



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2023 № 613

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 16.05.2023 № 399 «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной военной операции»

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях предоставления субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной военной операции Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 16.05.2023 № 399 «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество

023157

содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной военной операции» следующие изменения:

в пункте 2 слова «в размере 14 297 880 (четырнадцать миллионов двухсот девяноста семи тысяч восьмисот восьмидесяти) рублей» заменить словами «в размере 15 512 880 (пятнадцать миллионов пятисот двенадцати тысяч восьмисот восьмидесяти) рублей»;

Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной военной операции изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 02.08.2023 № 613

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2023 году субсидии  
региональному отделению Общероссийской общественно-государственной  
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту  
России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения)  
затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам  
военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной  
военной операции

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств резервного фонда Правительства Самарской области в 2023 году субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной военной операции (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2023 финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации

«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области (далее – организация) является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при проведении мероприятий по обучению первичным навыкам военной службы (далее – мероприятия) добровольцев, мобилизованных граждан и кандидатов из числа граждан Российской Федерации для заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации для прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих Министерства обороны Российской Федерации, военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – граждане).

4. Организация по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, должна соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом

Самарской области;

отсутствие по состоянию на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

иметь лицензию на ведение образовательной деятельности.

5. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения (возмещения) следующих видов затрат:

оплата труда инструкторов и привлеченных специалистов, участвующих в реализации мероприятия, при наличии обоснования их количества, профиля и затраченного времени, расшифровки затрат на оплату труда;

оплата страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, связанных с реализацией мероприятий;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий;

оплата транспортных услуг (аренда транспорта) для реализации мероприятий;

оплата питания граждан при проведении мероприятий с обоснованием и расшифровкой затрат с предоставлением документов;

оплата расходов, связанных с проведением мероприятий, в том числе приобретение расходных материалов для оргтехники, канцелярских товаров, медицинских средств для оказания первой доврачебной помощи, боеприпасов, маскировочных костюмов, макетов автомата Калашникова, средств вычислительной техники, шанцевого инструмента и других средств в количестве, соответствующем объему работ.

6. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий осуществляется с предоставлением организацией следующих документов:

справки от федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Самарской области» (командиров воинских частей

Министерства обороны Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации) с указанием количества граждан, направленных на обучение;

обоснование и расшифровка затрат с предоставлением следующих документов, подтверждающих возникновение обязательств:

при заключении договоров (соглашений) со сторонними организациями и физическими лицами – договоры (соглашения), счета, лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

при оказании услуг штатными сотрудниками организации – приказы, таблицы учета рабочего времени (с приложением расчета страховых взносов);

счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, прочие документы, подтверждающие произведенные расходы на транспортные услуги;

фотоотчет (не менее 10 фотографий), подтверждающий оказание услуг в рамках реализованных мероприятий (в том числе фото организации мероприятий по обучению граждан первичным навыкам военной службы, транспортных средств с государственными регистрационными знаками, используемого оборудования).

7. Для получения субсидии организация представляет в департамент следующие документы (далее – заявка):

заявление на предоставление субсидии в произвольной форме, с указанием размера запрашиваемой субсидии, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

информация об организации, содержащая её полное наименование, почтовый и юридические адреса, адрес места нахождения исполнительного органа, банковские реквизиты, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации и печатью организации;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенные руководителем организации и печатью организации;

копия программы обучения граждан первичным навыкам военной службы, утвержденной руководителем организации и согласованной с федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Самарской области» (далее – Программа), заверенная руководителем организации и печатью организации;

календарный график проведения мероприятий в соответствии с Программой, составленный в свободной форме с указанием количества участников, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации;

копия лицензии, выданная организации на ведение образовательной деятельности, заверенная руководителем организации и печатью организации;

копии документов (дипломов, свидетельств), дающих право инструкторам обучать граждан в соответствии с Программой, заверенные руководителем организации и печатью организации;

справка (документ) налогового органа, подтверждающая (подтверждающий) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная (выданный) в срок не позднее тридцати дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

согласие организации (в свободной форме) на возврат в бюджет Самарской области остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, установленный департаментом, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена организацией, департамент получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы и материалы представляются организацией в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются организацией в департамент с предъявлением оригиналов.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

9. Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе подлежат регистрации департаментом в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в качестве входящей корреспонденции в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

Организация несет ответственность за достоверность документов, информации, содержащейся в документах, представляемых в целях

получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

При приемке заявки департамент проверяет полноту и достоверность представленной в заявке информации путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Оригиналы документов возвращаются организации.

В случае если копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, делается отметка об их возврате организации с указанием причин возврата.

10. Департамент в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подачи заявки, рассматривает представленные организацией документы на предмет подтверждения ими соответствия организации требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

Департамент осуществляет проверку соответствия организации требованиям, указанным в абзацах втором и шестом пункта 4 настоящего Порядка, информации, содержащейся в представленных документах, в том числе путем анализа информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах).

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным

абзацами четвертым и седьмым пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется департаментом в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 4 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 4 настоящего Порядка, подтверждается в результате проверки по перечням организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемым в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, и по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с помощью сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По результатам проверки департамент в пределах срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (с приложением проекта соглашения) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявлении, пункту 3 настоящего Порядка.

11. Организация в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления о предоставлении субсидии (с приложением проекта соглашения) подписывает соглашение в двух экземплярах, из которых один экземпляр направляет в департамент. В случае отказа от подписания проекта соглашения или ненаправления подписанного проекта соглашения в течение трех рабочих дней организация признается уклонившейся от заключения соглашения и отказавшейся от предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется организации в соответствии с соглашением, которое заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях

исполнения обязательств по договору (соглашению) у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения организацией, лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным ею в целях исполнения обязательств по соглашению, иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях

согласования нового условия о размере субсидии департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации в заключении дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанных со стороны департамента. Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

12. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где  $C_i$  – размер субсидии, предоставляемой организации для финансового обеспечения (возмещения) затрат мероприятий по обучению граждан

первичным навыкам военной службы;

Сізяв – размер средств, запрашиваемый организацией для финансового обеспечения (возмещения) затрат мероприятий по обучению граждан первичным навыкам военной службы в соответствии с экономическим обоснованием и расчетом размера запрашиваемой субсидии по направлениям расходов.

При этом размер субсидии  $S_i$  не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных департаменту в установленном порядке в текущем году.

13. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

заключение между департаментом и организацией соглашения;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии;

согласие организации, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

представление в департамент ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат), отчет за IV квартал текущего финансового года является годовым и подлежит предоставлению в департамент до 1 февраля года, следующим за отчетным;

представление в департамент в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, отчета о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, и значения характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, представляются организацией в департамент по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Организация дает согласие, предусмотренное абзацем шестым настоящего пункта, путем подписания соглашения. Лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, дают согласие, предусмотренное абзацем шестым настоящего пункта, путем подписания указанных договоров (соглашений).

14. Перечисление субсидии (части субсидии) в целях финансового обеспечения затрат осуществляется департаментом на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляющих свою

деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» на основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (контрактов, соглашений, договоров, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, платежных поручений с отметками банка об исполнении, кассовых и товарных чеков и других документов), подтверждающих фактически произведенные затраты или возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

Перечисление субсидии (части субсидии) в целях возмещения затрат осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии.

15. Результатом предоставления субсидии является количество подготовленных граждан, установленное соглашением.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является количество граждан, направленных на обучение первичным навыкам военной службы.

Конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) и точная дата его завершения устанавливаются соглашением.

16. В отношении организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется проверка департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении организации осуществляется проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

17. В случае выявления по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, нарушений порядка и условий предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

при нарушении организацией условий, установленных абзацами третьим и четвертым пункта 13 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии в объеме средств, использованных с нарушением установленного срока использования субсидии или не по целевому назначению;

при недостижении значений результата и характеристики, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии в объеме, рассчитанном исходя из фактически понесенных затрат;

при выявлении фактов неправомерного получения организацией субсидии сумма полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии;

средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, подлежат возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования о возврате средств, использованных с нарушением.

В случае невозврата организацией субсидии в срок, установленный настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.