



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023 № 505

Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по укреплению социально-культурных и иных связей Самарской области с городом Москвой

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий по укреплению социально-культурных и иных связей Самарской области с городом Москвой Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление в 2023 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по укреплению социально-культурных и иных связей Самарской области с городом Москвой.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по укреплению социально-культурных и иных связей Самарской области с городом Москвой.

3. Установить, что возникающие в результате принятия настоящего постановления расходные обязательства Самарской области

исполняются за счет средств областного бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке департаменту (представительству Самарской области) по взаимодействию с федеральными органами государственной власти.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент (представительство Самарской области) по взаимодействию с федеральными органами государственной власти.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Самарской области
от 26.06.2023 № 505

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в 2023 году субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий по укреплению социально-культурных и иных связей
Самарской области с городом Москвой

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по укреплению социально-культурных и иных связей Самарской области с городом Москвой (далее – субсидии). Местом реализации мероприятий является город Москва.

2. Субсидии предоставляются департаментом (представительством Самарской области) по взаимодействию с федеральными органами государственной власти (далее – Представительство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых Представительству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются организации на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятий по укреплению социально-культурных и иных связей Самарской области с городом Москвой, способствующие развитию сотрудничества в сфере

государственной молодежной политики, оказывающие влияние на формирование условий для гражданского становления, духовного, нравственного и патриотического воспитания молодежи, профилактики асоциального поведения, а также способствующие осуществлению взаимодействия в области работы с уроженцами Самарской области, проживающими в городе Москве и входящими в региональные общественные объединения – землячества, по вопросам патриотического воспитания молодежи и проведения мероприятий межрегионального характера.

4. Формат мероприятий:

расширение контактов между организациями культуры, спорта, образования, деятелями литературы и искусства;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, гастролей театрально-концертных коллективов, обмен музейными и книжными выставками и проектами;

проведение фестивалей, конкурсов, творческих встреч и иных культурных и образовательных мероприятий;

участие профессиональных и самодеятельных творческих коллективов, деятелей культуры и искусства в праздниках национальных культур, фестивалях, конкурсах и смотрах народного художественного творчества, проводимых в городе Москве и Самарской области;

проведение мероприятий по изучению инноваций и применению современных технологий;

проведение мероприятий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

участие спортсменов и спортивных команд, состоящих из уроженцев Самарской области в календарных спортивно-массовых мероприятиях, проведение совместных учебно-тренировочных сборов.

5. Категория получателей – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее –

организации), одним из видов, деятельности которых в соответствии с учредительными документами является проведение мероприятий, способствующих культурному, духовному и физическому развитию молодежи.

6. В целях предоставления субсидий Представительство проводит отбор организаций путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе исходя из соответствия организации критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) (в соответствующем разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

Информационное сообщение о проведении отбора (далее – извещение) размещается на официальном сайте Представительства (<https://pred.samregion.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы официального сайта Представительства на едином портале) не менее чем за один календарный день до начала отбора и содержит следующую информацию:

срок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты Представительства;

результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Представительства, на котором обеспечивается проведение отбора, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 7 и 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение между Представительством и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Представительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающей следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, размер предоставляемых субсидий.

7. Субсидии предоставляются организации, соответствующей следующим критериям:

государственная регистрация организации на территории города Москвы не менее полутора лет;

продолжительность деятельности организации составляет не менее полутора лет;

наличие у организации опыта реализации мероприятий по укреплению социально-культурных и иных связей Самарской области с городом Москвой;

наличие у организации опыта реализации мероприятий с уроженцами Самарской области – студентами вузов города Москвы.

8. Организация должна соответствовать на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными правовыми актами Самарской области в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий по следующим направлениям расходов: на оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятий (при наличии расшифровки затрат на оплату труда специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий); уплату страховых взносов в единый Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, связанных с подготовкой и проведением мероприятий; оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для подготовки и проведения мероприятий; оплату размещения, проживания и питания участников мероприятий;

оплату аренды помещений, звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятий (с обоснованием выбора указанного помещения, а также срока аренды); оплату транспортных услуг (наем транспорта, покупка/оплата билетов); оплату товаров, услуг и расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий.

10. Организация, претендующая на получение субсидий, представляет в Представительство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копию документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенную печатью организации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью организации;

справку Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов и процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки об участии в отборе;

информационное письмо организации об имеющемся опыте реализации мероприятий с уроженцами Самарской области – студентами вузов города Москвы, способствующие развитию сотрудничества в сфере государственной молодежной политики, оказывающие влияние на формирование условий для гражданского становления, духовного, нравственного и патриотического воспитания молодежи, профилактики асоциального поведения, а также способствующие осуществлению

взаимодействия в области работы с уроженцами Самарской области, проживающими в городе Москве и входящими в региональные общественные объединения – землячества, по вопросам патриотического воспитания молодежи и проведения мероприятий межрегионального характера, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

сметный расчет стоимости реализации мероприятий в разрезе направлений расходов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации;

письмо о наличии у организации опыта реализации мероприятий с уроженцами Самарской области;

план проведения мероприятий с указанием сроков проведения и количества участников.

Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются организацией с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется Представительством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным

оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается справкой Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов и процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки об участии в отборе.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, шестом пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Представительством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и сведений, полученных с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается в результате проверки по перечням организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемым в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, и по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, с помощью сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу

(Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах пятом, седьмом пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Представительством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

11. Поступившие заявки на получение субсидий регистрируются Представительством в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий и в АИС ДД.

12. Представительство в течение 10 (десяти) рабочих дней, начиная с даты окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

13. Отбор получателей субсидий осуществляется Представительством в порядке очередности обращения организаций в Представительство путем проверки полноты и правильности оформления заявок, а также соответствия организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

14. В случае поступления нескольких заявок при равном соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, к рассмотрению принимается заявка, поступившая раньше.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных

документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Представительство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведения отбора направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

17. В случае принятия Представительством решения о предоставлении организации субсидий с информационными письмами направляются два экземпляра подписанного соглашения. Организация в течение трех рабочих дней со дня получения информационного письма о предоставлении субсидии подписывает соглашение в двух экземплярах, из которых один экземпляр направляет в Представительство. В случае отказа получателя от подписания проекта соглашения о предоставлении субсидий или не направления подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий. При этом соглашение заключается с участником отбора, соответствующим критериям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представившим заявку раньше остальных участников (за исключением участника отбора, уклонившегося от заключения соглашения).

Соглашение должно содержать значения результата предоставления субсидий.

Так же в соглашение включаются требования о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие предмета заявки пунктам 3 и 4 настоящего Порядка.

19. Размер субсидий определяется исходя из объема средств, запрашиваемого организацией в соответствии со сметным расчетом стоимости реализации мероприятий, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер предоставляемых организации субсидий, подтверждённых Представительством по результатам проверки достоверности документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

V_1 – размер субсидий, запрашиваемых организацией, подтвержденных экономическим обоснованием и расчетом размера запрашиваемых субсидий, представленными в составе заявки.

При этом размер предоставляемых субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Представительству в установленном порядке.

20. В соглашение включаются условия согласования новых условий предоставления субсидий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае сокращения Представительству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

21. Субсидии предоставляются при соблюдении организацией следующих условий:

заключение соглашения;

использование субсидий в сроки, установленные соглашением;

использование субсидий в соответствии с целями, указанными в соглашении, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

представление организацией в Представительство отчетов об использовании субсидий с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в том числе достижения результата предоставления субсидий;

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Представительством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение запрета на приобретение организацией-получателем субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. Перечисление субсидий осуществляется Представительством на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской

деятельности», в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после представления в Представительство документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

23. Организацией ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Представительство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством управления финансами Самарской области, представляется следующая информация:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

24. В отношении получателей субсидий проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий и события, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае нарушения организацией условий, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Представительством или органами финансового контроля Самарской области, субсидии подлежат полному или частичному возврату в размере средств, использованных с нарушением условий предоставления субсидии. Субсидии подлежат полному или частичному возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования Представительства о полном либо частичном возврате субсидий. В случае невозврата организацией субсидий

либо ее части в установленный срок субсидии, либо ее часть подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий в целях исполнения обязательств по договору, несут ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидий в виде возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, в областной бюджет в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Представительством или органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий в целях исполнения обязательств по договору, порядка и условий предоставления субсидий Представительство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Планируемым результатом предоставления субсидий является

количество реализованных мероприятий не позднее 31 декабря года предоставления субсидий по итогам оказания услуг (выполнения работ) в рамках осуществления уставной деятельности организации (далее – результат предоставления субсидий).

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» тип результата предоставления субсидий: оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов) и точная дата завершения результата предоставления субсидий указываются в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между организацией и Представительством.

27. В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования Представительства о возврате субсидий. В случае невозврата организацией субсидий в установленный срок субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

28. Контроль за целевым представлением и использованием субсидии осуществляется Представительством.

Представительство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют в отношении получателей субсидий, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.