



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2023 № 886

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 04.08.2023 № 620 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.10.2013 № 579 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие водохозяйственного комплекса Самарской области в 2014 – 2030 годах»

В соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий по обеспечению участия Самарской области в Международной выставке-форуме «Россия» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 04.08.2023 № 620 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.10.2013 № 579 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие водохозяйственного комплекса Самарской области в 2014 – 2030 годах» следующие изменения:

023217

пункт 1 после слов «по подготовке» дополнить словами «и сопровождению»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что финансирование расходного обязательства Самарской области, возникающего в результате принятия настоящего постановления, осуществляется путем предоставления грантов в форме субсидий ассоциации «Некоммерческое партнерство Агентство «Самара-Сочи», автономной некоммерческой организации «Ассоциация развития и поддержки исполнительного искусства музыкантов Поволжья», а также закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд.»;

дополнить пунктом 3.1 в следующей редакции:

«3.1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация развития и поддержки исполнительного искусства музыкантов Поволжья» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по сопровождению участия Самарской области в Международной выставке-форуме «Россия.»;

дополнить Порядком предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация развития и поддержки исполнительного искусства музыкантов Поволжья» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по сопровождению участия Самарской области в Международной выставке-форуме «Россия», в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области

от 01.11.2023 № 886

ПОРЯДОК  
предоставления гранта в форме субсидии автономной  
некоммерческой организации «Ассоциация развития и поддержки  
исполнительного искусства музыкантов Поволжья» в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия  
по сопровождению участия Самарской области в Международной  
выставке-форуме «Россия»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация развития и поддержки исполнительного искусства музыкантов Поволжья» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия по сопровождению участия Самарской области в Международной выставке-форуме «Россия» (далее – субсидия, мероприятие).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных департаменту в установленном порядке.

Координатором реализации мероприятия является рабочая группа, созданная в соответствии с распоряжением Правительства Самарской области от 19.05.2023 № 254-р (далее – рабочая группа).

Председатель рабочей группы утверждает план организационно-технических мероприятий по подготовке участия Самарской области в Международной выставке-форуме «Россия» (далее соответственно – план).

3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Ассоциация развития и поддержки исполнительного искусства музыкантов Поволжья» (далее – организация) для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия в соответствии с планом по следующим направлениям расходов:

оплата товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятия;

оплата труда работников организации, непосредственно занятых в реализации мероприятия, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятия, и затраченного времени;

оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, начисленных на фонд оплаты труда работников организации, непосредственно занятых в реализации мероприятия.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

принятие департаментом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка;

заключение между департаментом и организацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно пункту 13 настоящего Порядка;

соблюдение запрета приобретения организацией, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации, а также лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

5. Организация дает согласие, предусмотренное абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка, путем подписания соглашения.

Лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие, предусмотренное абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка, путем подписания указанных договоров (соглашений).

6. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий (далее – результат предоставления субсидии).

Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», является оказание услуг (выполнение работ).

Конечные значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) и точная дата завершения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

7. Организация должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие фактов получения организацией денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)).

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из ЕГРЮЛ, выданную в срок не позднее 30 дней до дня подачи заявки.

В случае если организация не представила выписку из ЕГРЮЛ самостоятельно, департамент запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

8. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего

Порядка, организация представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы и сведения (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, с указанием объема запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

справку, содержащую реквизиты расчетного счета организации, на который в случае принятия решения о перечислении субсидии будет перечислена субсидия, подписанную руководителем организации;

смету затрат на реализацию мероприятия с разбивкой по направлениям расходов, с приложением расчетов и документов, подтверждающих планируемые затраты, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются организацией нарочно. Документы, поступившие в форме почтовых, электронных отправок, не рассматриваются.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

10. Департамент в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует её в журнале регистрации заявок и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявки департаментом в срок не позднее трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в ее предоставлении.

12. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, и представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

13. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению.

Заключение соглашения осуществляется департаментом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанных со стороны департамента. Организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

14. Размер предоставляемой организации субсидии определяется департаментом на основании представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, определенных департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V \leq V_1,$$

где  $V$  – размер предоставляемой организации субсидии;

V1 – размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10 рабочих дней со дня представления в департамент документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и (или) возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем году (гражданско-правовые договоры (соглашения), счета, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, сметы расходов и иные документы в формах и видах, установленных действующим законодательством), предусматривающих возможность перечисления авансовых платежей в размере до 100 процентов бюджетного обязательства в соответствии с приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области».

16. Организация ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в департамент отчет о достижении значений результата предоставления, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

17. В случае нарушения организацией условия, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

18. В случае недостижения организацией значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. В отношении организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее

предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, несут ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии в виде возврата средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, в областной бюджет в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии департамент направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения указанного требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом,

средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

22. В отношении организации проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет Самарской области в течение 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

При наличии потребности в указанном остатке субсидии он может быть использован организацией в текущем финансовом году на соответствующие цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.