



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2023 № 801

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий расположенным на территории Самарской области образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих развитие сети профильных психолого-педагогических классов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих развитие сети профильных психолого-педагогических классов, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству Самарской области относится предоставление грантов в форме субсидий расположенным на территории Самарской области образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих развитие сети профильных психолого-педагогических классов.

023392

2. Установить, что финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, определенного пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется посредством предоставления грантов в форме субсидий.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий расположенным на территории Самарской области образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих развитие сети профильных психолого-педагогических классов.

4. Установить, что финансовое обеспечение возникающего в результате принятия настоящего постановления расходного обязательства Самарской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого министерству образования и науки Самарской области в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

И.о. первого  
вице-губернатора —  
председателя Правительства  
Самарской области



А.Б.Фетисов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 06.10.2023 № 801

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий расположенным на территории Самарской области образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих развитие сети профильных психолого-педагогических классов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается механизм предоставления из бюджета Самарской области грантов в форме субсидий расположенным на территории Самарской области образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих развитие сети профильных психолого-педагогических классов (далее соответственно – гранты, организации).

1.2. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.3. Гранты предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и

плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.4. Гранты предоставляются организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией на территории Самарской области основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих развитие сети профильных психолого-педагогических классов (далее – педагогическое обучение).

Направлениями предоставления грантов являются: оплата труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.5. Гранты предоставляются по результатам конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется грант (далее – конкурс).

1.6. Для участия в конкурсе организация должна соответствовать следующим критериям:

наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего общего образования;

наличие у организации действующей государственной аккредитации образовательных программ среднего общего образования, по которым осуществляется педагогическое обучение;

наличие у организации не менее 2 педагогических классов (групп);

наличие у организации не менее 3 профилей обучения.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для определения организации – получателя гранта министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (<https://educat.samregion.ru/>) (далее – официальный сайт министерства) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

цели предоставления гранта, а также результата предоставления гранта, которые предусмотрены пунктами 1.4 и 3.4 настоящего Порядка;

адреса официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;

критериев и требований к организациям, установленных в пунктах 1.6 и 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи организациями заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта (далее – договор);

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Для участия в конкурсе организация представляет в министерство заявку, содержащую следующие документы:

заявление о предоставлении гранта в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации, включающее согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную на дату в пределах 30 календарных дней до даты подачи заявки;

детализированную смету затрат организации на осуществление педагогического обучения обучающихся, в том числе на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

учебный план организации, осуществляющей педагогическое обучение по программам среднего общего образования;

копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ среднего общего образования, по которым осуществляется педагогическое обучение, и приложений к ним, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

сведения по состоянию на 1 сентября и на 1 января года предоставления заявки о численности обучающихся в организации по программам среднего общего образования, обеспечивающим педагогическое обучение;

согласие федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе, оформленное на бланке указанного федерального органа государственной власти.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Организация вправе представить в министерство копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении гранта.

Если организацией не представлена копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Организация для участия в конкурсе подает заявку в министерство в течение 30 календарных дней с 9:00 первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, до 18:00 дня истечения срока подачи заявок.

2.3. Представленные организациями заявки регистрируются в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

2.4. Организация может отозвать заявку, направленную для участия в конкурсе, в том числе для внесения в нее изменений, не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от организации уведомления об отзыве заявки, в том числе для внесения изменений, возвращает организации заявку.

В случае внесения изменений в заявку организация представляет исправленный вариант заявки в министерство в срок не позднее дня окончания срока подачи заявок.

2.5. Организация, являющаяся участником конкурса, должна соответствовать по состоянию на один из дней в пределах 30 календарных дней до даты подачи заявки, следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Самарской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.6. Для рассмотрения и оценки заявок министерство формирует комиссию, которая по итогам рассмотрения и оценки заявок определяет организации – получателей грантов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Порядком.

Комиссия формируется из числа:

представителей министерства (в количестве не более одной трети от общего числа членов комиссии);

представителей государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, в том числе членов общественных советов при министерстве (в количестве не более двух третей от общего числа членов комиссии).

Общее количество членов комиссии должно составлять не менее девяти человек.

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Рассмотрение комиссией заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и подтверждения ими соответствия организации критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, осуществляется в министерстве с 9:00 до 18:00 в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом комиссии, подписываемым всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в котором указываются наименование организатора конкурса, дата, время и место начала и окончания рассмотрения заявок, информация об организациях, заявки которых были рассмотрены, информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, и который размещается на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы сайта

на едином портале) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Основаниями для отклонения заявок организаций на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.6 и 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Проверка на предмет соответствия организации требованиям, установленным в абзацах третьем и шестом пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области путем направления соответствующих запросов.

Соответствие требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оценка заявок в целях определения победителей конкурса осуществляется комиссией в соответствии с перечнем критериев оценки заявок и их весовых значений в общей оценке, предусмотренным приложением к настоящему Порядку, в министерстве с 9:00 до 18:00 в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.7. Определение победителя конкурса осуществляется комиссией с учетом результатов оценки заявок.

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию. Итоговая сумма не может превышать 5 баллов.

На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения суммы набранных баллов (далее – рейтинг). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается 1-й номер. Если 2 или более заявки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной в министерство раньше.

Победителем признается одна организация, занявшая первую позицию рейтинга заявок.

2.8. Результаты оценки заявок оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в оценке заявок (далее – протокол о результатах оценки заявок). Протокол о результатах оценки заявок размещается на едином портале и официальном сайте министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В протоколе о результатах оценки заявок указываются следующие сведения:

- дата, место и время начала и окончания оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были оценены;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам весовые значения по каждому из предусмотренных приложением к настоящему Порядку критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителя конкурса;
- размер предоставляемого гранта.

2.9. Перечень организаций – победителей конкурса и размер предоставляемого гранта утверждаются приказом министерства (далее

соответственно – получатель субсидии, приказ), который размещается министерством на официальном сайте министерства (с размещением указателя страница сайта на едином портале) не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах оценки заявок.

2.10. Организация, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта, должна подписать договор в срок не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа. В случае отказа организации от заключения договора организация признается уклонившейся от заключения договора.

При отказе организации – победителя отбора от заключения договора или уклонении от заключения договора право заключить такой договор предоставляется организации, участвовавшей в оценке заявок и имеющей следующий (меньший) порядковый номер в рейтинге, о чем организация уведомляется министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения министерством отказа организации – победителя отбора от заключения договора или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания договора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, соответственно.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении гранта организации являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.2. Размер гранта, предоставляемого организации, определяется по формуле

$$V = \left( \frac{N_{zi} \times k_{zi} \times x_{zi} \times n_i}{12} \right),$$

где  $V$  – размер предоставляемого гранта;

$N_{zi}$  – базовый норматив затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по  $z$ -й программе, утверждаемый приказом министерства;

$k_{zi}$  – корректирующий коэффициент к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по  $z$ -й программе, утверждаемый приказом министерства;

$x_{zi}$  – планируемая численность обучающихся, являющихся потребителями услуги по  $z$ -й программе, на 1 января и 1 сентября текущего года (предельное значение не может превышать 300 человек);

$z$  – программа;

$n_i$  – количество месяцев в  $i$ -м периоде;

$i$  – порядковый номер периода;

12 – количество месяцев в году.

Для обоснования размера затрат на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек организация представляет не менее трех различных коммерческих предложений на аналогичные товары.

3.3. Грант предоставляется организации на основании договора, заключенного между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Договор должен содержать в том числе:

согласие организации и лиц, получающих средства на основании соглашений (договоров), заключенных с организацией (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверок порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

3.4. Результатом предоставления гранта является численность обучающихся по программам среднего общего образования, охваченных педагогическим обучением и обеспеченных финансированием за счет средств областного бюджета, в образовательных организациях высшего образования по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта (далее – результат).

Конкретное значение результата для организации устанавливается договором.

3.5. Перечисление гранта организации осуществляется министерством на основании договора на лицевой счет организации, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре.

3.6. Перечисление гранта осуществляется ежемесячно в течение пяти рабочих дней после представления организацией документов, подтверждающих фактическую численность обучающихся, охваченных педагогическим обучением.

3.7. Условиями расходования гранта являются:

использование гранта на цели и по направлениям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

представление в министерство отчетов о достижении значения результата и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчеты), по формам, определенным типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 настоящего Порядка;

использование гранта в сроки, установленные договором;

соблюдение организацией, а также юридическими лицами, получающими средства гранта на основании соглашений (договоров), заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации, а также лиц, получающих средства гранта на основании соглашения (договоров), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на проведение министерством проверок порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в договор.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Организация ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчеты по форме, определенной типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку и в течение трех рабочих дней со дня срока окончания проверки письменно уведомляет организацию о принятии отчетов к рассмотрению либо о необходимости доработать отчеты.

После доработки отчетов организация повторно представляет их в министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о проверке отчетов.

4.2. Министерство вправе установить в договоре сроки и формы представления дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией целей, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

В отношении организации проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки организации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения организацией установленного договором значения результата по состоянию на 31 декабря отчетного года расчет размера гранта, подлежащего возврату в областной бюджет, определяется по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где  $V_{\text{возврата}}$  – размер гранта, подлежащий возврату;

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного организации;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где  $T$  – значение фактически достигнутого результата на дату, указанную в договоре;

$S$  – значение результата, установленное договором.

В случае невозврата гранта получателем гранта в установленный срок он подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае выявления, в том числе в результате проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения гранта сумма неправомерно полученного гранта подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства.

В случае нарушения организацией условий, установленных абзацами вторым, четвертым пункта 3.7 настоящего Порядка, сумма гранта,

использованная не по целевому назначению, а также не использованная в срок, установленный договором, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате гранта.

В случае невозврата организацией гранта в установленный срок грант подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий расположенным на территории Самарской области образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих развитие сети профильных психолого-педагогических классов

### ПЕРЕЧЕНЬ

критериев оценки заявок на участие в конкурсе и их весовые значения в общей оценке

№ п/п	Показатель критерия	Содержание критерия	Весовое значение, баллов
1.	Наличие в образовательной организации структурного подразделения, реализующего педагогическое обучение	В образовательной организации создано и работает структурное подразделение, реализующее педагогическое обучение	1
		В образовательной организации имеется положение о педагогическом обучении	1
		В учебном плане и основной образовательной программе отражена система педагогического обучения	1
2.	Уровень квалификации педагогических	Удельный вес работников, соответствующих требованиям занимаемой должности:	

№ п/п	Показатель критерия	Содержание критерия	Весовое значение, баллов
	работников	95 % от общего числа	1
	структурного подразделения, реализующего основные образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие педагогическое обучение	менее 95 % от общего числа	0
3.	Материально-техни- ческая база для ре- ализации педагогиче- ского обучения	Наличие оснащенных предмет- ных кабинетов, позволяющих реализовывать педагогическое обучение, в том числе с исполь- зованием информационно-ком- муникационных технологий	1
	Итого		5