



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2023 № 624

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области, а также некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих проведение научно-исследовательских работ в сфере агропромышленного комплекса Самарской области»

В целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области, а также некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих проведение научно-исследовательских работ в сфере агропромышленного комплекса Самарской области» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных

инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса.»;

в Порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства (далее – Порядок):

в абзаце одиннадцатом пункта 2.3 слова «государственные унитарные предприятия Самарской области или» исключить;

приложение 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить Порядком предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса, в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Абашин 2145956

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.08.2013 № 624

Расчет
размера субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям
агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области (далее – участники отбора), в целях возмещения затрат на уплату
процентов по договорам товарного кредита крупного рогатого скота

(полное наименование участника отбора, муниципальный район)

ИНН _____, ОКТМО _____, ОКПО _____,

вид деятельности производителя по ОКВЭД _____,

наименование общества, предоставившего товарный кредит _____.

1. Договор товарного кредита от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

2. Срок погашения обязательств по договору товарного кредита _____.

3. Сумма договора товарного кредита _____.

4. Процентная ставка по договору товарного кредита на дату заключения договора (дополнительного соглашения к договору товарного кредита) ____ %.

5. Процентная ставка для расчета размера субсидии ____ % (годовая)*.

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Остаток задолженности по договору товарного кредита крупного рогатого скота, рублей	Расчетный период, дней	Размер начисленной субсидии, рублей (гр. 1 x гр. 2 x п. 5 365 (366) дней)	Фактические затраты по уплате процентов, рублей	Размер субсидии к выплате, рублей
1	2	3	4	5

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным договором товарного кредита (дополнительным соглашением к договору товарного кредита), оплачены в полном объеме.

Руководитель участника отбора **

подпись

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер участника отбора ***

подпись

И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Расчет, уплату основного долга и начисленных процентов по договору товарного кредита (дополнительному соглашению к договору товарного кредита) подтверждаю.

Руководитель общества

подпись

И.О.Фамилия

Дата
М.П.

*Устанавливается в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2 Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21.

**Для крестьянского (фермерского) хозяйства – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, для личного подсобного хозяйства – подпись получателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.08.2023 № 624

ПОРЯДОК
предоставления грантов за счет средств областного бюджета
юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области
реализацию проектов, связанных с внедрением современных
инновационных продуктов и технологий в сфере
агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса, в целях финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на выполнение работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов, имеющих отечественное происхождение, для лечения и профилактики эндометрита и (или) мастита крупного рогатого скота (коров) (далее соответственно – лекарственные препараты, гранты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Самарской области в соответствии с решением комиссии юридическим лицам, занимающимся научными исследованиями и разработками в области биотехнологии, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного

комплекса, в целях финансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624;

комиссия – комиссия, созданная в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для проведения конкурсного отбора;

план расходов – документ, предусматривающий наименование, направление затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, необходимых для реализации проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса, с указанием их стоимости;

проект, связанный с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса – проект выполнения работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов, содержащий теоретический и практический анализ исследуемого вопроса с описанием целей, задач, сроки и планируемые результаты испытаний, предусматривающий использование лекарственных препаратов в отношении коров, находящихся у не менее чем 6 сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющих деятельность на территории Самарской области и имеющих не менее чем 300 коров каждый (численность коров, в отношении которых планируется использование лекарственных препаратов, должна составлять не менее 10 голов у каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя).

участник мероприятий – юридическое лицо, отобранное в соответствии с решением комиссии и признанное участником мероприятий

по предоставлению грантов юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса;

эндометрит — воспаление слизистой оболочки матки коровы, определенное диагностическим методом;

мастит — воспаление молочной железы коровы, при котором уровень содержания соматических клеток, находящихся в 1 миллилитре (1 кубическом сантиметре) молока, составляет от 500 тысяч до 1 миллиона единиц и определяется посредством лабораторных исследований.

1.3. Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов.

Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

1.4. Гранты предоставляются юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса (далее — заявители), в целях финансового обеспечения затрат (не возмещаемых в рамках иных мер государственной поддержки), указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, на конкурсной основе в соответствии с решением комиссии в рамках реализации представленных заявителями планов расходов (без учета налога на добавленную стоимость).

В случае если заявитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с планом расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Размер гранта, предоставляемого заявителю, определяется министерством на основании решения комиссии с учетом плана расходов на реализацию проекта, связанного с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса, который не должен превышать 5 000 000 рублей.

Размер гранта рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum NP,$$

где C_i – размер гранта, предоставляемого получателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса;

$\sum NP$ – суммарный объем затрат по направлениям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, подтвержденный планом расходов в составе заявки.

В случае если сумма, указанная в плане расходов заявителя, превышает сумму гранта, финансовое обеспечение стоимости планируемых затрат на реализацию проекта, связанного с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса в сумме, превышающей размер гранта, осуществляется за счет средств заявителя.

1.6. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов, по следующим направлениям:

стоимость приобретенных сырья, материалов, лекарственных препаратов;

стоимость исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного, вспомогательного оборудования, комплектующих изделий;

командировочные расходы работников заявителя, непосредственно занятых выполнением работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов;

расходы заявителя, связанные с арендой зданий, сооружений, помещений и (или) их части, технологического оборудования, оснастки, транспортных средств (в том числе с экипажем), необходимых для выполнения работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов;

стоимость горюче-смазочных материалов, используемых заявителем для выполнения работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов;

оплата работ (услуг) сторонних организаций, учреждений и физических лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов;

оплата труда работников заявителя, непосредственно занятых выполнением работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов, отчисления на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование;

расходы на приобретение заявителем канцелярских товаров и принадлежностей для работников заявителя, непосредственно занятых выполнением работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Требования, условия и критерии отбора, порядок формирования комиссии

2.1. Отбор заявителей в целях признания их участниками мероприятий осуществляется министерством в форме конкурса (далее – конкурсный отбор) в соответствии с критериями и требованиями, определенными настоящим Порядком.

В целях проведения отбора министерством формируется комиссия в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, иных членов комиссии, секретаря. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие Самарской области и лица, осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса, науки и образования. Не менее 50 процентов членов комиссии составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими служащими Самарской области. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. На заседание комиссии могут быть приглашены в статусе наблюдателей без права голоса представители государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и средств массовой информации в целях обеспечения открытости работы комиссии. Участие в работе комиссии члена комиссии, имеющего аффилированные связи с заявителем, не допускается.

2.2. При подаче в министерство заявки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

а) на определенные заявителем даты, но не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи в министерство заявки:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство заявитель:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

в) имеет опыт проведения работ по внедрению современных инновационных продуктов в области животноводства не менее чем в двух субъектах Российской Федерации не позднее чем за 3 года до даты обращения заявителя в министерство для предоставления гранта.

2.3. Для участия в отборе заявитель в целях подтверждения соответствия требованиям и условиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе как участнике отбора, в том числе информации о заявителе как участнике мероприятий в рамках настоящего Порядка, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором (далее – заявка).

2.3.1. К заявке прилагаются следующие документы:

справка, содержащая информацию об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой не позднее чем за 30 дней до даты обращения заявителя в министерство для получения гранта;

справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения заявителя в министерство для получения гранта;

копия учредительного документа заявителя, заверенная заявителем;

план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов (договоры, коммерческие предложения, письма, заключения, справки, выписки и (или) иные

документы, не противоречащие действующему законодательству), подтверждающих размер затрат по направлению расходов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, заверенных заявителем;

проект, связанный с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса, заверенный заявителем;

копии документов (договоры (контракты), акты), подтверждающих наличие у заявителя опыта проведения работ по внедрению современных инновационных продуктов в области животноводства, заверенных заявителем;

копии документов (соглашения, отчеты, акты), подтверждающих наличие у заявителя опыта реализации грантов в сфере агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации, заверенные заявителем;

информация о квалификации работников заявителя, о публикациях по сельскохозяйственной тематике в средствах массовой информации и информационных источниках, в том числе в сети Интернет, проведении заявителем на территории Российской Федерации работ по внедрению современных инновационных продуктов в области животноводства, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3.2. К заявке заявитель вправе дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, представить в министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до даты обращения заявителя в министерство для получения гранта.

В случае если документ, указанный в настоящем подпункте, не представлен заявителем по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

3. Порядок приема и регистрации заявок

3.1. Отбор проводится на основании объявления, размещаемого на официальном сайте министерства (далее – объявление), содержащего следующую информацию:

наименование организатора отбора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

результат предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком;

доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям (участникам отбора) в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок и место подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок, в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления с указанием дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения на официальном сайте министерства информации о результатах отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей информацию о результатах отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшим отбор.

3.2. Заявка и документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка подаются в министерство в срок, указанный в объявлении.

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, представленных на бумажном носителе, по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

Заявки на бумажном носителе регистрируются министерством в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД.

3.3. Заявка на бумажном носителе подается в министерство в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате приема министерством возвращается заявителю, второй экземпляр заявки с прилагаемым пакетом документов остается в министерстве.

При приеме заявки министерство обеспечивает проставление даты и времени ее поступления в министерство посредством нанесения на бумажный носитель заявки соответствующей информации (отметки) как на экземпляр министерства, так и на экземпляр, возвращаемый заявителю.

3.4. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе отбора, подав письменное обращение об отказе от участия в отборе в произвольной форме в министерство по адресу, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, без указания причин.

4. Правила рассмотрения и оценки заявок, порядок работы комиссии

4.1. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, организует рассмотрение документов, указанных в

пункте 2.3 настоящего Порядка, и направляет заявителю письменное уведомление о результатах их рассмотрения (соответствие или несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком) (в случае отклонения заявки указывается наличие оснований для ее отклонения и возвращается пакет документов, представленный заявителем).

В рамках рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления в Самарской области, территориальными органами Федеральной налоговой службы, а также посредством анализа информации, размещенной в открытых источниках федеральных органов исполнительной власти.

Критериями отбора заявителей в целях их признания участниками мероприятий являются:

наличие в штате работников с профильным образованием, ученой степенью в области биологических, и (или) ветеринарных, и (или) сельскохозяйственных наук;

наличие публикаций по сельскохозяйственной тематике в средствах массовой информации и информационных источниках, в том числе в сети Интернет;

период осуществления деятельности, связанной с проведением на территории Российской Федерации работ по внедрению современных инновационных продуктов в области животноводства;

наличие опыта реализации грантов в сфере агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также установленным в объявлении;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации о его местонахождении и адресе;

подача заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, указанных в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие содержащейся в плане расходов информации перечню затрат, содержащемуся в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения, вправе вновь обратиться в министерство с заявкой в срок, установленный в объявлении.

4.2. Комиссия в отношении заявок, по которым отсутствуют основания для их отклонения на стадии рассмотрения, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии с критериями отбора согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

После проведения мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, каждый член комиссии заносит в именной конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, результат оценки заявителя о присвоении или неприсвоении ему баллов, собственноручно прописывая слово «за» или «против» по каждому критерию комплексной оценки результатов в графе «Результат голосования члена комиссии о присвоении или неприсвоении баллов заявителю (за/против)*» с указанием (при наличии) краткой информации, обосновывающей принятие членом комиссии решения, в соответствующей

графе. При оценке заявок по балльной системе в соответствии с критериями отбора члены комиссии рассматривают заявку и представленные к ней документы.

Результат оценки заявителя определяется большинством голосов членов комиссии от общего количества участвующих в голосовании членов комиссии относительно присвоения или не присвоения заявителю баллов по каждому критерию комплексной оценки результатов, отраженных в графе «Результат голосования члена комиссии о присвоении или не присвоении баллов заявителю (за/против)*».

Итоговый балл определяется как сумма баллов, набранных заявителем по итогам рассмотрения и оценки заявки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участвующих в заседании членов комиссии принимает одно из следующих решений, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта:

признать заявителя участником мероприятий с указанием размера гранта, соответствующего проекту заявителя;

отказать в признании заявителя участником мероприятий.

Участниками мероприятий признаются заявители:

представившие в полном объеме документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (при отсутствии установления факта недостоверности представленной информации);

набравшие наибольшее количество итоговых баллов, но не менее 20 баллов в соответствии с критериями отбора в ходе оценки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом.

По результатам рассмотрения заявок секретарь комиссии формирует итоговую таблицу заявок с указанием размеров грантов и количества баллов, набранных каждым заявителем, в порядке от наибольшего количества набранных баллов к наименьшему.

Итоговая таблица заявок и информация о заявителях, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения), а также информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок размещаются на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта.

Решение комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании комиссии, и председательствующим на заседании комиссии.

В случае если в министерство для проведения конкурса по отбору подана только одна заявка, участником признается заявитель, представивший заявку, соответствующий условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, принявший участие в собеседовании с членами комиссии и набравший не менее 20 баллов в соответствии с критериями отбора в ходе оценки, проводимой в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.3. Основанием для отказа в признании заявителя участником мероприятий является его несоответствие требованиям, указанным в абзацах девятом, десятом пункта 4.2 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в признании заявителя участником мероприятий заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания протокола, направляется соответствующее мотивированное письменное уведомление и возвращаются приложенные к заявке документы.

4.4. Грант предоставляется в соответствии с итоговыми баллами в порядке арифметического убывания по отношению к количеству итоговых баллов, набранных предшествующим участником, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

5. Порядок предоставления гранта

5.1. В целях получения гранта участник мероприятий в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении гранта);

документ с указанием платежных реквизитов участника мероприятий.

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении гранта по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

5.2. Министерство в целях предоставления гранта осуществляет:

регистрацию заявлений о предоставлении гранта в порядке их поступления в АИС ДД;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, в рамках срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта;

принятие в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении гранта решения о предоставлении гранта и заключении соглашения с участником мероприятий (далее – получатель) с последующим уведомлением о принятом решении в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия;

принятие решения о признании участника мероприятий уклонившимся от заключения соглашения с последующим уведомлением о принятом решении в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения;

заключение соглашения между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, содержащего условие о согласии

получателя на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении. При этом в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, министерство направляет в адрес получателя уведомление об уменьшении размера гранта, определенного в соглашении, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

5.3. Решение о предоставлении гранта принимается министерством и оформляется в виде реестра получателей грантов, подписываемого министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом (далее – реестр получателей грантов).

Предоставление грантов осуществляется на основании реестра получателей грантов в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

5.4. Соглашение не заключается в случае признания участника мероприятий (получателя) уклонившимся от заключения соглашения.

Уклонившимся от заключения соглашения признается получатель, не подписавший соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Участнику мероприятий (получателю), уклонившемуся от заключения соглашения, грант не предоставляется.

5.5. После получения гранта получатели должны соблюдать следующие условия его предоставления:

- а) исполнение соглашения;
- б) использование (расходование) получателем суммы гранта путем проведения безналичных расчетов на основании платежных поручений в срок не более 12 месяцев с даты получения гранта в соответствии с планом расходов (копии документов, подтверждающих оплату расходов, заверенные получателем, представляются получателем в министерство по мере реализации плана расходов до полного использования гранта).

6. Требования к отчетности

6.1. После получения гранта получатель обязан:

- а) представлять в министерство (г. Самара, ул. Невская, д. 1):
не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 5.5 настоящего Порядка:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области;

документы, подтверждающие целевое использование гранта, в соответствии с перечнем согласно приложению 7 к настоящему Порядку (по мере реализации плана расходов до полного использования гранта).

- б) представлять в течение двух лет (в период реализации плана расходов до полного использования гранта) в орган местного самоуправления муниципального района Самарской области, на территории которого получатель осуществляют деятельность, отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя по форме, устанавливаемой в

соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области, а также в городском округе или городском поселении Самарской области данная отчетность представляется получателем в министерство) (если получатель зарегистрирован на территории Самарской области), в случае если получатель зарегистрирован в иных субъектах Российской Федерации, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

7.1. Планируемым к достижению результатом предоставления гранта является снижение на дату реализации проекта, связанного с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса, среднего показателя заболеваемости:

эндометритом не менее чем на 30 процентов к показателю по состоянию на начало осуществления мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

маститом не менее чем на 40 процентов к показателю по состоянию на начало осуществления мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, при условии содержания соматических клеток в 1 миллилитре (1 кубическом сантиметре) молока менее 500 тысяч единиц.

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении. Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации), является приобретение товаров, работ, услуг.

Датой получения гранта считается дата зачисления средств гранта на счет получателя.

7.2. В случае если получателем не достигнут результат предоставления гранта, предусмотренный соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 7.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k),$$

где $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления гранта на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

7.3. В случае необходимости внесения изменений в план расходов внесение данных изменений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на основании соответствующего решения министерства о необходимости внесения изменений в план расходов.

В случае необходимости внесения изменений в план расходов получатель не позднее 60 календарных дней после получения гранта направляет в министерство составленные в произвольной форме заявление о необходимости внесения изменений в план расходов и письменное обоснование с указанием причин внесения данных изменений.

Заявление получателя о необходимости внесения изменений в план расходов рассматривается министерством в рамках работы комиссии в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

Основанием для принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в план расходов в части корректировки сумм в статьях расходов является соответствие получателя следующему условию:

предлагаемые изменения не приводят к снижению планового значения результата предоставления гранта.

При принятии министерством решения о необходимости внесения изменений в план расходов в части корректировки сумм в статьях расходов соответствующее решение направляется министерством получателю в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Получатель представляет актуализированный план расходов в министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения решения, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

7.4. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

7.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, невозврата гранта, не использованного по целевому назначению, получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта или его части возвратить в доход областного бюджета предоставленный грант или его часть.

В случае если грант или его часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Расторжение соглашения министерством в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Расторжение соглашения осуществляется в виде дополнительного соглашения к соглашению и возможно в случае отказа получателя от гранта, а также при недостижении согласия (в течение 15 рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления в адрес получателя) по новым условиям соглашения в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 5.2 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее расторжение соглашения по соглашению сторон, заключается между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Расторжение соглашения в судебном порядке возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Дополнительные соглашения к соглашению заключаются между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, по результатам рассмотрения новых условий соглашения в соответствии с абзацем седьмым пункта 5.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, а также в целях устранения неточностей технического характера, корректировки реквизитов сторон (в случае изменения), форм отчетности и иных целях по согласованию сторон.

7.8. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта получателями гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. В отношении получателей грантов министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из

достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.10. Остаток средств гранта, не использованный по целевому назначению в срок, указанный в подпункте «б» пункта 5.5 настоящего Порядка, возвращается в областной бюджет не позднее 20 рабочих дней после его истечения.

В случае если остаток средств гранта не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 7.5 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____

(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

В соответствии с Порядком предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок) прошу включить (наименование заявителя) в состав участников мероприятий по предоставлению грантов юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса.

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование заявителя) для предоставления гранта соответствует следующим критериям:

а) на определенные заявителем даты, но не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) заявки:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (если заявитель зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство заявитель:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

в) имеет опыт проведения работ по внедрению современных инновационных продуктов в области животноводства не менее чем в двух субъектах Российской Федерации.

3. (наименование заявителя) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления гранта.

4. (наименование заявителя) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость*;

(наименование заявителя) исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость*.

5. Даю согласие на осуществление министерством проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления гранта, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование заявителя) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

6. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т.д.

Руководитель заявителя

подпись

И.О.Фамилия

Дата

*Заполняется абзац, предусматривающий соответствующую норму.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления грантов за счет средств
областного бюджета юридическим лицам,
осуществляющим на территории Самарской области
реализацию проектов, связанных с внедрением
современных инновационных продуктов и технологий
в сфере агропромышленного комплекса

План расходов
гранта, предоставляемого в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ, связанных с проведением
производственных испытаний лекарственных препаратов для лечения и профилактики эндометрита и (или) мастита
крупного рогатого скота (коров)

(полное наименование юридического лица)

20 ____ г.

Наименование мероприятия	Направление расходов	Сумма планируемых расходов, рублей*	
		сумма средств гранта	сумма средств заявителя
Выполнение работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов для лечения и профилактики _____ (эндометрита и (или) мастита) крупного рогатого скота (коров)**			
Итого	X		

Руководитель заявителя

подпись_____
И.О.Фамилия

Дата

*В случае если юридическое лицо освобождено от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость с учетом налога на добавленную стоимость. В случае если юридическое лицо исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость без учета налога на добавленную стоимость.

**Указывается соответствующее заболевание.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления грантов за счет
средств областного бюджета юридическим лицам,
осуществляющим на территории Самарской области
реализацию проектов, связанных с внедрением
современных инновационных продуктов и технологий
в сфере агропромышленного комплекса

Информация

о квалификации работников заявителя, о публикациях
по сельскохозяйственной тематике в средствах массовой информации
и информационных источниках, в том числе в сети Интернет, проведении
заявителем на территории Российской Федерации работ по внедрению
современных инновационных продуктов в области животноводства

(полное наименование заявителя)

ИНН _____.

1. Работники заявителя с профильным образованием, ученой
степеню в области биологических, и (или) ветеринарных, и (или)
сельскохозяйственных наук:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Образование и специальность	Ученая степень
1.				
2.				
...				

2. Публикации по сельскохозяйственной тематике в средствах
массовой информации и информационных источниках, в том числе в сети
Интернет:

№ п/п	Наименование публикации по сельскохозяйственной тематике	Источник размещения
1.		
2.		
...		

3. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с проведением на территории Российской Федерации работ по внедрению современных инновационных продуктов в области животноводства:

№ п/п	Наименование работы по внедрению современных инноваци- онных продуктов в области животно- водства	Наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого проводились работы по внедрению современных инноваци- онных продуктов в области животно- водства	Ссылки на адреса информацион- ных сетей, где размещена информация о проведении работ по внедрению современных инновацион- ных продуктов в области животно- водства	Период осуществления деятельности, связанной с проведением работ по внедрению современных инновацион- ных продуктов в области животно- водства
1.				
2.				
...				

Руководитель заявителя

подпись

И.О.Фамилия

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

Критерии

отбора заявителей в целях их признания участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Наличие в штате заявителя работников с профильным образованием, ученой степенью в области биологических, и (или) ветеринарных, и (или) сельскохозяйственных наук	
	имеются в наличии	5
	отсутствуют	0
2.	Наличие публикаций по сельскохозяйственной тематике в средствах массовой информации и информационных источниках, в том числе в сети Интернет	
	наличие публикаций	5
	отсутствие публикаций	0
3.	Период осуществления деятельности, связанной с проведением на территории Российской Федерации работ по внедрению современных инновационных продуктов в области животноводства	
	от 12 месяцев и более	15
	от 6 до 12 месяцев	10
	менее 6 месяцев	5
4.	Наличие опыта реализации грантов в сфере агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации	
	наличие опыта	5
	отсутствие опыта	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ		
Ф.И.О., должность члена комиссии		
Наименование заявителя		
Размер запрашиваемого гранта		
Критерий отбора заявителей в целях их признания участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса	Результат голосования члена комиссии о присвоении или неприсвоении баллов заявителю (за/против)*	Информация (при наличии)

дата

подпись члена комиссии

* Слово «за» или «против» прописывается собственноручно. При указании иных не предусмотренных слов (символов) в поле результата голосования члена комиссии бюллетень признается недействительным. Бюллетень, в котором знак не поставлен ни в одном из полей результата голосования с вариантами голосования, и (или) в поле результата голосования знак поставлен карандашом, и (или) содержатся исправления, и (или) неподписанный бюллетень признаются недействительными.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____

(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок) прошу предоставить в 20 ____ году грант в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов для лечения и профилактики _____ (эндометрита и (или) мастита) крупного рогатого скота (коров).

Настоящим заявлением (наименование заявителя) подтверждает, что предупрежден(о) о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений и обязуется заключить соглашение о предоставлении гранта в течение срока, установленного Порядком.

Даю согласие на осуществление министерством в отношении (наименование заявителя) проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

Руководитель заявителя

подпись

И.О.Фамилия

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование гранта

Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта, предоставленного в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов, имеющих отечественное происхождение (далее – лекарственные препараты), для лечения и профилактики эндометрита и (или) мастита крупного рогатого скота (коров):

отчет о выполнении работы, связанной с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов для лечения и профилактики эндометрита и (или) мастита крупного рогатого скота (коров), заверенный получателем гранта;

документы, подтверждающие факт выполнения работ, оказания услуг (копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений и (или) кассовых чеков и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству, заверенные получателем гранта;

письма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области, содержащие сведения о количестве коров, в отношении которых:

применены лекарственные препараты;

установлен факт наличия заболеваний эндометритом и (или) маститом на дату начала исследования, окончания исследования;

копии документов (акт, опись животных), подтверждающих наличие поголовья коров, в отношении которых выполнены работы, связанные с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов для лечения и профилактики эндометрита и (или) мастита крупного рогатого скота (коров), заверенные получателем гранта;

копии актов лабораторных исследований проб молока, полученного от коров, в отношении которых выполнены работы, связанные с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов для лечения и профилактики эндометрита и (или) мастита крупного рогатого скота (коров), заверенные получателем гранта.