



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023 № 174

О комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области

от 10.03.2023 № 174

Состав комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества
жилых помещений, предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ
Самарской области по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда (далее – Комиссия)

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Пивкин
Иван Иванович | – | исполняющий обязанности заместителя
председателя Правительства Самарской
области – министр транспорта и
автомобильных дорог Самарской
области, председатель Комиссии |
| Плаксин
Николай Владимирович | – | министр строительства Самарской
области, заместитель председателя
Комиссии |
| Вдовина
Екатерина Александровна | – | консультант управления ликвидации
аварийного жилья министерства строи-
тельства Самарской области, секретарь
Комиссии |

Члены Комиссии:

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Давыдов
Александр Дмитриевич | – | главный специалист Северо-Западного
управления по надзору за строитель-
ством объектов гражданского и произ-
водственного назначения государ-
ственной инспекции строительного
надзора Самарской области |
| Коростина
Светлана Ивановна | – | руководитель управления ликвидации
аварийного жилья министерства
строительства Самарской области |
| Косилов
Игорь Анатольевич | – | представитель Самарского региональ-
ного центра общественного контроля
в сфере ЖКХ «ЖКХ Контроль»
(по согласованию) |

Федюкин
Евгений Викторович

— заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Самарской области

Шерстнева
Светлана Аркадьевна

— заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области

от 10.03.2013 № 174

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества
жилых помещений, предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных
программ Самарской области по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия), осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – обращения), поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) и включенных в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,

утверждаемым постановлением Правительства Самарской области (далее – Порядок), а также контролирует их исполнение.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Порядком, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Самарской области.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители министерства строительства Самарской области (далее – Министерство), государственной жилищной инспекции Самарской области, государственной инспекции строительного надзора Самарской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, а также Самарского регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ «ЖКХ Контроль» и иных органов по согласованию с ними.

1.5. Организационно-техническое, документарное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Министерством.

II. Функции Комиссии

1.6. Комиссия рассматривает обращения, поступившие в соответствии с Порядком, и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным (невыявленным), устраненным (неустраненным);

2) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения, устраненными и о принятии дополнительных мер по устранению выявленных нарушений;

3) о проведении (непроведении) выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

4) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в Фонд, правоохранительные органы, надзорные органы, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления, иные организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией.

1.7. В целях реализации своих функций Комиссия вправе:

1) направлять от своего имени или от имени Министерства необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) привлекать при необходимости к деятельности по рассмотрению обращений представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии, и принимать соответствующие решения;

4) осуществлять проверки, в том числе выездные контрольные мероприятия, в связи с рассмотрением обращений;

5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

III. Порядок деятельности Комиссии

1.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в пределах сроков, установленных Порядком.

1.9. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

1.10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии.

1.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

1.12. Подготовку и хранение оригиналов протоколов заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

1.13. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

1.14. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

1.15. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии направляет в письменной форме уведомление членам Комиссии и иным заинтересованным лицам, в том числе приглашенным, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии на бумажном носителе или в электронном виде. К уведомлениям прилагаются материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

1.16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

1.17. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области

от 10.03.2013 № 174

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного
фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проверки информации, изложенной в обращениях граждан или организаций (в том числе общественных), которые включены публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее соответственно – Реестр обращений, обращения), и в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – адресные программы), недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения, в соответствии с Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2. В соответствии с настоящим Порядком министерство строительства Самарской области (далее – Министерство) в рамках рассмотрения запросов Фонда организует проверку информации, изложенной в обращениях.

3. В целях проверки информации, изложенной в обращениях, действует комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества

жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия).

4. В случае если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в приложении 5 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр (далее соответственно – существенные строительные дефекты, Порядок рассмотрения обращений, Приказ № 709/пр), Комиссия в течение 10 дней с момента поступления поручения Фонда о проверке информации, изложенной в обращении, осуществляет выездную проверку с участием заявителя или его представителя (по желанию заявителя или его представителя) и представителя органа местного самоуправления муниципального образования Самарской области, на территории которого находятся жилые дома (далее – орган местного самоуправления), указанные в обращении.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездных мероприятий принимается Комиссией.

5. Орган местного самоуправления обязан в сроки, указанные в запросах Комиссии, обеспечить представление в Комиссию следующих документов:

- а) копия акта ввода жилого дома в эксплуатацию;
- б) копия акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства

Российской Федерации Козака Д.Н. от 28 ноября 2014 г. № ДК-П9-227пр, которая представляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого акта приемки дома после 15 декабря 2014 года орган местного самоуправления указывает причину осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола.

6. По итогам выездной проверки Комиссия представляет в Фонд в срок не позднее 15 дней с момента поступления соответствующего запроса Фонда следующие документы:

а) отчет субъекта Российской Федерации о проведенной проверке (об устранении) нарушений, оформленный в соответствии с приложением 2 к Порядку рассмотрения обращений;

б) акт визуального осмотра многоквартирного дома и (или) жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением 3 к Порядку рассмотрения обращений (далее – акт визуального осмотра);

в) копия акта ввода жилого дома в эксплуатацию;

г) фото-, видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

д) копия акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Козака Д.Н. от 28 ноября 2014 г. № ДК-П9-227пр. Указанный акт представляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого акта после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

е) план-график устранения выявленных нарушений, составленный органом местного самоуправления за подписью главы соответствующего муниципального образования и утвержденный министром строительства

Самарской области, оформленный в соответствии с приложением 4 к Порядку рассмотрения обращений (далее – план-график).

План-график не представляется в случае, если нарушений, указанных в обращении, не выявлено либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными Комиссией.

В случае если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более 30 календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков за подписью главы соответствующего муниципального образования.

При формировании плана-графика в части установления сроков строительных и (или) ремонтных работ необходимо руководствоваться нормативными сроками, предусмотренными СНиП 1.04.03-85 «Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений», государственными элементными сметными нормами либо расчетами продолжительности работ, произведенными на основании федеральных и (или) территориальных единичных расценок.

Иные обстоятельства, в том числе риск продления сроков устранения недостатков, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением застройщиком жилого дома, подрядной организацией обязательств по устранению недостатков, при подготовке планов-графиков не учитываются.

При формировании планов-графиков сроки устранения нарушений качества жилых помещений, предоставленных гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда в рамках адресных программ Самарской области, не должны превышать 9 месяцев с даты включения обращения в Реестр обращений;

ж) иные документы по решению Комиссии.

7. Комиссия направляет ответ заявителю о принятых решениях и о сроках устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих

дней после утверждения плана-графика. Копия ответа заявителю направляется в Фонд.

В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам, ответ заявителю направляется министерством в течение 20 дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 1 настоящего Порядка. Копия ответа заявителю направляется в Фонд.

Документы и материалы, указанные в подпунктах «а» – «ж» пункта 6 настоящего Порядка, размещаются министерством на сайте автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ».

8. В случае необходимости продления сроков устранения строительных дефектов (недостатков) в связи с изменением объемов, видов, продолжительности работ, необходимых для устранения строительных дефектов (недостатков), Комиссия представляет в Фонд уточненный план-график с письменным обоснованием вносимых изменений.

Нарушение обязательств со стороны застройщика жилого (многоквартирного) дома или подрядной организации, отсутствие на рынке нужных для выполнения работ товаров, отсутствие необходимых денежных средств, судебные споры и иные подобные обстоятельства не учитываются в качестве обоснования изменения сроков устранения недостатков.

9. Комиссия по истечении сроков, предусмотренных для устранения нарушений, указанных в плане-графике, и (или) в случаях получения министерством информации от органа местного самоуправления об устранении существенных строительных дефектов, о наличии которых было сообщено в обращении, проводит повторную выездную проверку с участием заявителя или его представителя (по желанию заявителя или его представителя) и представителя органа местного самоуправления.

По итогам повторной выездной проверки в срок не позднее трех рабочих дней после ее завершения Комиссия подготавливает следующие документы:

а) отчет субъекта Российской Федерации о проведенной проверке (об устранении) нарушений, оформленный в соответствии с приложением 2 к Порядку рассмотрения обращений;

б) акт визуального осмотра;

в) фото-, видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении.

10. В случае устранения нарушений, указанных в обращении, Министерство представляет в Фонд на бумажном носителе следующие документы:

а) отчет субъекта Российской Федерации о проведенной проверке (об устранении) нарушений, оформленный в соответствии с приложением 2 к Порядку рассмотрения обращений;

б) акт визуального осмотра;

в) фото-, видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

г) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

д) копию ранее утвержденного плана-графика с фактическими датами устранения нарушений;

е) иные документы по решению Комиссии.

11. Министерство ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Фонд отчет об исполнении плана-графика, а также информирует заявителя в случае устранения нарушений.

12. В случае поступления поручения Фонда об устранении выявленных нарушений правильности оформления документов, в том

числе комплектности документов, указанных в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка, выявленные нарушения устраняются Министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующей информации и в этот же срок доработанные документы представляются в Фонд.

13. Министерство представляет информацию и материалы по обращению в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, созданной в соответствии с Приказом № 709/пр, на любом этапе рассмотрения обращения или в ходе устранения выявленных по нему нарушений, в том числе в рамках реализации плана-графика.

14. В случае нарушения установленных планом-графиком сроков устранения выявленных нарушений, утвержденного министром строительства Самарской области, органы местного самоуправления несут финансовую ответственность в соответствии с соглашениями, заключаемыми между министерством и органами местного самоуправления, за исключением случаев, когда нарушения явились следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.