



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2022 № 1074

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 28.11.2017 № 765 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области при проведении торгов по продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности Самарской области, в рамках исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества Самарской области»

В целях реализации Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», Закона Самарской области «О приватизации имущества Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 28.11.2017 № 765 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области при проведении торгов по продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности Самарской области, в рамках исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества Самарской области» изменение, изложив Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области при проведении торгов по продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности Самарской области, в рамках исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества Самарской области в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

016198

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области и Главное управление организации торгов Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 05.12.2022 № 1044

ПОРЯДОК
взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области при
проведении торгов по продаже приватизируемого имущества,
находящегося в собственности Самарской области, в рамках исполнения
прогнозного плана (программы) приватизации имущества
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон о приватизации), Закона Самарской области «О приватизации имущества Самарской области», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и устанавливает порядок и механизмы взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области при проведении торгов по продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности Самарской области, в рамках исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества Самарской области (далее – прогнозный план (программа) приватизации имущества).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

орган, уполномоченный на управление имуществом Самарской области, – министерство имущественных отношений Самарской области (далее – министерство);

орган, уполномоченный осуществлять продажу имущества Самарской области на торгах, – Главное управление организации торгов Самарской области (далее – Главное управление);

официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (далее соответственно – ГИС Торги, сеть Интернет).

2. Основные функции при взаимодействии министерства и Главного управления

2.1. Министерство осуществляет следующие функции:

а) издает правовые акты по вопросам организации приватизации имущества Самарской области;

б) разрабатывает и представляет на утверждение Губернатору Самарской области прогнозный план (программу) приватизации имущества на плановый период;

в) обеспечивает проведение подготовки имущества Самарской области к приватизации, в том числе обеспечивает в установленном порядке проведение оценки имущества Самарской области, подлежащего приватизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, запрашивает информацию о подлежащем приватизации имуществе Самарской области, необходимую для принятия решений об условиях приватизации данного имущества;

г) принимает решения об условиях приватизации имущества Самарской области;

д) определяет начальную цену продажи имущества Самарской области, цену первоначального предложения при проведении продажи имущества Самарской области посредством

публичного предложения, единую цену продажи при проведении специализированного аукциона;

е) обеспечивает возможность совершать осмотр выставленного на продажу имущества Самарской области представителю Главного управления, претенденту, участнику и победителю торгов по продаже приватизируемого имущества;

ж) направляет в Главное управление список кандидатур для включения в состав комиссии по продаже приватизируемого имущества Самарской области (далее – комиссия);

з) принимает решение об отказе от проведения продажи имущества Самарской области;

и) представляет Главному управлению разъяснения положений размещенной информации в сети Интернет в части сведений, относящихся к полномочиям министерства;

к) контролирует поступления средств от приватизации имущества Самарской области в областной бюджет;

л) обеспечивает подписание с покупателем акта приема-передачи имущества Самарской области и осуществление действий, необходимых для регистрации сделки купли-продажи имущества Самарской области и перехода права собственности на него, после полной оплаты имущества, предусмотренной договором купли-продажи имущества Самарской области;

м) обеспечивает передачу имущества Самарской области победителю торгов и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

н) при проведении продажи на конкурсе акций (доли в уставном капитале) созданного при приватизации открытого акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью), которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанного общества,

объектов речных портов в случаях, установленных статьей 30.3 Федерального закона о приватизации, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

осуществляет контроль за исполнением победителем условий конкурса;

утверждает условия конкурса;

создает комиссию по контролю за выполнением условий конкурса;

утверждает акт о выполнении победителем условий конкурса, представленный комиссией по контролю за выполнением условий конкурса;

о) в случае продажи объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии:

ведет учет договоров купли-продажи имущества Самарской области, заключенных по результатам конкурса;

осуществляет учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества Самарской области, и контроль их исполнения;

принимает от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

проводит проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества Самарской

области меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса;

п) принимает информацию от унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, предусмотренную статьей 10.1, пунктом 8 статьи 15 Федерального закона о приватизации;

р) размещает в ГИС Торги:

прогнозный план (программу) приватизации имущества, изменения в прогнозный план (программу) приватизации имущества;

отчеты об итогах исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества;

сведения о заключенном договоре купли-продажи имущества Самарской области (в части оплаты по договору купли-продажи);

информацию, предусмотренную статьей 10.1, пунктом 8 статьи 15 Федерального закона о приватизации, о государственных унитарных предприятиях и акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности Самарской области, с момента их включения в прогнозный план (программу) приватизации имущества;

с) направляет в Главное управление прогнозный план (программу) приватизации имущества, в том числе внесенные в него (в нее) изменения, отчет о результатах приватизации имущества Самарской области за прошедший год, информацию от унитарных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, предусмотренную статьей 10.1, пунктом 8 статьи 15 Федерального закона о приватизации, в целях их размещения на официальном сайте Главного управления.

2.2. Главное управление осуществляет следующие функции:

а) привлекает оператора электронной площадки из числа операторов электронной площадки, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) создает комиссию;

в) размещает в ГИС Торги:

решение об условиях приватизации имущества Самарской области;

информационное сообщение о проведении продажи имущества Самарской области;

электронную форму заявки;

проект договора купли-продажи имущества Самарской области (за исключением продажи имущества на специализированном аукционе);

сведения о заключенном договоре купли-продажи имущества Самарской области (за исключением сведений об оплате по договору купли-продажи);

г) размещает на официальном сайте Главного управления:

прогнозный план (программу) приватизации имущества, изменения в прогнозный план (программу) приватизации имущества;

информационное сообщение о продаже имущества Самарской области;

решение об условиях приватизации имущества Самарской области;

проект договора купли-продажи имущества Самарской области (за исключением продажи имущества на специализированном аукционе);

информацию о результатах сделок приватизации имущества Самарской области;

информацию, предусмотренную статьей 10.1, пунктом 8 статьи 15 Федерального закона о приватизации, о государственных унитарных предприятиях и акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности Самарской области, с момента их включения в прогнозный план (программу) приватизации имущества;

отчет о результатах приватизации имущества Самарской области за прошедший год;

д) определяет по согласованию с оператором электронной площадки даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения продажи имущества;

е) определяет величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при продаже имущества Самарской области на аукционе, величину снижения цены первоначального предложения («шаг снижения») при продаже имущества Самарской области посредством публичного предложения, устанавливает минимальную цену предложения, при которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены («шаг аукциона») в случае, если при продаже имущества Самарской области посредством публичного предложения несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения»;

ж) утверждает электронную форму заявки на участие в продаже имущества Самарской области;

з) определяет размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества Самарской области на аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения (далее – претенденты, задаток), а также иные условия договора о задатке;

и) организует подготовку в порядке, установленном Федеральным законом о приватизации, информационного сообщения о проведении продажи имущества Самарской области;

к) заключает с победителем торгов договор купли-продажи имущества Самарской области в форме электронного документа.

3. Порядок взаимодействия министерства и Главного управления

3.1. Министерство в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об условиях приватизации имущества Самарской области направляет в Главное управление следующие документы:

решение об условиях приватизации имущества Самарской области;

отчет об оценке приватизируемого имущества Самарской области, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке приватизируемого имущества до дня направления его в Главное управление прошло не более чем пять месяцев и пятнадцать дней;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности Самарской области на приватизируемое имущество, полученную не позднее одного месяца до дня принятия решения об условиях приватизации;

документ, подтверждающий право собственности Самарской области на приватизируемое имущество (в случае продажи движимого имущества, унитарных предприятий, акций акционерных обществ и иного имущества, находящегося в собственности Самарской области);

сведения и документы об ограничениях, обременениях приватизируемого имущества;

документ, подтверждающий запрет на отчуждение земельного участка (в случае если земельный участок под приватизируемым объектом недвижимости не подлежит приватизации);

документ, содержащий сведения о полном наименовании, адресе (местонахождении), видах основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью (в случае продажи

находящихся в собственности Самарской области акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью);

документ, содержащий адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества (в случае продажи находящихся в собственности Самарской области акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью);

документ, содержащий реквизиты для перечисления покупателем денежных средств в счет оплаты цены продажи имущества Самарской области;

заверенную в установленном порядке копию решения об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

заверенные в установленном порядке копии охранного обязательства объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об объектах культурного наследия), паспорта объекта культурного наследия, предусмотренного статьей 21 Федерального закона об объектах культурного наследия, и акта технического состояния объекта культурного наследия, а в случае отсутствия охранного обязательства объекта культурного наследия – заверенные в установленном порядке копии иного охранного документа и паспорта объекта культурного наследия (при его наличии) (в случае приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, путем продажи на конкурсе);

решение министерства об утверждении условий конкурса по продаже объекта культурного наследия (в случае приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, путем продажи на конкурсе);

проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия (стадия – эскизный проект реставрации), которая включается в состав конкурсной документации (в случае продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом об объектах культурного наследия);

фотографии приватизируемого имущества;

список кандидатур для включения в состав комиссии;

иную информацию и документы, установленные действующим законодательством о приватизации.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в Главное управление в письменной и электронной формах.

3.3. При поступлении запроса о представлении разъяснений в отношении размещенной информации в сети Интернет (далее – запрос) Главное управление в течение одного рабочего дня после поступления запроса направляет его в электронном виде в министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения запроса направляет в электронном виде Главному управлению ответ на запрос.

В течение двух дней со дня поступления запроса Главное управление размещает на сайте электронной площадки ответ на запрос с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Главному управлению не позднее пяти рабочих дней до окончания подачи заявок.

3.4. В случае поступления запроса в нерабочий день Главное управление направляет запрос в электронном виде в министерство в ближайший следующий за ним рабочий день в течение двух часов с момента начала рабочего дня в Главном управлении. Министерство обязано подготовить и направить ответ на запрос Главного управления в день поступления запроса, но не позднее окончания рабочего дня в Главном управлении.

3.5. Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству сведений, содержащихся в решении об условиях приватизации имущества, документах, приложенных к решению об условиях приватизации имущества, относящихся к предметам ведения министерства, закрепленных учредительными документами министерства, а также за достоверность информации, содержащейся в ответе на запрос.

3.6. Министерство вправе принять решение об отмене проведения продажи имущества Самарской области в срок не позднее чем за шесть дней до даты проведения продажи имущества Самарской области. Такое решение направляется в электронной форме в Главное управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, но не позднее окончания рабочего дня в Главном управлении.

Министерство вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о проведении продажи имущества Самарской области в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в продаже. Такое решение направляется в электронной форме в Главное управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем его принятия до окончания рабочего дня в Главном управлении.

3.7. Главное управление:

3.7.1. Осуществляет публикацию в ГИС Торги, на официальном сайте Главного управления решения об условиях приватизации имущества Самарской области не позднее десяти дней со дня принятия министерством данного решения.

3.7.2. Осуществляет проверку представленных министерством документов на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством.

3.7.3. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, сведений, необходимых для организации проведения продажи имущества Самарской области, либо несоответствия данных документов требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Порядком, Главное управление в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, возвращает их в министерство с указанием причин возврата.

3.7.4. В случае соответствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, требованиям действующего законодательства Главное управление в срок не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления размещает в ГИС Торги, на официальном сайте Главного управления информационное сообщение о продаже имущества Самарской области, проект договора купли-продажи имущества Самарской области и другие документы в соответствии с требованиями законодательства.

3.8. В случае возврата Главным управлением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней устраняет причины возврата и повторно направляет документы в Главное управление. В данном случае Главное управление повторно осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3.7.1 – 3.7.4 настоящего Порядка.

3.9. Главное управление в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества Самарской области направляет в министерство протокол о признании претендентов участниками продажи, протокол об итогах продажи либо протокол о признании торгов несостоявшимися.

3.10. Главное управление направляет в министерство заключенный договор купли-продажи имущества Самарской области в течение трех рабочих дней со дня его заключения.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества Самарской области Главное управление направляет в министерство данную информацию.

В течение пяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества Самарской области Главное управление организует перечисление денежных средств, внесенных победителем торгов в качестве задатка, на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества Самарской области.

3.11. Министерство:

3.11.1. Осуществляет подготовку и подписание акта приема-передачи имущества Самарской области с покупателем данного имущества в течение пяти рабочих дней после дня полной оплаты имущества, предусмотренной договором купли-продажи данного имущества.

В случае продажи имущества Самарской области на конкурсе передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса, если иное не предусмотрено Федеральным законом о приватизации.

3.11.2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи имущества Самарской области с покупателем осуществляет действия, необходимые для регистрации перехода права собственности на данное имущество покупателю.

4. Порядок создания и работы комиссии

4.1. В целях осуществления функций по принятию решения о признании претендентов участниками продажи имущества Самарской области либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества Самарской области, определению победителя продажи имущества Самарской области, признанию продажи имущества Самарской области несостоявшейся Главное управление принимает решение о создании комиссии, утверждает ее состав.

4.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав комиссии включаются представители Главного управления и министерства. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря (с правом голоса) и других членов комиссии.

4.3. Комиссия:

а) принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества Самарской области либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества Самарской области;

б) определяет победителя продажи имущества Самарской области;

в) признает продажу имущества Самарской области несостоявшейся.

4.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

В случае отсутствия кворума комиссии по причине невозможности исполнения представителями министерства, Главного управления функций

членов комиссии министерство, Главное управление обязано заменить своих представителей.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.