



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2023 № 821

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением регионального конкурса по присвоению премии «Сделано в Самарской области»

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия государственной программы Самарской области «Развитие торговли и потребительского рынка в Самарской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 09.09.2020 № 672, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением регионального конкурса по присвоению премии «Сделано в Самарской области».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство промышленности и торговли Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 16.10.2023 № 821

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением
регионального конкурса по присвоению премии
«Сделано в Самарской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением регионального конкурса по присвоению премии «Сделано в Самарской области» в 2023 году (далее – субсидия), предусмотренной государственной программой Самарской области «Развитие торговли и потребительского рынка в Самарской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 09.09.2020 № 672 (далее – Государственная программа).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством промышленности и торговли Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее –

организация), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением регионального конкурса по присвоению премии «Сделано в Самарской области» в 2023 году (далее – мероприятие).

1.4. Субсидия предоставляется организации на подготовку и проведение мероприятия по следующим направлениям расходов:

денежная премия «Сделано в Самарской области»;

оплата услуг сторонних организаций, в том числе типографских услуг, услуг по оформлению площадки, услуг по изготовлению и (или) закупке символики, наградной продукции, и (или) физических лиц, необходимых для подготовки и проведения мероприятия;

оказание услуг связи, необходимых для проведения мероприятия;

оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, и затраченного времени);

уплата страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов;

оплата аренды помещения, звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятия;

оплата транспортных услуг;

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятию.

1.5. Субсидия предоставляется организации, соответствующей следующим критериям:

государственная регистрация организации на территории Самарской области составляет не менее одного года до года подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

наличие у организации опыта деятельности по реализации социально значимых мероприятий с количеством не менее 45 участников.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателя субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателя субсидии проводится в виде запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора подается в форме заявки с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (далее – заявка). Организатором отбора является министерство.

Объявление о проведении отбора размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minprom.samregion.ru/>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии, которым должна соответствовать организация, требования к организации в соответствии с пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ею для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

дата размещения информации о результатах отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minprom.samregion.ru/>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2. По состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается документами (справками) налогового органа, поименованными в абзаце пятом пункта 2.3 настоящего порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

2.3. Для участия в отборе организация представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

справку (документ) налогового органа, подтверждающую (подтверждающий) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную (выданный) в срок не позднее тридцати дней до даты представления заявления;

справку, содержащую реквизиты расчетного счета организации, на который в случае принятия решения о перечислении субсидии будет перечислена субсидия, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером организации (при наличии);

пояснительную записку, отражающую общие данные о мероприятии (программа мероприятия, объем затрат на его реализацию, исполнители мероприятия, сроки проведения, ожидаемые результаты и другая информация);

экономическое обоснование (расчет) затрат организации на реализацию мероприятия (смету расходов) с указанием объема и структуры затрат и приложением документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (копий заключенных договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов);

копии документов, подтверждающих наличие у организации опыта деятельности по реализации социально значимых мероприятий с количеством не менее 45 участников.

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из ЕГРЮЛ, выданную в срок не позднее одного месяца до дня подачи заявки.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

Документы на участие в отборе представляются организацией в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.4. Заявки представляются организациями в министерство в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки регистрируются министерством в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности представленных организациями документов, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия министерства с органами исполнительной власти Самарской области, а также соответствия организаций критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о победителе отбора.

При поступлении нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, победителем отбора признается организация, заявка которой подана раньше.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе отбора направляет письменное уведомление организации о необходимости заключения соглашения (с приложением проекта соглашения).

2.5. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам организаций, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленной организацией заявке, в том числе информации о местонахождении и почтовом адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты, которая указана в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о победителе отбора размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок (<https://minprom.samregion.ru/>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации, с которой заключается соглашение, размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер предоставляемой организации субсидии определяется министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документов, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах

лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, определенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i \leq C_{\text{заяв}},$$

где C_i – размер предоставляемой организации субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением регионального конкурса по присвоению премии «Сделано в Самарской области» в 2023 году;

$C_{\text{заяв}}$ – размер субсидии согласно заявке организации, направленной для участия в отборе.

Размер субсидии определяется на основании экономического обоснования (сметы расходов) заявленных сумм, представленного организацией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и не превышает объема заявленных организацией расходов и объема средств областного бюджета, предусмотренного министерству на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением регионального конкурса по присвоению премии «Сделано в Самарской области» в 2023 году.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- определение организации победителем отбора;
- заключение между министерством и организацией соглашения;
- использование субсидии в сроки, установленные соглашением;
- использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии, предусмотренной соглашением, и по направлениям расходов, которые предусмотрены пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- соблюдение организацией запрета приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат) и включение таких положений в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению.

3.3. Субсидия предоставляется организации в соответствии с соглашением, которое заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской

области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в министерство. В случае нарушения организацией срока подписания соглашения организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления организацией подписанного соглашения подписывает его со своей стороны.

В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее — дополнительное соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в министерство экземпляры дополнительного соглашения для подписания

со стороны министерства или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанных со стороны министерства. Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в министерство.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.5. Перечисление субсидии организации осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения и представления в министерство документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных

обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

3.6. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество компаний – товаропроизводителей, получивших премию «Сделано в Самарской области» в 2023 году.

Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – приказ Минфина России), является оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении, при этом устанавливаемое значение должно соответствовать значению, определенному Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Государственной программы.

Оценка результата предоставления субсидии осуществляется министерством путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, с фактически достигнутым значением.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация обязана ежеквартально в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного подтверждения использования субсидии организацией представлять отчет об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов (соглашений, договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, счетов-фактур, иных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством), а также в срок до 27 декабря 2023 года представлять отчет о достижении результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством управления финансами Самарской области.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение**

5.1. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 3.2 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

Средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования о возврате средств, использованных с нарушением.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В отношении получателя осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.