



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2023 № 84

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий подпрограммы «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, организаций социального обслуживания населения» на 2014 – 2025 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий подпрограммы «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, организаций социального обслуживания населения» на 2014 – 2025 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-

019634

демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий подпрограммы «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, организаций социального обслуживания населения» на 2014 – 2025 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2025 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 07.02.2023 № 84

Порядок определения объема и условия
предоставления субсидий государственным бюджетным
учреждениям Самарской области, подведомственным министерству
социально-демографической и семейной политики Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на реализацию мероприятий подпрограммы
«Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений,
подведомственных министерству социально-демографической и семейной
политики Самарской области, организаций социального обслуживания
населения» на 2014 – 2025 годы государственной программы Самарской
области «Развитие социальной защиты населения
в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий подпрограммы «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, организаций социального обслуживания населения» на 2014 – 2025 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2025 годы (далее соответственно – субсидии, учреждения, Подпрограмма).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8, 10 приложения 1.1

к Подпрограмме, в том числе на погашение кредиторской задолженности за предыдущий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

4. Объем субсидий, предоставляемых учреждениям в целях реализации мероприятий, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8, 10 приложения 1.1 к Подпрограмме, определяется на основании заявки учреждения и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

5. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии, оформленную на бланке учреждения, подписанную руководителем и заверенную печатью учреждения, с указанием наименования мероприятия Подпрограммы и суммы предоставляемой субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости в получении субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, включая расчет обоснование суммы субсидии, подписанную руководителем учреждения;

по мероприятиям, указанным в пунктах 2, 4, 6 приложения 1.1 к Подпрограмме, – документальное обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий (перечень объектов, подлежащих ремонту, предписания контролирующих органов (при наличии), акт обследования таких объектов, дефектные ведомости, локальные ресурсные сметные расчеты, прошедшие проверку на предмет достоверности определения стоимости работ) и акты сверки взаимных расчетов в случае погашения кредиторской задолженности за предыдущий финансовый год;

по мероприятиям, указанным в пунктах 8, 10 приложения 1.1 к Подпрограмме, – документальное обоснование необходимости приобретения основных средств, оборудования, инвентаря, автотранспорта с указанием их стоимости, количества, стоимости выполнения мероприятий по пусконаладке оборудования (при необходимости), информации о планируемом к приобретению имуществе с приложением не менее трех коммерческих предложений и (или) прайс-листов по каждой позиции.

6. Представленные учреждением документы рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), доведенных министерству в установленном порядке.

7. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, определяется в соответствии с заявкой учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_i,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии,

утверждаемых министерству в установленном порядке;

V_i – размер субсидии, определенный на основании расчета-обоснования суммы субсидии и других документов, представляемых учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Расчет размера предоставляемой учреждению субсидии осуществляется министерством на основании представленного учреждением расчета-обоснования суммы субсидии.

Решение о предоставлении субсидии учреждению оформляется приказом министерства.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

фактическая потребность в кассовых расходах учреждения;

согласие учреждения на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области.

Отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, не является условием предоставления субсидии в соответствии с настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидий.

9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа министерства, указанного в пункте 7 настоящих порядка

определения объема и условий предоставления субсидий.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, содержащей в том числе положения подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

10. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) учреждения. Сторона соглашения в письменной форме уведомляет другую сторону о необходимости заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), с приложением проекта дополнительного соглашения, который рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня его получения, за исключением случаев увеличения или уменьшения размера субсидии, порядок заключения которого установлен абзацами со второго по десятый настоящего пункта. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения сторона в указанный срок уведомляет другую сторону о принятом решении.

В случае необходимости изменения (увеличения или уменьшения) в течение финансового года суммы субсидии, на которую между министерством и учреждением заключено соглашение, учреждение представляет в министерство заявление с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения с приложением соответствующих обосновывающих документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

Представленные документы рассматриваются министерством в сроки, предусмотренные пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

По результатам рассмотрения указанных документов министерством принимается одно из следующих решений:

об изменении размера субсидии и о заключении дополнительного соглашения к соглашению;

об отказе в изменении размера субсидии и заключении дополнительного соглашения к соглашению.

Решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению оформляется приказом министерства.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

В случае принятия министерством решения об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет учреждению письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа учреждению в изменении размера субсидии и в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются основания, предусмотренные абзацами с третьего по пятый пункта 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

11. Перечисление субсидии учреждению осуществляется министерством в соответствии с условиями соглашения в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявки на перечисление субсидии по форме, утвержденной соглашением и копий документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в кассовых расходах, в рамках

текущего финансового года, но не ранее дня направления учреждением в министерство управления финансами Самарской области распоряжения о совершении казначейских платежей, представленного в виде платежного поручения, установленного разделом 3 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, под фактическую потребность в кассовых расходах.

12. Результатами предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, являются:

проведение учреждениями мероприятий по проектированию жизнеобеспечивающих систем зданий и сооружений (водоснабжение, канализация, теплоснабжение вентиляция и т.д.) и капитальному ремонту;

проведение учреждениями мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

проведение учреждениями мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;

приобретение учреждениями основных средств, оборудования и инвентаря;

приобретение учреждениями автотранспорта.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, являются:

количество объектов, в отношении которых выполнены мероприятия по проектированию жизнеобеспечивающих систем зданий и сооружений (водоснабжение, канализация, теплоснабжение вентиляция и т.д.) и капитальному ремонту;

количество объектов, в отношении которых проведены мероприятия

по обеспечению пожарной безопасности;

количество объектов, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности;

количество приобретаемых учреждениями основных средств, оборудования и инвентаря;

количество приобретенного учреждениями автотранспорта.

Для учреждения конкретные значения результата и показателя, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

13. Субсидии расходуются учреждениями в соответствии со следующими условиями:

использование субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

использование субсидий в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчета о достижении результата предоставления субсидии, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

14. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется в министерство на бумажном носителе ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал – в течение первых пяти рабочих дней года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной приложением 1 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидий.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется в министерство на бумажном носителе не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, установленной приложением 2 к настоящим порядку определения объема

и условиям предоставления субсидий.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии представляется в министерство на бумажном носителе не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, установленной приложением 3 к настоящим порядком определения объема и условиям предоставления субсидий.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

15. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения учреждением условий, установленных абзацем вторым и третьим пункта 13 настоящих порядком определения объема и условия предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области. Сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления учреждением недостоверных документов возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, рассчитанном по формуле

$$V_B = V - V_H,$$

где V_B – размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V – размер субсидии, представленной учреждению;

V_H – размер субсидии, подтвержденный достоверными документами.

В случае недостижения значения результатов предоставления субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих порядком определения объема и условий предоставления субсидий, возврат

субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, рассчитанном по формуле

$$V_B = V - N_{\text{достигнутый}} / N_{\text{плановый}} \times V,$$

где V_B – объем средств субсидии, подлежащий возврату;

V – размер субсидии, предоставленной учреждению в рамках достижения значения результата на конец финансового года;

$N_{\text{достигнутый}}$ – значение результата, достигнутое на конец финансового года;

$N_{\text{плановый}}$ – значение результата, которое планируется достичь к концу финансового года, установленное соглашением.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Остатки субсидии, не использованные учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, при наличии потребности в их использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения министерством, согласованного с министерством управления финансами Самарской области.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением платежей, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при наличии потребности в ее использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения министерством, согласованного с министерством управления финансами Самарской области.

17. Решение о разрешении использования учреждением средств субсидии, указанных в пункте 15 настоящих порядка определения объема

и условий предоставления субсидий, принимается министерством на основании обращения учреждения, содержащего:

сведения о размере остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения образования неиспользованного остатка субсидии и обоснования потребности в его использовании в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о размере средств, поступивших от возврата ранее произведенных учреждением платежей, источником финансового обеспечения которых является субсидия, потребность в использовании которой сохраняется в текущем финансовом году, пояснения причин возврата средств ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и обоснования потребности в ее использовании в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о планируемых операциях с субсидиями (субсидиями на капитальные вложения), предоставленными учреждению на соответствующие финансовые годы (изменения в сведения о планируемых операциях с субсидиями (субсидиями на капитальные вложения) предоставленными учреждению на соответствующие финансовые годы), в соответствии с формой и требованиями оформления информации, установленными министерством управления финансами Самарской области (далее – сведения, изменения в сведения).

18. Документы, указанные в пункте 16 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, подлежат представлению в министерство в течение пяти рабочих дней с даты образования остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением платежей, источником

финансового обеспечения которых является субсидия.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 16 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, министерство в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации в министерстве принимает решение об использовании или об отказе в использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия.

В случае принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерством утверждаются представленные учреждением сведения (изменения в сведения).

Решение об отказе в использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформляется письмом министерства. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет в адрес учреждения письмо с указанием мотивированных причин отказа.

Не разрешенные министерством к использованию в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения

учреждением требования министерства.

19. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей, порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условиям предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий подпрограммы «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, организаций социального обслуживания населения» на 2014 – 2025 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____.

Наименование бюджета _____.

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.

Наименование государственной программы _____.

Наименование мероприятия государственной программы _____.

Периодичность _____.

рублей (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходования средств/КБК	Код целевых средств	Остаток на начало отчетного периода	Поступило		Кассовый расход		Остаток на конец отчетного периода
			за квартал	с начала года	за квартал	с начала года	
ВСЕГО							

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Дата получения
учредителем

« » 20 г.

(подпись сотрудника)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку определения объема и условиям предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий подпрограммы «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, организаций социального обслуживания населения» на 2014 – 2025 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

Отчет

о достижении значений результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя
субсидии _____.

Наименование бюджета _____.

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя
средств бюджета Самарской области _____.

Наименование государственной
программы _____.

Наименование мероприятия государственной
программы _____.

Периодичность _____.

Наименование результата, показателя	Номер строки	Значение результата, показателя		Причина отклонения
		плановое	фактическое	
ВСЕГО				

Руководитель
учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

« » 20 г.

Дата получения
учредителем

« » 20 г.

(подпись сотрудника)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку определения объема и условиям предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий подпрограммы «Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, организаций социального обслуживания населения» на 2014 – 2025 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению значения результата предоставления субсидий по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____

Наименование государственной программы _____

Наименование мероприятия государственной программы _____

Периодичность (годовая) _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Причина отклонения (при наличии)
		плановый	фактический	
1	2	3	4	5
1.				

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.