



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2023 № 8

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.03.2022 № 187 «О реализации постановления Правительства Самарской области от 22.03.2022 № 156 «Об использовании средств областного бюджета, зарезервированных в составе утвержденных Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Губернатором Самарской области и (или) Правительством Самарской области, и об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в 2022 году»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 30.03.2022 № 187 «О реализации постановления Правительства Самарской области от 22.03.2022 № 156 «Об использовании средств областного бюджета, зарезервированных в составе утвержденных Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей

экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Губернатором Самарской области и (или) Правительством Самарской области, и об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в 2022 году» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков предоставления субсидий в целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Самарской области, в 2022 – 2023 годах»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2025 годы», постановлением Правительства Самарской области от 22.03.2022 № 156 «Об использовании средств областного бюджета, зарезервированных в составе утвержденных Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Губернатором Самарской области и (или) Правительством Самарской области, и об установлении отдельных

расходных обязательств Самарской области в 2022 году» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

Порядок предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без

сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

Порядок предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.»;

дополнить:

Порядком предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядком предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Порядком предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Установить, что отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 09.01.2023 № 8

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения
затрат работодателей на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы
занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных
граждан, а также финансового обеспечения затрат работодателей на
частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при
организации временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения, включая введение режима
неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без

сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – субсидии, риск увольнения).

1.2. Под затратами на материально-техническое оснащение для целей настоящего Порядка понимаются затраты на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты, материалов для выполнения работ и инвентаря со сроком полезного использования, составляющим менее 12 месяцев.

Под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования для целей настоящего Порядка понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р (далее – градообразующая организация).

Под организациями, аффилированными с системообразующими организациями для целей настоящего Порядка понимаются юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более (далее – аффилированные организации).

Остальные термины и определения используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2023 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются подведомственным министерству распорядителем средств областного бюджета – государственным казенным учреждением Самарской области «Управляющий центр занятости населения» (далее – управляющий центр) в пределах доведенных до него министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в целях реализации отдельных мероприятий региональной составляющей федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в рамках реализации государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748.

Субсидии предоставляются:

а) за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, равном 99,0% от общего объема предоставленной субсидии;

б) за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, равном 1,0% от общего объема предоставленной субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг (далее – работодатели) в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в

целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее соответственно – общественные работы, трудоустроенные граждане), а также финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – материально-техническое оснащение, временное трудоустройство, временные работники).

Объем финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ составляет не более величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного трудоустроенного гражданина.

Объем финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства составляет не более величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного временного работника.

Объем финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства временных работников составляет не более 10 тысяч рублей на одно рабочее место временного работника за весь период временного трудоустройства вне зависимости от периода участия временного работника во временных работах.

Граждане вправе участвовать у одного работодателя, получающего

субсидию, и в организации общественных работ, и в организации временного трудоустройства.

1.6. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим критериям:

являются юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальными предпринимателями – производителями товаров, работ и услуг;

организовали после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» общественные работы для трудоустроенных граждан и (или) временное трудоустройство для временных работников;

организовали материальное-техническое оснащение для временного трудоустройства временных работников после принятия постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»;

на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, о работодателе имеются сведения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» о наличии у него работников, находящихся под риском увольнения в период, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем пятнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка (для работодателей, организовавших временное трудоустройство).

Временные работники должны находиться под риском увольнения на дату временного трудоустройства и (или) дату фактического начала работы.

Работодатели вправе организовать временное трудоустройство для работников, в отношении которых они выступают работодателями по основному месту работы, а также для работников, осуществляющих

деятельность у иных работодателей по основному месту работы.

Граждане, принимаемые на общественные работы, должны обратиться в управляющий центр за содействием в поиске подходящей работы и быть зарегистрированы в установленном порядке в целях поиска подходящей работы либо в качестве безработных граждан.

Направление граждан на общественные работы осуществляется управляющим центром в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

За трудоустроенными гражданами, признанными безработными и участвующими в общественных работах, сохраняется право на получение пособия по безработице в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.8. Сведения о предоставляемых субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на основании представленных работодателями заявок, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия работодателей критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. В целях осуществления отбора управляющий центр размещает

на официальном сайте министерства www.trud.samregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора;

дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 2-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты управляющего центра, а также адрес и время приема заявок;

результат (результаты) предоставления субсидии, указанный (указанные) в пункте 3.11 настоящего Порядка;

критерии и требования к работодателям, указанные в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателям, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, а также указателя страницы официального сайта министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

период организации общественных работ и (или) временного трудоустройства, за который работодателям предоставляется субсидия на финансовое обеспечение затрат.

2.3. Субсидии предоставляются работодателям, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов. Расчет доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не получали в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет не позднее срока, указанного в объявлении о

проведении отбора, в управляющий центр следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии на организацию общественных работ и (или) временного трудоустройства и материально-техническое оснащение, подписанное работодателем, с приложением расчета запрашиваемого объема субсидии и указанием ИНН работодателя, способа получения субсидии (финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат), периода общественных работ и (или) временного трудоустройства, численности трудоустроенных граждан и (или) временных работников на дату начала общественных работ и (или) временного трудоустройства, в том числе с указанием работодателя по основному месту работы (в случае трудоустройства работников, осуществляющих деятельность у иных работодателей по основному месту работы), а при организации временного трудоустройства работников системообразующих организаций российской экономики или градообразующей организации, или аффилированных организаций также с отдельным указанием численности работников системообразующих организаций российской экономики или градообразующей организации, или аффилированных организаций, и указанием их работодателя по основному месту работы. Работодатель вправе указать в заявлении информацию о своем местонахождении и адресе работодателя, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. Заявление подается в произвольной форме и должно содержать согласие работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для работодателей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

письмо работодателя о применяемых тарифах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подписанное работодателем.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявки, предусмотренной настоящим пунктом.

В случае если работодатель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей самостоятельно, управляющий центр запрашивает соответствующую выписку в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.5. Управляющий центр осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в системе электронного документооборота, применяемой в управляющем центре при регистрации документации.

Заявка может быть отозвана работодателем в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора. Работодатель может внести в нее изменения в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в управляющий центр соответствующего обращения и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, взамен ранее представленных. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, с обязательным указанием в соответствующем обращении текста «Внесение изменений в

заявку». Изменения к заявке, представленные в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, становятся ее неотъемлемой частью. В обращении указывается информация о том, какие документы и (или) сведения подлежат изменению.

Работодатель, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6. Управляющий центр в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении критериям и требованиям и отсутствия оснований для отклонения заявок.

По результатам рассмотрения и оценки заявок управляющим центром принимается решение о признании соответствующих работодателей победителями отбора или о наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

Основаниями для отклонения заявки работодателя являются несоответствие работодателя установленным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, их несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе работодателя (при наличии ее указания в заявлении, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка), подача работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, после окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, несоответствие периода организации общественных работ и (или) временного трудоустройства периоду, указанному в объявлении о проведении отбора,

предусмотренному абзацем пятнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Об отклонении заявки работодатель извещается в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, путем размещения информации на официальном сайте министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, управляющий центр направляет запрос в министерство о представлении информации о неполучении работодателем в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, направляет в адрес управляющего центра соответствующую информацию.

Решение, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, оформляется приказом управляющего центра.

2.7. Управляющий центр осуществляет рассмотрение и оценку заявок посредством:

анализа информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в целях подтверждения соответствия работодателя критериям и требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.6 и абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка;

анализа сведений, содержащихся в информации министерства, направляемой в соответствии с абзацем шестым пункта 2.6 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия работодателя требованию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка;

проверки работодателя на соответствие критерию,

предусмотренному абзацем пятым пункта 1.6 настоящего Порядка, путем анализа информации, содержащейся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

По результатам рассмотрения и оценки заявок управляющий центр присваивает заявкам участников отбора, соответствующих установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям, порядковые номера начиная с единицы по дате и времени их регистрации в системе электронного документооборота, применяемой в управляющем центре при регистрации документации (далее – порядковые номера), с разделением на две группы по следующим направлениям:

- финансовое обеспечение затрат работодателя при организации общественных работ;

- финансовое обеспечение затрат работодателя при организации временного трудоустройства и на материально-техническое оснащение.

Результаты присвоения порядковых номеров оформляются приказом управляющего центра, предусмотренным абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Управляющий центр не позднее 14-го календарного дня со дня, следующего за днем определения победителей отбора, осуществляет размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информации о результатах рассмотрения заявок, содержащей указанную информацию, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

- о присвоенных заявкам работодателей порядковых номерах;

- наименования победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора на основании соглашения, заключенного в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Управляющий центр в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о признании соответствующего работодателя победителем отбора, направляет победителю (победителям) отбора с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения. Работодатель должен подписать проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

При направлении проектов соглашений победителям отбора управляющий центр определяет размер субсидии исходя из расчета запрашиваемого объема субсидии, содержащегося в заявках в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управляющего центра, начиная с заявки, которой присвоен первый номер по соответствующим направлениям, предусмотренным абзацами шестым и седьмым пункта 2.7 настоящего Порядка. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств управляющего центра для удовлетворения заявок всех победителей (победителя) отбора приоритет удовлетворения заявок в полном объеме отдается заявкам, поданным ранее в хронологическом порядке в соответствии с решением о соответствии работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка, а победителю отбора, заявка которого не удовлетворена полностью или частично в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств управляющего центра, управляющим центром направляется уведомление о заключении соглашения с победителем отбора при

доведении дополнительных лимитов бюджетных обязательств до управляющего центра.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств до управляющего центра, в котором не все заявки работодателей – победителей отбора, организовавших временное трудоустройство и (или) общественные работы, были удовлетворены (были удовлетворены не в полном объеме), управляющий центр направляет проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в порядке и сроки, предусмотренные абзацами первым и вторым настоящего пункта, работодателям с учетом присвоенных порядковых номеров.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управляющему центру ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целями и по направлениям расходов, которые указаны в соглашении и пункте 1.5 настоящего Порядка;

представление работодателем в управляющий центр отчетов в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка;

полнота и своевременность представления работодателями документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

трудоустройство работников на общественные работы и (или) временные работы на рабочие места, расположенные на территории Самарской области;

перечисление заработной платы работникам в безналичной форме на счета, открытые в кредитных организациях;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии;

согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами

государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В целях предоставления субсидии работодатель, заключивший соглашение, представляет в управляющий центр следующие документы:

список трудоустроенных граждан и (или) временных работников, подписанный работодателем, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), данных СНИЛС, даты рождения, а также работодателя по основному месту работы для временных работников, являющихся работниками системообразующих организаций российской экономики или градообразующей организации, или аффилированных организаций;

письменные согласия работников на обработку их персональных данных;

копии срочных трудовых договоров с трудоустроенными гражданами и (или) временными работниками, заверенные работодателем;

копии заключенных договоров (дополнительных соглашений к договорам) на материально-техническое оснащение и счетов, или счетов-фактур, или универсального передаточного документа, или накладных, заверенные работодателем (для работодателей, организовавших временное трудоустройство).

Документы, указанные в абзацах со второго по четвертый настоящего пункта, повторно представляются работодателем в случае изменения данных в отношении трудоустроенных граждан и (или) временных работников.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, представляются работодателем по мере возникновения соответствующих денежных обязательств.

При организации работодателем общественных работ и (или) временного трудоустройства в нескольких периодах, за которые работодателю предоставляются субсидии в целях финансового

обеспечения затрат на организацию общественных работ и (или) временного трудоустройства, документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, представляются работодателем в отношении трудоустроенных граждан и (или) временных работников, в отношении которых указанные документы в рамках участия работодателя в указанных мероприятиях ранее не представлялись, за исключением трудоустроенных граждан и (или) временных работников, в отношении которых документы, указанные в абзаце третьем и четвертом настоящего пункта, работодателем представлялись ранее, но не подтверждают их участие в общественных работах и (или) временном трудоустройстве в период, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем пятнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.4. При необходимости внесения изменений в соглашение, не влекущих увеличения объема предоставляемой субсидии, стороны соглашения вправе заключить дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (далее – предложение) направляются в письменной форме (с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению). В течение 5 рабочих дней сторона, получившая предложение, рассматривает его и принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению путем его подписания или об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению. В случае отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению управляющий центр направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

В случае письменного отказа работодателя, признанного победителем отбора, порядковый номер которого выше, от заключения соглашения или уклонения от заключения соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, управляющий центр в течение 2 рабочих дней направляет с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения победителю отбора, порядковый номер которого является следующим.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

незаключение соглашения со стороны работодателя в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов.

3.6. Управляющий центр в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота, применяемой в управляющем центре при регистрации документации.

3.7. Управляющий центр осуществляет проверку поступивших документов на предмет наличия оснований для отказа, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в управляющий центр.

3.8. Управляющий центр устанавливает достоверность представленной информации путем анализа документов, указанных в

пункте 3.3 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В целях анализа достоверности информации об отнесении работодателя по основному месту работы временных работников к системообразующим организациям российской экономики при организации временного трудоустройства работников системообразующих организаций российской экономики управляющий центр в течение 1 рабочего дня после получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующий запрос в министерство.

Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в адрес министерства экономического развития и инвестиций Самарской области запрос об отнесении соответствующей организации к системообразующим организациям российской экономики.

Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области не позднее 3 рабочих дней с даты получения запроса министерства направляет в адрес министерства информацию об отнесении или неотнесении соответствующей организации к системообразующим организациям российской экономики на основании поступивших в Правительство Самарской области писем, протоколов, решений и других официальных документов от федеральных органов власти.

Министерство не позднее 2 рабочих дней с даты получения ответа на запрос, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет в адрес управляющего центра информацию об отнесении или неотнесении работодателя по основному месту работы временных работников к системообразующим организациям российской экономики.

3.9. Объем субсидии определяется исходя из планируемых работодателем расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для трудоустроенных граждан и (или) временного трудоустройства временных работников за периоды, не превышающие

3 месяца, а в случае временного трудоустройства работников системообразующих организаций российской экономики, градообразующей организации, аффилированных организаций – не превышающие 6 месяцев, на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, в размере затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан и (или) временных работников, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого работника в месяц, а также расходов на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства временных работников на основании документов, представленных в соответствии с абзацем пятым пункта 3.3 настоящего Порядка, из расчета 10000 рублей на одно рабочее место временного работника за весь период временного трудоустройства, но не более размера субсидии, установленного соглашением с соответствующим работодателем, и определяется по формуле

$$C = O + V + M,$$

где C – общий объем субсидии, предоставляемой работодателю;

O – объем субсидии на финансовое обеспечение планируемых работодателем затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для трудоустроенных граждан, который определяется по формуле

$$O = n \times A_n,$$

где n – количество трудоустроенных граждан;

A_n – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

V – объем субсидии на финансовое обеспечение планируемых работодателем затрат на частичную оплату труда при временном трудоустройстве временных работников, который определяется по формуле

$$V = m \times A_m,$$

где m – количество временных работников;

A_m – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

M – объем планируемых работодателем затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства временного работника, который определяется по формуле

$$M = m \times 10\,000 \text{ рублей},$$

где m – количество временных работников.

3.10. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия управляющим центром решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

3.11. Планируемым результатом предоставления субсидии в целях финансового обеспечения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для трудоустроенных граждан является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан.

Планируемым результатом предоставления субсидии в целях финансового обеспечения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства временных

работников является численность трудоустроенных на временные работы временных работников.

Значение результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, и сроки достижения работодателем значений указанных результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

В соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н, тип результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, – оказание услуг (выполнение работ).

4. Требования к отчетности

4.1. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 3.11 настоящего Порядка, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, представляется работодателем в управляющий центр ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, предусмотренного в соглашении.

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, представляется работодателем в управляющий центр ежеквартально не позднее

15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного подтверждения использования субсидии работодателем, но не позднее 45 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания периода, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка. К отчету об осуществлении затрат прилагаются следующие документы:

копии платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты по оплате труда и по отчислениям в государственные внебюджетные фонды, заверенные работодателем, с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) и (или) платежных поручений на индивидуальное зачисление;

копии расчетных ведомостей (выписок из расчетных ведомостей) о начисленной заработной плате трудоустроенных граждан и (или) временных работников, заверенные работодателем;

копии приказов (распоряжений), выписок из приказов и (или) уведомлений, подтверждающих наличие риска увольнения временных работников, заверенные работодателями по основному месту работы, на дату временного трудоустройства, предусмотренную срочными трудовыми договорами, или на дату фактического начала работы, подтвержденную копией табеля учета рабочего времени временных работников за период, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка (для работодателей, организующих временное трудоустройство);

список временных работников, находящихся под риском увольнения на дату временного трудоустройства, предусмотренную срочными трудовыми договорами, или на дату фактического начала работы, подписанный работодателем (для работодателей, организующих временное трудоустройство);

копии документов (актов приема-передачи, товарных накладных, платежных поручений, квитанций и других документов, подтверждающих

оплату материально-технического оснащения), заверенные работодателем (для работодателей, организующих временное трудоустройство).

4.3. Соглашением могут быть предусмотрены сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае нарушения работодателем условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, и условий соглашения работодатель обязан в течение одного месяца со дня получения письменного требования управляющего центра о возврате субсидии возратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в указанном требовании.

В случае нарушения работодателем срока использования субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.2 настоящего Порядка, работодатель возвращает неиспользованную субсидию в срок не позднее 45 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания периода, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка, а в случае невозврата субсидии в указанный в настоящем абзаце срок – в размере и сроки, установленные в письменном требовании управляющего центра.

5.2. Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем значений результата (результатов) предоставления субсидии, предусмотренного (предусмотренных) пунктом 3.11 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = (1 - F / P) \times S \times K,$$

где V – объем субсидии, подлежащий возврату, рублей;

F – фактические значения результата;

Р – плановые значения результата;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года, рублей;

К – корректирующий коэффициент, равный 1.

В случае отсутствия в договорах (соглашениях) работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных работодателями в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении указанных лиц проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с действующим законодательством субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем в соответствии с договорами (соглашениями), в которых отсутствует данное условие (для работодателей – получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат на организацию временного трудоустройства).

В случае нецелевого использования субсидии, предоставленной работодателю, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

5.4. Управляющий центр осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктом 3.3, разделом 4 настоящего Порядка, и соблюдением условий соглашения.

Контроль за использованием субсидий и их целевым предоставлением осуществляется министерством.

5.5. В отношении работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным работодателями в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством, органами государственного финансового контроля Самарской области и управляющим центром осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (результатов) их предоставления, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Министерство осуществляет в отношении работодателей проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют в отношении работодателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 09.01.2023 № 8

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат
работодателей на частичную оплату труда при организации общественных
работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в
целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также
возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда и
материально-техническое оснащение при организации временного
трудоустройства работников организаций, находящихся под риском
увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени,
простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без
сохранения заработной платы, проведение мероприятий по
высвобождению работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение

мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – субсидии, риск увольнения).

1.2. Под затратами на материально-техническое оснащение для целей настоящего Порядка понимаются затраты на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты, материалов для выполнения работ и инвентаря со сроком полезного использования, составляющим менее 12 месяцев.

Под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования для целей настоящего Порядка понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р (далее – градообразующая организация).

Под организациями, аффилированными с системообразующими организациями для целей настоящего Порядка понимаются юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более (далее – аффилированные организации).

Остальные термины и определения используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со

сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2023 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются подведомственным министерству распорядителем средств областного бюджета – государственным казенным учреждением Самарской области «Управляющий центр занятости населения» (далее – управляющий центр) в пределах доведенных до него министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в целях реализации отдельных мероприятий региональной составляющей федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в рамках реализации государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748.

Субсидии предоставляются:

а) за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, равном 99,0% от общего объема предоставленной субсидии;

б) за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, равном 1,0% от общего объема предоставленной субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг (далее – работодатели) в целях возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее соответственно –

общественные работы, трудоустроенные граждане), а также возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно — материально-техническое оснащение, временное трудоустройство, временные работники).

Объем возмещения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ составляет не более величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного трудоустроенного гражданина.

Объем возмещения затрат на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства составляет не более величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного временного работника.

Объем возмещения затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства временных работников составляет не более 10 тысяч рублей на одно рабочее место временного работника за весь период временного трудоустройства вне зависимости от периода участия временного работника во временных работах.

Граждане вправе участвовать у одного работодателя, получающего субсидию, и в организации общественных работ, и в организации временного трудоустройства.

1.6. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим критериям:

являются юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальными предпринимателями – производителями товаров, работ и услуг;

организовали после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» общественные работы для трудоустроенных граждан и (или) временное трудоустройство для временных работников;

осуществили затраты на материальное-техническое оснащение при организации временного трудоустройства временных работников после принятия постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»;

на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, о работодателе имеются сведения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» о наличии у него работников, находящихся под риском увольнения в период, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем пятнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка (для работодателей, организовавших временное трудоустройство).

Временные работники должны находиться под риском увольнения на дату временного трудоустройства и (или) на дату фактического начала работы.

Работодатели вправе организовать временное трудоустройство для работников, в отношении которых они выступают работодателями по основному месту работы, а также для работников, осуществляющих деятельность у иных работодателей по основному месту работы.

Граждане, принимаемые на общественные работы, должны

обратиться в управляющий центр за содействием в поиске подходящей работы и быть зарегистрированы в установленном порядке в целях поиска подходящей работы либо в качестве безработных граждан.

Направление граждан на общественные работы осуществляется управляющим центром в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

За трудоустроенными гражданами, признанными безработными и участвующими в общественных работах, сохраняется право на получение пособия по безработице в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.8. Сведения о предоставляемых субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на основании представленных работодателями заявок, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия работодателей критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. В целях осуществления отбора управляющий центр размещает на официальном сайте министерства www.trud.samregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее –

официальный сайт министерства) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора;

дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 2-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты управляющего центра, а также адрес и время приема заявок;

результат (результаты) предоставления субсидии, указанный (указанные) в пункте 3.11 настоящего Порядка;

критерии и требования к работодателям, указанные в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателям, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, а также указателя страницы официального сайта министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

период организации общественных работ и (или) временного трудоустройства, за который работодателям предоставляется субсидия на возмещение затрат.

2.3. Субсидии предоставляются работодателям, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов. Расчет доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не получали в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, в управляющий центр следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии на организацию общественных работ и (или) временного трудоустройства и материально-техническое оснащение, подписанное работодателем, с указанием расчета запрашиваемого объема субсидии и указанием ИНН работодателя, способа получения субсидии (финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат), периода общественных работ и (или) временного трудоустройства, численности трудоустроенных граждан и (или) временных работников на дату начала общественных работ и (или) временного трудоустройства, в том числе с указанием работодателя по основному месту работы (в случае трудоустройства работников, осуществляющих деятельность у иных работодателей по основному месту работы), а при организации временного трудоустройства работников системообразующих организаций российской экономики или градообразующей организации, или аффилированных организаций также с отдельным указанием численности работников системообразующих организаций российской экономики или градообразующей организации, или аффилированных организаций, и указанием их работодателя по основному месту работы. Работодатель вправе указать в заявлении информацию о своем местонахождении и адресе работодателя, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. Заявление подается в произвольной форме и должно содержать согласие работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для работодателей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

письмо работодателя о применяемых тарифах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подписанное работодателем.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявки, предусмотренной настоящим пунктом.

В случае если работодатель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей самостоятельно, управляющий центр запрашивает соответствующую выписку в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.5. Управляющий центр осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в системе электронного документооборота, применяемой в управляющем центре при регистрации документации.

Заявка может быть отозвана работодателем в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора. Работодатель может внести в нее изменения в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в управляющий центр соответствующего обращения и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, взамен ранее представленных. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, с обязательным указанием в соответствующем обращении текста «Внесение изменений в заявку». Изменения к заявке, представленные в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, становятся ее неотъемлемой частью. В обращении указывается информация о том, какие

документы и (или) сведения подлежат изменению.

Работодатель, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6. Управляющий центр в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении критериям и требованиям и отсутствия оснований для отклонения заявок.

По результатам рассмотрения и оценки заявок управляющим центром принимается решение о признании соответствующих работодателей победителями отбора или о наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

Основаниями для отклонения заявки работодателя являются несоответствие работодателя установленным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, их несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе работодателя (при наличии ее указания в заявлении, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка), подача работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, после окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, несоответствие периода организации общественных работ и (или) временного трудоустройства периоду, указанному в объявлении о проведении отбора, предусмотренному абзацем пятнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Об отклонении заявки работодатель извещается в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного абзацем вторым

настоящего пункта, путем размещения информации на официальном сайте министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, управляющий центр направляет запрос в министерство о представлении информации о неполучении работодателем в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, направляет в адрес управляющего центра соответствующую информацию.

Решение, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, оформляется приказом управляющего центра.

2.7. Управляющий центр осуществляет рассмотрение и оценку заявок посредством:

анализа информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в целях подтверждения соответствия работодателя критериям и требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.6 и абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка;

анализа сведений, содержащихся в информации министерства, направляемой в соответствии с абзацем шестым пункта 2.6 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия работодателя требованию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка;

проверки работодателя на соответствие критерию, предусмотренному абзацем пятым пункта 1.6 настоящего Порядка, путем анализа информации, содержащейся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

По результатам рассмотрения и оценки заявок управляющий центр присваивает заявкам участников отбора, соответствующих установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям, порядковые номера начиная с единицы по дате и времени их регистрации в системе электронного документооборота, применяемой в управляющем центре при регистрации документации (далее – порядковые номера), с разделением на две группы по следующим направлениям:

возмещение затрат работодателя при организации общественных работ;

возмещение затрат работодателя при организации временного трудоустройства и на материально-техническое оснащение.

Результаты присвоения порядковых номеров оформляются приказом управляющего центра, предусмотренным абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Управляющий центр не позднее 14-го календарного дня со дня, следующего за днем определения победителей отбора, осуществляет размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информации о результатах рассмотрения заявок, содержащей указанную информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

о присвоенных заявкам работодателей порядковых номерах;

наименования победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора на основании соглашения, заключенного в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Управляющий центр в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о признании соответствующего работодателя победителем отбора, направляет победителю (победителям) отбора с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения. Работодатель должен подписать проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

При направлении проектов соглашений победителям отбора управляющий центр определяет размер субсидии исходя из расчета запрашиваемого объема субсидии, содержащегося в заявках в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управляющего центра, начиная с заявки, которой присвоен первый номер по соответствующим направлениям, предусмотренным абзацами шестым и седьмым пункта 2.7 настоящего Порядка. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств управляющего центра для удовлетворения заявок всех победителей (победителя) отбора приоритет удовлетворения заявок в полном объеме отдается заявкам, поданным ранее в хронологическом порядке в соответствии с решением о соответствии работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка, а победителю отбора, заявка которого не удовлетворена полностью или частично в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств управляющего центра, управляющим центром направляется уведомление о заключении соглашения с победителем отбора при

доведении дополнительных лимитов бюджетных обязательств до управляющего центра.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств до управляющего центра, в котором не все заявки работодателей – победителей отбора, организовавших временное трудоустройство и (или) общественные работы, были удовлетворены (были удовлетворены не в полном объеме), управляющий центр направляет проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в порядке и сроки, предусмотренные абзацами первым и вторым настоящего пункта, работодателям с учетом присвоенных порядковых номеров.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управляющему центру ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий;

полнота и своевременность представления работодателями документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

трудоустройство работников на общественные работы и (или) временные работы на рабочие места, расположенные на территории Самарской области;

перечисление заработной платы работникам в безналичной форме на счета, открытые в кредитных организациях;

согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении

него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В целях предоставления субсидии работодатель, заключивший соглашение, представляет в управляющий центр не позднее 45 дней, со дня следующего за днем окончания периода, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка, но не позднее 20 декабря 2023 года следующие документы:

список трудоустроенных граждан и (или) временных работников, находящихся под риском увольнения на дату временного трудоустройства, предусмотренную срочными трудовыми договорами, подписанный работодателем, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), данных СНИЛС, даты рождения, а также работодателя по основному месту работы для временных работников, являющихся работниками системообразующих организаций российской экономики или градообразующей организации, или аффилированных организаций;

письменные согласия трудоустроенных граждан и (или) временных работников на обработку их персональных данных;

копии срочных трудовых договоров с трудоустроенными гражданами и (или) временными работниками, заверенные работодателем;

копии приказов (распоряжений), выписок из приказов и (или) уведомлений, подтверждающих наличие риска увольнения временных работников, заверенные работодателями по основному месту работы, на дату временного трудоустройства, предусмотренную срочными трудовыми договорами (для работодателей, организующих временное трудоустройство);

копии платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты по оплате труда и по отчислениям в государственные внебюджетные фонды, заверенные работодателем, с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) и (или) платежных поручений на индивидуальное зачисление;

копии заключенных договоров (дополнительных соглашений к договорам) на материально-техническое оснащение и счетов, или счетов-фактур, или универсального передаточного документа, или накладных, заверенные работодателем (для работодателей – получателей субсидии в целях возмещения затрат на материально-техническое оснащение);

копии документов, подтверждающих оплату материально-технического оснащения (платежных поручений, квитанций, чеков), заверенные работодателем (для работодателей – получателей субсидии в целях возмещения затрат на материально-техническое оснащение);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с требованиями пункта 4.1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, предоставляются за период участия работников в общественных и (или) временных работах.

При организации работодателем общественных работ и (или) временного трудоустройства в нескольких периодах, за которые работодателю предоставляются субсидии в целях возмещения затрат на организацию общественных работ и (или) временного трудоустройства, документы, указанные в абзацах с третьего по пятый настоящего пункта, представляются работодателем в отношении трудоустроенных граждан и (или) временных работников, в отношении которых указанные документы в рамках участия работодателя в указанных мероприятиях ранее не представлялись, за исключением трудоустроенных граждан и (или) временных работников, в отношении которых документы, указанные в абзаце с третьего по пятый настоящего пункта, работодателем

представлялись ранее, но не подтверждают их участие в общественных работах и (или) временном трудоустройстве в период, указанный в объявлении о проведении отбора, предусмотренный абзацем пятнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.4. При необходимости внесения изменений в соглашение, не влекущих увеличения объема предоставляемой субсидии, стороны соглашения вправе заключить дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (далее – предложение) направляются в письменной форме (с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению). В течение 5 рабочих дней сторона, получившая предложение, рассматривает его и принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению путем его подписания или об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению. В случае отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению управляющий центр направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

В случае письменного отказа работодателя, признанного победителем отбора, порядковый номер которого выше, от заключения соглашения или уклонения от заключения соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, управляющий центр течение 2 рабочих дней направляет с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения победителю отбора, порядковый номер которого является следующим.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

незаключение соглашения со стороны работодателя в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов.

3.6. Управляющий центр в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота, применяемой в управляющем центре при регистрации документации.

3.7. Управляющий центр осуществляет проверку поступивших документов на предмет наличия оснований для отказа, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в управляющий центр.

3.8. Управляющий центр устанавливает достоверность представленной информации путем анализа документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В целях анализа достоверности информации об отнесении работодателя по основному месту работы временных работников к системообразующим организациям российской экономики при организации временного трудоустройства работников системообразующих организаций российской экономики управляющий центр в течение 1 рабочего дня после получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующий запрос в министерство.

Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в адрес

министерства экономического развития и инвестиций Самарской области запрос об отнесении соответствующей организации к системообразующим организациям российской экономики.

Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области не позднее 3 рабочих дней с даты получения запроса министерства направляет в адрес министерства информацию об отнесении или неотнесении соответствующей организации к системообразующим организациям российской экономики на основании поступивших в Правительство Самарской области писем, протоколов, решений и других официальных документов от федеральных органов власти.

Министерство не позднее 2 рабочих дней с даты получения ответа на запрос, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет в адрес управляющего центра информацию об отнесении или неотнесении работодателя по основному месту работы временных работников к системообразующим организациям российской экономики.

3.9. Объем субсидии определяется исходя из расходов работодателя на частичную оплату труда при организации общественных работ для трудоустроенных граждан и (или) временного трудоустройства временных работников за периоды, не превышающие 3 месяца, а в случае временного трудоустройства работников системообразующих организаций российской экономики или градообразующей организации, или аффилированных организаций – не превышающие 6 месяцев, на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, в размере фактических затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан и (или) временных работников, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого работника в месяц, а также фактических затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства

временных работников на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, из расчета 10 000 рублей на одно рабочее место временного работника за весь период временного трудоустройства, но не более размера субсидии, установленного соглашением с соответствующим работодателем, и определяется по формуле

$$C = O + V + M,$$

где С – общий объем субсидии, предоставляемой работодателю;

О – объем фактических затрат работодателя на выплату заработной платы трудоустроенным гражданам, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, но не более величины минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого трудоустроенного гражданина;

V – объем фактических затрат работодателя на выплату заработной платы временных работников, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, но не более величины минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого временного работника;

М – объем фактических затрат работодателя на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства временного работника, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, но не более 10 000 рублей на одно рабочее место временного работника за весь период временного трудоустройства.

3.10. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия управляющим центром решения о

предоставлении субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

3.11. Достигнутым результатом предоставления субсидии в целях возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для трудоустроенных граждан является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан.

Достигнутым результатом предоставления субсидии в целях возмещения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства временных работников является численность трудоустроенных на временные работы временных работников.

Значение результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, и сроки достижения работодателем значений указанных результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, представляются работодателем в управляющий центр в соответствии с требованиями и в сроки, установленные абзацем девятым пункта 3.3 настоящего Порядка.

4.2. Соглашением могут быть предусмотрены сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

5.1. В случае нарушения работодателем условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, и условий соглашения работодатель обязан в течение одного месяца со дня получения письменного требования управляющего центра о возврате субсидии возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в указанном требовании.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии, предоставленной работодателю, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

5.4. Управляющий центр осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктом 3.3, разделом 4 настоящего Порядка, и соблюдением условий соглашения.

Контроль за использованием субсидий и их целевым предоставлением осуществляется министерством.

5.5. В отношении работодателей министерством, органами государственного финансового контроля Самарской области и управляющим центром осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (результатов) их предоставления, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Министерство осуществляет в отношении работодателей проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют в отношении работодателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, условия и порядок предоставления которой предусмотрены настоящим Порядком, не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 09.01.2023 № 8

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям
товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения затрат на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения, включая введение режима
неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг (далее – работодатели) в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – субсидия, работники, риск увольнения).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по

предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

1.3. Субсидии предоставляются подведомственным министерству распорядителем средств областного бюджета – государственным казенным учреждением Самарской области «Управляющий центр занятости населения) (далее – центр занятости) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

Субсидии предоставляются:

за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, равном 99,0% общего объема предоставленной субсидии;

за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, равном 1,0% общего объема предоставленной субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации отдельных мероприятий региональной составляющей федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в рамках реализации государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748.

Под промышленными предприятиями для целей настоящего Порядка понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, деятельность которых в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 27.12.2016 № 4785 «Об утверждении собирательных классификационных группировок

«Промышленность» относится к собирательным классификационным группировкам видов экономической деятельности «Промышленность» на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

Понятия «профессиональное обучение» и «дополнительное профессиональное образование» для целей настоящего Порядка используются в значениях, определенных статьями 73 и 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников осуществляются в том числе для обеспечения соответствия профессионального образования работника требованиям к занимаемой должности (выполняемой работе), а также требованиям профессиональных стандартов к образованию и обучению.

Работники, желающие принять участие в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании, могут принять в нем участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.5. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим критериям:

являются юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальными предпринимателями – производителями товаров, работ и услуг;

осуществляют вид экономической деятельности, который входит в собирательные классификационные группировки видов экономической деятельности «Промышленность», утвержденные приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 27.12.2016 № 4785 «Об утверждении собирательных классификационных группировок «Промышленность»;

на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, о работодателе имеются сведения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» о наличии у него работников, находящихся под риском увольнения, или о наличии работников, в отношении которых запланировано введение указанного режима на дату начала обучения.

Для целей получения субсидии работодатели осуществляют организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников после заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.7. Сведения о предоставляемых субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях осуществления отбора центр занятости размещает на официальном сайте министерства www.trud.samregion.ru в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора;

дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 2-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты центра занятости;

результат предоставления субсидии, указанный в абзаце первом пункта 3.11 настоящего Порядка;

критерии и требования к работодателю, указанные в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателям, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, а также указателя страницы официального сайта министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Отбор осуществляется на основании представленных работодателями заявок, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.3. Субсидии предоставляются работодателям, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов. Расчет доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не получали в текущем финансовом году средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

работодатель планирует организовать профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников.

2.4. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, в центр занятости следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии, подписанное работодателем, с приложением расчета запрашиваемого объема субсидии. Заявление подается в произвольной форме и должно содержать согласие работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) и указанием ИНН работодателя, информации о местонахождении и адресе регистрации работодателя, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

информация о численности работников, находящихся под риском увольнения на дату начала профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, в отношении которых планируется организовать профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, составленная в произвольной форме и подписанная работодателем.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявки, предусмотренной настоящим пунктом.

В случае если работодатель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

самостоятельно, центр занятости запрашивает соответствующую выписку в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.5. Центр занятости осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в системе электронного документооборота, применяемой в центре занятости при регистрации документации.

Заявка может быть отозвана работодателем в течение срока подачи заявок или срока проведения отбора, указанных в объявлении о проведении отбора. Работодатель может внести в нее изменения в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в центр занятости соответствующего обращения и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, взамен ранее представленных. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, с обязательным указанием в соответствующем обращении текста «Внесение изменений в заявку». Изменения в заявку, представленные в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, становятся ее неотъемлемой частью. В обращении указывается информация о том, какие документы и (или) сведения подлежат изменению.

Работодатель, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении критериям и требованиям и отсутствия

оснований для отклонения заявок.

По результатам рассмотрения и оценки центром занятости заявок принимается решение о признании соответствующих работодателей победителями отбора или о наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются несоответствие работодателя установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, их несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе работодателя, подача работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Об отклонении заявки работодатель извещается в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, путем размещения информации на официальном сайте министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, центр занятости направляет запрос в министерство о представлении информации о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, направляет в адрес центра занятости соответствующую информацию.

Решение, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта,

оформляется приказом центра занятости.

2.7. Центр занятости осуществляет рассмотрение и оценку заявок посредством:

анализа информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в целях подтверждения соответствия работодателя критериям и требованиям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 1.5 и абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка;

анализа сведений, в информации министерства, направляемой в соответствии с абзацем шестым пункта 2.6 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия работодателя требованию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка;

проверки работодателя на соответствие требованию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка, путем рассмотрения документов и сведений, представленных в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации;

проверки работодателя на соответствие критерию, предусмотренному абзацем пятым пункта 1.5 настоящего Порядка, путем анализа информации, содержащейся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

По результатам рассмотрения и оценки заявок центр занятости присваивает заявкам участников отбора, соответствующих установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям, порядковые номера начиная с единицы по дате и времени их регистрации в системе электронного документооборота, применяемой в центре занятости при регистрации документации (далее – порядковые номера).

Результаты присвоения порядковых номеров оформляются приказом центра занятости, предусмотренным абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора на основании соглашения, заключенного в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем издания приказа, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка.

Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа о признании соответствующего работодателя победителем отбора, направляет победителю (победителям) отбора с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения. Работодатель должен подписать проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

При необходимости внесения изменений в соглашение, не влекущих увеличения объема предоставляемой субсидии, стороны соглашения вправе заключить дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (далее – предложение) направляются в письменной форме (с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению). В течение пяти рабочих дней сторона, получившая предложение, рассматривает его и принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению путем его подписания или об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению. В случае отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению центр занятости направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

В случае письменного отказа работодателя, признанного победителем отбора, порядковый номер которого выше, от заключения соглашения или уклонения от заключения соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, центр занятости в течение 2 рабочих дней направляет с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения победителю отбора, заявка которого удовлетворена не в полном объеме (при наличии), и работодателю с последующим порядковым номером заявки.

При направлении проектов соглашений победителям отбора центр занятости определяют размер субсидии исходя из расчета запрашиваемого объема субсидии, содержащегося в заявках в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центра занятости, начиная с заявки, которой в соответствии с абзацами шестым и седьмым пункта 2.7 настоящего Порядка присвоен первый номер. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств центра занятости для удовлетворения заявок всех победителей (победителя) отбора приоритет удовлетворения заявок в полном объеме отдается заявкам, поданным ранее в хронологическом порядке в соответствии с решением о соответствии работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, а победителю отбора, заявка которого не удовлетворена полностью или частично в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств центра занятости, центром занятости направляется уведомление о заключении соглашения при доведении дополнительных лимитов бюджетных обязательств до центра занятости.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств до центра занятости, в котором не все заявки работодателей – победителей отбора удовлетворены (заявки работодателей – победителей

отбора удовлетворены не в полном объеме), центр занятости направляет проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в порядке и сроки, предусмотренные абзацами первым и вторым настоящего пункта, работодателям с учетом присвоенных порядковых номеров.

3.2. Центр занятости не позднее 14-го календарного дня со дня, следующего за днем определения победителей отбора, осуществляет размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информации о результатах рассмотрения заявок, содержащей указанную информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в отборе;

о присвоенных заявкам работодателей порядковых номерах;

наименования победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий.

3.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения, предусматривающего в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, а также значение результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целями, указанными в

соглашении, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

представление работодателем в министерство отчетов в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка;

организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников;

обеспечение занятости работников по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка;

согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления в соответствии с действующим законодательством, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении них проверок, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В целях получения субсидии (авансовый платеж в объеме 50% от размера планируемых затрат на основании представленных в соответствии с настоящим пунктом документов) работодатель, заключивший соглашение, представляет в центр занятости:

копию лицензии или выписки из лицензии учебного заведения (структурного подразделения работодателя, осуществляющего обучение) на осуществление соответствующей образовательной деятельности, заверенную работодателем;

список работников, участвующих в мероприятии, находящихся под риском увольнения, подписанный работодателем, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – список работников). Работодатель представляет письменные согласия работников, участвующих в мероприятии, на обработку персональных данных;

копии договоров с учебным заведением на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников в случае, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов, за исключением случаев, когда организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников

организации осуществляется посредством заключения агентского договора;

копии смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В случае организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников посредством заключения агентского договора в целях получения субсидии работодатель дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляет в центр занятости:

копии документов, подтверждающих статус (утверждение) агента, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии договоров агента с учебным заведением на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В случае замены работника, участвующего в мероприятии, работодатель в произвольной форме направляет в центр занятости информацию, предусмотренную абзацем третьим пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.5. В целях получения субсидии (окончательный расчет) не позднее 15 рабочих дней после завершения работниками профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, работодатель представляет в центр занятости:

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по

профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников между учебным заведением и работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих успешное завершение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников, заверенные работодателем;

копии приказов (распоряжений), выписок из приказов и (или) уведомлений, подтверждающих наличие риска увольнения работников, участвующих в мероприятии, на дату начала профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

В случае организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников посредством заключения агентского договора в целях получения субсидии работодатель дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляет в центр занятости:

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников между учебным заведением и агентом, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию отчета агента по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В случае организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников посредством заключения агентского договора оплата услуг агента (агентское вознаграждение) не подлежит возмещению.

3.6. Центр занятости осуществляет проверку представленных работодателем документов, представленных в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии путем издания приказа.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

незаключение соглашения со стороны работодателя в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, или их непредставление (представление в неполном объеме), а также недостоверность указанных документов.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, в день поступления в системе электронного документооборота, применяемой в центре занятости при регистрации документации.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка документах.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых

предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

Анализ информации о работнике, желающем принять участие в профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании, на предмет его участия в мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», осуществляется на основании сведений, содержащихся в центре занятости, об участниках национального проекта.

3.8. В качестве затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников учитываются затраты на оплату стоимости профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений), имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.9. Объем субсидии определяется исходя из запрашиваемого работодателем объема средств, указанного в заявлении о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой работодателю;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств, запрашиваемый работодателем на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (полный курс) соответствующих работников однократно.

3.11. Планируемым результатом предоставления субсидии является численность работников, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших профессиональное дополнительное образование, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля занятых после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получавших дополнительное профессиональное образование (не менее 75%).

Значение результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, и сроки достижения работодателем значений указанных результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

В соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021

№ 138н, тип результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, – оказание услуг (выполнение работ).

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 3.11 настоящего Порядка, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, представляется работодателем в центр занятости ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.11 настоящего Порядка, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, представляется работодателем ежеквартально в течение текущего финансового года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего финансового года – не позднее 15 января 2023 года (годовой отчет). К отчету о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, прилагается справка с места работы, подтверждающая наличие трудового договора с работником – участником мероприятия после завершения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работника.

Отчет об осуществлении расходов, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, представляется

работодателем в центр занятости ежеквартально в течение текущего финансового года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего финансового года – не позднее 15 января 2023 года (годовой отчет). К отчету об осуществлении расходов прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих оплату работодателем учебному заведению оказанных услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверенные работодателем;

копии документов, подтверждающих оплату агентом учебному заведению оказанных услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации, заверенные работодателем (при наличии агентского договора);

копии документов, подтверждающих оплату работодателем агенту оказанных услуг по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации, заверенные работодателем (при наличии агентского договора).

4.2. В соглашении может быть предусмотрено право центра занятости устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, и условий соглашения, наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования предоставленной субсидии, выявленных в том

числе по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 3.11 настоящего Порядка, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.11 настоящего Порядка, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования центра занятости или министерства о возврате субсидии возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию в размере, определенном в указанном требовании.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем результата, предусмотренного абзацем первым пункта 3.11 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = S \times (1 - A_{\text{факт}} / A_{\text{план}}),$$

где V – объем субсидии, подлежащий возврату, рублей;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года, рублей;

$A_{\text{факт}}$ – фактическая численность работников, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование;

$A_{\text{план}}$ – численность работников, планируемая работодателем к прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования.

Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем значения показателя, необходимого для достижения

результата, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.11 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = S \times (1 - F / 85\%),$$

где V – объем субсидии, подлежащий возврату, рублей;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года, рублей;

F – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.11 настоящего Порядка, %.

В случае если работодателем не достигнуты одновременно результат и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, расчет объема субсидии, подлежащего возврату, определяется путем выбора наибольшей суммы на основании сопоставления объемов субсидии, подлежащих возврату, рассчитанных в соответствии с настоящим пунктом.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

5.3. Центр занятости осуществляет контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, а также за правильностью оформления, полнотой сведений и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5, разделом 4 настоящего Порядка, и соблюдением условий соглашения.

Контроль за использованием субсидии и целевым предоставлением субсидии осуществляется министерством.

5.4. В отношении работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным работодателями в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством, органами государственного финансового контроля Самарской области и центром занятости осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (результатов) их предоставления, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Министерство осуществляет в отношении работодателей проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют в отношении работодателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.