



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2022 № 904

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 22.01.2021 № 24 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих национальных проектов «Жилье и городская среда» и «Экология»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 22.01.2021 № 24 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих национальных проектов «Жилье и городская среда» и «Экология» следующее изменение:

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих

020592

национальных проектов «Жилье и городская среда» и «Экология» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 2.4 приложения к настоящему постановлению, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 28.10.2012 № 904

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих национальных проектов «Жилье и городская среда» и «Экология»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), за счет средств областного бюджета на информационно-разъяснительное сопровождение региональных составляющих национальных проектов, реализуемых министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области (далее соответственно – субсидии, министерство).

1.2. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональных составляющих национальных проектов «Жилье и городская среда» и «Экология» (далее – мероприятия).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) расходов (части расходов) организаций по следующим направлениям:

оплата по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для проведения мероприятий;

оплата аренды помещений и оборудования, необходимых для проведения мероприятий;

оплата проезда, проживания и питания приглашенных экспертов, участвующих в проведении мероприятий;

оплата по договорам на оказание транспортных услуг и (или) аренды транспорта, необходимых для проведения мероприятий;

расходы на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятия, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятия, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятия, и затраченного времени;

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, связанных с реализацией мероприятия.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, соответствующим следующим критериям:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Самарской области;

наличие у организации утвержденного руководителем плана мероприятий на текущий финансовый год по информационно-разъяснительному сопровождению региональных составляющих национальных проектов в соответствии с техническим заданием, предусмотренным в объявлении о проведении отбора организации для предоставления субсидий;

проведение организацией в течение трех лет, предшествующих году обращения в министерство в соответствии с настоящим Порядком, социально значимых, научно-практических, социально-культурных мероприятий, направленных на просвещение населения.

Соответствие организации критериям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

1.5. В целях предоставления субсидий министерством проводится отбор организаций путем запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-ого рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.minenergo.samregion.ru/>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а с 1 января 2025 года – на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока приема заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.minenergo.samregion.ru/>)

(с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а с 1 января 2025 года – на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и содержит следующую информацию:

2.1.1. Срок проведения отбора (дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.1.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты министерства.

2.1.3. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.1.4. Техническое задание на организацию мероприятий.

2.1.5. Доменное имя и (или) указатель страницы официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (в отношении субсидий, предоставляемых из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета – с 1 января 2024 года, в отношении иных субсидий – с 1 января 2025 года).

2.1.6. Критерии и требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.4 настоящего Порядка, и перечень документов и сведений, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.1.8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.9. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.1.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.11. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать с министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.1.12. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем шестым пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.1.13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а с 1 января 2025 года – на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Организация, подавшая заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок внести изменения в поданную заявку.

Изменения заявки подаются на бумажном носителе в министерство. Заявка считается измененной в день поступления в министерство соответствующих изменений заявки.

Организация вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать поданную заявку.

Письменное уведомление об отзыве заявки подается на бумажном носителе в министерство. Заявка считается отозванной в день поступления в министерство уведомления об отзыве заявки.

Отозванная заявка и прилагаемые к ней документы организации не возвращаются.

2.3. При необходимости получения разъяснений положений объявления организация, заинтересованная принять участие в отборе, может направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты energo@samregion.ru) с указанием положения объявления, требующего разъяснения, способа получения разъяснений (почтой, по электронной почте) с указанием почтового адреса, адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в министерство не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.4. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в 2022 году неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 300 тыс. рублей;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Соответствие критерию и требованию, указанным в абзацах втором и третьем пункта 1.4 настоящего Порядка и абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной

министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие критерию, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка, подтверждается документами, указанными в абзаце шестом пункта 2.5 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, подтверждается документами, указанными в абзаце седьмом пункта 2.5 настоящего Порядка.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет.

2.5. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.4 настоящего Порядка, организация представляет в министерство в бумажном виде следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации и содержащую наименование организации – участника отбора, информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

план мероприятий на текущий финансовый год по организации информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих национальных проектов «Жилье и городская среда» и «Экология» в Самарской области с детальным описанием мероприятий (название, цели, задачи, основное содержание, план реализации, ожидаемые результаты), подписанный руководителем организации и скрепленный печатью организации;

перечень проведенных организацией мероприятий за последние 3 года деятельности организации (в перечне необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия (местный, региональный, федеральный), количество

участников), заверенный подписью руководителя организации и печатью организации;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

сметный расчет стоимости реализации мероприятий, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации, с приложением обосновывающих указанный расчет коммерческих предложений (публичных ofert, прайс-листов) по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, заверенных подписями руководителей организаций (поставщиков товаров, работ, услуг) и печатью;

письмо о том, что представленные прайс-листы и (или) коммерческие предложения получены от поставщиков, не являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, и о том, что организация обязуется соблюдать запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), проводимых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.6. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства в день их поступления в министерство.

В срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка министерство рассматривает их в порядке очередности поступления путем осуществления проверки на предмет соответствия требованиям к заявкам (документам), установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и подтверждения ими соответствия организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.4 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих соответствие организаций критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.4 настоящего Порядка, победителем отбора признается организация, чья заявка поступила ранее.

По результатам рассмотрения заявок министерство не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка);

принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии, направляет организации письменное уведомление о данном решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка). Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны министерства. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии.

Организация – победитель отбора, не подписавшая соглашение в течение 10 рабочих дней, считается уклонившейся от заключения соглашения.

Организация – победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе организации – победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 2.8 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения министерством отказа организации – победителя отбора от заключения соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, соответственно.

2.7. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.minenergo.samregion.ru/>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а с 1 января 2025 года – на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки, документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для приема заявок в объявлении в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

наличие заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок.

2.9. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации победителем отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которая предусматривает в том числе согласование новых условий соглашения, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать в том числе:

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

положение о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению.

В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляется получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидий в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в министерство два экземпляра проекта дополнительного

соглашения для подписания со стороны министерства или мотивированный отказ в подписании проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проекта дополнительного соглашения, направляется получателю субсидий проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны министерства. Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в министерство.

2.10. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих в соответствии с техническим заданием.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество информационных материалов, размещенных в отчетном году в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, и (или) проведенных рекламных кампаний, освещающих ход реализации региональной составляющей национальных проектов «Жилье и городская среда» и «Экология».

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Срок его достижения – не позднее 30 декабря года, в котором получена субсидия.

2.11. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемого организацией в соответствии с экономическим

обоснованием и расчетом размера запрашиваемой субсидии, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки, установленной пунктом 2.7 настоящего Порядка, на основании документов, представленных организацией в соответствии с условиями пункта 2.5 настоящего Порядка.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

В случае если размер субсидии, запрашиваемый организацией по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, превышает предельный размер субсидии, то размер предоставляемой организации субсидии равняется предельному размеру субсидии.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в министерство документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году по направлениям расходов, предусмотренным разделом 1.3 настоящего Порядка, и содержащих условие обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, и проверки министерством представленных документов.

2.13 Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных организацией субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация обязана использовать субсидию на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, и представить в министерство отчет о достижении установленных соглашением значений результата (результатов) предоставления субсидии (далее – отчет о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), по формам, определенным соглашением, по итогам квартала в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором предоставлена субсидия, по итогам года – в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

3.2. Министерство вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверку организации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в

областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, рассчитанном министерством по формуле

$$ОСв = ОСд - (ЗРф \times ОСд) / ЗРд,$$

где ОСв – объем возврата субсидии;

ОСд – размер предоставляемой организации субсидии;

ЗРф – значение результата, достигнутое по итогам реализации мероприятий;

ЗРд – значение результата, установленное соглашением.

4.3. В случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, включая нарушения организацией требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4.4. Остаток субсидии, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее двадцати рабочих дней с даты окончания срока, установленного соглашением для использования субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.