



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2023 № 703

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области, установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в 2023 году и утверждении порядка определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на содействие благоустройству территорий государственных образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области», распоряжением Правительства Самарской области от 24.12.2021 № 601-р «Об утверждении Порядка принятия Правительством Самарской области решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в соответствии с частью 18 статьи 10 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» в целях реализации отдельных

мероприятий в сфере образования на территории Самарской области
Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать предусмотренные на 2023 год в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972, бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 27 725 000 (двадцати семи миллионов семисот двадцати пяти тысяч) рублей на финансовое обеспечение в 2023 году мероприятий, направленных на содействие благоустройству территорий государственных образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области.

2. Установить, что к расходному обязательству Самарской области в 2023 году относится предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на содействие благоустройству территорий государственных образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, установленного пунктом 2 настоящего постановления, осуществляется в форме субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на содействие благоустройству территорий

государственных образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области.

5. Министерству образования и науки Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области осуществить в установленном порядке внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2023 год в целях перераспределения бюджетных ассигнований согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

6. Министерству образования и науки Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области осуществить в установленном порядке внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2023 год в целях перераспределения бюджетных ассигнований согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Установить, что финансирование расходного обязательства Самарской области, возникающего в результате принятия настоящего постановления, будет осуществляться за счет средств областного бюджета, предусматриваемых в установленном порядке министерству образования и науки Самарской области.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением изменений, предусмотренных пунктом 6 настоящего постановления, которые вступают в силу не ранее внесения министерством образования и науки Самарской области соответствующих изменений в государственную программу Самарской области «Развитие образования и повышение

эффективности реализации молодежной политики в Самарской области»
на 2015 – 2030 годы, утвержденную постановлением Правительства
Самарской области от 21.01.2015 № 6.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 31.08.2023 № 403

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2023 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий, направленных на содействие
благоустройству территорий государственных образовательных
учреждений, расположенных на территории Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на содействие благоустройству территорий государственных образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области (далее соответственно – субсидии, организации, учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с реализацией следующих мероприятий, направленных на содействие благоустройству территорий государственных образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области (далее – мероприятия):

проведение ремонта фасада, входной группы зданий учреждений;
проведение благоустройства прилегающей к учреждению территории.

Субсидия предоставляется организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по следующим направлениям расходов:

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения строительных и монтажных работ, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении строительных и монтажных работ, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты;

уплата налогов, в том числе с учетом налога на добавленную стоимость, если подрядчик (исполнитель) работ (услуг) исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим категориям:

зарегистрированы на территории Самарской области;

осуществляют деятельность на территории Самарской области не менее трех лет, предшествующих году обращения в министерство в соответствии с настоящим Порядком;

в состав учредителей организации входят не менее пяти образовательных организаций высшего образования, осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области;

имеют денежные обязательства по договорам (контрактам, соглашениям), иным документам, заключенным начиная с 21 июня 2023 года в целях реализации мероприятий, и (или) фактически произведенные затраты.

1.5. В целях предоставления субсидий министерством проводится отбор организаций путем запроса предложений (далее – отбор).

Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://educat.samregion.ru/> (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 1 октября 2023 года и содержит следующую информацию:

2.1.1. Сроки проведения отбора.

2.1.2. Дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.1.3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16, main@samara.edu.ru.

2.1.4. Цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://educat.samregion.ru/>), на котором обеспечивается проведение отбора.

2.1.6. Категорию получателей субсидий, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка и перечень

документов и сведений, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категории и требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.1.8. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.9. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение между министерством и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.10. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.1.11. Дату размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.1.12. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

организация, подавшая заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок изменить поданную заявку;

изменения в заявки подаются на бумажном носителе в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка;

организация вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается на бумажном носителе в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка;

министерство в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку организации.

2.1.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений объявления организация, заинтересованная в участии в отборе, может направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.1.3 настоящего Порядка) с указанием положений объявления, требующих разъяснения, способа получения разъяснений (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) и соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

министерство в течение одного рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в министерство не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.2. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на дату не более чем за 15 дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства,

приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области.

Также организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать категориям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Соответствие организации положению, указанному в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, и требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие организации требованию, указанному в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической

деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, организация представляет в министерство на бумажном носителе следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации и содержащую наименование организации – участника отбора, информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не более чем за 15 дней до даты подачи заявки;

сметный расчет стоимости реализации мероприятий, заверенный подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации, с приложением заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации копий документов (договоров, контрактов, соглашений и иных документов), подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, начиная с 21 июня 2023 года, и (или) заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации копий документов (актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным начиная с 21 июня 2023 года контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежных поручений с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм), подтверждающих фактически произведенные организацией затраты по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется министерством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.4. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации(ий) победителем(ями) отбора;

представление документов, подтверждающих наличие у организации денежных обязательств по договорам (контрактам, соглашениям) и иным документам, заключенным в целях реализации мероприятий, и (или) фактически произведенные организацией затраты в рамках реализации мероприятий по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в договоры, заключенные организацией в целях исполнения обязательств по соглашению;

достижение результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря 2023 года – количество государственных образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области, в которых в году предоставления субсидии проведены мероприятия. Точная дата завершения мероприятий и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Организация дает согласие, предусмотренное абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка, путем подписания соглашения.

Лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие, предусмотренное абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка, путем подписания указанных договоров.

Соглашение должно содержать:

условие о согласии организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а

также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения организацией, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство. В срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка министерство рассматривает их в порядке очередности поступления путем осуществления проверки на предмет соответствия требованиям к заявкам (документам), установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и подтверждения ими соответствия организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций категории и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, организации признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии организациям, чьи заявки поступили ранее.

По результатам рассмотрения заявок министерство не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка);

принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии, направляет организации письменное уведомление о данном решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка). Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны министерства. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии.

Организация – победитель отбора, не подписавшая соглашение в установленный срок, считается уклонившейся от заключения соглашения.

Организация – победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе организации – победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацами с седьмого по девятый пункта 2.7 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения министерством отказа организации – победителя отбора от заключения соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта.

2.6. В течение 14 календарных дней со дня завершения срока приема заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки, документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и юридическом адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для приема заявок в объявлении в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

наличие заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка, с предложением более низкой стоимости реализации мероприятий;

наличие заявок, соответствующих условиям настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

2.8. Размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum \text{ШЗ.}$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой организации на проведение мероприятий;

ШЗ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, запрашиваемый организацией в соответствии с заявкой на проведение мероприятий исходя из фактически произведенных организацией затрат и (или) объема денежных обязательств организации, подтвержденных документально.

В случае представления организацией документов, подтверждающих денежные обязательства и (или) фактически произведенные расходы организации по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на сумму, превышающую предельный размер субсидии, размер предоставляемой организации субсидии равняется предельному размеру субсидии.

Размер субсидии на 2023 год по направлению расходов, указанному в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, составляет не более 27,7 млн. рублей.

Размер субсидии на 2023 год по направлению расходов, указанному в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, составляет не более 7 млн. рублей.

2.9. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на основании соглашения на лицевой счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, ежеквартально в течение 10 рабочих дней после представления организацией в министерство документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств, а в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в абзаце пятом пункта 2.5 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, подтверждающих фактически произведенные организацией затраты по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии организации по денежным обязательствам осуществляется в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

2.10. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляется организации – получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах (далее – проект дополнительного соглашения).

Организация – получатель субсидии в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в министерство два экземпляра проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны министерства или мотивированный отказ в подписании проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа организации – получателя субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для

его подписания министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проекта дополнительного соглашения, направляется организации – получателю субсидии проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны министерства. Организация – получатель субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в министерство.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация обязана использовать субсидию на цель по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, и представлять в министерство отчет о достижении установленных соглашением значений результата предоставления субсидии (далее – отчет о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за IV квартал года, в котором предоставлялась субсидия, представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.2. Отчет о результатах и отчет о расходах направляются организацией в адрес министерства с сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации или уполномоченным лицом и заверенным печатью организации.

Направление в министерство отчета о результатах и отчета о расходах исключительно в электронном виде не допускается.

3.3. Отчет о результатах и отчет о расходах направляются организацией нарочным в министерство и регистрируются в АИС ДД в день их поступления.

3.4. Отчет о расходах направляется организацией с приложением документов, подтверждающих расходование субсидии (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование денежных средств субсидии).

3.5. Министерство вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.6. Министерство осуществляет проверку отчета о результатах и отчета о расходах в течение 30 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем представления организацией указанных отчетов.

3.7. По итогам проверки отчета о результатах и отчета о расходах министерство при необходимости направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

3.8. Организация в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний), указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимые уточняющие документы (информацию).

3.9. Министерство рассматривает документы (информацию), направленные организацией в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения данных документов (информации).

3.10. Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета о результатах, отчета о расходах и уточняющих документов (информации) не может превышать 60 календарных дней.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организациями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, осуществляется по формуле

$$V_{\text{возвр.}} = V_{\text{план.}} - (R_{\text{факт.}} \times V_{\text{факт.}}) / R_{\text{план.}},$$

где $V_{\text{возвр.}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;

$V_{\text{план.}}$ – размер предоставленной организации субсидии;

$R_{\text{факт.}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$V_{\text{факт.}}$ – фактически произведенные расходы за счет средств субсидии;

$R_{\text{план.}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

4.3. В случае нарушения организацией порядка и условий предоставления субсидии, включая нарушения организацией требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4.4. Остаток субсидии, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания срока, установленного соглашением для использования субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 31.08.2023 № 703

Изменения
сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2023 год

рублей

Код ГРБС	РзГР	ЦСР		ВР	ПНО	Направ- ление	МО	Мероприятие		КЦ	Бюджетные ассигнования на 2023 год
		Код	Наименование					Код	Наименование		

Министерство управления финансами Самарской области

777	01.11	90.1.00.79700	Резервный фонд Правительства Самарской области	870	201	820	00.00.00 000.000.0000	Неуказанное мероприятие	211.011.000	– 27 725 000,00
-----	-------	---------------	--	-----	-----	-----	-----------------------	-------------------------	-------------	-----------------

Министерство образования и науки Самарской области

710	07.09	90.7.00.64950	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на содействие благоустройству территорий государственных образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области	633	201	820	00.00.00 000.000.0000	Неуказанное мероприятие	214.000.000	+ 27 725 000,00
-----	-------	---------------	---	-----	-----	-----	-----------------------	-------------------------	-------------	-----------------

ВСЕГО	0,00
-------	------

от 31.08.2023 № 403

сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2023 год

рублей

Код ГРБС	РзГР	ЦСР		ВР	ПНО	Направ- ление	МО	Мероприятие		КЦ	Бюджетные ассигнования на 2023 год
		Код	Наименование					Код	Наименование		

Министерство образования и науки Самарской области

710	07.01	02.1.00.60350	Дошкольное образование	611	201	200	00.00.00	000.000.0000	Неуказанное мероприятие	222.710.000	- 7 000 000,00
710	07.09	90.7.00.64950	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на содействие благоустройству территорий государственных образовательных учреждений, расположенных на территории Самарской области	633	201	200	00.00.00	000.000.0000	Неуказанное мероприятие	214.000.000	+ 7 000 000,00

ВСЕГО	0,00
-------	------