



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2022 № 993

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации поездки группы детей и сопровождающих лиц из г. Снежное Донецкой Народной Республики для участия во Всероссийском патриотическом проекте «Парад Памяти» 7 ноября 2022 года в г. Самаре, посвященном военному параду 7 ноября 1941 года в г. Куйбышеве

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «в» пункта 3 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972, в целях финансирования непредвиденных расходов, связанных с организацией поездки группы детей и сопровождающих лиц из г. Снежное Донецкой Народной Республики для участия во Всероссийском патриотическом проекте «Парад Памяти» 7 ноября 2022 года в г. Самаре, посвященном военному параду 7 ноября 1941 года в г. Куйбышеве (далее – патриотический проект «Парад Памяти» в г. Самаре), Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать предусмотренные на 2022 год бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 955 085 (девятист пятидесяти пяти тысяч восьмидесяти пяти)

рублей 50 копеек в целях предоставления министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией поездки группы детей и сопровождающих лиц из г. Снежное Донецкой Народной Республики для участия в патриотическом проекте «Парад Памяти» г. Самаре, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации поездки группы детей и сопровождающих лиц из г. Снежное Донецкой Народной Республики для участия в патриотическом проекте «Парад Памяти» в г. Самаре.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации поездки группы детей и сопровождающих лиц из г. Снежное Донецкой Народной Республики для участия в патриотическом проекте «Парад Памяти» в г. Самаре.

4. Установить, что отсутствие у Благотворительного фонда «Радость» просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 16.11.2022 № 993

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии Благотворительному фонду
«Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
оказанием услуг по организации поездки группы детей и сопровождающих
лиц из г. Снежное Донецкой Народной Республики для участия
во Всероссийском патриотическом проекте «Парад Памяти»
7 ноября 2022 года в г. Самаре, посвященном военному параду
7 ноября 1941 года в г. Куйбышеве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии Благотворительному фонду «Радость» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по организации поездки группы детей и сопровождающих лиц из г. Снежное Донецкой Народной Республики для участия во Всероссийском патриотическом проекте «Парад Памяти» 7 ноября 2022 года в г. Самаре, посвященном военному параду 7 ноября 1941 года в г. Куйбышеве (далее соответственно – субсидия, организация, патриотический проект «Парад Памяти» в г. Самаре).

1.2. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2022 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Сведения о бюджетных средствах, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещаются министерством на

едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. В целях получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления в министерство;

письмо организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

подписанную руководителем организации справку-расчет размера субсидии с приложением не менее чем трех коммерческих предложений и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств:

копии договора(ов), заключенного(ых) с организациями, и иных документов, подтверждающих затраты на оплату сувенирной продукции с символикой Самарской области, проезда детей и сопровождающих лиц железнодорожным транспортом с учетом сбора за резервирование мест, постельного белья и питания во время следования поезда, иных транспортных услуг, а также проживания и питания детей и сопровождающих лиц в гостинице.

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, а также в целях

проверки соответствия организации условию, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, министерство получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Информация, изложенная в письме, указанном в абзаце шестом настоящего пункта, должна быть представлена организацией по состоянию на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии.

2.3. Министерство в течение одного рабочего дня регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в системе электронного документооборота и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации обеспечивает рассмотрение указанных документов на предмет соответствия содержащихся в них сведений требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

В целях получения сведений о том, является ли организация на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии, получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, министерство в течение двух календарных дней со дня регистрации документов в министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока согласования информации, изложенной в указанном запросе.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) организацией указанных документов;

превышение суммы субсидии, запрашиваемой организацией, над объемом средств резервного фонда Правительства Самарской области, предусмотренным постановлением Правительства Самарской области об утверждении настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет организации способом, указанным ею в заявлении о предоставлении субсидии, письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом министерства, об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии между министерством и организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – Соглашение).

2.6. Соглашение должно предусматривать:

объем предоставляемой организации субсидии;

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка;

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля Самарской области соблюдения

получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией, такого согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

запрет на приобретение организацией за счет полученных средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет средств указанной субсидии иностранной валюты, а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

условие о запрете на закупку товаров (работ, услуг), осуществляемую в целях исполнения обязательств по Соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о представлении организацией в министерство отчетности, указанной в разделе 4 настоящего Порядка;

условие и срок возврата не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, в бюджет Самарской области;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление

субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В Соглашение могут быть внесены изменения в течение финансового года, в котором оно заключено, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной министерством управления финансами Самарской области, в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.7. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по организации поездки группы детей и сопровождающих лиц из г. Снежное Донецкой Народной Республики для участия в патриотическом проекте «Парад Памяти» в г. Самаре. Значение результата предоставления субсидии определяется Соглашением.

2.8. Условиями предоставления субсидии, которые организация должна выполнить после предоставления субсидии, являются:

запрет на приобретение организацией за счет полученных средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет средств указанной субсидии иностранной валюты, а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Самарской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

предоставление отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

достижение в срок не позднее 20 декабря текущего года значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка и установленного Соглашением;

запрет на закупку товаров (работ, услуг), осуществляемую в целях исполнения обязательств по Соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле

$$P = C_{(\text{заявления})},$$

где P – размер субсидии;

C – размер субсидии в соответствии с заявлением, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, подтвержденный документом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 2.2 настоящего Порядка, но не более размера субсидии, определенной постановлением Правительства Самарской области.

Объем предоставляемой субсидии предусматривает затраты на оплату сувенирной продукции с символикой Самарской области, проезда детей и сопровождающих лиц железнодорожным транспортом с учетом сбора за резервирование мест, постельного белья и питания во время следования поезда, иных транспортных услуг, а также проживания и питания детей и

сопровождающих лиц в гостинице.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»:

в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения и представления документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 50 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства;

в течение 10 дней после представления организацией в министерство документов (копий заключенных договоров, списков детей и сопровождающих лиц, которым оказаны услуги по организации поездки и участия в патриотическом проекте «Парад Памяти» в г. Самаре, актов оказанных услуг, счетов (счетов-фактур) и других документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы в размере 100 процентов).

2.11. В случае необходимости сокращения в течение финансового года объема субсидии организация вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацами седьмым, восьмым пункта 2.2 настоящего Порядка (за исключением трех коммерческих предложений).

В случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии организация вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацами третьим, с седьмого по восьмой пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае заключения дополнительного соглашения к Соглашению в связи с увеличением в течение финансового года объема субсидии

организация должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления в министерство. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах и письмах, представленных в соответствии с настоящим пунктом, в том числе в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения указанных документов министерством принимается одно из следующих решений:

о заключении дополнительного соглашения к Соглашению;

об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной министерством управления финансами Самарской области, либо министерство направляет организации письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению с указанием основания отказа.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к Соглашению в случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии являются:

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, или несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

представление документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, содержащих недостоверные сведения.

Внесение в Соглашение иных изменений, не предусматривающих увеличение или уменьшение объема субсидии, осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и по инициативе министерства и организации путем направления уведомления в письменной форме о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению с приложением проекта дополнительного соглашения, который рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения к Соглашению сторона в указанный срок уведомляет другую сторону о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения к Соглашению одна сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

2.12. В случае нарушения организацией как получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, выявленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии).

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, остаток средств субсидии, не использованный организацией по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня

получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле

$$B = C,$$

где B – размер субсидии, подлежащий возврату организацией в областной бюджет, рублей;

C – размер затрат, достоверность которых не была подтверждена.

В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, установленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле

$$P = (1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) \times V,$$

где P – размер субсидии, подлежащий возврату организацией в областной бюджет, рублей;

$D_{\text{факт}}$ – достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, на дату его окончания;

$D_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

V – размер полученной субсидии на дату окончания Соглашения, рублей.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результата ее предоставления. Органы государственного (муниципального) финансового контроля Самарской области осуществляют проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия в объеме, в отношении которого установлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация обязана представлять в срок до 20 декабря текущего года в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет о результате) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. Отчет о результате представляется организацией в адрес министерства с сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации и заверенным печатью организации.

Направление в министерство отчета о результате исключительно в электронном виде не допускается.

4.3. Организация обязана представлять в министерство дополнительную отчетность в случае, если она предусмотрена Соглашением, в порядке и по форме, которые предусмотрены Соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии
Благотворительному фонду «Радость» на
финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с оказанием услуг по
организации поездки группы детей и
сопровождающих лиц из г. Снежное
Донецкой Народной Республики для
участия во Всероссийском
патриотическом проекте «Парад Памяти»
7 ноября 2022 года в г. Самаре,
посвященном военному параду 7 ноября
1941 года в г. Куйбышеве

На бланке организации

В министерство
социально-демографической и
семейной политики
Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в 2022 году субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с оказанием услуг по организации поездки группы детей и
сопровождающих лиц из г. Снежное Донецкой Народной Республики для
участия во Всероссийском патриотическом проекте «Парад Памяти»
7 ноября 2022 года в г. Самаре, посвященном военному параду
7 ноября 1941 года в г. Куйбышеве

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей__ копеек
(_____)
(указывается сумма цифрами и прописью)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации поездки группы детей и сопровождающих лиц из г. Снежное Донецкой Народной Республики для участия во Всероссийском патриотическом проекте «Парад Памяти» 7 ноября 2022 года в г. Самаре, посвященном военному параду 7 ноября 1941 года в г. Куйбышеве (далее – Порядок).

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Всю необходимую информацию прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

	почтовому _____; (указать почтовый адрес)
	электронной почты _____. (указать адрес электронной почты)

Руководитель или иное
уполномоченное лицо
организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.