



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1189

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области на 2023 год и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение текущего ремонта нежилого помещения и благоустройства территории государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН»

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2023 году относится предоставление субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение текущего ремонта нежилого помещения и благоустройства территории государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН».

2. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение текущего ремонта нежилого поме-

щения и благоустройства территории государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС-РЕГИОН».

3. Установить, что расходное обязательство Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке управлению записи актов гражданского состояния Самарской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление записи актов гражданского состояния Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 20.12.2022 № 1189

Порядок определения объема и условие предоставления субсидии
за счет средств областного бюджета государственному бюджетному
учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на проведение текущего ремонта нежилого
помещения и благоустройства территории государственного бюджетного
учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН»

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления в 2023 году субсидии за счет средств областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН» на проведение текущего ремонта нежилого помещения и благоустройства территории государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН», расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Молодогвардейская, д. 238 (далее соответственно – субсидия, учреждение, нежилое помещение, территория).

2. Субсидия предоставляется управлением записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных управлению в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется учреждению в целях финансового обеспечения расходов на проведение текущего ремонта нежилого помещения и благоустройства территории.

4. Для получения субсидии учреждение представляет в управление следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения и заверенное печатью учреждения;

пояснительную записку, подписанную директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения и заверенную печатью учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, включающую расчет-обоснование суммы субсидии;

смету (локальный сметный расчет) на выполнение ремонтных работ; не менее 3 предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), необходимых для проведения благоустройства территории, содержащих детализированный расчет цены,

перечень объектов, подлежащих ремонту и благоустройству, копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов, подтверждающих, что объекты находятся во владении (пользовании) учреждения, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

проекты технических заданий на выполнение ремонтных работ и работ по благоустройству территории;

утвержденный директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения дизайн-проект по благоустройству территории;

план проведения работ с указанием срока их проведения;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу,

в котором планируется заключение соглашения между управлением и учреждением о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5. Управление регистрирует заявку в день ее поступления и осуществляет рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней с даты регистрации.

По результатам рассмотрения заявки управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

Уведомление о принятом решении направляется в учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявке, цели, указанной в настоящих порядке определения объема и условия предоставления субсидии;

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 10 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

7. Размер субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением в составе заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных управлению в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{изаяв} ,$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой учреждению на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением текущего ремонта нежилого помещения и благоустройства территории;

$C_{изаяв}$ – размер средств, запрашиваемый учреждением на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением текущего ремонта нежилого помещения и благоустройства территории, в соответствии с расчетом-обоснованием суммы субсидии, подтвержденным документами, указанными в абзацах четвертом, пятом пункта 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

8. Условием предоставления субсидии является заключение между учреждением и управлением соглашения в соответствии с типовой

формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;
- значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- срок перечисления субсидии;
- порядок, сроки и форма представления отчетности;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условия и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условия предоставления субсидии, установленных настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

В случае принятия управлением решения о предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня направления в учреждение соответствующего уведомления подготавливает проект соглашения и направляет его в учреждение в двух экземплярах с сопроводительным письмом.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает его в управление. При получении подписанного учреждением соглашения управление в течение 2 рабочих дней подписывает и направляет учреждению один экземпляр.

9. Внесение в соглашение изменений, расторжение соглашения осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Управление на основании предложения, поступившего от учреждения, или по собственной инициативе, при наступлении обстоятельств, обуславливающих необходимость внесения в соглашение изменений, расторжения соглашения, подготавливает проект дополнительного соглашения и направляет его в учреждение в двух экземплярах с сопроводительным письмом.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение и возвращает его в управление. При получении подписанного учреждением дополнительного соглашения управление в течение 2 рабочих дней подписывает и направляет учреждению один экземпляр.

10. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий

по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Самарской области.

11. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах.

12. Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых проведены текущий ремонт и благоустройство территории (далее – результат предоставления субсидии).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем выполненных работ (в денежном выражении) по проведению текущего ремонта нежилого помещения и благоустройству территории.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

13. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, указанную в настоящих порядке определения объема и условия предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в управление отчетов о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и об осуществлении

расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные настоящим порядком определения объема и условием предоставления субсидии.

14. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется учреждением в управление не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку определения объема и условию предоставления субсидии.

Отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются учреждением в управление не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему порядку определения объема и условию предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, подписываются директором (лицом, исполняющим обязанности директора) учреждения, заверяются печатью учреждения и представляются в управление на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

15. Управление вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления.

16. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных управлением и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования управления о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход

областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования управления о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$D_v = \left[1 - \frac{R_f}{R_s} \right] D_s,$$

где D_v – размер средств, подлежащих возврату;

R_f – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_s – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

D_s – объем предоставленной субсидии.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

19. Не использованный на начало текущего финансового года остаток средств субсидии может быть использован учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения управления, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов,

обосновывающих указанную потребность, представленных в управление в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается управлением в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность и представленных в управление не позднее 1 ноября текущего финансового года.

20. Учреждение представляет в управление информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Управление осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условия и целей предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условия и целей предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условию предоставления
субсидии за счет средств областного бюджета
государственному бюджетному учреждению Самарской
области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации на проведение текущего ремонта нежилого
помещения и благоустройства территории государственного
бюджетного учреждения Самарской области
«ЗАГС–РЕГИОН»

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии, по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа исполнительной
власти – главного распорядителя средств
бюджета Самарской области _____

Реквизиты соглашения о предоставлении
субсидии _____

Наименование результата, показателя	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

01

02

03

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку определения объема и условию предоставления
субсидии за счет средств областного бюджета
государственному бюджетному учреждению Самарской
области «ЗАГС–РЕГИОН» в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на проведение текущего ремонта
нежилого помещения и благоустройства территории
государственного бюджетного учреждения Самарской
области «ЗАГС–РЕГИОН»

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа исполнительной
власти – главного распорядителя средств
бюджета Самарской области _____

Периодичность отчетности _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Причина отклонения (при наличии)
		плановый	фактический	
1	2	3	4	5

1.

2.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия		Причина отклонения (при наличии)
		плановый	фактический	
1	2	3	4	5

3.

4.

5.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку определения объема и условию предоставления
субсидии за счет средств областного бюджета
государственному бюджетному учреждению Самарской
области «ЗАГС-РЕГИОН» в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации на проведение текущего ремонта нежилого
помещения и благоустройства территории государственного
бюджетного учреждения Самарской области
«ЗАГС-РЕГИОН»

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии

Наименование бюджета

Наименование органа исполнительной власти –
главного распорядителя средств бюджета
Самарской области

Реквизиты соглашения о предоставлении
субсидии

Периодичность

Единица измерения, рублей

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области нарастающим итогом с начала года, рублей
1	2	3
Остаток средств субсидии на начало года, всего	01	
из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	02	
Предусмотрено расходов за счет средств бюджета Самарской области	03	
Поступило средств субсидии получателю за счет средств бюджета Самарской области	04	
Израсходовано средств получателем субсидии (кассовый расход)	05	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего (строка 04 – строка 05)	06	
из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	07	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.