



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2023 № 694

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области, установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в 2023 году и утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на производство и размещение тематических медиапроектов в средствах массовой информации

В соответствии со статьями 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях производства и размещения тематических медиапроектов в средствах массовой информации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2023 году относится предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на производство и размещение тематических медиапроектов в средствах массовой информации, а именно:

цикловой программы, состоящей из информационных материалов, созданных юными корреспондентами медиacentров образовательных организаций Самарской области;

медиапроекта «Год педагога и наставника».

023204

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на производство и размещение тематических медиапроектов в средствах массовой информации.

3. Использовать предусмотренные на 2023 год в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972, бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 7 145 200 (семи миллионов ста сорока пяти тысяч двухсот) рублей 00 копеек на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на производство и размещение тематических медиапроектов в средствах массовой информации, а именно:

на производство и размещение в средствах массовой информации цикловой программы, состоящей из информационных материалов, созданных юными корреспондентами медиацентров образовательных организаций Самарской области, в размере 500 000 (пятисот тысяч) рублей 00 копеек;

на производство и размещение в средствах массовой информации медиапроекта «Год педагога и наставника» в размере 6 645 200 (шести миллионов шестисот сорока пяти тысяч двухсот) рублей 00 копеек.

4. Министерству образования и науки Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области осуществить в установленном порядке внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2023 год в целях перераспределения бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Установить, что финансирование возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств Самарской области осуществляется за счет средств областного бюджета, предусматриваемых в установленном порядке министерству образования и науки Самарской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 28.08.2023 № 694

**ПОРЯДОК**  
предоставления в 2023 году субсидий из областного  
бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям) на производство  
и размещение тематических медиапроектов в средствах массовой  
информации

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг на производство и размещение тематических медиапроектов в средствах массовой информации (далее соответственно – субсидии, юридическое лицо).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на производство и размещение тематических медиапроектов в средствах массовой информации, а именно:

цикловой программы, состоящей из информационных материалов, созданных юными корреспондентами медиацентров образовательных организаций Самарской области;

медиапроекта «Год педагога и наставника».

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

под юридическим лицом понимается организация, осуществляющая телевизионное вещание и радиовещание на основании лицензии на осуществление телевизионного вещания телеканала и лицензии на осуществление радиовещания радиоканала, осуществляющая размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании лицензии;

под цикловой программой, состоящей из информационных материалов, созданных юными корреспондентами медиacentров образовательных организаций Самарской области, понимается производство и размещение в эфире круглосуточного телеканала такой программы, освещающей образовательный процесс, внеурочную деятельность, дополнительное образование, акции и проекты, реализуемые в Самарской области (далее – медиапроект 1);

под медиапроектом «Год педагога и наставника» понимается производство и размещение информационных материалов в телевизионном и радиоэфире на территории Самарской области, публикация информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, освещающих деятельность педагогов и наставников (далее – медиапроект 2).

Медиапроект 1 и медиапроект 2 (далее – медиапроекты) относятся к категории социально-культурных мероприятий.

1.5 Субсидия предоставляется юридическому лицу на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

оплата работ и услуг по производству и размещению видео и аудиороликов в средствах массовой информации;

оплата работ и услуг по разработке идеи и концепции медиапроектов;

оплата работ и услуг по написанию сценариев, подготовке материалов к выходу на радио и в телевизионный эфир;

оплата работ и услуг по изготовлению телевизионных программ, сюжетов, видеофильмов, по организации телевизионной съемки, монтажа, трансляций;

оплата работ и услуг по производству и размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оплата услуг по фото- и видеосъемке;

оплата дизайнерских, издательских, типографических услуг;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, а также мобильная связь);

оплата труда работников юридического лица и привлеченных специалистов, занятых в реализации медиапроектов (с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с производством и размещением медиапроектов;

оплата услуг сторонних организаций в части сопровождения программных продуктов, бухгалтерских, банковских, юридических, типографских, издательских, полиграфических и дизайнерских услуг, необходимых юридическому лицу для реализации медиапроектов;

оплата товаров, а также расходных материалов, необходимых для производства и размещения медиапроектов;

оплата аренды помещений, звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятий и (или) реализации медиапроектов;

расходы на служебные командировки работников юридического лица, осуществляющих реализацию медиапроектов, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

выплата авторских вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

оплата транспортных услуг, транспортных расходов и (или) аренда транспорта для производства и размещения медиапроектов;

оплата коммунальных услуг в период производства и размещения медиапроектов.

1.6. Субсидия предоставляется юридическому лицу, соответствующему следующим категориям:

зарегистрировано на территории Российской Федерации;

не является государственным (муниципальным) учреждением;

включено в реестр зарегистрированных средств массовой информации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

имеет действующую лицензию на осуществление телевизионного вещания, на осуществление радиовещания, на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или копию выписки из реестра лицензий, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации (для средств массовой информации);

продолжительность деятельности в средствах массовой информации на территории Самарской области не менее десяти лет, предшествующих году обращения в министерство в соответствии с настоящим Порядком;

основные виды деятельности связаны с деятельностью в области телевидения и радиовещания;

наличие плана мероприятий по производству и размещению в эфире круглосуточного телеканала цикловой программы, состоящей из информационных материалов, созданных юными корреспондентами медиациентров образовательных организаций Самарской области, освещающей образовательный процесс, внеурочную деятельность, дополнительное образование, акции и проекты, реализуемые в Самарской

области, утвержденного руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и заверенного печатью юридического лица (при наличии печати) (далее – план мероприятий 1);

наличие у юридического лица плана мероприятий по производству и размещению на телевидении информационных материалов медиапроекта «Год педагога и наставника», распространяемых на территории Самарской области в общероссийских государственных средствах массовой информации, утвержденного руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и заверенного печатью юридического лица (при наличии печати) (далее – план мероприятий 2);

наличие у юридического лица опыта производства и размещения на телевидении за 2021 и (или) 2022 годы цикловых программ, состоящих из информационных материалов, созданных юными корреспондентами медиацентров образовательных организаций Самарской области, и опыта производства и размещения иных медиапроектов и (или) освещения мероприятий в средствах массовой информации.

Соответствие юридического лица категориям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Соответствие юридического лица категориям, указанным в абзацах втором, третьем, шестом и седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Юридическое лицо вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена юридическим лицом, министерство получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

1.7. В целях предоставления субсидий министерством осуществляется отбор юридических лиц путем проведения конкурса (далее – отбор), который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.educat.samregion.ru](http://www.educat.samregion.ru)) (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале) объявление о проведении отбора (далее соответственно – официальный сайт министерства, объявление) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока приема заявок, которое содержит следующую информацию:

2.1.1. Сроки проведения отбора, дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, время окончания приема заявок – до 18.00 часов дня, в котором истекает срок приема заявок.

2.1.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого 38/16, mail: [main@samara.edu.ru](mailto:main@samara.edu.ru).

2.1.3. Цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.1.4. Категории получателей субсидии, требования к участникам отбора согласно пунктам 1.6, 2.2 настоящего Порядка и перечень документов и сведений, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категориям и требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.5. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.4 – 2.9 настоящего Порядка.

2.1.7. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с министерством, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.1.8. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.1.9. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.1.10. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

юридическое лицо, подавшее заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок изменить поданную заявку;

изменения заявки подаются на бумажном носителе в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

юридическое лицо вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается на бумажном носителе в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

министерство в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку юридическому лицу.

2.1.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений объявления юридическое лицо, заинтересованное принять участие в отборе, может направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.1.2 настоящего Порядка) с указанием положения объявления, требующего разъяснения, способа получения разъяснений (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в министерство не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.2. Юридическое лицо, являющееся участником отбора, должно соответствовать по состоянию на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие фактов получения юридическим лицом денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Также юридическое лицо, являющееся участником отбора, должно соответствовать категориям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Соответствие юридического лица требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие юридического лица требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие юридического лица требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие юридического лица требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с использованием

сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие юридического лица требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

2.3. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка, юридические лица представляют в министерство на бумажном носителе следующие документы и сведения:

заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенную подписью руководителя юридического лица или уполномоченным им лицом и печатью юридического лица (при наличии печати) и содержащую полное наименование юридического лица – участника отбора, информацию о местонахождении и юридическом адресе, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице – участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации о юридическом лице – участнике отбора, связанной с отбором;

копия (копии) документа (документов), подтверждающая (подтверждающие) полномочия руководителя юридического лица и (или) иного лица по представлению интересов юридического лица на

осуществление юридически значимых действий от имени юридического лица (далее – уполномоченное лицо), заверенная (заверенные) подписью руководителя юридического лица или уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии печати);

копии учредительных документов юридического лица и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при наличии печати);

копию свидетельства о регистрации средств массовой информации или копию выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, заверенную подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при наличии печати);

копию действующей лицензии на осуществление деятельности телевизионного вещания, на осуществление деятельности радиовещания, на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или копию выписки из реестра лицензий, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации (для средств массовой информации), заверенную подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при наличии печати);

план мероприятий 1, план мероприятий 2, заверенные подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при наличии печати);

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная в срок не позднее

тридцати календарных дней до даты подачи юридическим лицом заявки в министерство;

письмо с указанием перечня социально-культурных мероприятий, проведенных за 2021 и (или) 2022 годы, подтверждающих опыт реализации медиапроектов и (или) мероприятий, иных проектов в средствах массовой информации, заверенное подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при наличии печати);

финансово-экономическое обоснование расходов юридического лица по каждому медиапроекту по направлениям расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, с приложением не менее трех коммерческих предложений (публичных оферт, прайс-листов) и (или) иной информации, обосновывающей заявленные суммы расходов, в том числе сметный расчет стоимости, заверенное подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при наличии печати);

письмо о том, что представленные коммерческие предложения и (или) прайс-листы получены от поставщиков, не являющихся аффилированными лицами юридического лица, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, и о том, что юридическое лицо обязуется соблюдать запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), проводимых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами юридического лица, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, заверенное подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при наличии печати).

Заверенные подписью руководителя юридического лица или уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии

печати) копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются юридическим лицом с предъявлением оригиналов.

Достоверность представленных юридическим лицом копий документов проверяется министерством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки (после сверки оригиналы документов возвращаются юридическому лицу). В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются юридическому лицу, соответствующая отметка делается в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД).

Юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Одно юридическое лицо вправе подать одну заявку на участие в отборе.

Представленные юридическими лицами заявки с прилагаемыми документами регистрируются министерством в АИС ДД в день их представления в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

2.4. Министерство рассматривает представленные заявки на предмет соответствия их требованиям, установленным в объявлении, и подтверждения ими соответствия юридическому лицу категориям и требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

2.5. Результаты рассмотрения заявок оформляются министерством в виде протокола, в котором указываются наименование организатора отбора, дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены, информация о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.6. Основаниями для отклонения заявок юридических лиц на стадии их рассмотрения являются:

несоответствие юридического лица категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов и сведений, требованиям определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и времени, определенных для приема заявок в объявлении в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.7. Оценка заявок юридических лиц в целях определения победителя отбора осуществляется министерством в соответствии с перечнем критериев оценки заявок на участие в отборе и их весовых значений в общей оценке в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок.

Критерии оценки заявок на участие в отборе:

- 1) срок осуществления уставной деятельности юридического лица:  
от 10 до 20 лет – 1 балл;

от 20 до 30 лет – 2 балла;

свыше 30 лет – 3 балла;

2) наличие у юридического лица опыта по производству и размещению тематических медиапроектов в средствах массовой информации:

один год – 0 баллов;

от одного до двух лет – 1 балл;

свыше двух лет – 2 балла;

3) территория вещания (для электронных СМИ), территория распространения (для печатных СМИ):

территория одного муниципального образования – 1 балл;

территория Самарской области – 2 балла;

территория Российской Федерации, зарубежные страны – 3 балла;

4) информационное освещение медиапроектов и (или) мероприятий:

наличие информационного освещения в одном или двух региональных средствах массовой информации (телевизионных и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и (или) на радио) – 1 балл;

наличие информационного освещения более чем в двух региональных средствах массовой информации (телевизионных, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на радио) – 2 балла.

2.8. Определение победителя отбора осуществляется министерством по результатам оценки заявок.

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию. Итоговая сумма не может превышать 10 баллов.

На основании результатов оценки заявок министерство формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения суммы набранных баллов. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается 1-й номер. Если 2 или более заявки набрали

одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной в министерство раньше.

Победителем признается одно юридическое лицо, занявшее первую позицию в рейтинге заявок.

2.9. Результаты оценки заявок оформляются министерством в виде протокола (далее – протокол о результатах оценки заявок). Протокол о результатах оценки заявок размещается на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В протоколе о результатах оценки заявок указываются следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были оценены;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам весовые значения по каждому из предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка критериев оценки заявок, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, министерство имеет право продлить сроки проведения отбора или провести отбор повторно. Отбор признается состоявшимся в случае, если подана одна и более заявок от юридических лиц.

2.11. Юридическое лицо – победитель отбора и размер предоставляемой субсидии утверждаются приказом министерства (далее – приказ), который размещается министерством на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале) не позднее 3-го рабочего дня со дня оформления протокола о результатах оценки заявок.

2.12. Уведомления юридическим лицам о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляются министерством в срок не позднее 3-го рабочего дня со дня, следующего за днем издания министерством приказа.

2.13. Юридическому лицу – победителю отбора министерство направляет уведомление о предоставлении субсидии с приложением двух экземпляров проекта соглашения для подписания. Юридическое лицо подписывает оба экземпляра проекта соглашения и возвращает их для подписания со стороны министерства. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа.

2.14. Юридическое лицо – победитель отбора, не подписавшее проект соглашения в установленный пунктом 2.13 настоящего Порядка срок, считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.15. Юридическое лицо – победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе юридического лица – победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем в связи с присвоением его заявке следующего (меньшего) порядкового номера в рейтинге заявок. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения отказа юридического лица – победителя отбора от заключения соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, уведомляет участника отбора о предоставлении ему права заключить соглашение.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется юридическому лицу при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Признание юридического лица победителем отбора.

3.1.2. Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.1.3. Использование субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.1.4. Использование субсидии в сроки, установленные соглашением.

3.1.5. Представление заверенных подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при наличии печати) копий заключенных договоров (соглашений, контрактов), счетов, счетов-фактур и товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), реестров на выплату заработной платы, на уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, платежных поручений с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм, авансовых отчетов, приказов на командировку и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающих фактически произведенные юридическим лицом затраты и (или) наличие у юридического лица денежных обязательств по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.1.6. Запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.7. Согласие юридического лица на осуществление министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата

предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в договоры, заключенные юридическим лицом в целях исполнения обязательств по соглашению.

3.1.8. Представление в министерство отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.2. Соглашение должно содержать в том числе:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

условие о согласии юридического лица, юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с юридическим лицом, на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения юридическим лицом, юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с юридическим лицом, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также включение такого условия в договоры

(соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению;

запрет на осуществление закупки товаров (работ, услуг), проводимой в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами юридического лица, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в срок до 25.12.2023.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

3.3. Результатами предоставления субсидии являются:

количество выпусков телевизионных передач в соответствии с тематическими направлениями в эфире общероссийских обязательных общедоступных телеканалов на территории городского округа Самары и Самарской области;

количество выпусков радиопередач по тематическим направлениям в эфире общероссийского обязательного общедоступного радиоканала на территории городского округа Самары и Самарской области;

количество размещенного материала по тематическим направлениям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Размер предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется на основании заявки исходя из фактически произведенных юридическим лицом затрат и (или) объема денежных обязательств юридического лица, подтвержденных документально, и рассчитывается по формуле

$$C_i \leq C_{i\text{заяв}},$$

где  $C_i$  – объем субсидии, предоставляемой юридическому лицу, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

$C_{изаяв}$  – объем субсидии, запрашиваемой юридическим лицом.

В случае представления юридическим лицом документов, подтверждающих денежные обязательства и (или) фактически произведенные расходы юридического лица по направлениям расходов, указанных в 1.5 настоящего Порядка, на сумму, превышающую предельный размер субсидии, размер предоставляемой юридическому лицу субсидии равняется предельному размеру субсидии – 7 145 200 (семи миллионам ста сорока пяти тысячам двумстам) рублям 00 копейкам, из них:

на медиапроект 1 – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек;

на медиапроект 2 – 6 645 200 (шесть миллионов шестьсот сорок пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются юридическому лицу два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проект дополнительного соглашения).

Юридическое лицо в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в министерство экземпляры проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны министерства или мотивированный отказ в подписании проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа юридического лица от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его

подписания министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проекта дополнительного соглашения, направляются юридическому лицу два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – соглашение о расторжении соглашения), подписанные со стороны министерства. Юридическое лицо в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в министерство.

3.5. Перечисление субсидии юридическому лицу осуществляется министерством на лицевой счет юридического лица, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», указанный в соглашении.

Субсидия, предоставляемая в целях финансового обеспечения расходов, перечисляется юридическому лицу не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Субсидия, предоставляемая в целях возмещения ранее понесенных затрат, перечисляется юридическому лицу в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Порядка.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии юридическому лицу являются:

несоответствие представленных юридическим лицом документов и сведений требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Юридическое лицо обязано ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов (соглашений, договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, счетов-фактур, иных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством), а также в срок до 30 декабря 2023 года представлять отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. Отчет о результатах, отчет о расходах регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство.

4.3. Отчет о расходах направляется юридическим лицом в министерство с приложением документов, подтверждающих расходование субсидии (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

4.4. Министерство вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4.5. Министерство осуществляет проверку отчета о результатах, отчета о расходах в течение 30 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем представления юридическим лицом указанных отчетов.

4.6. По итогам проверки отчета о результатах и отчета о расходах министерство при необходимости направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

4.7. Юридическое лицо в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний), указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимые уточняющие документы (информацию).

4.8. Министерство рассматривает документы (информацию), направленные юридическим лицом в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения данных документов (информации).

4.9. Максимальное количество запросов, направляемых министерством в целях получения информации, не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета о результатах, отчета о расходах и уточняющих документов (информации) не может превышать 60 календарных дней.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении юридического лица – получателя субсидии министерством осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения юридическим лицом условий, указанных в пунктах 3.1.3 и 3.1.4 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии (часть субсидии), использованная не по целевому назначению, с

нарушением установленного срока, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения юридическим лицом письменного требования министерства о возврате субсидии.

5.3. В случае недостижения юридическим лицом значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

5.4. В случае выявления фактов представления юридическим лицом недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

5.5. Средства, полученные на основании договоров, заключенных с юридическим лицом – получателем субсидии, подлежат возврату в месячный срок со дня получения юридическим лицом письменного требования о возврате средств, использованных с нарушением.

5.6. В случае невозврата юридическим лицом денежных средств субсидии в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Остаток субсидии, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 20 рабочих дней начиная со дня окончания срока, установленного соглашением для использования субсидии.

5.8. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии

(контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области

от 22.08.2022 № 694

Изменения  
сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2023 год

рублей

Код ГРБС	РзПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направ- ление	МО	Мероприятие		КЦ	Бюджетные ассигнования на 2023 год
		Код	Наименование					Код	Наименование		
<b>Министерство управления финансами Самарской области</b>											
777	01.11	90.1.00.79700	Резервный фонд Правительства Самарской области	870	201	820	00.00.00	000.000.0000	Неуказанное мероприятие	211.011.000	-7 145 200,00
<b>Министерство образования и науки Самарской области</b>											
710	07.09	90.7.00.64640	Предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на производство и размещение тематических медиапроектов в средствах массовой информации	813	201	820	00.00.00	038.001.0015	Производство и размещение тематического медиапроекта в средствах массовой информации – цикловой программы, состоящей из информационных материалов, созданных юными корреспондентами медиацентров образовательных организаций Самарской области	214.000.000	+ 500 000,00
710	07.09	90.7.00.64640	Предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на производство и размещение тематических медиапроектов в средствах массовой информации	813	201	820	00.00.00	038.001.0016	Производство и размещение тематического медиапроекта в средствах массовой информации – «Год педагога и наставника»	214.000.000	+ 6 645 200,00

ВСЕГО

0,00