



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2022 № 1151

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы» (далее – Государственная программа):

в подпрограмме «Электронный регион» на 2014 – 2024 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма):

в абзаце тридцать втором раздела V «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» текста Подпрограммы слова «утверждается

отдельным постановлением Правительства Самарской области» заменить словами «установлен приложением 5 к Подпрограмме 2»;

дополнить Подпрограмму приложением 5 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 15.12.2022 № 1151

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Самарской области, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на возмещение затрат, понесенных организацией на оплату труда привлеченных работников

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), зарегистрированным на территории Самарской области, включенным в реестр аккредитованных организаций, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» в целях возмещения части затрат на оплату труда привлечённых работников (далее соответственно – субсидия, организация).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
организация – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Самарской области, включенное в реестр аккредитованных организаций, осуществляющее деятельность в области информационных технологий, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий;

привлеченные работники – работники организаций, указанных в абзаце втором настоящего пункта, трудоустроившиеся в указанные

организации в период с 1 марта 2022 года по 1 марта 2024 года, соответствующие одной из следующих характеристик:

зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области не ранее 1 марта 2022 года;

зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории Самарской области до 1 марта 2022 года, но при этом осуществлявшие трудовую деятельность на территории других субъектов Российской Федерации в течение не менее последних 5 лет подряд до 1 марта 2022 года.

3. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке департаменту на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае отсутствия или использования департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту, субсидии не предоставляются.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных организацией на оплату труда привлеченных работников за период с 1 марта 2022 года по 31 декабря 2024 года

(далее – мероприятие).

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Самарской области;

организация осуществляет деятельность в области информационных технологий и включена в реестр аккредитованных организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (далее – аккредитованная ИТ - компания);

наличие у организации фактически понесенных затрат по выплате заработной платы привлеченным работникам в период с 1 марта 2022 по 31 декабря 2024 года в соответствии с трудовым законодательством.

6. Субсидия предоставляется организации в целях возмещения части понесенных затрат по выплате заработной платы привлеченным работникам.

7. Отбор получателей субсидии проводится в виде запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

8. Организатором отбора выступает департамент.

9. В целях проведения отбора департамент не позднее 20 декабря текущего года размещает на едином портале и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dit.samregion.ru (далее – официальный сайт департамента) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора, а также даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва участниками отбора заявок, порядка возврата участникам отбора заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 12 – 13 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При проведении отбора в 2022 году у участника отбора неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 300 тысяч рублей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (с 01.01.2023 –

превышает 25%);

участник отбора не является получателем денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в департамент на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте следующие документы и сведения:

заявку на участие в отборе в произвольной форме, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным лицом и заверенную печатью организации (при наличии), содержащую информацию об организации, в том числе ее полное наименование, почтовый адрес и адрес местонахождения исполнительного органа,

банковские реквизиты, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и суммы затрат по выплате заработной платы привлеченным работникам, подлежащие возмещению, с указанием периода в котором понесены указанные затраты, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

расчет размера запрашиваемой субсидии, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих фактическое перечисление в бюджет организацией налога на доходы физических лиц, удержанного из дохода привлеченных работников за период, который указан в заявке (копии справок по форме 2 - НДФЛ, платёжных поручений);

документы, подтверждающие соответствие привлечённых работников условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка (копии паспортов, трудовых договоров, трудовых книжек привлечённых работников);

согласие привлечённых работников на обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

согласие руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного

бухгалтера организации на обработку их персональных данных департаментом в целях участия организации в отборе и предоставлении субсидии, заверенное их подписями.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанная выписка не представлена организацией, то она запрашивается департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя организации, являющейся участником отбора, и печатью организации (при наличии). Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются организацией с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

12. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Участник отбора может подать не более одной заявки.

Заявки, поступившие в департамент, подлежат регистрации в АИС ДД.

Участник отбора вправе письменно отозвать заявку. Заявка считается отозванной участником отбора в день поступления в департамент соответствующего обращения. Отозванная заявка и прилагаемые к ней документы и сведения возврату участнику отбора не подлежат.

Участник отбора вправе повторно в пределах срока проведения отбора подать заявку.

Департамент в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки с прилагаемыми документами и сведениями в порядке очередности их поступления, осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего Порядка.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка подтверждается департаментом на основании информации, полученной департаментом из Реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, размещённого по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://digital.gov.ru/>.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Порядка, подтверждается документами, представленными организацией в соответствии с абзацами шестым, седьмым пункта 11 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, подтверждается документом, представленным организацией в соответствии с абзацем четвертым пункта 11 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, подтверждается на основании

информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка и в абзаце пятом пункта 10 настоящего Порядка, подтверждается документами, представленными организацией в соответствии с абзацем третьим пункта 11 настоящего Порядка, и сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие организации требованию, указанным в абзаце шестом пункта 10 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 10 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с

помощью сервисов Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 10 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом с помощью сервиса «Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций» Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://zakupki.gov.ru/>.

По результатам рассмотрения заявок департамент в течение срока, установленного абзацем четвёртым настоящего пункта, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка) и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, департамент в течение срока, установленного абзацем четвёртым настоящего пункта, принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении организации субсидии, направляет организации письменное уведомление о своем решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания. Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны департамента. Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня направления письменного уведомления о решении о признании организации победителем отбора и предоставлении организации субсидии.

13. Основания для отклонения заявки участнику отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 5, 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

14. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце четвертом пункта 12 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации победителем отбора;

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – дополнительное соглашение). В целях заключения дополнительного соглашения департамент направляет два экземпляра дополнительного соглашения, подписанного со своей стороны, для подписания со стороны организации. Организация подписывает оба экземпляра дополнительного соглашения в срок не более 5 рабочих дней со дня их получения и возвращает один из экземпляров в департамент.

Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий соглашения в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших

соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. Размер субсидии определяется департаментом на основании представленного организацией расчета размера запрашиваемой субсидии с приложением подтверждающих затраты документов и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном Порядке, и составляет 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат организации.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = \frac{C_{i\text{заяв}} * 50\%}{100\%},$$

где C_i - объем субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения части затрат, понесенных получателем субсидии на оплату труда привлеченных работников;

$C_{i\text{заяв}}$ - объем фактически понесенных и документально подтвержденных по результатам проверок представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, затрат организации по перечислению в бюджетную систему налога на доходы физических лиц, исчисленного и удержанного из заработной платы привлеченных работников.

При этом совокупный размер субсидии всем получателям субсидии не может превышать объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае если совокупный размер субсидии всем получателям субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер субсидии каждому i -му получателю

субсидии уменьшается и рассчитывается пропорционально по следующей формуле

$$X_{ic} = \frac{X_i \times C}{\sum X_i}$$

где X_{ic} – размер субсидии, предоставляемой i -ой организации в целях возмещения затрат, понесенных получателем субсидии на оплату труда привлеченных работников;

$\sum X_i$ - размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке;

X_i - совокупный размер субсидии, заявленный всеми получателям субсидий;

C - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

17. Предоставление субсидии осуществляется департаментом на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце пятнадцатом пункта 12 настоящего Порядка.

18. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество привлеченных работников, по которым аккредитованные ИТ-компании получили возмещение части затрат, понесенных на оплату труда привлеченных работников. Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливается в соглашении.

Значение результата предоставления субсидии должно соответствовать значению тактического показателя (индикатора), характеризующего ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области

от 27.11.2013 № 681.

19. Организация обязана представить в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет о результатах).

Отчет о результатах, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации (при наличии), представляется организацией в департамент на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

20. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии Порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении субсидии по соглашению, заключенному после 01.01.2023, департамент как главный распорядитель бюджетных средств в отношении организации проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

21. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией - получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного

финансового контроля Самарской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в Порядке, установленном действующим законодательством.