



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 № 1085

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области»

В целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области, а также некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих проведение научно-исследовательских работ в сфере агропромышленного комплекса Самарской области»;

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере агропромышленного комплекса.»;

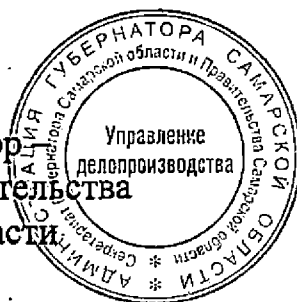
дополнить Порядком предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере агропромышленного комплекса в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 06.12.2022 № 1085

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий федеральным
государственным учреждениям науки и высшего образования,
осуществляющим деятельность на территории Самарской области,
на организацию и проведение научно-исследовательских работ
в сфере агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий за счёт средств областного бюджета федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Самарской области, в целях финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере агропромышленного комплекса (далее – гранты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Самарской области в соответствии с решением комиссии учреждениям науки или высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, в целях финансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624;

комиссия – комиссия, созданная уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области – министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для проведения конкурсного отбора;

план расходов – документ, предусматривающий перечень затрат заявителя, с детальным описанием затрат (наименование, направление в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, цели, задачи, основное содержание, планируемые результаты, возможность дальнейшего использования результатов), необходимых для организации и проведения научно-исследовательских работ в сфере агропромышленного комплекса (далее – АПК), с указанием их стоимости;

участник мероприятий – учреждение науки или высшего образования, осуществляющее деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Самарской области, отобранное в соответствии с решением комиссии, и признанное участником мероприятий по предоставлению грантов в форме субсидий за счёт средств областного бюджета федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов.

Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

1.4. Гранты предоставляются федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области (далее – заявители), в целях финансового обеспечения затрат (не возмещаемых в рамках иных мер государственной поддержки), указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, на конкурсной

основе в соответствии с решениями комиссии в рамках реализации представленных заявителями планами расходов (без учёта налога на добавленную стоимость).

В случае если заявитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат в рамках реализации представленного заявителем бизнес-плана осуществляется с учётом собственных средств заявителя исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с планом расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Размер гранта, предоставляемого заявителю, определяется комиссией с учётом его плана расходов на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК. Грант предоставляется в размере 100 процентов затрат заявителя, указанных в плане расходов, но не должен превышать объема доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Размер гранта рассчитывается по формуле

$$C_i = \Sigma \text{НР},$$

где C_i – размер гранта, предоставляемого получателю в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК;

$\Sigma \text{НР}$ – суммарный объем затрат по направлениям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, подтвержденный планом расходов в составе заявки и указанный в заявке.

В случае если сумма, указанная в плане расходов заявителя, превышает сумму гранта, финансовое обеспечение стоимости планируемых затрат на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК в сумме, превышающей размер гранта, осуществляется за счёт средств заявителя.

1.6. Допускается осуществлять за счет средств гранта финансовое обеспечение следующих затрат:

приобретение, строительство, ремонт помещений, производственных и складских зданий и сооружений, необходимых для организации и проведения научно-исследовательских работ в сфере АПК;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для организации и проведения научно-исследовательских работ в сфере АПК, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение необходимой для организации и проведения научно-исследовательских работ в сфере АПК сельскохозяйственной техники, транспортных средств и оборудования.

1.7. Отбор получателей грантов осуществляется в форме конкурса (далее – конкурсный отбор) в соответствии с критериями и требованиями, определенными настоящим Порядком.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Требования, условия и критерии отбора, порядок формирования комиссии

2.1. Отбор заявителей в целях признания их участниками мероприятий осуществляется министерством в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, иных членов комиссии, секретаря. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие Самарской области и лица, осуществляющие свою деятельность в сфере агропромыш-

ленного комплекса. Не менее 50 процентов членов комиссии составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими служащими Самарской области. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. На заседания комиссии могут быть приглашены в статусе наблюдателей без права голоса представители государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и средств массовой информации в целях обеспечения открытости работы комиссии. Участие в работе комиссии члена комиссии, имеющего аффилированные связи с заявителем, не допускается.

2.2. При подаче в министерство заявки согласно пункту 2.3 настоящего Порядка заявитель должен соответствовать следующим требованиям и условиям:

по состоянию на определенные заявителем даты, но не более чем за 30 календарных дней до даты обращения в министерство неисполненная обязанность заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 300 тысяч рублей;

по состоянию на дату обращения в министерство заявитель:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

имеет план расходов на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК, содержащий затраты, определенные пунктом 1.6 настоящего Порядка;

обязуется использовать грант в соответствии с планом расходов в срок не более 18 месяцев с даты его получения;

реализует программы высшего образования в сфере сельского хозяйства или осуществляет научные исследования в сфере сельского хозяйства;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для участия в отборе заявитель в целях подтверждения соответствия требованиям и условиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе как участнике отбора, в том числе информации о

заявителе как участнике мероприятий в рамках настоящего Порядка, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором (далее – заявка).

2.3.1. К заявке прилагаются следующие документы:

справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная Федеральной налоговой службой на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявителем заявки (если заявитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что заявитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное заявителем (если заявитель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

копии учредительных документов заявителя, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя;

письмо, содержащее согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие заявителя в конкурсном отборе;

план расходов, заверенный подписью руководителя заявителя и печатью заявителя, с приложением заверенных подписью руководителя заявителя и печатью заявителя копий документов (расчетов начальной (максимальной) цены договоров с приложением коммерческих предложений, на

основании которых сделаны эти расчеты), подтверждающих потребность в денежных средствах по направлениям расходов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

письмо, подписанное заявителем, содержащее информацию:

о доле научных и/или научно-педагогических работников в возрастной категории 30-59 лет в процентном соотношении с общей численностью научных и/или научно-педагогических работников заявителя;

о наличии публикаций в научных журналах по сельскохозяйственной тематике за 5 лет, предшествующих дате подачи заявки;

о наличии (отсутствии) опыта выполнения научно-исследовательских работ;

о наличии (отсутствии) материально-технической базы для проведения научно-исследовательских работ.

2.3.2. К заявке заявитель вправе дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, представить в министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в министерство.

В случае если документ, указанный в настоящем подпункте, не представлен заявителем по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

3. Порядок приема и регистрации заявок

3.1. Отбор проводится на основании объявления, размещаемого на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением ука-

зателя страницы сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке (далее – объявление), содержащего следующую информацию:

наименование организатора отбора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

результат предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком;

доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям (участникам отбора) в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок и место подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок, в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления с указанием дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение;

условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения информации о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>).

3.2. Заявка и документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка подаются в министерство в срок, указанный в объявлении.

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

Заявки регистрируются министерством в порядке их поступления (с учетом времени и даты поступления заявки в министерство) в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД).

3.3. Заявка в бумажном виде подается в министерство в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате приема министерством возвращается заявителю, второй экземпляр заявки с прилагаемым пакетом документов остается в министерстве.

При приеме заявки министерство обеспечивает проставление даты и времени ее поступления в министерство посредством нанесения на бумажный носитель заявки соответствующей информации (отметки) как на экземпляр министерства, так и на экземпляр, возвращаемый заявителю.

3.4. Заявка в электронном виде (в случае если в объявлении предусмотрена возможность подачи заявки и прилагаемого в соответствии с требованиями настоящего Порядка пакета документов в электронном виде) подается в министерство в срок и в порядке, которые предусмотрены в объявлении.

3.5. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе отбора, подав письменное обращение об отказе от участия в отборе в произвольной форме в министерство по адресу, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, без указания причин.

4. Правила рассмотрения и оценки заявок, порядок работы комиссии

4.1. Министерство в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявки, организует рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и направляет заявителю письменное уведомление об отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения либо о наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения с приложением пакета документов, представленного заявителем.

В рамках рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления в Самарской области, территориальными органами Федеральной налоговой службы, а также посредством анализа информации, размещенной в открытых источниках федеральных органов исполнительной власти.

Критериями отбора заявителей в целях их признания участниками мероприятий являются:

доля научных и/или научно-педагогических работников в возрастной категории 30-59 лет в процентном соотношении с общей численностью научных и/или научно-педагогических работников заявителя;

наличие публикаций в научных журналах по сельскохозяйственной тематике за 5 лет, предшествующих дате подачи заявки;

опыт выполнения научно-исследовательских работ;

наличие материально-технической базы для проведения научно-исследовательских работ.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем (участником отбора) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также установленным в объявлении;

недостоверность представленной заявителем (участником отбора) информации, в том числе недостоверность информации о его местонахождении и адресе;

подача заявителем (участником отбора) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, указанных в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие содержащейся в плане расходов информации перечню затрат, содержащемуся в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения, вправе вновь обратиться в министерство с заявкой в срок, установленный в объявлении.

4.2. Комиссия в отношении заявок, по которым отсутствуют основания для их отклонения на стадии рассмотрения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии с критериями отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

После проведения мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, каждый член комиссии заносит в именной конкурсный бюл-

летень, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, результат оценки заявителя о присвоении или не присвоении ему баллов, собственноручно прописывая слово «за» или «против» по каждому критерию комплексной оценки результатов в графе «Результат голосования члена комиссии о присвоении или не присвоении баллов заявителю (за/против)*» с указанием (при наличии) краткой информации, обосновывающей принятие членом комиссии решения, в соответствующей графе. При оценке заявок по балльной системе в соответствии с критериями отбора члены комиссии рассматривают заявку и представленные к ней документы.

Результат оценки заявителя определяется большинством голосов членов комиссии от общего количества участвующих в голосовании членов комиссии относительно присвоения или не присвоения заявителю баллов по каждому критерию комплексной оценки результатов, отраженных в графе «Результат голосования члена комиссии о присвоении или не присвоении баллов заявителю (за/против)*».

Итоговый балл определяется как сумма баллов, набранных заявителем по итогам рассмотрения и оценки заявки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участвующих в заседании членов комиссии принимает одно из следующих решений:

признать заявителя участником мероприятий с указанием размера гранта, соответствующего проекту заявителя;

отказать в признании заявителя участником мероприятий.

Участниками мероприятий признаются заявители:

представившие в полном объеме документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (при отсутствии установления факта недостоверности представленной информации);

набравшие наибольшее количество итоговых баллов, но не менее 40 баллов в соответствии с критериями отбора в ходе оценки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом;

совокупный размер грантов которых не превышает объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, доведенный в установленном порядке до министерства.

По результатам рассмотрения заявок секретарь комиссии формирует итоговую таблицу заявок с указанием размеров грантов и количества баллов, набранных каждым заявителем, в порядке от наибольшего количества набранных баллов к наименьшему.

Итоговая таблица заявок и информация о заявителях, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения), а также информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок размещаются на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии, указанного в абзаце четырнадцатом настоящего пункта.

Решение комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании комиссии, и председательствующим на заседании комиссии.

4.3. Основанием для отказа в признании заявителя участником мероприятий является его несоответствие требованиям, указанным в абзацах с девятого по одиннадцатый пункта 4.2 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в признании заявителя участником мероприятий заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания протокола, направляется соответствующее мотивирован-

ное письменное уведомление и возвращаются приложенные к заявке документы.

4.4. Грант предоставляется в соответствии с итоговыми баллами в порядке арифметического убывания по отношению к количеству итоговых баллов, набранных предшествующим участником, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

5. Порядок предоставления гранта

5.1. В целях получения гранта участник мероприятий в срок не позднее 26 декабря текущего финансового года представляет в министерство заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении гранта).

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении гранта по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113 (в том числе представленных в электронном виде по указанной в объявлении ссылке на соответствующую страницу сайта (официального сайта) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (если министерством предусмотрена техническая возможность подачи заявления о предоставлении гранта и документов в электронном виде)).

5.2. Министерство в целях предоставления гранта осуществляет:

регистрацию заявлений о предоставлении гранта в порядке их поступления в АИС ДД;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, в рамках срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта;

принятие в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении гранта решения о предоставлении гранта и заключении соглашения с участником мероприятий (далее – получатель) с последующим уведомлением о принятом решении в срок не позднее

3 рабочих дней со дня его принятия или принятие решения о признании участника мероприятий уклонившимся от заключения соглашения с последующим уведомлением о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения;

заключение соглашения между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, содержащего плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом, и обязательства об их достижении (исполнении), условие о согласии получателя на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении. При этом в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, министерство направляет в адрес получателя уведомление об уменьшении размера гранта, определенного в соглашении, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

5.3. Решение о предоставлении гранта принимается министерством и оформляется в виде реестра получателей грантов, подписываемого министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом (далее – реестр получателей грантов).

Предоставление грантов осуществляется на основании реестра получателей грантов в течение 30 рабочих дней со дня представления получателем в министерство платежных реквизитов лицевого счета, открытого получателем в финансовом органе Самарской области, или отдельного счета, открытого в кредитной организации банковской системы, путем перечисления суммы гранта на данный счет, указанный в соглашении.

5.4. Соглашение не заключается в случае признания участника мероприятий (получателя) уклонившимся от заключения соглашения, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Уклонившимся от заключения соглашения признается:

участник мероприятий, не представивший в министерство заявление и (или) документы в объеме и сроки, которые установлены пунктом 5.1 настоящего Порядка, а также участник мероприятий (получатель), который отозвал свое заявление о предоставлении гранта, подав соответствующее обращение в произвольной форме в министерство по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113;

участник мероприятий, представивший в министерство заявление и (или) документы, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка, содержащие недостоверные сведения;

получатель, не подписавший соглашение в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Участнику мероприятий (получателю), уклонившемуся от заключения соглашения, грант не предоставляется.

5.5. После получения гранта получатели должны соблюдать следующие условия:

а) исполнение соглашения;

б) использование (расходование) получателем суммы гранта путем проведения безналичных расчетов на основании платежных поручений в срок не более 18 месяцев с даты получения гранта в соответствии с планом расходов (копии документов, подтверждающих оплату расходов, заверенные получателем, представляются получателем в министерство по мере реализации плана расходов до полного использования гранта).

6. Требования к отчётности

6.1. После получения гранта получатель обязан представлять в министерство (г. Самара, ул. Невская, д. 1):

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области (за отчетный квартал);

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области (за отчетный квартал);

не позднее 18 месяцев с даты получения гранта либо в срок, установленный соглашением документы, подтверждающие целевое использование гранта, в соответствии с перечнем согласно приложению 5 к настоящему Порядку (по мере реализации плана расходов до полного использования гранта).

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

7.1. Планируемым к достижению результатом предоставления гранта является:

количество проведенных лабораторных анализов для сельскохозяйственных товаропроизводителей Самарской области в течение года;

сохранение прироста объема реализации семенного материала высших репродукций на территории Самарской области в течение двух лет с момента получения гранта.

Конечное значение результата предоставления гранта и точная дата его завершения устанавливается в соглашении. Типом результата предоставления субсидии является «приобретение товаров, работ, услуг», определенного в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Датой получения гранта считается дата зачисления средств гранта на счет получателя.

7.2. В случае если получателем не достигнут результат предоставления гранта, предусмотренный соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k),$$

где $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления гранта на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

7.3. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением о предоставлении гранта, министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

7.4. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, невозврата гранта, не использованного по целевому назначению, получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта или его части возвратить в доход областного бюджета предоставленный грант или его часть.

В случае если грант или его часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Расторжение соглашения министерством в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;
нарушения получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Расторжение соглашения осуществляется в виде дополнительного соглашения к соглашению и возможно в случае отказа получателя от гранта, а также при недостижении согласия (в течение 15 рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления в адрес получателя) по новым условиям соглашения в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 5.2 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее расторжение соглашения по соглашению сторон, заключается между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Расторжение соглашения в судебном порядке возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.6. Дополнительные соглашения к соглашению заключаются между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, по результатам рассмотрения новых условий соглашения в соответствии с абзацем шестым пункта 5.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, а также в целях устранения неточностей технического характера, корректировки реквизитов сторон (в случае изменения), форм отчетности и иных целях по согласованию сторон.

7.7. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта получателями гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного

финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.8. Остаток средств гранта, не использованный по целевому назначению в срок, указанный в подпункте «б» пункта 5.5 настоящего Порядка, возвращается в областной бюджет не позднее 20 рабочих дней после его истечения.

В случае если остаток средств гранта не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере агропромышленного комплекса

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____

(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК (далее – Порядок) прошу включить (наименование заявителя) в состав участников мероприятий по предоставлению грантов в форме субсидий за счёт средств областного бюджета федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской

области, на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК.

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование заявителя) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления гранта соответствует следующим критериям:

по состоянию на определенные заявителем даты, но не более чем за 30 календарных дней до даты обращения в министерство не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

по состоянию на дату обращения в министерство заявитель:

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель имеет план расходов на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК, содержащий затраты, определенные пунктом 1.6 Порядка;

заявитель обязуется использовать грант в соответствии с планом расходов в срок не более 18 месяцев с даты его получения;

заявитель реализует программы высшего образования в сфере сельского хозяйства или осуществляет научные исследования в сфере сельского хозяйства;

заявитель не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

3. (наименование заявителя) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4. (наименование заявителя) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления гранта.

5. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления гранта, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

6. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

(наименование заявителя) что по состоянию на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области с настоящей заявкой не утратил право на освобождение от исполнения

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и расчет затрат заявителя осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с планом расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость*.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т.д.

Заявитель
(руководитель заявителя)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

*Заполняется заявителем, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления в 2022 году
грантов в форме субсидий федеральным
государственным учреждениям науки и
высшего образования, осуществляющим
деятельность на территории Самарской
области, на организацию и проведение
научно-исследовательских работ в сфере
агропромышленного комплекса

Критерии

отбора заявителей в целях их признания участниками
мероприятий по предоставлению грантов в форме субсидий федеральным
государственным учреждениям науки и высшего образования,
осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на
организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Доля научных и/или научно-педагогических работников в возрастной категории 30-59 лет в процентном соотношении с общей численностью научных и/или научно-педагогических работников заявителя	
	80% и более	10
	менее 80%	5
2.	Наличие публикаций в научных журналах по сельскохозяйственной тематике за 5 лет, предшествующих дате подачи заявки	
	15 и более	15
	от 10 до 15	10
	от 5 до 10	5
3.	Опыт выполнения научно-исследовательских работ	
	имеется	10
	отсутствует	0
4.	Наличие материально-технической базы для проведения научно-исследовательских работ	
	имеется	10
	отсутствует	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере агропромышленного комплекса

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ		
Ф.И.О. члена комиссии		
Должность члена комиссии		
Наименование заявителя		
Размер запрашиваемого гранта		
Критерий отбора заявителей в целях их признания участниками мероприятий по предоставлению грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК	Результат голосования члена комиссии о присвоении или не присвоении баллов заявителю (за/против) *	Информация (при наличии)

* Слово «за» или «против» прописывается собственноручно. При указании иных не предусмотренных слов (символов) в поле результата голосования члена комиссии бюллетень признается недействительным. Бюллетень, в котором знак не поставлен ни в одном из полей результата голосования с вариантами голосования, и (или) в поле результата голосования знак поставлен карандашом, и (или) содержатся исправления, и (или) неподписанный бюллетень признаются недействительными

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере агропромышленного комплекса

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК, прошу предоставить грант на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере АПК (далее – грант).

Настоящим заявлением подтверждаю, что (наименование участника) предупрежден(а) о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений и обязуюсь заключить соглашение о предоставлении гранта в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, открыть лицевой счет в финансовом

органа Самарской области или отдельный счет в кредитной организации банковской системы для перечисления гранта.

Согласен на осуществление министерством в отношении меня проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

Руководитель
заявителя

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждениям науки и высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на организацию и проведение научно-исследовательских работ в сфере агропромышленного комплекса

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование гранта

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство, ремонт помещений, производственных и складских зданий и сооружений, необходимых для организации и проведения научно-исследовательских работ в сфере АПК:

копия разрешения на строительство (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная получателем;

копия договора на выполнение подрядных работ, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

заверенные получателем копии проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на выполнение подрядных работ, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и финансовым органом Самарской области или кредитной организацией (при оплате за счет средств гранта);

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, заверенная получателем, с отметкой(ами) о результатах проведения строительного контроля;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, заверенная получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме в соответствии с действующим законодательством, заверенная получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, заверенная получателем.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для организации и проведения научно-исследовательских работ в сфере АПК, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные получателем;

заверенные получателем копии проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ;

копия договора на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заключенного с организацией, имеющей право на выполнение таких видов работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, заверенная получателем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме в соответствии с действующим законодательством, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и финансовым органом Самарской области или кредитной организацией (при оплате за счет средств гранта);

справки о подключении к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, выданные уполномоченными организациями.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение необходимой для организации и проведения

научно-исследовательских работ в сфере АПК сельскохозяйственной техники, транспортных средств и оборудования:

копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение имущества, заверенные получателем;

заверенные заявителем копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, на поставленное имущество;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение имущества, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и финансовым органом Самарской области или кредитной организацией (при оплате за счет средств гранта);

копии свидетельств о регистрации самоходной машины и других видов техники и (или) свидетельств о регистрации транспортных средств, заверенные получателем, с приложением копий паспортов самоходной машины и других видов техники и (или) паспортов транспортных средств либо выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники и (или) выписок из электронных паспортов транспортных средств, заверенных получателем (представляется в отношении самоходных машин и других видов техники, подлежащих регистрации в органах, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, и в отношении транспортных средств).