



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2023 № 815

О создании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19, установлении отдельных расходных обязательств

Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе № 19 в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление мероприятий по обеспечению его деятельности в 2023 – 2024 годах

В соответствии с Законом Самарской области «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных казенных и бюджетных учреждений Самарской области, а также утверждения уставов государственных казенных и бюджетных учреждений Самарской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 № 640, Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать с 1 октября 2023 года государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 19 (далее – Учреждение), определив предметом его деятельности реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

018221

2. Определить, что основными целями деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным и дополнительным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

3. Установить, что функции и полномочия учредителей Учреждения от имени Самарской области осуществляют министерство образования и науки Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

4. Установить, что в период с 01.10.2023 по 31.08.2024 предельная штатная численность работников Учреждения составляет 3 штатных единицы. С 01.09.2024 предельная штатная численность работников Учреждения будет установлена в соответствии с утвержденным штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Установить, что объект, созданный на основании концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования: Строительство общеобразовательной

школы в 14 квартале жилого района «Волгарь» по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Куйбышевский район, жилой район «Волгарь» 14 квартал» от 17.06.2022, подлежит передаче Учреждению по договору об использовании имущества, заключенному между ООО «ПроШкола № 4» и Учреждением, вместе с земельными участками, занятыми объектом, в соответствии с условиями концессионного соглашения.

6. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по созданию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19.

7. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области на 2023 – 2024 годы относится обеспечение деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 в части:

выплаты в 2023 – 2024 годах заработной платы руководителю Учреждения, заместителю руководителя по административно-хозяйственной работе и главному бухгалтеру Учреждения;

уплаты в 2024 году государственной пошлины за предоставление лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждением;

уплаты в 2024 году государственной пошлины за государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения.

8. Утвердить прилагаемые должностные оклады руководителя, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе и главного бухгалтера государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19, действующие с 1 октября 2023 года по 31 августа 2024 года.

9. Установить, что возникающие в результате принятия настоящего постановления расходные обязательства Самарской области исполняются Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке

министерству образования и науки Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета.

10. Установить, что:

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление Учреждению субсидии, предусмотренной абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

расходные обязательства Самарской области, предусмотренные пунктом 7 настоящего постановления, осуществляются в форме бюджетных ассигнований на предоставление Учреждению субсидии, предусмотренной абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления субсидии государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе № 19 в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление мероприятий по обеспечению его деятельности в 2023 – 2024 годах.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

13. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 13.10.2023 № 815

Должностные оклады руководителя, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе и главного бухгалтера государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19, действующие с 1 октября 2023 года по 31 августа 2024 года

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Руководитель	50 000
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	45 000
Главный бухгалтер	45 000

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 13.10.2023 № 815

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по созданию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 19

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 (далее – учреждение)	Министерство образования и науки Самарской области, министерство имущественных отношений Самарской области	До 16.10.2023
2.	Согласование и назначение руководителя учреждения	Министерство образования и науки Самарской области	До 16.10.2023
3.	Государственная регистрация учреждения	Руководитель учреждения	До 16.10.2023
4.	Назначение руководителем учреждения заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера	Руководитель учреждения	До 17.10.2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Срок исполнения
5.	Заключение договора об использовании объекта концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве и эксплуатации объекта образования: Строительство общеобразовательной школы в 14 квартале жилого района «Волгарь» по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Куйбышевский район, жилой район «Волгарь» 14 квартал» (далее – объект соглашения)	Руководитель учреждения, общество с ограниченной ответственностью «ПроШкола № 4»	Не позднее даты ввода в эксплуатацию объекта соглашения
6.	Прием работников учреждения	Руководитель учреждения	До 30.08.2024
7.	Прием обучающихся в учреждение	Руководитель учреждения	До 30.08.2024
8.	Осуществление действий по лицензированию образовательной деятельности учреждения	Министерство образования и науки Самарской области	До 01.09.2024
9.	Осуществление действий по государственной аккредитации образовательной деятельности учреждения	Министерство образования и науки Самарской области	До 01.09.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 13.10.2023 № 815

ПОРЯДОК

определения объема и условие предоставления субсидии
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению
Самарской области средней общеобразовательной школе № 19
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на осуществление мероприятий по обеспечению
его деятельности в 2023 – 2024 годах

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе № 19 в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе № 19 (далее – учреждение) на осуществление мероприятий по обеспечению его деятельности в 2023 – 2024 годах (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется учреждению в целях финансового обеспечения следующих расходов на обеспечение его деятельности в 2023 – 2024 годах:

выплата в 2023 – 2024 годах заработной платы руководителю учреждения, заместителю руководителя по административно-хозяйственной работе и главному бухгалтеру учреждения;

уплата в 2024 году государственной пошлины за предоставление лицензии на право ведения образовательной деятельности учреждения;

уплата в 2024 году государственной пошлины за государственную аккредитацию образовательной деятельности учреждения.

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме на цель, указанную в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, подписанную руководителем учреждения;

расчет – обоснование суммы запрашиваемой субсидии, определяемой в соответствии пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

5. Размер предоставляемой учреждению субсидии рассчитывается по формуле

$$C = (ЗП_{\text{Р}} \times M_1 + ЗП_{\text{ГБ}} \times M_2 + ЗП_{\text{ЗР}} \times M_3) \times \Phi + ГП_{\text{Л}} + ГП_{\text{А}}$$

где С – размер предоставляемой учреждению субсидии;

ЗП_Р – размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный настоящим постановлением;

ЗП_{ГБ} – размер должностного оклада главного бухгалтера учреждения, установленный настоящим постановлением;

$ЗП_{зр}$ – размер должностного оклада заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, установленный настоящим постановлением;

$М_1$ – количество месяцев выплаты заработной платы руководителю учреждения в соответствующем финансовом году (в 2023 году из расчета не более 3 месяцев, начиная с 01.10.2023, в 2024 году – с 01.01.2024 по 31.08.2024);

$М_2$ – количество месяцев выплаты заработной платы главному бухгалтеру в соответствующем финансовом году (в 2023 году из расчета не более 3 месяцев, начиная с 01.10.2023, в 2024 году – с 01.01.2024 по 31.08.2024);

$М_3$ – количество месяцев выплаты заработной платы заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе в соответствующем финансовом году (в 2023 году из расчета не более 3 месяцев, начиная с 01.10.2023, в 2024 году – с 01.01.2024 по 31.08.2024);

Φ – коэффициент, увеличивающий объем расходов на оплату труда руководителя учреждения, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера учреждения, на величину расходов по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования в целях обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, тарифы которых установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$ГП_{л}$ – размер государственной пошлины, уплачиваемой за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием, установленной подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

ГПА – размер государственной пошлины, уплачиваемой за совершение юридически значимых действий, связанных с государственной аккредитацией образовательной деятельности, установленной подпунктом 127 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Министерство осуществляет прием заявки в день ее поступления от учреждения и осуществляет ее рассмотрение в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступления заявки в министерство.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявке, цели, указанной в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

8. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно содержать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

9. Изменение соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством (в том числе в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке на цель, установленную пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условием предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением), или по соглашению сторон.

Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

При наличии основания для заключения дополнительного соглашения к соглашению министерством подготавливается его проект, который направляется в адрес учреждения в двух экземплярах с сопроводительным письмом. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению учреждение обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного учреждением проекта дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 10 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в учреждение одного экземпляра.

10. Учреждение по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

11. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения от министерства письменного уведомления о предоставлении субсидии справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения.

12. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

13. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий, установленных Перечнем мероприятий по созданию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школе № 19, утвержденным настоящим постановлением.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

14. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий не позднее 15 января

года, следующего за годом, в котором были получены субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий.

15. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

16. Министерство вправе устанавливать соглашением формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

17. В случае нарушения учреждением целей, условий, предусмотренных при предоставлении субсидии, а также условий, предусмотренных пунктом 14 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, выявленного министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в бюджет Самарской области в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в бюджет Самарской области осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением

письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_{\text{оо}} \times (1 - k),$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащий возврату;

$C_{\text{оо}}$ – объем субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

19. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

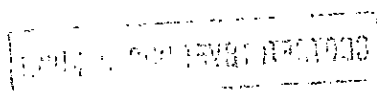
Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

21. Учреждение предоставляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условия предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условия предоставления субсидии.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема
и условию
предоставления субсидии
государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению
Самарской области средней
общеобразовательной школе № 19
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
на осуществление мероприятий по
обеспечению его деятельности в 2023 –
2024 годах

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии по
состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя
субсидии

Наименование бюджета

Наименование органа
исполнительной власти –
главного распорядителя
средств бюджета
Самарской области

Периодичность

Наименование результата, показателя	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

01

02

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема
и условию
предоставления субсидии
государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению
Самарской области средней
общеобразовательной школе № 19
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
на осуществление мероприятий
по обеспечению его деятельности
в 2023 – 2024 годах

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результата
предоставления субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя
субсидии

Наименование бюджета

Наименование органа
исполнительной власти –
главного распорядителя
средств бюджета
Самарской области

Наименование результата
предоставленной
субсидии

Периодичность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Причина отклонения (при наличии)
		плановый	фактический	
1	2	3	4	5

1.

2.

...

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку определения объема
и условию предоставления субсидии
государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению
Самарской области средней
общеобразовательной школе № 19
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
на осуществление мероприятий
по обеспечению его деятельности
в 2023 – 2024 годах

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия, на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование получателя
субсидии

Наименование бюджета

Наименование органа
исполнительной власти –
главного распорядителя
средств бюджета
Самарской области

Периодичность

Единица измерения

Рубль с точностью до второго десятичного знака
после запятой

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области нарастающим итогом с начала года, рублей
1	2	3

Остаток средств субсидии на начало года, всего 01

Из них подлежит возврату в бюджет Самарской области 02

Предусмотрено расходов за счет средств бюджета Самарской области 03

Поступило средств субсидии получателю за счет средств бюджета Самарской области 04

Израсходовано средств получателем субсидии (кассовый расход) 05

Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего (строка 04 – строка 05) 06

Из них подлежит возврату в бюджет Самарской области 07

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

