



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2022 № 1106

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)»

В целях развития транспортной системы Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)» (далее – Государственная программа):

раздел «Тактические показатели (индикаторы) Государственной программы» паспорта Государственной программы после абзаца девяносто седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«количество закупленных валидаторов (комплектов на один турникетный проход) системы контроля доступа на платформу;

количество закупленных автоматизированных рабочих мест кассира;»;

в подпрограмме «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области» Государственной программы (далее – Подпрограмма):

раздел «Тактические показатели (индикаторы) Подпрограммы» паспорта Подпрограммы после абзаца сорок шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«количество закупленных валидаторов (комплектов на один турникетный проход) системы контроля доступа на платформу;

количество закупленных автоматизированных рабочих мест кассира;»;

раздел 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» текста Подпрограммы дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на приобретение компонентов программно-аппаратного комплекса для оформления, учета проездных документов и контроля их действительности осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на приобретение компонентов программно-аппаратного комплекса для оформления, учета проездных документов и контроля их действительности согласно приложению 54 к настоящей Подпрограмме.»;

приложение 1 к Подпрограмме дополнить пунктом 2.1.4.1 и изложить пункт 2.1.4 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить Подпрограмму приложением 54 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в приложении 6 к Государственной программе таблицу 2.1 дополнить пунктами 54.1, 54.2 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение 9 к Государственной программе дополнить пунктами 61.1, 61.2 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Установить, что возникающее на основании настоящего постановления расходное обязательство Самарской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год министерству транспорта и автомобильных дорог Самарской области в установленном порядке на реализацию соответствующих мероприятий Государственной программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области

от 08.12.2022 № 1106

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта
в Самарской области» государственной программы Самарской области
«Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)»

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок реализации мероприятий, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей											Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				2014 (в том числе средства федерального бюджета)	2015 (в том числе средства федерального бюджета)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		Всего (в том числе средства федерального бюджета)
2.1.4.	Предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта	Министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области	2014 – 2024	228000	214758,04	216600	216600	216600	228527	304849,535	363064,803	491607,912	496582,144	497457,392	3474646,826	Доля заключенных соглашений с организациями железнодорожного транспорта о возмещении недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по утвержденным (согласованным, установленным) органом, уполномоченным в области государствен-

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок реализации мероприятий, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей											Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				2014 (в том числе средства федерально- го бюджета)	2015 (в том числе средства федерально- го бюджета)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		Всего (в том числе средства федерального бюджета)
	пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержден- ным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам															ного регулиро- вания цен (та- рифов), тари- фам, в общем числе органи- заций железно- дорожного транспорта, осуществляю- щих такие пе- ревозки и име- ющих право на получение суб- сидий в соот- ветствии с за- конодатель- ством Самар- ской области; регулярность выполнения пригородных пассажирских перевозок же- лезнодорож- ным транспор- том
2.14.1.	Предостав- ления из об- ластного бюджета субсидий юридиче- ским лицам – производи- телям услуг, осуществ-										21514,689				21514,689	Количество за- купленных ва- лидаторов (комплектов на один турникет- ный проход) системы кон- троля доступа на платформу; количество за

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок реализации мероприятия, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей											Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)
				2014 (в том числе средства федерального бюджета)	2015 (в том числе средства федерального бюджета)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего (в том числе средства федерального бюджета)

ляющим
свою деятельность на
территории Самарской
области, в целях возмещения затрат на приобретение компонентов программно-аппаратного комплекса для оформления, учета проездных документов и контроля их действительности

купленных автоматизированных рабочих мест кассира

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области

от 08.12.2022 № 1106

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на приобретение компонентов программно-аппаратного комплекса для оформления, учета проездных документов и контроля их действительности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на приобретение компонентов программно-аппаратного комплекса для оформления, учета проездных документов и контроля их действительности (далее соответственно – перевозчики, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий перевозчикам является возмещение затрат на приобретение компонентов программно-аппаратного комплекса для оформления, учета проездных документов и контроля их действительности в рамках подпрограммы «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)».

1.3. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных

обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидии предоставляются перевозчикам по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), направляемых перевозчиками в министерство (далее соответственно – заявка, отбор), соответствующими следующим критериям:

регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Самарской области не менее трех лет;

наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

наличие у перевозчика на праве собственности или на ином законном основании подвижного состава, предназначенного для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

оказание перевозчиком услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по тарифам, утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов);

осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по утвержденному перевозчиком и согласованному с министерством графику движения.

1.5. Субсидии предоставляются перевозчикам, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчик не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании объявления о проведении отбора, размещаемого на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок перевозчиков, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

достигнутого результата предоставления субсидии;

сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора перевозчиков и требований к перевозчикам, участвующим в отборе, в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, а также перечня документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок перевозчиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок перевозчиками, порядка возврата заявок перевозчиков, определяющего в том числе основания для возврата заявок перевозчиков, порядка внесения изменений в заявки перевозчиков;

правил рассмотрения и оценки заявок перевозчиков;

порядка предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

предельного размера субсидии.

2.2. Для участия в отборе перевозчики не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство на бумажном носителе заявку (в произвольной форме) с

указанием телефона, факса или электронной почты, направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия с приложением:

письма в свободной форме, содержащего согласие перевозчика на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о перевозчике, подаваемой перевозчиком заявке, а также иной информации о перевозчике, связанной с отбором, заверенного подписью руководителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии);

копий учредительных документов (всех изменений к ним), заверенных подписью руководителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии);

писем, подтверждающих отсутствие фактов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 1.5 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

документов, подтверждающих наличие у перевозчика в собственности или на ином законном основании подвижного состава, предназначенного для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

копии локального акта перевозчика о применении тарифов по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в соответствии с утвержденными органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифами;

документов, подтверждающих осуществление перевозчиком перевозок пассажиров по утвержденному перевозчиком и согласованному с министерством графику движения;

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение компонентов программно-аппаратного комплекса для оформления, учета проездных документов и контроля их действительности.

Письма, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, должны быть пронумерованы, датированы, подписаны руководителем перевозчика и заверены печатью перевозчика (при наличии).

Перевозчик вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае если указанная выписка не представлена перевозчиком, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Перевозчик имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в письменной форме уведомления в министерство.

Отзыв заявки регистрируется в течение двух рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Перевозчику возвращается заявка и прилагаемые к ней документы в течение пяти рабочих дней с даты поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Перевозчик вправе повторно представить в министерство заявку не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.3. Министерство:

регистрирует в порядке поступления заявки перевозчиков, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках и прилагаемых к заявкам документах сведений в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

формирует перечень перевозчиков – получателей субсидии, прошедших отбор, перечень перевозчиков, не прошедших отбор (при необходимости), и размещает указанные перечни на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта. При этом перечень перевозчиков – получателей субсидии содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование перевозчика – получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

принимает решение о предоставлении субсидии, заключении соглашения и оформляет проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта;

заключает с перевозчиками, включенными в перечень перевозчиков – получателей субсидии, соглашения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае если перевозчик не подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней со дня его поступления на подписание, министерство признает перевозчика уклонившимся от заключения соглашения и уведомляет об этом перевозчика;

уведомляет перевозчика о непрохождении отбора с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в течение четырех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта.

2.4. Перевозчики, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, а также представившие документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, признаются победителями отбора.

2.5. Решение министерства о заключении соглашения оформляется в виде письма, которое подписывается министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. К решению министерства о заключении соглашения прилагается два экземпляра проекта соглашения.

Решение министерства доводится до перевозчика в срок не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

2.6. Основаниями для отклонения заявки перевозчика на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие перевозчика критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных перевозчиком заявок и документов требованиям к заявкам перевозчиков, установленным объявлением о проведении отбора;

- недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о местонахождении и адресе перевозчика;

- подача перевозчиком заявки после даты и времени, которые определены для подачи заявок.

2.7. При наличии нераспределенного объема средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерство вправе повторно провести отбор.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенных министерством с перевозчиком в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

значение достигнутого результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии (далее – характеристики);

ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения перевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Субсидии предоставляются в размере затрат перевозчиков на приобретение компонентов программно-аппаратного комплекса для оформления, учета проездных документов и контроля их действительности.

Условиями предоставления субсидии являются:

наличие заключенного между министерством и перевозчиком соглашения по форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, предусматривающего согласие перевозчика на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

представление в министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется одновременно при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением при представлении перевозчиком в министерство сопроводительного письма и документов, подтверждающих фактически произведенные перевозчиком расходы (копии платежных поручений), а также:

копий договоров, контрактов, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг (актов приема-передачи), платежных поручений, накладных, счетов-фактур.

При этом акты выполненных работ и (или) оказанных услуг должны отражать перечень выполненных работ и (или) оказанных услуг с указанием их объемов и стоимости.

Все представляемые документы (за исключением сопроводительного письма) должны быть подписаны руководителем перевозчика, главным бухгалтером перевозчика и заверены печатью перевозчика (при наличии).

3.4. По результатам проверки документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, министерство в течение трех рабочих дней оформляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется в виде письма, подписанного министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом. Решение об отказе в предоставлении субсидии содержит мотивированное основание для отказа.

Решение министерства, указанное в настоящем пункте, доводится до перевозчика в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о заключении соглашения, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения решения и получение министерством подтверждения о его вручении перевозчику.

3.5. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной перевозчиком информации.

3.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.5 настоящего Порядка, перевозчик вправе повторно обратиться в министерство, устранив нарушения, которые явились основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении

субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Размер предоставляемой перевозчику субсидии определяется министерством на основании предоставленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявки и прилагаемых к ней документов и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V \leq V_1,$$

где V – размер предоставляемой перевозчику субсидии, не превышающей объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемой перевозчиком в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подтвержденный в результате проверки заявки, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка, и на основании документов, представленных перевозчиком в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество приобретенных перевозчиком компонентов программно-аппаратного комплекса для оформления, учета проездных документов и контроля их действительности.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются соглашением.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, представляется перевозчиком в министерство не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия.

Характеристиками являются:

количество закупленных валидаторов (комплектов на один турникетный проход) системы контроля доступа на платформу;

количество закупленных автоматизированных рабочих мест кассира.

Значения характеристик устанавливаются соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении перевозчиков министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии перевозчик обязан возратить в доход областного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения перевозчиком указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

OT 08.12.2022 № 1106

тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)»

Таблица 2.1

[illegible]

Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области»

Цель 2. Улучшение потребительских индикаторов функционирования транспортных систем Самарской области

Задача 1. Совершенствование технического и технологического обеспечения транспортного обслуживания, поддержка социально значимых пассажирских маршрутных перевозок

54.1. Количество закупленных
валидаторов (комплектов
на один турникетный про-
ход) системы контроля до-
ступа на платформу

8

Из них в соответствии с действующим объемом бюджетных ассигнований

8

54.2. Количество закупленных штук
автоматизированных рабо-
чих мест кассира

61

Из них в соответствии с действующим объемом бюджетных ассигнований

61

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительства
Самарской области
от 08.12.2022 № 1106

МЕТОДИКА РАСЧЕТА
стратегических и тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный
ход и итоги реализации государственной программы Самарской области
«Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
61.1.	Количество закупленных валидаторов (комплектов на один турникетный проход) системы контроля доступа на платформу	Показатель рассчитывается по формуле: $K = K_{\text{факт}}$ где $K_{\text{факт}}$ – количество валидаторов (комплектов на один турникетный проход) системы контроля доступа на платформу, фактически закупленных в отчетном году	Акт приема-передачи	
61.2.	Количество закупленных автоматизированных рабочих мест кассира	Показатель рассчитывается по формуле: $K = K_{\text{факт}}$ где $K_{\text{факт}}$ – количество автоматизированных рабочих мест кассира, фактически закупленных в отчетном году	Акт приема-передачи	