



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2023 № 635

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 13.12.2021 № 980 «О координации деятельности по внедрению принципов бережливого управления в органах исполнительной власти Самарской области»

В целях повышения эффективности работы по внедрению принципов бережливого управления в органах исполнительной власти Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 13.12.2021 № 980 «О координации деятельности по внедрению принципов бережливого управления в органах исполнительной власти Самарской области» следующие изменения:

в пункте 2:

после слов «далее – План» дополнить словом «цифровизации»;

после слов «представленной в приложении» дополнить цифрой «1»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии поручения по утверждению плана деятельности органа исполнительной власти Самарской области на текущий год (далее – Годовой план) План цифровизации включается в Годовой план и утверждается в соответствии с поручением.

Отчет об исполнении Плана цифровизации представляется в ДИТиС и департамент цифровизации ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, по типовой форме, установленной приложением 2 к настоящему постановлению, с

020452

приложением копий документов, подтверждающих выполнение мероприятий Плана цифровизации. Годовой отчет об исполнении Плана цифровизации за предыдущий год направляется в ДИТиС и департамент цифровизации одновременно с проектом Плана цифровизации на отчетный год.»;

пункт 3 после слова «Планом» дополнить словом «цифровизации»;

приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
органа исполнительной власти  
(государственного органа)  
Самарской области  
\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

на 202\_ год

(наименование органа исполнительной власти / государственного органа)

в сфере цифровизации (цифровой трансформации) и внедрения системы бережливого управления (далее – План мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя на 202_ год		Срок исполнения, дата, квартал	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)	Финансирование мероприятия		Ожидаемый результат реализации мероприятия
			на начало года	целевое			сумма, тыс. рублей	источник	

I. Типовые мероприятия<sup>1</sup>

1.	Обучение сотрудников органа исполнительной власти (государственного органа) Самарской области (далее – орган власти) в сфере цифровизации и цифровой трансформации	Процентов, человек	Общее значение нарастающим итогом			Руководитель цифровой трансформации органа власти / руководитель кадровой службы органа власти			Наличие подтверждающих документов о прохождении обучения (сертификаты, удостоверения и т.п.); выгрузка итогов по каждому участнику мероприятия из личного кабинета на портале цифровой трансформации Самарской области
1.1.	Обучение по программам в сфере цифровизации и цифровой трансформации	Процентов, человек				Руководитель цифровой трансформации органа власти / руководитель кадровой службы органа власти			Наличие подтверждающих документов о прохождении обучения (сертификаты, удостоверения и т.п.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя на 202__ год		Срок исполнения, дата, квартал	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)	Финансирование мероприятия		Ожидаемый результат реализации мероприятия
			на начало года	целевое			сумма, тыс. рублей	источник	
1.2.	Участие в практическом семинаре на тему «Цифровая трансформация процессов. Применение нотации BPMN 2.0» сотрудников органа власти	Процентов, человек				Руководитель цифровой трансформации органа власти / руководитель кадровой службы органа власти			Выгрузка итогов по каждому участнику мероприятия из личного кабинета на портале цифровой трансформации Самарской области
2.	Инвентаризация процессов органа власти	Каталог процессов (создан / актуализирован)		1	Дата или квартал	Руководитель цифровой трансформации органа власти			Наличие принятого правового акта органа власти об утверждении (актуализации) каталога процессов <sup>2</sup>
3.	Оптимизация процессов органа власти. Реализация проектов цифровой трансформации	Единиц	Общее количество процессов (проектов), запланированных к оптимизации в предыдущем периоде  _____, из них (____/____) количество оптимизированных процессов (проектов) / количество процессов для оптимизации, включенных в план предыдущего периода	Общее количество процессов (проектов), запланированных к оптимизации нарастающим итогом  _____	Квартал	Владельцы процессов			Наличие утвержденных документов: паспорт проекта цифровой трансформации; план реализации проекта цифровой трансформации; схема текущего состояния процесса (в нотации BPMN 2.0); таблица с описанием наборов данных целевого состояния процесса (на базе SIPOC); паспорт целевого состояния процесса, включающий схему целевого состояния процесса (в нотации BPMN 2.0); план внедрения целевого состояния процесса; функциональные требования по автоматизации процесса(ов) (в том числе процесса(ов) мониторинга) для формирования технического задания на создание (доработку) информационной системы; отчеты о ходе / статусе реализации проекта цифровой трансформации; отчеты о ходе / статусе реализации проекта цифровой трансформации при наступлении контрольных сроков

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя на 202__год		Срок исполнения, дата, квартал	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)	Финансирование мероприятия		Ожидаемый результат реализации мероприятия
			на начало года	целевое			сумма, тыс. рублей	источник	

Описание текущего  
состояния процесса

Квартал

Описание целевого  
состояния процесса

Квартал

мероприятий по плану реализации проекта;  
исполнение мероприятий в рамках автоматизации. Отчет о реализации плана внедрения целевого состояния процесса(ов) (контрольные точки);  
правовой акт об утверждении паспорта оптимизированного / автоматизированного процесса (приказ об утверждении паспорта процесса) и правовой акт о внесении изменений в действующие правовые акты Самарской области (при необходимости);  
итоговый отчет о реализации проекта цифровой трансформации:  
итоговый отчет о реализации плана внедрения целевого состояния процесса(ов).  
Переход процесса целевого состояния в процесс текущего состояния, проведение мониторинга исполнения процесса  
Наличие утвержденной схемы текущего состояния процесса (в нотации BPMN 2.0)  
Наличие утвержденных документов:  
таблица с описанием наборов данных целевого состояния процесса (на базе SIPOC);  
паспорт целевого состояния процесса, включающий схему целевого состояния процесса (в нотации BPMN 2.0);  
план внедрения целевого состояния процесса;  
функциональные требования по автоматизации процесса(ов) (в том числе процесса(ов) мониторинга) для формирования технического задания на

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя на 202__ год		Срок исполнения, дата, квартал	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)	Финансирование мероприятия		Ожидаемый результат реализации мероприятия
			на начало года	целевое			сумма, тыс. рублей	источник	
	Реализация проектов цифровой трансформации				Квартал				создание (доработку) информационной системы Наличие утвержденных документов: отчет о ходе/статусе реализации проекта цифровой трансформации; принятый правовой акт об утверждении паспорта оптимизированного / автоматизированного процесса (приказ органа власти об утверждении паспорта процесса) и правовой акт о внесении изменений в действующие правовые акты Самарской области (при необходимости); итоговый отчет о реализации проекта и плана внедрения целевого состояния процесса(ов)
3.1.	Неисполненные мероприятия по оптимизации процессов, включенных в план предыдущего года								
3.1.1.	Оптимизация процесса 1 (проекта цифровой трансформации): описание текущего состояния процесса; описание целевого состояния процесса; реализация проектов цифровой трансформации	Единиц			Квартал	Владельцы процессов			Утверждение документов по процессам, оптимизация которых не была выполнена в предыдущем периоде, с учетом требований к реализации мероприятий, указанных в пункте 3 типовых мероприятий Плана мероприятий
3.1.2.	Оптимизация процесса 2 (проекта цифровой трансформации)	Единиц			Квартал				

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя на 202__ год		Срок исполнения, дата, квартал	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)	Финансирование мероприятия		Ожидаемый результат реализации мероприятия	
			на начало года	целевое			сумма, тыс. рублей	источник		
3.2. Мероприятия по процессам, предложенным к цифровой трансформации в отчетном периоде 202_ года										
3.2.1.	Оптимизация процесса 1 (проекта цифровой трансформации): описание текущего состояния процесса; описание целевого состояния процесса; оптимизация процессов; реализация проектов цифровой трансформации	Единиц			Квартал Квартал Квартал Квартал				Наличие утвержденных документов в соответствии с требованиями к реализации мероприятий, указанных в пункте 3 раздела I Плана мероприятий	
3.2.2.	Оптимизация процесса 2 (проекта цифровой трансформации)	Единиц								
4.	Отбор процессов для оптимизации в следующем году	Единиц	0	1	IV квартал					Наличие утвержденного перечня процессов для оптимизации в следующем году
II. Иные мероприятия <sup>3</sup>										
1.	Оптимизация процессов оказания государственных услуг	Единиц			Квартал	Руководитель цифровой трансформации органа власти				
1.1.	Перевод в электронный формат массовых социально значимых государственных услуг <sup>4</sup>	Единиц			Квартал	Руководитель цифровой трансформации органа власти				
1.2.	Увеличение доли обращений за получение				Квартал					

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя на 202__ год		Срок исполнения, дата, квартал	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)	Финансирование мероприятия		Ожидаемый результат реализации мероприятия
			на начало года	целевое			сумма, тыс. рублей	источник	

нием массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде

1.3. Популяризация оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме

1.4. Мероприятия по повышению удовлетворенности качеством предоставления государственных услуг

1.4.1. Обеспечение удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде

1.5. Соблюдение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

2. Мероприятия по внедрению и эксплуатации федеральных информационных систем

3. Мероприятия по внедрению, эксплуатации и модернизации ведомственных информационных систем

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя на 202__ год		Срок исполнения, дата, квартал	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)	Финансирование мероприятия		Ожидаемый результат реализации мероприятия
			на начало года	целевое			сумма, тыс. рублей	источник	

4. Мероприятия по информационной безопасности

5. Мероприятия по обеспечению импортозамещения Процентов

6. Мероприятия в сфере клиентоцентричности

7. Иные мероприятия в соответствии с отдельными поручениями, нормативными правовыми актами в сфере цифровизации и цифровой трансформации и т.д.

Увеличение доли расходов на закупки и (или) аренду отечественного программного обеспечения и платформ в общих расходах на закупку или аренду программного обеспечения

Руководитель цифровой трансформации органа власти

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Типовые мероприятия, обязательные к исполнению во всех органах власти.

<sup>2</sup> В соответствии с распоряжением Правительства Самарской области от 13.10.2022 № 567-р «Об утверждении Методологии цифровой трансформации процессов с элементами бережливого управления для применения в Администрации Губернатора Самарской области, органах исполнительной власти Самарской области (инвентаризации процессов)».

<sup>3</sup> Иные мероприятия, необходимые к исполнению в органах власти, в сферу деятельности которых входят указанные мероприятия.

<sup>4</sup> В том числе мероприятия по координации органов местного самоуправления Самарской области в сфере деятельности органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 09.08.2023 № 635

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
органа исполнительной власти  
(государственного органа)  
Самарской области  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
\_\_\_\_\_ на 202\_ год  
(наименование органа исполнительной власти / государственного органа)  
в сфере цифровизации (цифровой трансформации) и внедрения системы бережливого управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение показателя на 202__ год		Сроки исполнения, (квартал / дата)		Финансирование мероприятия, тыс. рублей			Наименование документа, результата реализации мероприятия, включая регистрационные реквизиты (при наличии), комментарии
			целевое	фактическое	план	факт	план	освоено	источник	
1.										

Руководитель цифровой трансформации органа власти

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)