



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2023 № 782

Об утверждении Положения о системе управления
государственными программами Самарской области

В целях установления правил разработки и реализации государственных программ Самарской области, а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления государственными программами Самарской области.

2. Установить, что реализация государственных программ Самарской области начиная с 2024 года осуществляется в соответствии с Положением о системе управления государственными программами Самарской области, утвержденным настоящим постановлением.

3. Органам исполнительной власти (государственным органам) Самарской области:

в срок до 15 октября 2023 года обеспечить разработку проектов паспортов государственных программ Самарской области и их структурных элементов, проектов постановлений Правительства Самарской области об утверждении государственных программ Самарской области (для новых государственных программ Самарской области) и их дальнейшее утверждение до 1 ноября 2023 года в соответствии

022963

с Положением о системе управления государственными программами Самарской области, утвержденным настоящим постановлением;

в срок до 15 ноября 2023 года направить на согласование в Правительство Самарской области проекты постановлений Правительства Самарской области об утверждении государственных программ Самарской области (внесении изменений в государственные программы Самарской области) в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Губернатора Самарской области, секретариате Правительства Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области, утвержденной распоряжением Губернатора Самарской области от 24.04.2017 № 250-р, и до 31 декабря 2023 года обеспечить их утверждение;

обеспечить в установленном порядке внесение изменений в нормативные правовые акты Самарской области, связанные с реализацией настоящего постановления;

обеспечить представление в 2024 году годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственных программ Самарской области за 2023 год в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формирования и реализации государственных программ Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 498.

4. Министерству экономического развития и инвестиций Самарской области обеспечить представление в 2024 году сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственных программ Самарской области за 2023 год в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формирования и реализации государственных программ Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 498.

5. Внести в постановление Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 498 «О разработке и реализации государственных программ Самарской области» следующие изменения:

в Порядке принятия решений о разработке, формирования и реализации государственных программ Самарской области (далее – Порядок):

разделы 1 и 2 признать утратившими силу;

пункт 3.1, абзацы с первого по сорок восьмой и с шестьдесят второго по шестьдесят четвертый пункта 3.2 раздела 3 признать утратившими силу;

разделы 4 и 5 признать утратившими силу;

пункты 6.1 – 6.3 раздела 6 признать утратившими силу;

раздел 7 признать утратившим силу;

пункты 8.1 – 8.3 раздела 8 признать утратившими силу;

разделы 9 и 10 признать утратившими силу;

в разделе 11:

подпункты 1 – 4, 4.1, 9 пункта 11.1 признать утратившими силу;

подпункты 1 и 2 пункта 11.2 признать утратившими силу;

подпункты 1 и 2 пункта 11.3 признать утратившими силу;

приложения 1, 6 – 7, 9 к Порядку признать утратившими силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 5 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2024 года.

Врио первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Богданов 2147071

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 29.09.2023 № 782

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления государственными программами
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности государственных программ Самарской области (далее – государственные программы).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

государственная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Самарской области, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели);

подпрограмма государственной программы – сгруппированные по направлениям структурные элементы государственной программы;

структурные элементы государственной программы – региональные составляющие национальных проектов, региональные проекты,

не входящие в состав национальных проектов, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий.

Понятия «региональная составляющая национального проекта», «региональный проект, не входящий в состав национального проекта» и «ведомственный проект» употребляются в настоящем Положении в значениях, определенных Положением о проектной деятельности в Правительстве Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 18.08.2017 № 542 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Самарской области» (далее – положение о проектной деятельности);

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, иных государственных органов, организаций, соответствующих положениям (законам, уставам) о таких органах исполнительной власти (государственных органах) Самарской области, иных государственных органах, организациях;

ответственный исполнитель государственной программы – орган исполнительной власти (государственный орган) Самарской области, отвечающий в целом за формирование и реализацию государственной программы;

соисполнители государственной программы – органы исполнительной власти (государственные органы) Самарской области, представители которых определены руководителями региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, а также органы исполнительной власти (государственные органы) Самарской области, иные государственные органы, являющиеся главными распорядителями средств областного бюджета Самарской области,

ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий государственной программы;

участники государственной программы – органы исполнительной власти (государственные органы) Самарской области, организации, участвующие в реализации региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

куратор государственной программы – должностное лицо, осуществляющее управление и контроль за реализацией государственной программы (далее – куратор);

управляющий совет государственных программ Самарской области – коллегиальный орган межведомственного взаимодействия, образуемый при Правительстве Самарской области и возглавляемый куратором государственных программ (далее – управляющий совет);

цель государственной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации государственной программы на дату окончания ее реализации;

задача структурного элемента государственной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Самарской области;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) государственной программы, выполнение задач структурного элемента государственной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации государственной программы, ее структурного элемента;

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей государственной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде

завершенного действия, в том числе по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

объект — конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы;

контрольная точка — документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы и (или) созданию объекта;

маркировка — реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров государственных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.3. Разработка и реализация государственных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) государственных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

б) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Самарской области, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в состав государственной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований областного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в государственных программах;

д) координация государственных программ с государственными программами Российской Федерации и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий государственных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Самарской области и деятельности органов исполнительной власти Самарской области;

ж) выделение в структуре государственных программ:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемых в соответствии с положением о проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию государственной программы, и должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента государственной программы.

1.4. Разработка и реализация государственной программы осуществляется ответственным исполнителем государственной программы

совместно с соисполнителями государственной программы, участниками государственной программы и иными заинтересованными лицами.

Руководители органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области – ответственные исполнители (соисполнители, участники) государственных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в государственной программе.

1.5. Проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы подлежит независимой экспертизе, предметом которой является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации государственной программы для граждан и организаций в случае ее утверждения.

Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимающими участие в разработке проекта государственной программы, а также юридическими лицами, находящимися в ведении ответственных исполнителей государственной программы, соисполнителей государственной программы и участников государственной программы.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы или официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и составляет не менее 10 календарных дней.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется ответственному исполнителю государственной программы.

Ответственный исполнитель государственной программы рассматривает поступившие в его адрес заключения в течение 5 рабочих дней и в случае необходимости вносит соответствующие изменения в проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы

Срок, отведенный для внесения соответствующих изменений после рассмотрения заключения независимой экспертизы, составляет 10 рабочих дней.

Физическим и юридическим лицам, направившим заключение в адрес ответственного исполнителя государственной программы, в срок не более 10 рабочих дней со дня рассмотрения заключения направляется мотивированный ответ.

Непредставление заключений независимой экспертизы в адрес ответственного исполнителя государственной программы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения государственной программы.

Результаты работы, проведенной ответственным исполнителем государственной программы в рамках независимой экспертизы, отражаются в пояснительной записке к проекту постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы.

Копии заключений независимой экспертизы представляются органам исполнительной власти (государственным органам) Самарской области, принимающим участие в согласовании проекта постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы.

1.6. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов государственных программ, вносимых в них изменений, отчетов о ходе реализации государственных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации государственных программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы ГИИС «Электронный бюджет» формирование, представление, согласование, утверждение документов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются в форме документов на бумажном носителе и в системах электронного документооборота (системах автоматизированной обработки документов), применяемых в органах исполнительной власти, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы.

1.7. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации и оценка эффективности реализации государственных программ и их структурных элементов осуществляются в форме документов на бумажном носителе, а также в ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей.

Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера,

осуществляется на бумажном и электронных носителях в установленном порядке.

1.8. В государственные программы в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области.

Перечень направлений деятельности органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, не подлежащих включению в государственные программы, утверждается распоряжением Правительства Самарской области.

1.9. Актуальная информация о параметрах государственных программ и их структурных элементов, в том числе опубликованных нормативных правовых актах об утверждении государственных программ и внесении в них изменений, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы или официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию государственных программ

2.1. Государственная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Положением, положением о проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами Самарской области:

а) приоритеты и цели государственной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Российской Федерации (далее – стратегические приоритеты);

б) паспорт государственной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

в) паспорта структурных элементов государственной программы по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению;

г) правила (порядки) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области в рамках реализации государственной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы);

д) правила (порядки) предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

е) решения Правительства Самарской области о заключении от имени Самарской области государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и государственных контрактов, предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, в рамках государственной программы (при необходимости);

ж) иные документы в сфере реализации государственной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области (при необходимости).

В случае если в рамках государственной программы предоставляются бюджетные инвестиции, решение об их осуществлении принимается отдельным нормативным правовым актом Правительства Самарской области. В случае если в рамках государственной программы предоставляются субсидии местным бюджетам или иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, порядок предоставления указанных видов межбюджетных трансфертов должен содержать норму об утверждении

адресного перечня объектов муниципальной собственности приказом главного распорядителя бюджетных средств, согласованным с министерством экономического развития и инвестиций Самарской области.

При формировании документов по государственным программам осуществляется ведение реестра документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Ведение реестра документов, входящих в состав государственной программы, указанных в абзацах со второго по седьмой настоящего пункта, его актуальность и полнота обеспечиваются ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками.

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, входящий в состав государственной программы, такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей государственной программе.

Реестр документов утверждается приказом органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, осуществляющего полномочия ответственного исполнителя соответствующей государственной программы.

2.2. При формировании структуры государственной программы выделяются проектная и процессная части.

2.3. В проектную часть включаются направления деятельности органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, в рамках которых предусматривается:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Самарской области;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Самарской области;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета местным бюджетам (на цели, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций и капитальных вложений в объекты муниципальной собственности);

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий (впоследствии направляемых на инвестиционные цели) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

д) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы;

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы;

з) создание информационных систем;

и) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

При формировании проектной части государственной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

2.4. В процессную часть включаются направления деятельности органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, в рамках которых предусматривается:

а) выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

б) предоставление субвенций из областного бюджета местным бюджетам;

в) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

г) обеспечение деятельности органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области (в случае, если данные расходы не отнесены к непрограммным расходам);

д) осуществление текущей деятельности казенных учреждений (в случае, если данные расходы не отнесены к непрограммным расходам);

е) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

ж) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета местным бюджетам (за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых в рамках проектной деятельности);

з) предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

и) развитие, сопровождение информационных систем;

к) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

л) осуществление технических налоговых расходов;

м) обслуживание государственного долга Самарской области;

н) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

о) иные направления деятельности, не отвечающие критериям проектной деятельности.

При формировании процессной части государственной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.5. В проектную часть государственной программы в качестве ее структурных элементов включаются региональные составляющие национальных проектов, региональные проекты, не входящие в состав национальных проектов, и ведомственные проекты.

2.6. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках государственной программы отдельно выделяются:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий ответственным исполнителем государственной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации государственных функций и полномочий соисполнителем (участником) государственной программы, в случае если бюджетные ассигнования регионального бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой государственной программы.

2.7. В стратегические приоритеты государственной программы включаются:

а) оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Самарской области.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Самарской области приводится анализ ее состояния, включая выявление основных проблем, а также прогноз развития сферы реализации государственной программы.

Анализ состояния сферы реализации государственной программы включает характеристику итогов реализации государственной политики в данной сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы

и существующих ограничений в сфере реализации государственной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации государственной программы содержит основные показатели соответствующей сферы социально-экономического развития Самарской области в сравнении с Российской Федерацией и другими субъектами Российской Федерации;

б) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы.

При описании приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Российской Федерации и Самарской области, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Самарской области;

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации;

г) задачи государственного управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного управления.

В рамках описания задач государственного управления и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации государственной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации государственной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

2.8. Паспорт государственной программы содержит:

- а) наименование государственной программы;
- б) цели (цель) и показатели их характеризующие;
- в) период реализации (с возможностью выделения этапов);
- г) перечень подпрограмм (при наличии);
- д) перечень структурных элементов;
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по государственной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой государственной программы;
- е) сведения о кураторе, ответственном исполнителе государственной программы;
- ж) связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации (при наличии), приоритетами и целями социально-экономического развития Самарской области.

При необходимости в паспорт государственной программы включаются иные сведения.

2.9. Паспорта структурных элементов государственной программы содержат:

- а) наименование структурного элемента;
- б) период реализации;
- в) задачи или общественно значимые результаты;
- г) перечень мероприятий (результатов);
- д) показатели;
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу государственной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (за исключением

региональных составляющих национальных проектов, информация об объектах мероприятий (результатов) которых подлежит отражению в рабочем плане такого проекта);

з) сведения о кураторе, соисполнителе государственной программы, администраторе (при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента государственной программы включаются иные сведения.

Требования к заполнению паспортов региональных составляющих национальных проектов, паспортов региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов устанавливаются положением о проектной деятельности.

В отношении мероприятия (результата) по реализации инвестиционного проекта ответственный исполнитель государственной программы (соисполнитель государственной программы, ответственный за разработку и реализацию соответствующего структурного элемента государственной программы, участник государственной программы, ответственный за реализацию соответствующего мероприятия (результата) по реализации инвестиционного проекта) проводит интегральную оценку на предмет эффективности использования средств областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 19.03.2009 № 121 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения».

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 15.08.2016 № 450 «Об утверждении Положения о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с государственным участием Самарской области» проводится обязательный публичный технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов с государственным участием Самарской области в отношении объектов капитального строительства сметной

стоимостью 1 млрд. рублей и более, финансирование строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью за счет средств областного бюджета.

Сроки окончания реализации структурных элементов государственной программы не должны превышать сроки реализации государственной программы.

2.10. Для каждой государственной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Самарской области в соответствующей сфере.

Цели (цель) государственной программы формулируются исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цели должны соответствовать сфере реализации государственной программы);

б) конкретность (не допускается использование размытых (нечетких) формулировок, позволяющих произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цели должны быть достижимы за период реализации государственной программы);

д) актуальность (цели должны соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Самарской области);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации государственной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенной дате).

Цель государственной программы должна отражать конечный социально-экономический эффект от реализации государственной программы на дату окончания ее реализации, в том числе с указанием целевых значений основных показателей.

Цели государственных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации, формулируются с учетом целей государственных программ Российской Федерации.

Формулировки целей (цели) государственной программы не должны дублировать наименования задач, мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой государственной программы.

Сформированные цели (цель) государственной программы должны в целом охватывать основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Самарской области.

2.11. Для каждой цели государственной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в государственную программу процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В государственных программах учитывается влияние на показатели всех инструментов государственной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

2.12. В перечень показателей государственных программ, показателей структурных элементов государственных программ включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, в том числе предусмотренные

в заключенном соглашении о реализации на территории Самарской области государственных программ Самарской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (далее – нефинансовое соглашение);

в) показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Самарской области и деятельности органов исполнительной власти (государственной власти) Самарской области;

г) показатели приоритетов социально-экономического развития Самарской области, определяемые в документах стратегического планирования;

д) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Самарской области (при необходимости).

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе государственной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

2.13. Показатели государственной программы, её структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются в соответствии с методиками, принятыми международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются в соответствии с методиками, утвержденными ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ.

Методики расчета значений показателей государственных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям

государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

Методика расчета значений показателей должна включать единый подход к сбору и представлению информации о достижении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных в отношении одного и того же показателя.

Не допускается изменение методик расчета показателей государственной программы за отчетный год (период).

Показатели государственной программы, сгруппированные по целям, приводятся по годам ее реализации или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета с указанием (при необходимости) связи с показателями государственных программ Российской Федерации.

В случае изменения объемов финансирования мероприятий (результатов) и (или) перераспределения финансирования между отдельными мероприятиями (результатами) структурных элементов государственной программы при необходимости проводится корректировка значений показателей государственной программы, её структурных элементов.

Не допускается изменение плановых значений показателей государственной программы и ее структурных элементов за отчетный год (период).

2.14. Достижение целей (цели) и показателей государственной программы, решение задач ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой государственной программы.

Мероприятия (результаты) структурных элементов государственной программы не должны дублировать мероприятия (результаты) структурных элементов другой государственной программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов государственных программ.

Для мероприятий (результатов) процессной части государственной программы допускается не устанавливать их значения.

2.15. В составе структурных элементов государственной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

Мероприятия (результаты), предусмотренные в соглашениях, отражаются в составе структурных элементов государственной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

2.16. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы формулируется в виде завершеного действия.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и сроки выполнения (достижения);

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов и имеющихся поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента государственной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов,

за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части государственной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

2.17. В целях контроля хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ каждому мероприятию (результату) должен соответствовать набор контрольных точек.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ, декомпозированных по субъектам Российской Федерации в паспортах структурных элементов государственных программ Российской Федерации, формируются не менее 6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года, для иных мероприятий – не менее 2 контрольных точек.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы только 1 контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в IV квартале года.

2.18. Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части государственной программы допускается не устанавливать контрольные точки.

2.19. Формулировки контрольных точек отражают факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению (достижению) мероприятия (результата).

3. Этапы разработки государственной программы

3.1. Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ Самарской области, утверждаемого Правительством Самарской области (далее – перечень государственных программ).

Перечень государственных программ формируется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области исходя из необходимости достижения приоритетов и целей Стратегии социально-экономического развития Самарской области, в том числе национальных целей, иных документов стратегического планирования Самарской области на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области с учетом поручений Губернатора Самарской области или первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области о разработке государственной программы в установленной сфере деятельности, предложений органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области и результатов мониторинга реализации государственных программ.

Подготовка перечня государственных программ и внесение в него изменений осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области в порядке, установленном приказом министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

3.2. Основанием для включения новой государственной программы в перечень государственных программ, а также для разработки проекта постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы, формирования проектов паспортов государственной программы и её структурных элементов является поручение Губернатора Самарской области или первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области.

Внесение изменений в перечень государственных программ в части дополнения новыми государственными программами осуществляется в срок не позднее 15 июня года, предшествующего году начала ее реализации.

В случае если поручение Губернатора Самарской области или первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области о разработке государственной программы дано позднее срока,

указанного в абзаце втором настоящего пункта, включение государственной программы в перечень государственных программ, а также разработка проекта постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы, формирование проектов паспортов государственной программы и её структурных элементов осуществляются в сроки, установленные указанным поручением.

3.3. Предполагаемый ответственный исполнитель государственной программы совместно с предполагаемыми соисполнителями и участниками государственной программы осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям, структуре и финансовому обеспечению государственной программы (далее – Предложения) и направляет их в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

3.4. Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области в течение 12 рабочих дней после получения Предложений подготавливает и направляет предполагаемому ответственному исполнителю государственной программы соответствующее заключение.

3.5. Ответственный исполнитель государственной программы направляет Предложения с приложением заключения министерства экономического развития и инвестиций Самарской области первому вице-губернатору – председателю Правительства Самарской области на рассмотрение и одобрение.

3.6. Ответственный исполнитель государственной программы осуществляет разработку проекта постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы и проекта паспорта государственной программы.

Постановлением Правительства Самарской области об утверждении государственной программы утверждаются:

стратегические приоритеты государственной программы;

правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области в рамках государственной программы (в случае, если государственной программой предусмотрено предоставление таких субсидий);

правила (порядки) предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области (за исключением правил предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальным образованиям Самарской области) в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

правила (порядки) предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации государственной программы (при необходимости);

иные документы, необходимые для обеспечения реализации государственной программы, по решению органов исполнительной власти Самарской области.

В случае если в рамках государственной программы предоставляются бюджетные инвестиции, решение об их осуществлении принимается отдельным нормативным правовым актом Правительства Самарской области. В случае если в рамках государственной программы предоставляются субсидии местным бюджетам или иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, порядок предоставления указанных видов межбюджетных трансфертов должен содержать норму об утверждении адресного перечня объектов муниципальной собственности приказом главного распорядителя бюджетных средств, согласованным с министерством экономического развития и инвестиций Самарской области.

3.7. Проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы подлежит независимой экспертизе в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.8. После внесения изменений, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 1.5 настоящего Положения, и согласования с соисполнителями и участниками государственной программы ответственный исполнитель государственной программы направляет доработанный (в случае необходимости такой доработки) проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области и министерство управления финансами Самарской области.

Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство управления финансами Самарской области согласовывают проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы в срок, не превышающий 12 рабочих дней, следующих за днем его поступления на согласование, осуществляют подготовку соответствующих заключений (при наличии замечаний).

В случае получения заключений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, ответственный исполнитель государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы при необходимости дорабатывает проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы.

3.9. Ответственный исполнитель государственной программы направляет проект постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы, согласованный в установленном порядке, на рассмотрение Правительства Самарской области.

3.10. Разработка и утверждение паспорта региональной составляющей национального проекта, паспорта регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, паспорта ведомственного проекта осуществляется в соответствии с положением о проектной деятельности.

Разработка и утверждение паспорта комплекса процессных мероприятий осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Проекты паспортов структурных элементов государственной программы, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, подлежат согласованию с заинтересованными лицами в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления.

Паспорта (проекты паспортов) структурных элементов государственной программы направляются ответственным лицом за их разработку ответственному исполнителю государственной программы.

3.12. Ответственный исполнитель государственной программы с учётом информации, изложенной в паспортах (проектах паспортов) структурных элементов государственной программы, разрабатывает проект паспорта государственной программы и направляет его с приложением паспортов (проектов паспортов) входящих в её состав структурных элементов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, на рассмотрение в управляющий совет.

По решению куратора функции и полномочия управляющего совета могут быть возложены на проектный комитет по национальному проекту, возглавляемый этим куратором и соответствующий критериям к составу управляющего совета.

Одновременно с разработкой паспортов (проектов паспортов) государственной программы и входящих в её состав структурных элементов ответственный исполнитель государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы подготавливают и направляют в управляющий совет финансово-

экономическое обоснование, содержащее обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации государственной программы и (или) входящих в её состав структурных элементов, информацию об объёмах финансирования мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств и источников финансирования.

3.13. Управляющий совет рассматривает и одобряет проект паспорта государственной программы, рассматривает и одобряет (утверждает) паспорта (проекты паспортов) структурных элементов государственной программы в срок, не превышающий 12 рабочих дней, следующих за днем их поступления на рассмотрение.

Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство управления финансами Самарской области в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, осуществляют подготовку заключений на документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта (при наличии замечаний).

3.14. Управляющий совет по итогам рассмотрения документов, указанных в абзаце первом пункта 3.13, с учетом заключений министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, министерства управления финансами Самарской области (при необходимости) принимает одно из следующих решений:

решение об одобрении паспорта государственной программы и одобрении (утверждении) паспортов (проектов паспортов) структурных элементов государственной программы;

решение о доработке паспорта государственной программы и (или) паспортов (проектов паспортов) структурных элементов государственной программы;

решение об отклонении паспорта государственной программы и (или) паспортов (проектов паспортов) структурных элементов государственной программы.

В случае принятия управляющим советом решения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (при необходимости) осуществляется доработка данных документов в соответствии с установленным управляющим советом сроком доработки и обеспечивается повторное направление в управляющий совет.

При наличии неурегулированных разногласий подготавливается таблица разногласий.

3.15. В случае принятия управляющим советом решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.14 настоящего Положения, паспорт государственной программы направляется на рассмотрение Правительства Самарской области.

3.16. Правительство Самарской области принимает решение об утверждении паспорта государственной программы, о его доработке либо отклонении.

Решение оформляется протоколом Правительства Самарской области.

4. Внесение изменений в государственную программу

4.1. Подготовка изменений, которые вносятся в государственную программу и ее структурные элементы, осуществляется по инициативе куратора, управляющего совета, ответственного исполнителя, соисполнителя и участников государственной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), а также во исполнение поручений Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области и по результатам мониторинга реализации государственных программ.

Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений государственной программы осуществляет подготовку:

проекта постановления Правительства Самарской области о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области об утверждении государственной программы;

изменений, которые вносятся в паспорт государственной программы;

изменений, которые вносятся в паспорта региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов;

изменений, которые вносятся в паспорта комплекса процессных мероприятий.

Одновременно с подготовкой вышеуказанных документов формируется пояснительная записка, содержащая информацию о параметрах государственной программы и её структурных элементов с приложением соответствующих обоснований и расчётов.

4.2. Подготовка проекта постановления Правительства Самарской области о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области об утверждении государственной программы осуществляется ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями и участниками государственной программы с учётом требований, предъявляемых к подготовке проекта постановления Правительства Самарской области об утверждении государственной программы, установленных пунктами 3.6 – 3.9 настоящего Положения.

Рассмотрение проекта постановления Правительства Самарской области о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области об утверждении государственной программы соисполнителями и участниками государственной программы осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем его поступления на согласование.

Рассмотрение проекта постановления Правительства Самарской области о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области об утверждении государственной программы и подготовка

соответствующих заключений министерством экономического развития и инвестиций Самарской области и министерством управления финансами Самарской области (при наличии замечаний) осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней, следующих за днем его поступления на согласование.

4.3. Внесение изменений в паспорт государственной программы и (или) паспорта входящих в её состав структурных элементов осуществляется с учетом требований, предъявляемых к разработке соответствующих проектов паспортов, установленных пунктами 3.10 – 3.15 настоящего Положения.

Рассмотрение изменений, которые вносятся в паспорт государственной программы и (или) паспорта входящих в её состав структурных элементов, соисполнителями и участниками государственной программы осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем их поступления на согласование.

4.4. Изменения, вносимые в паспорт государственной программы и (или) паспорта входящих в её состав структурных элементов, направляются на рассмотрение Правительства Самарской области в обязательном порядке в следующих случаях:

при рассмотрении проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

при наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем государственной программы и участниками согласования.

В случаях, не предусмотренных настоящим пунктом, рассмотрение изменений, вносимых в паспорт государственной программы и (или) паспорта структурных элементов государственной программы, осуществляется на заседании управляющего совета.

4.5. Рассмотрение и одобрение (утверждение) управляющим советом изменений, вносимых в паспорт государственной программы и (или) паспорта структурных элементов государственной программы,

и подготовка соответствующих заключений министерством экономического развития и инвестиций Самарской области и министерством управления финансами Самарской области (при необходимости) осуществляется в течение 12 рабочих дней, следующих за днем их поступления на рассмотрение в управляющий совет.

4.6. Постановления Правительства Самарской области об утверждении государственных программ и внесении изменений в действующие государственные программы размещаются на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы или официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 2 рабочих дней со дня их официального опубликования.

Паспорта государственных программ и паспорта их структурных элементов с учетом принятых изменений размещаются на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы или официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 2 недель со дня их утверждения протоколом Правительства Самарской области либо управляющим советом.

5. Система управления государственной программой

5.1. В целях обеспечения управления реализацией государственных программ первый вице-губернатор – председатель Правительства Самарской области определяет кураторов из числа вице-губернаторов и заместителей председателя Правительства Самарской области.

Куратор осуществляет общее руководство деятельностью управляющего совета, формирует состав членов управляющего совета и является его председателем.

Персональный состав управляющего совета утверждается распоряжением Правительства Самарской области.

5.2. Управляющий совет состоит из президиума и членов управляющего совета.

5.3. В состав президиума управляющего совета (далее – Президиум) входят:

- а) председатель управляющего совета (куратор);
- б) министр экономического развития и инвестиций Самарской области;
- в) министр управления финансами Самарской области.

5.4. В состав членов управляющего совета, за исключением лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, включаются:

- а) руководитель органа исполнительной власти Самарской области – ответственного исполнителя государственной программы;
- б) руководители (заместители руководителей) органов исполнительной власти Самарской области – соисполнителей государственной программы;
- в) представители иных органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области и организаций (по предложению куратора).

5.5. Управляющий совет:

- а) координирует разработку и реализацию государственной программы;
- б) осуществляет на постоянной основе контроль реализации государственной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы, подготавливаемые министерством экономического развития и инвестиций Самарской области, с учетом требований пунктов 7.9 – 7.12 настоящего Положения;

в) принимает решение о внесении изменений в государственную программу в соответствии с настоящим Положением;

г) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Деятельность управляющего совета осуществляется в форме заседаний.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости как в очной, так и в заочной форме путем письменного опроса его членов, проведенного по решению куратора.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколами. В отношении каждой государственной программы, рассматриваемой управляющим советом, ответственный исполнитель соответствующей государственной программы осуществляет подготовку отдельного протокола.

Протокол утверждается председателем управляющего совета в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение управляющего совета принимается Президиумом, а также большинством голосов членов управляющего совета из представителей органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, в компетенцию которых входит реализация соответствующей государственной программы. При равенстве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем государственной программы, указанным в абзаце третьем настоящего пункта.

5.7. Ответственный исполнитель государственной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию государственной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками государственной программы, внесение на рассмотрение в установленном

порядке в управляющий совет и Правительство Самарской области;

координирует деятельность соисполнителей и участников государственной программы в рамках подготовки проекта государственной программы;

представляет по запросу министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и министерства управления финансами Самарской области сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы;

координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации государственной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

подготавливает ежеквартальный отчет (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет»), годовой отчет и представляет их в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство управления финансами Самарской области и управляющий совет;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.8. Соисполнители государственной программы:

а) обеспечивают согласование проекта государственной программы с участниками государственной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками государственной программы реализацию включенных в государственную программу региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных

проектов и комплекса процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя государственной программы, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности государственной программы, подготовки ежеквартального отчета (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет») и годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю государственной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и министерства управления финансами Самарской области;

д) представляют ответственному исполнителю государственной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы, подготовки ежеквартального отчета (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет») и годового отчета;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.9. Участники государственной программы:

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю государственной программы информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации государственной программы, оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.10. Руководители органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области – ответственных исполнителей, соисполнителей и участников государственной программы несут ответственность за реализацию государственной программы, соответствующих структурных элементов государственной программы, выполнение мероприятий государственной программы, достижение соответствующих показателей государственной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представленных в государственной программе.

5.11. Куратор обеспечивает урегулирование разногласий между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками государственной программы по параметрам государственной программы, а также с министерством экономического развития и инвестиций Самарской области и министерством управления финансами Самарской области.

6. Финансовое обеспечение реализации государственных программ

6.1. Параметры финансового обеспечения государственных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития Самарской области.

6.2. Финансовое обеспечение реализации государственных программ в части расходных обязательств Самарской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте государственной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой государственной программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента государственной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения государственной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы, приведенных в паспорте такой государственной программы и паспортах ее структурных элементов.

6.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Законом Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 14.05.2008 № 141 «Об утверждении Положения о составлении проекта областного бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области на очередной финансовый год и плановый период», а также с учетом результатов реализации государственных программ за предыдущий год.

6.5. Показатели финансового обеспечения реализации государственных программ за счет средств областного бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию государственных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Самарской области на долгосрочный период.

В случае несоответствия показателей финансового обеспечения реализации государственных программ за пределами планового периода показателям бюджетного прогноза Самарской области главные распорядители средств областного бюджета направляют для сведения указанную информацию в министерство управления финансами Самарской области.

6.6. В рамках приведения параметров финансового обеспечения государственных программ в соответствие с законом (решением) о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при необходимости могут уточняться иные параметры таких государственных программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

Приведение государственных программ в соответствие с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется до начала очередного финансового года.

7. Контроль за реализацией государственных программ

7.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) государственных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации государственных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации государственных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации государственных программ.

7.3. Ответственный исполнитель государственной программы ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует отчет по результатам мониторинга.

Формирование ежеквартальных отчетов о ходе реализации государственных программ, комплексов процессных мероприятий осуществляется по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет».

Требования к формированию отчетов о ходе реализации региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов устанавливаются положением о проектной деятельности.

7.4. Годовой отчет о ходе реализации государственной программы формируется ответственным исполнителем государственной программы и представляется до 14 февраля года, следующего за отчетным годом (уточненный годовой отчет – до 12 апреля года, следующего за отчетным годом), в управляющий совет, министерство управления финансами Самарской области, министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

Годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий направляется ответственным за его разработку и реализацию органом исполнительной власти (государственным органом) Самарской области в адрес ответственного исполнителя соответствующей государственной программы и в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области до 5 февраля года, следующего за отчетным годом (уточненный годовой отчет – до 5 апреля года, следующего за отчетным годом).

7.5. Формирование годовых отчетов о ходе реализации государственных программ и сводного годового доклада за 2023 год осуществляется в соответствии с требованиями к содержанию, срокам и порядку их подготовки, утвержденными пунктами 8.4 – 8.16 Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации государственных программ Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 498.

7.6. В годовом отчете о ходе реализации государственной программы содержится:

а) информация о достижении целей государственной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей государственной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) информация о достижении фактических значений показателей государственной программы и фактических значений показателей и результатов региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

г) информация о структурных элементах государственной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов, повлиявших на реализацию государственной программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию государственной программы;

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов государственной программы или государственной программы в целом;

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в государственную программу.

7.7. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.8. Министерство управления финансами Самарской области, министерство экономического развития и инвестиций Самарской области в 15-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя государственной программы годового отчета, представляемого в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения, направляют свои заключения в управляющий совет.

7.9. Ежеквартальные (при необходимости) и ежегодные отчеты подлежат рассмотрению на заседаниях соответствующего управляющего совета.

7.10. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, приобщаемых к отчетам.

7.11. Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области ежеквартально (при необходимости) направляет в Правительство Самарской области доклад о ходе реализации государственных программ.

7.12. Подготовка министерством экономического развития и инвестиций Самарской области сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ осуществляется до 1 июня года, следующего за отчетным.

7.13. По предложению министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и (или) решению управляющего совета отчет о ходе реализации государственной программы может быть рассмотрен Правительством Самарской области.

7.14. По результатам оценки эффективности государственной программы Правительством Самарской области может быть принято решение о досрочном прекращении реализации государственной программы.

Основаниями для досрочного прекращения реализации государственной программы являются:

утверждение стратегических и концептуальных документов федерального и (или) регионального уровней или внесение изменений в действующие стратегические и концептуальные документы федерального и (или) регионального уровней, которые предусматривают изменение целевых ориентиров и приоритетов в сфере реализации государственной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации государственной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Самарской области;

низкая эффективность реализации мероприятий (результатов).

В случае досрочного прекращения реализации государственной программы ответственный исполнитель государственной программы представляет в министерство управления финансами Самарской области, министерство экономического развития и инвестиций Самарской области годовой отчет в 2-месячный срок со дня досрочного прекращения реализации государственной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о системе управления
государственными программами
Самарской области

Утвержден протоколом
Правительства Самарской области
от _____ № ____
(в редакции протокола заседания
управляющего совета
от _____ № ____)

ПАСПОРТ¹
государственной программы Самарской области
(наименование государственной программы Самарской области)

1. Основные положения

Куратор государственной программы Самарской области	Ф.И.О. вице-губернатора или заместителя председателя Правительства Самарской области
Ответственный исполнитель государственной программы Самарской области	Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области
Период реализации государственной программы Самарской области ²	_____ годы
Цели государственной программы Самарской области	Цель 1
	Цель N
Направления (подпрограммы) государственной программы Самарской области ³	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Объемы финансового обеспечения государственной программы Самарской области ⁴	_____ тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственной программой Российской Федерации ⁵	Национальная цель / наименование государственной программы Российской Федерации

¹ Здесь и далее в таблицах сведения о реализации действующих государственных программ Самарской области (далее – госпрограмма) представляются с 1 января 2024 года или с года начала реализации новой госпрограммы (для новых госпрограмм).

² Указывается период реализации госпрограммы (начало реализации и окончание срока ее реализации).

³ Указываются при необходимости.

⁴ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации госпрограммы за счет средств бюджета Самарской области за период реализации госпрограммы начиная с 1 января 2024 года до окончания срока ее реализации.

⁵ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальная цель), а также наименование целевого показателя национальной

2. Показатели государственной программы Самарской области

№ п/ п	Наименование показателя	Уровень показателя ⁶	Признак возрастания/ убывания ⁷	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁸		Значение показателя по годам				Документ ⁹	Ответственный орган за достижение показателя ¹⁰	Связь с показателями национальных целей ¹¹	Признак «Участие муниципального образования» (да/нет)	Информационная система ¹²
					значение	год	N ¹³	N+1	...	N+n					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Цель государственной программы Самарской области «Наименование»															
1.		НП, ВДЛ, ГП РФ, Стратегия СО, иные													
N.															

цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и (или) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

⁶ Указывается уровень показателей национальных проектов (далее – НП), показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – ВДЛ), показателей, включенных в Стратегию социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года (далее – Стратегия СО), а также показателей, включенных в иные документы.

⁷ В случае если показатель является прямым, то указывается «1», если обратным – «0» (до ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет»).

⁸ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки новой редакции госпрограммы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁹ Отражаются наименования и реквизиты документов (федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, Единого плана по достижению национальных целей развития, национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, документов стратегического планирования, постановлений Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области или иных документов) и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный.

¹⁰ Указывается наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, ответственного за достижение показателя госпрограммы.

¹¹ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель госпрограммы.

¹² Заполняется в случае ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет».

¹³ Здесь и далее за «N» принимается 2024 год (для действующих госпрограмм) или год начала реализации госпрограммы (для новых госпрограмм).

3. Структура государственной программы Самарской области

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹⁴	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁵	Связь с показателями государственной программы Самарской области ¹⁶
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) «Наименование» ¹⁷		
1.1.	Региональная составляющая национального проекта «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁸		
	Ответственный за реализацию (наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области (далее – ОИВ СО), организации)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.N.	Задача N		
1.2.	Региональный проект, не входящий в состав национального проекта «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁸		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО, организации)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.2.1.	Задача 1		
1.2.N.	Задача N		
1.3.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁸		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.3.1.	Задача 1		
1.3.N.	Задача N		

¹⁴ Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных составляющих национальных проектов, региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных составляющих национальных проектов приводятся общественно значимые результаты и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

¹⁵ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента госпрограммы.

¹⁶ Указываются наименования показателей уровня госпрограммы, на достижение которых направлен структурный элемент.

¹⁷ Приводится при необходимости.

¹⁸ Указывается куратор региональной составляющей национального проекта, регионального проекта, не входящего в состав национального проекта, ведомственного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹⁴	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁵	Связь с показателями государственной программы Самарской области ¹⁶
1.4.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО)	-	
1.4.1.	Задача 1		
1.4.N.	Задача N		
2.	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ¹⁹		
2.1.	Региональная составляющая национального проекта «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁷		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
2.1.1.	Задача 1		
2.1.N.	Задача N		
2.2.	Региональный проект, не входящий в состав национального проекта «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁷		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
2.2.1.	Задача 1		
2.2.N.	Задача N		
2.3.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁷		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО)	Срок реализации (год начала – год окончания)	
2.3.1.	Задача 1		
2.3.N.	Задача N		
2.4.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование ОИВ СО)	-	
2.4.1.	Задача 1		
2.4.N.	Задача N		

¹⁹ Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) госпрограммы.

4. Финансовое обеспечение государственной программы Самарской области

Наименование государственной программы Самарской области, структурного элемента, источник финансового обеспечения ²⁰	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Государственная программа Самарской области «Наименование» (всего)					
В том числе:					
Региональный бюджет (всего)					
В том числе:					
межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) ²¹					
межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) ²¹					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (при наличии)					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов Самарской области (справочно) ²²					
Структурный элемент ²³ «Наименование» (всего)					
В том числе:					
Региональный бюджет (всего)					
В том числе:					

²⁰ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

²¹ Не подлежит отражению в печатной форме паспорта госпрограммы при выгрузке из ГИИС «Электронный бюджет».

²² В соответствии с паспортами налоговых расходов Самарской области, сформированными в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 26.06.2019 № 439.

²³ Здесь и далее указывается наименование соответствующего структурного элемента госпрограммы.

Наименование государственной программы Самарской области, структурного элемента, источник финансового обеспечения ²⁰	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) ²¹					
межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) ²¹					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (при наличии)					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
Нераспределенный резерв (региональный бюджет) ²⁴					

4.1. Финансовое обеспечение государственной программы Самарской области за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Самарской области²⁵

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Государственная программа Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Самарской области, всего					
Структурный элемент «Наименование»					

²⁴ В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта госпрограммы при выгрузке из ГИИС «Электронный бюджет».

²⁵ Данный раздел приводится в случае отнесения к сфере реализации госпрограммы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Самарской области. В ином случае данный раздел не включается в паспорт госпрограммы.

5. Показатели государственной программы Самарской области в разрезе муниципальных образований Самарской области²⁶

№ п/п	Наименование муниципального образования Самарской области	Базовое значение		Значение показателя по годам			
		значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Цель государственной программы Самарской области «Наименование»							
1.	Показатель государственной программы Самарской области «Наименование», единица измерения по ОКЕИ						
	Самарская область						
1.1.	Наименование муниципального образования Самарской области						
1.N.	Наименование муниципального образования Самарской области						

6. Дополнительная информация

Указывается методика расчета показателей государственной программы Самарской области и иная информация (при необходимости)

²⁶ Заполняется в случае участия муниципального образования Самарской области в достижении показателей госпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о системе управления
государственными программами
Самарской области

ПАСПОРТ

региональной составляющей национального проекта

Формирование паспортов региональных составляющих национальных проектов осуществляется в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и разрабатываемыми в соответствии с ним методическими указаниями.

ПАСПОРТ¹

регионального проекта, не входящего в состав национального проекта (далее – региональный проект вне НП) / ведомственного проекта

(наименование регионального проекта вне НП / ведомственного проекта)

1. Основные положения

Краткое наименование регионального проекта вне НП / ведомственного проекта	(Наименование регионального проекта вне НП / ведомственного проекта)	Срок реализации проекта	
		(дата начала)	(дата окончания)
Куратор регионального проекта вне НП / ведомственного проекта	(Ф.И.О.)	(Должность)	
Руководитель регионального проекта вне НП / ведомственного проекта	(Ф.И.О.)	(Должность)	
Администратор регионального проекта вне НП / ведомственного проекта	(Ф.И.О.)	(Должность)	
Целевые группы ²	(Наименование группы)		
Связь с государственными программами Российской Федерации и государственными программами Самарской области	1.	Государственная программа Самарской области	(Наименование)
	2.	Государственная программа Российской Федерации	(Наименование)

¹ Здесь и далее в таблицах сведения о реализации действующих государственных программ Самарской области (далее – госпрограмма) представляются с 1 января 2024 года или с года начала реализации госпрограммы (для новых госпрограмм).

² Целевые группы – это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект (заполняется при необходимости).

2. Показатели регионального проекта вне НП / ведомственного проекта

№ п/п	Наименование показателя регионального проекта вне НП, ведомственного проекта	Уровень показателя ³	Признак возрастания/убывания показателя ⁴	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя ⁵		Значение показателя по годам				Нарастающий итог (да/нет)	Признак «Участие муниципального образования» (да/нет)	Ответственный исполнитель за достижение показателя ⁶	Информационная система (источник данных) ⁷
					значение	год	N ⁸	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»														
1.1.		ФП РФ вне НП, ВП РФ, РП вне НП, ВП												

3. Помесячный план достижения показателей регионального проекта вне НП / ведомственного проекта в _____ году⁹

№ п/п	Наименование показателя регионального проекта вне НП / ведомственного проекта	Уровень показа- теля ¹⁰	Единица измере- ния (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец ____ года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1. Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»															
1.1.															

³ Указывается уровень показателей федеральных проектов Российской Федерации, не входящих в состав национальных проектов (далее – ФП РФ вне НП), ведомственных проектов Российской Федерации (далее – ВП РФ), региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов (далее – РП вне НП), ведомственных проектов (далее – ВП).

⁴ В случае если показатель является прямым, то указывается «1», если обратным – «0» (до ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет»).

⁵ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта регионального проекта вне НП / ведомственного проекта. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁶ Указывается Ф.И.О., должность, наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области – ответственного исполнителя.

⁷ Заполняется в случае ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет».

⁸ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации регионального проекта вне НП / ведомственного проекта.

⁹ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте регионального проекта вне НП / ведомственного проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

¹⁰ Заполняется в соответствии с разделом 2 настоящего паспорта.

4. Мероприятия (результаты) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата) ¹¹	Уровень мероприятия (результата) ¹²	Признак «Участие муниципального образования» (да/нет)	Связь с показателями регионального проекта вне НП / ведомственного проекта
			значение	год	N	N+1	...	N+n				
1. Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»												
1.	Мероприятие (результат) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»											
1.1.	(наименование параметров характеристики) ¹³											
1.N.	(наименование параметров характеристики)											
1.1.N.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ¹⁴											

¹¹ Заполняется в случае ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет».

¹² Указывается уровень соответствия декомпозированного до Самарской области результата:

«ФП» (федерального проекта) – для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта;

«РП» (регионального проекта) – для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей регионального проекта;

«ВП» (ведомственного проекта) – для результатов ведомственных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей ведомственного проекта.

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра. Не подлежит отражению в печатной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

¹³ Заполняется в случае ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет». Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единицу измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Данная строка обязательна к заполнению начиная с 2025 года для типов мероприятий «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества», «Проведение массовых мероприятий» и «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)».

¹⁴ Заполняется в случае ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет». Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

5. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта вне НП / ведомственного проекта

Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				Всего, тыс. рублей
	N	N+1	...	N+n	
Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»					
Мероприятие (результат) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование», всего					
Региональный бюджет (всего)					
В том числе:					
межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) ¹⁵					
межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) ¹⁴					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (при наличии)					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ ВНЕ НП / ВЕДОМСТВЕННОМУ ПРОЕКТУ					
В том числе:					
Региональный бюджет					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					

¹⁵ Не подлежит отражению в печатной форме паспорта госпрограммы при выгрузке из ГИИС «Электронный бюджет».

5.1. Финансовое обеспечение регионального проекта вне НП / ведомственного проекта за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Самарской области¹⁶

Наименование регионального проекта вне НП / ведомственного проекта	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Региональный проект вне НП / ведомственный проект «Наименование»					

6. Помесячный план исполнения бюджета Самарской области в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта вне НП / ведомственного проекта в _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом, тыс. рублей											Всего на конец _____ года, тыс. рублей
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1. Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»													
1.1.	Мероприятие (результат) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»												
1.N.	Мероприятие (результат) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»												
ИТОГО													

7. Дополнительная информация

Указывается методика расчета показателей регионального проекта вне НП / ведомственного проекта и иная информация (при необходимости)

¹⁶ Приводится при наличии, в ином случае не подлежит включению в паспорт регионального проекта вне НП / ведомственного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к паспорту регионального проекта вне НП /
ведомственного проекта
(указывается краткое наименование
регионального проекта вне НП /
ведомственного проекта)

План реализации регионального проекта вне НП / ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель ¹⁷	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ¹⁸	Мощность объекта ¹⁸		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	Вид документа и характеристика мероприятия (результата) ¹⁹	Информационная система (источник данных) ²⁰
		начало	окончание			единица измерения (по ОКЕИ)	значение			
1. Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»										
1.1.	Мероприятие (результат) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»									
1.1.	Мероприятие (результат) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование» в ____ году реализации									

¹⁷ Указывается Ф.И.О., должность, наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области – ответственного исполнителя.

¹⁸ Заполняется только для объектов капитального строительства.

¹⁹ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

²⁰ Заполняется в случае ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет».

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к паспорту регионального проекта вне НП /
ведомственного проекта
(указывается краткое наименование
регионального проекта вне НП /
ведомственного проекта)

Показатели регионального проекта вне НП / ведомственного проекта в разрезе муниципальных образований
Самарской области²¹

№ п/п	Наименование муниципального образования Самарской области	Единица измерения по ОКЕИ	Базовое значение показателя		Значение показателя по годам			
			значение	год	N	N+1	...	N+n
1. Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»								
1.	Показатель регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»							
	Самарская область							
1.1.	Наименование муниципального образования Самарской области							
1.N.	Наименование муниципального образования Самарской области							

²¹ Данный раздел заполняется в случае участия муниципального образования Самарской области в достижении показателей регионального проекта вне НП / ведомственного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к паспорту регионального проекта вне НП /
ведомственного проекта
(указывается краткое наименование
регионального проекта вне НП /
ведомственного проекта)

Мероприятия (результаты) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта по муниципальным образованиям Самарской области²²

№ п/п	Наименование муниципального образования Самарской области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Период реализации регионального проекта вне НП / ведомственного проекта, год			
			значение	год	N	N+1	...	N+n
1. Задача регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»								
1.	Мероприятие (результат) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта «Наименование»							
	Самарская область							
1.1.	Наименование муниципального образования Самарской области							
1.N.	Наименование муниципального образования Самарской области							

²² Заполняется в случае участия муниципального образования Самарской области в достижении мероприятий (результатов) регионального проекта вне НП / ведомственного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о системе управления
государственными программами
Самарской области

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий

(наименование комплекса процессных мероприятий)

1. Общие положения

Ответственный орган исполнительной власти Самарской области	Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области
Связь с государственной программой Самарской области	Государственная программа Самарской области «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий¹

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ²	Признак возраста- ния/ убывания показателя ³	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя ⁴		Значение показателей по годам				Признак «Участие муниципальных образований» ⁵ (да/нет)	Ответст- венный исполнитель за достижение показателя ⁶	Информа- ционная система ⁷
					значе- ние	год	N ⁸	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»													
1.1.		КПМ РФ, КПМ СО											

¹ Приводится при необходимости.

² Указывается уровень показателей, включенных в комплекс процессных мероприятий государственных программ Российской Федерации (далее – КПМ РФ) и показателей, включенных в комплекс процессных мероприятий государственных программ Самарской области (далее – КПМ СО).

³ В случае если показатель является прямым, то указывается «1», если обратным – «0» (до ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет»).

⁴ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁵ Здесь и далее данный столбец не подлежит отражению в печатной форме паспорта комплекса процессных мероприятий при выгрузке из ГИИС «Электронный бюджет».

⁶ Указывается Ф.И.О., должность, наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области – ответственного исполнителя.

⁷ Заполняется в случае ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет».

⁸ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации комплекса процессных мероприятий.

2.1. Показатели комплекса процессных мероприятий по муниципальным образованиям Самарской области⁹

№ п/п	Наименование муниципального образования Самарской области	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значение показателей по годам			
			значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»								
1.	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование»							
	Самарская область							
1.1.	Наименование муниципального образования Самарской области							
1.N.	Наименование муниципального образования Самарской области							

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в _____ году¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показа- теля ¹¹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец _____ года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»															
1.1.															

⁹ Приводится при необходимости.¹⁰ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.¹¹ Заполняется в соответствии с разделом 2 настоящего паспорта.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата) ¹²	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам			
				значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»									
1.	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий «Наименование»								
1.1.	(наименование параметров характеристики мероприятия (результата) ¹³								
1.N.	(наименование параметров характеристики мероприятия (результата)								
1.1.N.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ¹⁴								

¹² Заполняется в случае ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет».

¹³ Заполняется в случае ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет». Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат); единицу измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

¹⁴ Заполняется в случае ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет». Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения ¹⁵	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего)					
В том числе:					
Региональный бюджет (всего)					
В том числе:					
межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) ¹⁶					
межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) ¹⁶					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (при наличии)					
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий «Наименование» (всего)					
В том числе:					
Региональный бюджет (всего)					
В том числе:					
межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) ¹⁶					
межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) ¹⁶					
межбюджетные трансферты местным бюджетам					
межбюджетные трансферты бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (при наличии)					

¹⁵ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

¹⁶ Не подлежит отражению в печатной форме паспорта государственной программы Самарской области при выгрузке из ГИИС «Электронный бюджет».

Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения ¹⁵	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
Консолидированные бюджеты муниципальных образований					
Внебюджетные источники					
Нераспределенный резерв (бюджет Самарской области) ¹⁷					

5.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Самарской области¹⁸

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»					

¹⁷ В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта комплекса процессных мероприятий при выгрузке из ГИИС «Электронный бюджет».

¹⁸ Приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Самарской области. В ином случае не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки ¹⁹	Ответственный исполнитель ²⁰	Вид подтверждающего документа ²¹	Информационная система (источник данных) ²²
1	2		3	4	
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»					
1.1.	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
1.1.	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий «Наименование» в ____ году реализации				
1.1.К.1.	Контрольная точка комплекса процессных мероприятий «Наименование»				

7. Дополнительная информация

Указывается методика расчета показателей комплекса процессных мероприятий и иная информация (при необходимости)

¹⁹ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно). Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части государственной программы допускается не устанавливать контрольные точки.

²⁰ Указывается Ф.И.О., должность, наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области – ответственного исполнителя.

²¹ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

²² Заполняется в случае ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о системе управления
государственными программами
Самарской области

Реестр документов, входящих в состав государственной программы Самарской области

№ п/п	Тип документа ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик ⁵	Гиперссылка на текст документа ⁶
Государственная программа Самарской области «Наименование»						
1.						
N.						
Структурный элемент «Наименование»						
1.						
N.						

¹ Указывается тип документа, входящего в состав государственной программы Самарской области. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

стратегические приоритеты государственной программы;
паспорт государственной программы;
паспорт структурного элемента государственной программы;
правила предоставления межбюджетных трансфертов;
правила осуществления бюджетных инвестиций;
правила предоставления субсидий юридическим лицам;
решение об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности субъекта Российской Федерации;
решение о заключении долгосрочных государственных контрактов;
иные документы.

² Указывается вид документа (например, постановление Правительства Самарской области, распоряжение Правительства Самарской области, приказ органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, протокол и др.).

³ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

⁴ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁵ Указывается наименование органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области, ответственного за разработку документа.

⁶ Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).