



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2022 № 1114

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы» и об утверждении Порядка предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию интерактивного современного IT-Шоурума в части оснащения его информационным и телекоммуникационным оборудованием

В целях развития информационного общества в Самарской области и приведения нормативных правовых актов Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы (далее – Государственная программа):

в подпрограмме «Электронный регион» на 2014 – 2024 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма):

021518

в приложении 2 к Подпрограмме (далее – порядок определения объема и условия предоставления субсидии):

пункт 3 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему порядку определения объема и условиям предоставления субсидии.»;

в пункте 10:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«представление в департамент отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчеты), отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.»;

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии представляется учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом, указанным в плане мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.»;

наименование приложения 1 к порядку определения объема и условиям предоставления субсидии изложить в следующей редакции:

«Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на _____ (цель предоставленной субсидии) по состоянию на «__» _____ 20__ года»;

дополнить приложениями 3 и 4 к порядку определения объема и условиям предоставления субсидии в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно;

в приложении 3 к Подпрограмме:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).»;

в пункте 1.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.5. Планируемым результатом предоставления субсидии является объем средств, формируемых за счет средств федерального бюджета, федеральных институтов развития, федеральных инфраструктурных организаций и инвестиционных ресурсов частного бизнеса, в расчете не менее 5 рублей на 1 рубль средств областного бюджета, направленных на организацию деятельности по формированию и поддержке проектов в сфере цифровой экономики. Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между департаментом и АНО (далее – соглашение).»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), является количество реализуемых проектов в сфере цифровой экономики по состоянию на 30 декабря года предоставления субсидии.»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Значение характеристики устанавливается соглашением.»;

абзац пятый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;»;

абзац четвертый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«представление в департамент отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, его характеристики, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение затрат, в соответствии с требованиями к отчетности, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка;»;

в абзацах с первого по третий пункта 3.1 слова «и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии» заменить словами «, его характеристики»;

в пункте 4.5:

в абзаце первом слова «и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,» заменить словами «, его характеристики»;

в абзаце третьем слова «показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,» заменить словом «характеристики»;

дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. В отношении АНО проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определяемого соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

в приложении 20 к Государственной программе:

абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).»;

в абзаце четвертом пункта 7 слова «в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка» заменить словами «в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий в срок до 1 декабря года, в котором предоставлена субсидия. Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

В соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н, типом результата предоставления субсидии является проведение информационно-телекоммуникационной кампании.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики) являются:

количество размещенных информационных материалов по тематикам региональных проектов в средствах массовой информации и социальных сетях;

количество разработанных визуальных концепций материалов по освещению региональных проектов: баннеров, в том числе для информационно-телекоммуникационной сети Интернет, видеозаставок, презентаций, бланк-основ, обложек;

количество созданных и оформленных страниц в социальных сетях в соответствии с тематиками региональных проектов;

количество подготовленной инфографики, созданных и размещенных видеороликов в средствах массовой информации и в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по тематикам региональных проектов.

Значения характеристик устанавливаются соглашением.»;

в абзаце втором пункта 21 слова «в текущем финансовом году» исключить;

в абзаце третьем пункта 22 слова «и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,» заменить словами «, его характеристик»;

в приложении 22 к Государственной программе:

абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

(закон о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).»;

в абзаце третьем пункта 8 слово «тридцатого» заменить словом «десятого»;

в абзаце восьмом пункта 10 слова «и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии» заменить словами «и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики)»;

в пункте 17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«17. Планируемым (достигнутым) результатом предоставления субсидии является количество проведенных соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества. Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливается соглашением.»;

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Значение результата предоставления субсидии должно соответствовать значению тактического показателя (индикатора), характеризующего ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681.»;

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Характеристикой является количество участников проведенных соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества. Значение характеристики устанавливается соглашением.

Организация обязана представить в департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики (далее –

отчет о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение затрат.»;

в абзаце первом пункта 18 слова «и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Порядка» исключить;

в приложении 23 к Государственной программе:

абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).»;

в абзаце третьем пункта 8 слово «тридцатого» заменить словом «десятого»;

в пункте 10:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«представление в департамент отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – отчет о результатах) в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.»;

в абзаце девятом слова «и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии» исключить;

в пункте 17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«17. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество установленных и введенных в эксплуатацию базовых станций подвижной радиотелефонной связи в сельских населенных пунктах Самарской области с численностью жителей до 1000 человек для обеспечения населения услугами голосовой связи и доступа к сети Интернет. Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливается соглашением.»;

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), является количество населенных пунктов Самарской области с численностью жителей до 1000 человек, в которых получателем субсидии установлена и введена в эксплуатацию базовая станция подвижной радиотелефонной связи в целях обеспечения населения услугами голосовой связи и доступа к сети Интернет. Значение характеристики устанавливается соглашением;

Организация обязана предоставить в департамент отчет о результатах.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 18 слова «и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,» исключить.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию интерактивного современного IT-Шоурума в части оснащения его информационным и телекоммуникационным оборудованием.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев двадцать пятого,

двадцать шестого, тридцать третьего, тридцать четвертого пункта 1
настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2023 года.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 09.12.2022 № 1114

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию интерактивного современного IT-Шоурума в части оснащения его информационным и телекоммуникационным оборудованием

1. Настоящим Порядком устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления из бюджета Самарской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию интерактивного современного IT-Шоурума в части оснащения его информационным и телекоммуникационным оборудованием (далее соответственно – грант, организации, IT-Шоурум).

2. Грант предоставляется департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению гранта, утвержденных департаменту в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению гранта, утверждаемых в установленном порядке департаменту, грант не предоставляется.

3. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона

об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

4. Целью предоставления гранта является оснащение IT-Шоурума информационным и телекоммуникационным оборудованием в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.7 Перечня мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы (II этап), утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681.

Под информационным и телекоммуникационным оборудованием в настоящем Порядке понимается следующее оборудование: LED экран, коммутатор, точка доступа Wi-Fi, контроллер, сенсорная панель управления, ноутбук, цифровой аудиопроцессор, трансляционный усилитель мощности, модульная акустическая колонна, настенное наклонно-поворотное крепление для акустической колонны, трансформатор для акустической колонны, сетевой аудио интерфейс, двухканальный радиоприемник, ручной передатчик с капсюлем, поясной передатчик, кардиоидный петличный микрофон, выносные микрофоны, настенное крепление для ptz-камер, ptz-камера, видеомикшер, адаптер для подключения к аудиосети Dante, матричный коммутатор-масштабатор, USB-видеокамера, шкаф телекоммуникационный напольный, сетевой фильтр, комплект передатчик-усилитель и приемник сигнала, презентационный коммутатор с беспроводной передачей изображения, комплект, состоящий из клавиатуры и мыши (USB и беспроводные), монитор (контрольный), мобильная стойка на колесах, настенное крепление для ЖК-панели, дисплей информационный, презентер (далее – оборудование).

5. Категория получателей гранта – государственные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность на

территории Самарской области по образовательным программам высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти.

6. Грант предоставляется организациям на финансовое обеспечение следующих направлений расходов, возникающих в связи с оснащением IT-Шоурума:

закупка оборудования, включая доставку, монтажные и инсталляционные работы, работы по программированию, пуско-наладочные работы, работы по обучению специалистов работе с оборудованием, затраты на коммутационные кабели, монтажные элементы, расходные материалы.

7. Организации запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта затраты, направленные на осуществление деятельности, не связанной с организацией интерактивного современного IT-Шоурума, в том числе:

затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;

затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

затраты на погашение задолженностей организации;

затраты на уплату штрафов, пеней;

затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

затраты на получение кредитов и займов;

затраты на фундаментальные научные исследования;

затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;

затраты, связанные с приобретением транспортных средств.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8. Срок оснащения IT-Шоурума не должен превышать 12 месяцев со дня заключения между организацией и департаментом соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение). Срок использования гранта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен грант.

9. Грант предоставляется на оснащение IT-Шоурума по итогам отбора организаций на предоставление грантов, проводимого в виде конкурса (далее – конкурс).

Организатором конкурса является департамент.

Для определения организации – получателя гранта департамент размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление) на едином портале и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок.

В объявлении указываются:

срок проведения конкурса;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к организациям в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи организациями заявок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

10. Для участия в конкурсе организация должна соответствовать следующему критерию:

организация планирует организацию интерактивного современного IT-Шоурума с последующим оснащением его оборудованием.

11. Организация, являющаяся участником конкурса, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году допускается наличие задолженности по уплате указанных обязательных платежей не более 300 тысяч рублей);

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать денежные средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, не установленные настоящим Порядком;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Также организация, являющаяся участником конкурса, должна соответствовать категории и критерию, указанным в пунктах 5, 10 настоящего Порядка, и иметь согласие федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на её участие в конкурсе.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, категории и критерию, указанным в пунктах 5, 10 настоящего Порядка, подтверждается документом, представляемым организацией в соответствии с абзацем восьмым пункта 13 настоящего Порядка, а также сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru> соответственно.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из

ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с помощью сервисов Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом с помощью сервиса «Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций» Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>.

12. Грант предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации победителем конкурса;

заключение соглашения, которое должно содержать в том числе следующие положения:

согласие получателя гранта на осуществление департаментом и проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской

области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, утвержденных в установленном порядке департаменту, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученного гранта организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Для участия в конкурсе организации представляет в департамент следующие документы:

заявка на предоставление гранта в произвольной форме, подписанная руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверенная печатью организации, содержащая полное наименование организации, её почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, указание на участие в конкурсе, цель предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом;

копии учредительных документов организации, копия лицензии (копии лицензий) на право осуществления образовательной деятельности, заверенные подписью руководителя организации либо иным уполномоченным лицом и печатью организации;

копии документов, подтверждающих государственную аккредитацию образовательной организации, заверенные подписью руководителя организации либо иным уполномоченным лицом и печатью организации;

финансово-экономическое обоснование затрат, заверенное подписью руководителя организации либо иным уполномоченным лицом и печатью организации, которое должно содержать расчет затрат и информацию о наименовании оборудования, стоимости одной единицы оборудования в рублях, количестве закупаемого оборудования и обоснование целесообразности закупки данного оборудования, подтверждаемый прилагаемыми сметами и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (в количестве не менее трёх);

копии документов, подтверждающие размеры площади, помещения выделенного под IT-Шоурум, заверенные подписью руководителя организации либо иным уполномоченным лицом и печатью организации (документы о праве собственности на помещения с указанием их площади или договоры аренды помещений сроком не менее 1 года с указанием их площади);

копии документов (при наличии), подтверждающие оснащенность системой кондиционирования и освещения площади помещения, выделенного под IT-Шоурум, заверенные подписью руководителя организации либо иным уполномоченным лицом и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам либо о наличии в 2022 году задолженности по уплате указанных обязательных платежей не более 300 тысяч рублей, полученные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

письменное согласие федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на её участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного федерального органа исполнительной власти и подписанное его руководителем или иным уполномоченным лицом.

Если представляемые организацией документы содержат персональные данные физических лиц, то одновременно с ними предоставляются документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанная выписка не представлена организацией, то она запрашивается департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»

официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в департамент на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением их оригиналов.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Департамент осуществляет проверку финансово-экономического обоснования и расчета затрат на соответствие направлениям расходов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, а также математических расчетов затрат на соответствие информации, содержащейся в коммерческих предложениях поставщиков.

14. Представленные организациями заявки регистрируются в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД) в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

15. Организация может отозвать заявку, направленную для участия в конкурсе, путем направления соответствующего обращения в департамент до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

16. Заявки, поступившие после установленного объявлением срока, не рассматриваются.

Направленные на конкурс заявки и документы организациям не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

Достоверность представленных организацией копий документов проверяется путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в АИС ДД. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

17. Департамент в срок не более пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки и документы на предмет их соответствия установленным объявлением требованиям.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, являются:

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе организации;

несоответствие организации категории, критериям и требованиям, которые установлены пунктами 5, 10, 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

подача организацией заявки после установленных объявлением сроков.

19. По результатам рассмотрения заявок департамент в течение срока, установленного в пункте 17 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки и отказе в участии в конкурсе (в случае

наличия оснований, указанных в пункте 18 настоящего Порядка) и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения заявки.

В течение срока, установленного в пункте 17 настоящего Порядка, из организаций, относительно которых отсутствуют основания, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, департамент формирует перечень организаций, допущенных к участию в конкурсе, и размещает указанный перечень на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.dit.samregion.ru.

20. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения перечня организаций, допущенных к участию в конкурсе, на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.dit.samregion.ru, определяет получателя гранта.

Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсе, оцениваются департаментом в соответствии с критериями и по форме, установленными в приложении к настоящему Порядку.

По каждой заявке просчитывается количество баллов, выставленных по каждому критерию оценки. Все критерии имеют равное весовое значение в общей оценке.

Результаты рейтингования заявок организаций, участвующих в конкурсе, с указанием критериев оценки и полученных по ним баллов оформляются в виде ведомости, утверждаемой заместителем председателя Правительства Самарской области – руководителем департамента информационных технологий и связи Самарской области. Заявкам присваиваются соответствующие порядковые номера в порядке убывания количества баллов.

Получателем гранта может стать только один участник конкурса, который:

соответствует категории, критерию и требованиям, указанным в пунктах 5, 10, 11 настоящего Порядка;

представил документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, в полном объеме;

набрал наибольшее итоговое количество баллов в соответствии с критериями оценки.

В случае если два или более участника конкурса соответствуют категории, критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 10, 11 настоящего Порядка, представили документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, в полном объеме и набрали наибольшее одинаковое итоговое количество баллов в соответствии с критериями оценки, получателем гранта признается организация, получившая наибольшее количество баллов по результатам рейтингования заявок организаций по критерию «Размер площади помещения под IT-Шоурум». В случае равенства баллов по указанному критерию получателем гранта признается организация, запросившая наименьший объем гранта.

По результатам рассмотрения документов, представленных участниками конкурса, в отношении каждого из них департаментом принимается одно из следующих решений:

о признании участника конкурса получателем гранта и о размере предоставляемого ему гранта;

об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

21. Основаниями для отказа в предоставлении гранта департаментом являются:

установление факта недостоверности информации, представленной участником конкурса;

наличие участника конкурса, набравшего большее количество баллов по результатам рейтингования заявок организаций. В случае одинакового

количества баллов по результатам рейтингования заявок организаций – наличие участника конкурса, получившего наибольшее количество баллов по критерию «Размер площади помещения под IT-Шоурум», а в случае равного количества баллов по указанному критерию – наличие участника конкурса, запросившего меньший объем гранта.

22. Не позднее срока, установленного абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка, решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется приказом департамента и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.dit.samregion.ru размещается следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

копия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

В течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа департамент направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа.

23. Предельный размер гранта составляет 11 996,098 тыс. рублей.

При этом размер гранта не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

24. Планируемым результатом предоставления гранта является количество оборудования для организации интерактивного современного IT-Шоурума.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Значение результата предоставления гранта устанавливается соглашением в соответствии со значениями, установленными Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681.

25. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

26. Организация обязана представить в департамент отчет о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчет о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах).

Отчет о результатах, подписанный руководителем организации или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью организации, представляется в департамент на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой

формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Отчет о расходах, подписанный руководителем организации или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью организации, представляется в департамент на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области. К отчету о расходах прилагаются копии договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом и печатью организации.

Департамент вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

27. В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департаментом в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляется получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент два экземпляра проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в подписании проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его

подписания департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проекта дополнительного соглашения, направляется получателю субсидии проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны департамента. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

28. Остаток гранта, не использованный его получателем в течение срока использования гранта, установленного соглашением, подлежит возврату в бюджет Самарской области в срок и на условиях, которые предусмотрены соглашением.

29. В отношении получателя гранта осуществляется проверка департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Грант подлежит возврату в областной бюджет в случае выявления нарушения организацией – получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также в случае недостижения результата предоставления гранта в месячный срок со дня получения организацией – получателем гранта письменного требования департамента о возврате гранта.

В случае выявления фактов представления организацией – получателем гранта недостоверных документов и фактов неправомерного получения гранта сумма неправомерно полученного гранта подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате гранта.

В случае невозврата организацией – получателем гранта в установленный срок грант подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

31. Контроль за целевым предоставлением и использованием гранта осуществляется департаментом.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в
2022 году грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, на организацию
интерактивного современного
IT-Шоурума в части оснащения его
информационным и
телекоммуникационным
оборудованием

Оценка
заявки на участие в отборе _____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов			
		Площадь не менее 100 кв. м	Площадь не менее 150 кв. м	Площадь не менее 200 кв. м	При наличии системы кондиционирования и (или) освещения площади помещения
1.	Размер площади помещения под IT-Шоурум	1	2	3	
2.	Наличие освещения площади помещения под IT-Шоурум	-	-	-	1
3.	Наличие системы кондиционирова ния площади помещения под IT-Шоурум	-	-	-	1

Итого

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 09.12.2012 № 1114

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель департамента
ценового и тарифного
регулирования
Самарской области

И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в 20__ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 09.12.2022 № 1114

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления
субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя
субсидии: _____

Наименование
бюджета: _____

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств
бюджета Самарской области: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ход исполнения мероприятия

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.