



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2023 № 407

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 13.07.2011 № 324 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области прав собственника имущества государственных унитарных (казенных) предприятий Самарской области» следующие изменения:

в Порядке осуществления органами исполнительной власти Самарской области прав собственника имущества государственных унитарных (казенных) предприятий Самарской области:

в подпункте «л» пункта 3 слово «согласовывает» заменить словом «утверждает»;

в подпункте «к» пункта 4 слово «утверждает» заменить словом «согласовывает».

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 16.03.2022 № 147 «Об утверждении Порядка составления и утверждения показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Самарской области, Порядка

016012

представления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчета государственного унитарного предприятия Самарской области, установлении срока перечисления в областной бюджет части прибыли государственного унитарного предприятия Самарской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» изменение, изложив Порядок составления и утверждения показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Самарской области в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 2 сентября 2023 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 01.09.2023 № 404

ПОРЯДОК
составления и утверждения показателей плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного
предприятия Самарской области

1. Руководитель государственного унитарного предприятия Самарской области (далее – предприятие) ежегодно в срок до 25 апреля текущего года представляет в исполнительный орган Самарской области, исполняющий функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области (далее – орган по управлению имуществом), для согласования и в исполнительный орган Самарской области, в ведении которого находится возглавляемое им государственное унитарное предприятие Самарской области (далее – отраслевой орган), для утверждения показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной год (далее – план) согласно приложению к настоящему Порядку. К плану прилагается пояснительная записка с обоснованием планируемых показателей.

Показатели экономической эффективности деятельности предприятия, отражаемые в плане, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2019 № 1388-р применяются в том числе в целях определения размера выплат стимулирующего характера руководителю предприятия.

2. При наличии замечаний к плану орган по управлению имуществом в срок не позднее 15 мая текущего года направляет предприятию письменный отказ в согласовании плана с указанием замечаний.

3. При наличии замечаний к плану отраслевой орган в срок не позднее 15 мая текущего года направляет их в письменной форме предприятию.

4. Руководитель предприятия после устранения замечаний органа по управлению имуществом и отраслевого органа, но не позднее 20 мая текущего года, вправе повторно обратиться в орган по управлению имуществом и в отраслевой орган по вопросу согласования плана.

5. Орган по управлению имуществом в срок не позднее 1 июня текущего года принимает решение о согласовании плана.

Решение подлежит оформлению в виде правового акта органа по управлению имуществом и в срок не позднее трёх рабочих дней со дня его принятия направляется органом по управлению имуществом предприятию и отраслевому органу.

6. Отраслевой орган в срок не позднее 1 сентября текущего года утверждает план с учетом решения органа по управлению имуществом и рекомендаций балансовой комиссии при Правительстве Самарской области, разрабатываемых в соответствии с Положением о балансовой комиссии при Правительстве Самарской области, утвержденным распоряжением Правительства Самарской области от 29.05.2018 № 421-р (при наличии таких рекомендаций).

Решение об утверждении плана подлежит оформлению в виде правового акта отраслевого органа.

7. Внесение изменений в план осуществляется на основании письменного обращения руководителя предприятия в орган по управлению имуществом и отраслевой орган с обоснованием причин необходимости внесения изменений в план в срок не позднее 1 ноября года, на который осуществляется планирование.

К обращению прикладываются проект плана (в новой редакции) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и сравнительный

анализ предлагаемых к внесению изменений с ранее утвержденным отраслевым органом планом.

8. Орган по управлению имуществом рассматривает проект плана (в новой редакции) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его поступления, и направляет решение, оформленное в виде правового акта, отраслевому органу и предприятию.

9. Отраслевой орган утверждает план (в новой редакции) с учетом решения органа по управлению имуществом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления решения органа по управлению имуществом.

10. В случае непредставления (представления с нарушением установленного срока) предприятием плана отраслевой орган вправе обратиться в орган по управлению имуществом с предложением о применении к руководителю предприятия дисциплинарного взыскания или о снижении размера выплат стимулирующего характера руководителю предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку составления и
утверждения показателей
плана (программы)
финансово-хозяйственной
деятельности государственного
унитарного предприятия
Самарской области

Показатели плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности

(полное наименование государственного унитарного предприятия Самарской области)

на _____ год

1. Общие сведения о государственном унитарном предприятии
Самарской области (далее – предприятие)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
----------	-------------------------	---------------------

1. Полное наименование предприятия
2. Сокращенное наименование предприятия
3. Дата и номер государственной регистрации
4. Регистрирующий орган
5. Основной вид деятельности (по ОКВЭД)
6. Дополнительные виды деятельности (по ОКВЭД)
7. ОГРН
8. ИНН/КПП
9. Юридический адрес
10. Почтовый адрес

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
11.	Номер телефона (факса)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Наименование юридических лиц, участником которых является предприятие	
14.	Наименование должности руководителя в соответствии с уставом предприятия	
15.	Наименование органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор с руководителем предприятия	
16.	Срок действия трудового договора с руководителем предприятия	

2. Показатели
предприятия по видам деятельности

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		за отчетный год (факт)	на текущий год (план)	на очередной год (план)
1.	Доходы, всего			
1.1.	В том числе доходы по видам деятельности:			
	... (указывается вид деятельности)			
1.2.	Прочие доходы ¹			
2.	Расходы, всего			
2.1.	В том числе расходы по видам деятельности:			
	... (указывается вид деятельности)			

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		за отчетный год (факт)	на текущий год (план)	на очередной год (план)

2.2. Прочие расходы²

3. Финансовый результат
(прибыль (убыток) до
налогообложения), всего

3.1. В том числе по видам
деятельности:
... (указывается вид
деятельности)

3. Смета доходов и расходов
государственного казенного предприятия Самарской области

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		за отчетный год (факт)	на текущий год (план)	на очередной год (план)

1. Доходы, всего

1.1. В том числе доходы по
видам деятельности:
... (указывается вид
деятельности)

Справочно: бюджетное
финансирование, всего

В том числе:

за счет средств федерального
бюджета

за счет средств бюджета
субъекта Российской
Федерации

1.2. Прочие доходы¹

2. Расходы, всего

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		за отчетный год (факт)	на текущий год (план)	на очередной год (план)

2.1. В том числе расходы, связанные с производством и (или) реализацией товаров и услуг, по статьям затрат:

... (указывается статья затрат)

2.2. Прочие произведенные расходы, в том числе по статьям затрат:

... (указывается статья затрат)

3. Финансовый результат (прибыль (убыток) до налогообложения)

4. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Вес показателя для определения размера выплат стимулирующего характера руководителю предприятия ³ , %	Значение показателя, тыс. рублей		
			за отчетный год (факт)	на теку- щий год (план)	на очеред- ной год (план)

1. Выручка от продажи товаров, продукции, выполненных работ, оказанных услуг 37,5

2. Чистая прибыль (убыток) 50

3. Стоимость чистых активов 12,5

Итого 100 x x x

5. Дополнительные показатели деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		за отчетный год (факт)	на текущий год (план)	на очередной год (план)

1. Часть прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащая перечислению в областной бюджет, тыс. рублей
2. Среднесписочная численность предприятия, человек
3. Среднемесячная заработная плата работников предприятия, рублей

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Главный бухгалтер предприятия _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

¹ В случае если прочие доходы составляют более 5% от общей суммы доходов, их необходимо расшифровать.

² В случае если прочие расходы составляют более 5% от общей суммы доходов, их необходимо расшифровать.

³ Применяется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2019 № 1388-р.