



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2023 № 5

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства «Лада» на финансовое обеспечение деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства «Лада» на финансовое обеспечение деятельности.

2. Установить, что отсутствие у автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства «Лада» просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

019921

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 09.01.2023 № 5

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства
«Лада» на финансовое обеспечение деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства «Лада» на финансовое обеспечение деятельности (далее соответственно – субсидия, АНО).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется АНО в целях финансового обеспечения деятельности, связанной с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - дошкольное образование).

1.4. Субсидия предоставляется АНО на финансовое обеспечение осуществления следующих расходов:

расходов, предусмотренных пунктом 3.6.3 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам, в размере, установленном пунктом 1 постановления Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (далее – денежные выплаты).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.6. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

доля обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности обучающихся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

доля педагогических работников автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства «Лада», получающих денежную выплату на ставку заработной платы из средств областного бюджета, в общей численности педагогических работников автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Планета детства «Лада».

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемым между министерством и АНО в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО, соответствующей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, следующим требованиям:

у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

АНО не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2. Условиями предоставления АНО субсидии являются:

соблюдение запрета (в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО) на приобретение за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие АНО на осуществление министерством проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В целях получения субсидии АНО представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием расчета размера запрашиваемой субсидии, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО;

информацию о численности обучающихся (воспитанников) по состоянию на 1 января и на 1 сентября соответствующего финансового года;

информацию о количестве штатных единиц педагогических работников по состоянию на 1 января и на 1 сентября соответствующего финансового года;

расчет затрат, произведенный в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

копии учредительных документов АНО;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

АНО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемой в соответствии с настоящим Порядком заявке, за исключением документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается информацией, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Представленная АНО заявка регистрируется в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера.

В течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в министерстве, министерство рассматривает заявку и проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление АНО о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной АНО заявки требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

установление факта недостоверности сведений в представленной АНО заявке.

2.6. Размер предоставляемой АНО субсидии определяется исходя из заявки АНО и рассчитывается по формуле

$$V = \left(\frac{N_{zi} \times X_{zi} \times n_i}{12} \right) + B,$$

где V – размер предоставляемой АНО субсидии;

N_{zi} – нормативы для финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, финансового обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных

общеобразовательных организациях Самарской области в расчете на 1 обучающегося (воспитанника) по z-й программе, утверждаемые приказом министерства;

X_{zi} – планируемая численность обучающихся, являющихся потребителями услуги по z-й программе, на 1 января и 1 сентября текущего года;

z – образовательная программа;

n_i – количество месяцев в i-м периоде;

i – порядковый номер периода;

12 – количество месяцев в году;

B – размер денежных выплат, предоставляемых АНО, который определяется по формуле

$$B = \sum_{i=1}^n ДВ \times K_i \times n_i \times \Phi,$$

где ДВ – размер денежной выплаты, установленной пунктом 1 постановления Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

где K_i – количество штатных единиц педагогических работников АНО по состоянию на 1 января и на 1 сентября соответствующего финансового года;

Φ – коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых на осуществление денежной выплаты, на величину расходов по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования в целях обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В случае если размер запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке, субсидия предоставляется в размере, не превышающем утвержденные лимиты на соответствующий финансовый год.

В случае возникновения экономии средств высвобожденный остаток средств подлежит возврату АНО в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года с последующим внесением изменений в соглашения в части уменьшения объема предоставляемой субсидии. Под экономией средств в рамках настоящего Порядка понимается разница между начальной суммой субсидии, определенной в начале календарного года и рассчитанной исходя из списочной численности детей и численности ставок педагогических работников в календарном году, и фактической суммой субсидии, определенной в конце календарного года и рассчитанной исходя из среднесписочной численности детей и средней численности ставок педагогических работников в календарном году..

2.7. В случае выявления фактов недостоверности сведений в представленной АНО заявке и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата АНО денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения, содержащего в том числе следующие положения:

согласие АНО на осуществление министерством проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заключение соглашения осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней с даты направления министерством письменного уведомления АНО о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к нему по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, в том числе в следующих случаях:

изменение значения результата предоставления субсидии;

изменение размера субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В течение десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, министерство подготавливает проект дополнительного соглашения к

соглашению в двух экземплярах и направляется АНО с сопроводительным письмом. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению АНО обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного АНО дополнительного соглашения министерство в течение пяти рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в АНО одного экземпляра.

2.9. Перечисление субсидии АНО осуществляется министерством ежемесячно на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению на расчетный счет АНО, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, в течение десяти рабочих дней с даты представления АНО в министерство заявки на перечисление субсидии.

2.10. Условиями расходования АНО субсидии являются:

использование субсидии на цели и по направлениям расходов, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, определенным соглашением, в соответствии с требованиями к отчетности, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка;

недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области на цели и по направлениям расходов, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты представляются АНО в министерство ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал - в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом, по формам, определенным соглашением.

Отчеты с приложением копий подтверждающих документов (договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг) должны быть заверены печатью АНО и подписью руководителя АНО.

Отчеты сдаются АНО с нарочным в канцелярию министерства или направляются посредством почтовой связи (курьерской доставки) для регистрации в качестве входящей документации. Представление отчетов в электронном виде не допускается.

Министерство осуществляет проверку отчетов в течение тридцати календарных дней со дня, следующего за днем представления АНО отчетов.

По итогам проверки отчетов министерство направляет АНО письменное уведомление об утверждении отчета или замечания к отчету с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков и причин, послуживших основанием для отказа в утверждении отчета.

В целях устранения выявленных недостатков и причин, послуживших основанием для отказа в утверждении отчета, АНО в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, направляет в министерство необходимую информацию и документы.

3.2. Министерство имеет право устанавливать соглашением сроки и формы предоставления АНО дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении АНО проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Остаток субсидии, не использованный АНО в течение срока использования субсидии, установленного соглашением, подлежит возврату в доход бюджета Самарской области в течение одного месяца с момента окончания срока использования субсидии, предусмотренного соглашением.

4.3. В случае нарушения АНО условий расходования субсидии, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в части сроков представления отчетности более чем на 10 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, и неустранения АНО таких нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления министерства о таких нарушениях субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата АНО субсидии в установленный срок субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии соответствующая часть субсидии, перечисленная АНО для достижения указанного результата, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, определяется по формуле

$$Q = \left(1 - \frac{P}{P_{\max}} \right) \times S,$$

где Q – объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

$P_{\max}$ – плановое значение результата предоставления субсидии;

P – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – объем субсидии, фактически использованный АНО за отчетный период, рублей.

4.5. В отношении АНО министерством осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.