²	82,34822833	219,10822536	536,0965753	446,764592	253,76007	246,332902	
	В том числе неиспользованный остаток средств прошлого года			69,11918399	2,66233833	19,26217636	47,1946693				
	Всего			3651,08943079 ^{2,6}	428,76229033 ⁵	632,63893804	925,7148463	875,68006158	447,01770633	422,38787533	

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, млн. рублей							Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)
				Итого 2020 – 2025	в том числе по годам						
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	

В том числе:

средства, формируемые за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета

неиспользованный остаток средств прошлого года

26,8636

6,8004

11,4668

3,0158

2,7892

2,7914

91,11228712

12,66233833

20,21570257

47,1946693

11,03957692

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2025 годы (два этапа)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, млн. рублей		
				Всего	Итого 2020 – 2025	Итого 2014 – 2019

I. Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2025 годы (далее – Подпрограмма I)

Цель. Создание условий для обеспечения равного доступа к современным информационно-телекоммуникационным технологиям на территории Самарской области

Задача 4. Реализация мероприятий, отражающих специфику развития информационно-коммуникационных технологий в Самарской области

4.7.	Предоставление субсидии из областного бюджета АО «Почта России» на возмещение затрат, связанных с приобретением телекоммуникационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники, специализированной мебельной продукции, в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов	ДИТ	2023	46,287505	46,287505	
	Всего по задаче 4			186,605248	130,561249	53,443183
	Всего по Подпрограмме I			2124,475219	1715,291409	409,18381
	В том числе неиспользованный остаток средств прошлого года			82,33999999	69,11918399	13,220816
	Всего			5383,35402444 ³	3651,08943079	1742,26459365
	В том числе:					
	средства, формируемые за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета			48,744352	26,8636	21,880752
	неиспользованный остаток средств прошлого года			108,28110312	91,11228712	17,168816

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых соответствующим главным распорядителям средств областного бюджета на реализацию государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2025 годы

№ п/п	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования по годам, млн. рублей												
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего
10.	Департамент информационных технологий и связи Самарской области	171,417	224,59307	121,430133	101,429479	1111,158864	998,109518	926,19269762	1109,77890937	1510,43533453	1558,63584092	1350,948704	1330,809469	10372,14845025 ⁸
	В том числе:													
	средства, формиру- емые за счет посту- пающих в областной бюджет средств федерального бюджета	8,25	18,8243					6,8004			2,7892	2,7914		39,4553
	неиспользованный остаток средств прошлого года	3	9,097035	66,278748		10,62		12,66233833	28,29672364	47,1946693	2,37677692			176,52629119 ⁹
	Всего ⁵	318,554	357,024682	233,9113933	203,179721	1266,841432 ⁶	1248,27674615	1156,43981541 ⁷	1384,73660584	1774,40043553	1889,18542358	1474,14568333	1449,46194833	12567,02079478 ⁸
	В том числе:													
	средства, формируемые за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	9	29,805052	1,9				6,8004	11,4668	3,0158	2,7892	2,7914		67,568652
	неиспользованный остаток прошлого года	3	9,097035	70,226748		10,62		12,66233833	28,29672364	47,1946693	11,03957692			189,13709119 ⁹

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению Правительства
Самарской области
от 09.11.2023 № 901

МЕТОДИКА

расчета стратегических и тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2025 годы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для рас- чета показателя (индикатора)	Примечание
110.	Количество приобретенного телеком-мункационного и сетевого оборудования, компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов АО «Почта России»	Показатель рассчитывается по формуле $ОБ_{цпк} = ОБ_{цпк\ n},$ где $ОБ_{цпк\ n}$ – количество приобретенного телекоммуникационного, сетевого оборудования, а также компьютерной и оргтехники, видео- и аудиовизуальной техники в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов АО «Почта России» в отчетном году	Товарные накладные, счета (счета-фактуры) по договорам, заключаемым АО «Почта России»	
111.	Количество специализированной мебельной продукции, приобретенной в целях оснащения рабочих мест сотрудников Центра поддержки клиентов АО «Почта России»	Показатель рассчитывается по формуле $М_{цпк} = М_{цпк\ n},$ где $М_{цпк\ n}$ – количество специализированной мебельной про-	Товарные накладные, счета (счета-фактуры) по договорам, заключаемым АО «Почта России»	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для рас- чета показателя (индикатора)	Примеча- ние
----------	---	---	--	-----------------

АО «Почта России»

лизированной мебельной про-
дукции, приобретенной в целях
оснащения рабочих мест со-
трудников Центра поддержки
клиентов АО «Почта России»
в отчетном году