



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2022 № 903

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии за счет средств областного бюджета автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный исследовательский центр» на иные цели и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 06.07.2021 № 459 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии за счет средств областного бюджета автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный исследовательский центр» на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации отдельного мероприятия государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления субсидии за счет средств областного бюджета автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный исследовательский центр» на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Самарской области от 06.07.2021 № 459 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии за счет средств областного бюджета автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный исследовательский центр» на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 22.10.2022 № 903

Порядок определения объема и условия предоставления субсидии
за счет средств областного бюджета автономному учреждению
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Региональный исследовательский центр» на иные цели

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидии за счет средств областного бюджета автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный исследовательский центр» (далее – учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию отдельного мероприятия государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748 (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов учреждения, не включенных в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации, капитальный ремонт имущества, проведение строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту, проведение текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций, в том числе на реализацию комплекса мероприятий по

формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребностей маломобильных групп населения;

2) приобретение основных средств, в том числе посредством финансовой аренды (лизинга), включая приобретение вспомогательного лабораторного оборудования и приборов контроля (измерения) параметров производственной среды и трудового процесса (далее – измерительные приборы), мебели, компьютерной техники и оргтехники, автотранспорта, климатического оборудования, программного обеспечения;

3) поверку измерительных приборов;

4) приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов для измерительных приборов;

5) обучение сотрудников учреждения с целью повышения квалификации и прохождения аттестации;

6) подтверждение компетентности аккредитованного лица;

7) реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

8) организацию и проведение мероприятий в сфере охраны труда, в том числе конференций, выставок, круглых столов.

3. Субсидия предоставляется министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных министерству в установленном порядке.

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии с указанием размера запрашиваемой субсидии, подписанную директором учреждения и

заверенную печатью учреждения (далее – заявка о предоставлении субсидии);

пояснительную записку, подписанную директором учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет и обоснование суммы субсидии;

предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта, подписанный директором учреждения;

список работников учреждения, направляемых на обучение, в случае если целью предоставления субсидии является обучение сотрудников учреждения с целью повышения квалификации и прохождения аттестации, подписанный директором учреждения;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии являются реализация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, или организация и проведение мероприятий в сфере охраны труда, в том числе конференций, выставок, круглых столов, подписанную директором учреждения;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества, подписанную директором учреждения;

документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее –

соглашение), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявки о предоставлении субсидии. В случае если учреждение не представило выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно, министерство запрашивает соответствующую выписку в рамках межведомственного взаимодействия.

5. Министерство рассматривает представленные документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в министерство и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется в виде письма, подписанного министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области или лицом, его замещающим, которое направляется в адрес учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, позволяющим фиксировать факт его получения учреждением.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении учреждению субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет подписанное со стороны министерства соглашение в адрес учреждения способом, позволяющим фиксировать факт его получения учреждением.

Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения направляет в министерство подписанное со своей стороны соглашение.

Непредставление в адрес министерства подписанного со стороны учреждения соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, рассматривается министерством как отказ учреждения в заключении соглашения.

Принятие министерством решения об отказе в предоставлении субсидии не является основанием для запрета учреждению на повторную подачу документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, в целях получения субсидии.

6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

7. Расчет размера субсидии осуществляется министерством на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных министерству в установленном порядке.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле

$$V = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5 + V_6 + V_7 + V_8,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, определенный на основании расчета и обоснования суммы субсидии, представляемых учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии на обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации, капитальный ремонт имущества, проведение строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту, проведение текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций, в том числе на реализацию комплекса мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребностей маломобильных групп населения;

V_2 – размер субсидии, определенный на основании расчета и обоснования суммы субсидии, представляемых учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии на приобретение основных средств, в том числе посредством финансовой аренды (лизинга), включая приобретение вспомогательного лабораторного оборудования и приборов контроля (измерения) параметров производственной среды и трудового процесса (далее – измерительные приборы), мебели, компьютерной техники и оргтехники, автотранспорта, климатического оборудования, программного обеспечения;

V_3 – размер субсидии, определенный на основании расчета и обоснования суммы субсидии, представляемых учреждением в

соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии на поверку измерительных приборов;

V₄ – размер субсидии, определенный на основании расчета и обоснования суммы субсидии, представляемых учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов для измерительных приборов;

V₅ – размер субсидии, определенный на основании расчета и обоснования суммы субсидии, представляемых учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии на обучение сотрудников учреждения с целью повышения квалификации и прохождения аттестации;

V₆ – размер субсидии, определенный на основании расчета и обоснования суммы субсидии, представляемых учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии на подтверждение компетентности аккредитованного лица;

V₇ – размер субсидии, определенный на основании расчета и обоснования суммы субсидии, представляемых учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

V₈ – размер субсидии, определенный на основании расчета и обоснования суммы субсидии, представляемых учреждением в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере охраны труда, в том числе конференций, выставок, круглых столов.

8. В случае возникновения необходимости изменения суммы субсидии, учреждение представляет в министерство уточненную заявку о предоставлении субсидии, подписанную директором учреждения и заверенную печатью учреждения (далее – уточненная заявка), с приложением документов, указанных в абзацах с третьего по восьмой пункта 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Рассмотрение уточненной заявки, поступившей в соответствии с настоящим пунктом, и принятие решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению или об отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению осуществляется министерством не позднее пяти рабочих дней с даты представления учреждением уточненной заявки.

Решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению (отказе в заключении дополнительного соглашения к соглашению) оформляется в виде письма, подписанного министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области или лицом, его замещающим, которое направляется учреждению не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, способом, позволяющим фиксировать факт его получения учреждением.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются непредставление учреждением уточненной заявки и документов, указанных в абзацах с третьего по восьмой пункта 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, представление указанных документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, а также превышение расчетной суммы субсидии, указанной в уточненной заявке, представляемой учреждением в соответствии с настоящим пунктом, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке министерству, на цели, указанные в пункте 2

настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

9. Субсидия предоставляется учреждению при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения;

отсутствие у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – неисполненная обязанность по налогам);

учреждение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, а с 01.01.2023 – не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов. Расчет доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц осуществляется в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

10. Проверка учреждения на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, осуществляется министерством на основании сведений, представленных учреждением в соответствии с абзацем девятым пункта 4 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Проверка учреждения на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, осуществляется министерством путем анализа информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

Проверка учреждения на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем пятым пункта 9 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, осуществляется министерством на основании отчетов, представляемых учреждением в

соответствии с пунктом 13 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Содержание соглашения должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

11. Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя «Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом из числа работников организаций бюджетной сферы Самарской области» на уровне не более 15 человек в год по состоянию на 25 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является «Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда», установленное на соответствующий период Перечнем справочных показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Подпрограммы «Безопасный труд» государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748. Значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

12. Субсидия перечисляется министерством под фактическую потребность учреждения в кассовых расходах.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением в министерство документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах учреждения (договоров и (или) контрактов, счетов, счетов-факту, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), накладных), заверенных подписью директора учреждения или уполномоченного им лица и печатью учреждения, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Операции со средствами субсидии, поступающими учреждению, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

13. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии, отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии. Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчетным.

Учреждение представляет в министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии до 30 января очередного финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

14. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки средств могут быть использованы в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, в соответствии с решением министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Принятие решения об использовании в текущем финансовом году не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии осуществляется министерством при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств, принятых учреждением.

Для принятия министерством решения об использовании в текущем финансовом году не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждением в адрес министерства в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года представляются документы, обосновывающие потребность в использовании таких остатков.

16. Принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется министерством при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением.

Для принятия министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждением в адрес министерства в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат представляются документы, обосновывающие потребность в использовании таких поступлений.

17. Министерство принимает решения, предусмотренные пунктами 15 и 16 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты поступления от учреждения документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, а также информации о наличии у него неисполненных обязательств и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств и (или) средств учреждения.

18. Контроль за целевым предоставлением субсидии осуществляется министерством.

19. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

20. В случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 4 и 12 настоящих

порядка определения объема и условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, указанных в пункте 19 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 4 и 12 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, а также факта недостижения учреждением результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, министерство направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение пяти рабочих дней со дня их установления.

Учреждение обязано в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

В случае нецелевого использования учреждением предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных учреждением не по целевому назначению.

В случае предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 4 и 12 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, не подтвержденных документально.

В случае недостижения учреждением значения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 11 порядка определения объема и условий предоставления субсидии субсидия

подлежит возврату в областной бюджет в размере ($V_{\text{возвр.рез.}}$), рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возвр.рез.}} = V * (R_{\text{факт}}/R_{\text{план}} - 1),$$

где V – размер предоставленной учреждению субсидии;

$R_{\text{факт}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

$R_{\text{план}}$ – установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное абзацем первым пункта 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

В случае недостижения учреждением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ($V_{\text{возвр.пок.}}$), рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возвр.пок.}} = V * (1 - P_{\text{факт}}/P_{\text{план}}),$$

где $P_{\text{факт}}$ – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

$P_{\text{план}}$ – установленное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

В случае если учреждением не достигнуты одновременно значение результата и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, расчет объема субсидии, подлежащего возврату, определяется путем выбора наибольшей суммы на основании сопоставления объемов субсидии, подлежащих возврату, рассчитанных в соответствии с абзацами с шестого по десятый настоящего пункта отдельно по результату предоставления субсидии и по значению показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В случае если субсидия не возвращена учреждением в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

21. Руководитель учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за использование учреждением субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии и соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема и условиям
предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета автономному
учреждению дополнительного
профессионального образования
Самарской области
«Региональный исследовательский центр»
на иные цели

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии и показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии,
предоставленной в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
в 20__ году

(полное наименование учреждения)
на 01 _____ 20__ года

Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом из числа работников организаций бюджетной сферы Самарской области не более 15 человек в год по состоянию на 25 декабря текущего финансового года		Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда		Статус показателя, выполнен/не выполнен
Установленный результат предоставления субсидии, чел.	Фактический результат предоставления субсидии, чел.	Установленный показатель, ед.	Фактический показатель, ед.	
1	2	3	4	
...				5

Директор _____ / _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условиям
предоставления субсидии за счет средств
областного бюджета автономному
учреждению дополнительного
профессионального образования
Самарской области
«Региональный исследовательский центр»
на иные цели

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии, предоставленной в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации в 20__ году

(полное наименование учреждения)
на 01 _____ 20__ года

№ п/п	Направление расходования средств	Документы, подтверждающие факт поставки товара, оказания услуг, выполнения работ (наименование, номер, дата)	Документы, подтверждающие фактическую оплату товаров, работ, услуг (наименование, номер, дата)	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
...				
ИТОГО:				

Директор _____ / _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема и условиям
предоставления субсидии за счет средств
областного бюджета автономному
учреждению дополнительного
профессионального образования Самарской
области «Региональный исследовательский
центр» на иные цели

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии
в 20__ году

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3
...		

Директор _____ / _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ (Ф.И.О.)

М.П.