



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2023 № 525

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области и утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на финансовое обеспечение развития инфраструктуры

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем пятым пункта 3 статьи 12 Федерального закона от 23.08.96 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», подпунктом «в» пункта 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать предусмотренные на 2023 год в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972, бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей на увеличение бюджетных ассигнований министерству здравоохранения Самарской области в целях предоставления гранта в форме субсидии федеральному

021173

государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на финансовое обеспечение развития инфраструктуры.

2. Установить, что к расходному обязательству Самарской области в 2023 году относится финансовое обеспечение мероприятия по предоставлению гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на финансовое обеспечение развития инфраструктуры.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на финансовое обеспечение развития инфраструктуры.

4. Установить, что финансирование возникающего в результате принятия настоящего постановления расходного обязательства Самарской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству здравоохранения Самарской области в 2023 году.

5. Министерству здравоохранения Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области осуществить в установленном порядке внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2023 год в целях перераспределения бюджетных ассигнований.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство здравоохранения Самарской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 30.06.2023 № 525

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации на финансовое обеспечение
развития инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии (далее – грант) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) на финансовое обеспечение развития инфраструктуры университета.

1.2. Грант предоставляется министерством здравоохранения Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение развития инфраструктуры университета.

1.4. Грант предоставляется университету на финансовое обеспечение затрат в 2023 году, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

проведение капитального ремонта помещений блока трансплантации костного мозга;

приобретение основных средств для блока трансплантации костного мозга.

1.5. Грант предоставляется университету по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направленных университетом в министерство не позднее 1 августа 2023 года.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись).

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Университет на дату не более чем за 30 дней до даты представления в министерство документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

у университета отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у университета отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

университет не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к университету другой образовательной организации высшего образования), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность университета не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

университет не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

университет не является получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

университет не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия

органов исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта подтверждается на основании информации, полученной министерством из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с помощью сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. В целях получения гранта университет представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении гранта в произвольной форме, содержащее размер запрашиваемого гранта, цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, информацию о наименовании университета, о местонахождении и адресе юридического лица, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, заверенное подписью руководителя университета или лица, уполномоченного действовать от имени университета (далее – руководитель университета), и печатью университета;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени университета;

копии учредительных документов университета, заверенные подписью руководителя университета и печатью университета;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у университета по состоянию на дату, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчет запрашиваемого объема гранта, заверенный подписью руководителя университета и печатью университета, с приложением обосновывающих документов (проектно-сметной документации, не менее трех коммерческих предложений/публичных оферт и иной обосновывающей расчет информации в произвольной форме (при ее наличии), заверенных подписью руководителя университета и печатью университета.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных университетом копий документов проверяется министерством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных университетом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются университету. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются университету, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Университет несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

2.3. Министерство рассматривает заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления в министерство и принимает решение о предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта, которое оформляется приказом министерства о предоставлении гранта университету, либо направляет в адрес университета мотивированный отказ в предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных университетом документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной университетом информации;

подача университетом заявки после сроков, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Размер предоставляемого университету гранта определяется на основании заявки и рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum NZ_{\text{заяв}},$$

где C_i – размер гранта, предоставляемого университету в целях финансового обеспечения инфраструктуры университета;

$\sum NZ_{\text{заяв}}$ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, указанный университетом в заявке, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта и его перечисления

3.1. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются министерством с университетом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которая предусматривает в том числе согласие университета на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта и договоры (контракты), заключаемые университетом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, являются согласие университета и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской

области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта направляет университету письменное уведомление о предоставлении гранта с приложением двух экземпляров соглашения о предоставлении гранта для подписания. Университет подписывает оба экземпляра соглашения о предоставлении гранта и возвращает их для подписания со стороны министерства. Один из экземпляров подписанного соглашения о предоставлении гранта министерство возвращает университету. Соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта.

Университет, не подписавший соглашение о предоставлении гранта в установленный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Университет вправе отказаться от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении гранта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, в том числе в следующих случаях:

изменение значения результата предоставления гранта;

изменение размера гранта в случае уменьшения лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами пятым, шестым настоящего пункта, министерством подготавливается проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в двух экземплярах и направляется университету с сопроводительным письмом. В течение пяти календарных дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта университет обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного университетом дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта министерство в течение пяти календарных дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в университет одного экземпляра.

3.3. Перечисление гранта университету осуществляется министерством на счет университета, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении гранта, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

4. Результат предоставления гранта

4.1. Результатом предоставления гранта (далее – результат) является развитие инфраструктуры университета.

4.2. Значениями результата являются количество отремонтированных помещений блока трансплантации костного мозга и приобретенных основных средств для блока трансплантации костного мозга.

4.3. Конкретные значения результата устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта и должны быть достигнуты в срок до 31 декабря 2023 года.

4.4. Оценка результата осуществляется министерством на основании отчетов, представленных университетом в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5. Требования к отчетности

5.1. Университет обязан использовать грант по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта, и представлять в министерство отчет о достижении установленных соглашением о предоставлении гранта значений результата (далее – отчет о результате) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), по формам, определенным типовой формой договора (соглашения), установленной министерством управления финансами Самарской области, на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.2. Отчет о результате и отчет о расходах направляются университетом в адрес министерства с сопроводительным письмом, подписанным руководителем университета и заверенным печатью университета.

5.3. Отчет о расходах направляется университетом с приложением документов, подтверждающих расходование гранта (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные

документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование денежных средств гранта).

5.4. Отчет о результате может содержать фото-, видеоматериалы, демонстрирующие достижение целей предоставления гранта в процессе его расходования.

5.5. Отчет о результате и отчет о расходах направляются университетом с нарочным в канцелярию министерства и регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство.

5.6. Направление в министерство отчетов о результате и отчета о расходах исключительно в электронном виде не допускается.

5.7. Министерство вправе установить соглашением о предоставлении гранта сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5.8. Министерство осуществляет проверку отчета о результате и отчета о расходах в течение 20 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем представления университетом указанных отчетов.

5.9. По итогам проверки отчета о результате и отчета о расходах министерство при необходимости направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

5.10. Университет в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний), указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимые уточняющие документы (информацию).

5.11. Министерство рассматривает документы (информацию), направленные университетом в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения данных документов (информации).

5.12. Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность

рассмотрения отчета о результате, отчета о расходах и уточняющих документов (информации) не может превышать 60 календарных дней.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения университетом целей, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результата, указанного в разделе 4 настоящего Порядка, осуществляется по формуле

$$V_{\text{возвр.}} = V_{\text{план.}} - (R_{\text{факт.}} \times V_{\text{факт.}}) / R_{\text{план.}}$$

где $V_{\text{возвр.}}$ – размер гранта, подлежащего возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результата, указанного в разделе 4 настоящего Порядка;

$V_{\text{план.}}$ – размер предоставленного университету гранта;

