



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2022 № 897

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на организацию и проведение социально-культурных новогодних мероприятий для детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации постановления Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2024 годы», организации и проведения социально-культурных новогодних мероприятий для детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на организацию и проведение социально-культурных новогодних мероприятий для детей,

020975

проживающих на территории Самарской области, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 27.10.2011 № 897

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на организацию и проведение социально-культурных новогодних мероприятий для детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО), в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на организацию и проведение социально-культурных новогодних мероприятий для детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации (далее соответственно – субсидии, дети Самарской области).

1.2. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 5.1 Перечня мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской

области» на 2014 – 2024 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2024 годы, II этап (далее – Госпрограмма).

Субсидии предоставляются НКО в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с организацией и проведением социально-культурных новогодних мероприятий для детей Самарской области (далее – мероприятия), включая следующие затраты:

организация и проведение для детей Самарской области в Самарском государственном цирке в рамках проведения областной Новогодней елки показа циркового представления, включая поздравление Деда Мороза;

обеспечение подарочными новогодними наборами детей Самарской области, участвующих в областных Новогодних елках;

обеспечение новогодними подарками детей Самарской области в рамках проведения федеральной и региональной благотворительных акций «Елка желаний»;

организация участия делегации Самарской области, состоящей из детей Самарской области и сопровождающих их лиц, в мероприятиях Общероссийской Кремлевской елки: транспортные услуги по организации проезда участников Общероссийской Кремлевской елки железнодорожным транспортом, резервирование мест, организация питания детей Самарской области во время следования поезда;

приобретение сувенирной продукции для организации поездки детей Самарской области; организация и проведение экскурсионных и иных социально-культурных мероприятий для детей Самарской области в городе Москве.

1.4. Субсидия предоставляется НКО, соответствующей одновременно следующим критериям:

НКО зарегистрирована на территории Самарской области;

НКО осуществляет деятельность на территории Самарской области не менее четырех лет;

целью деятельности НКО в соответствии с учредительным документом является деятельность, указанная в части 1 статьи 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области» либо в статье 4 Закона Самарской области «О благотворительной деятельности в Самарской области»;

НКО участвует в организации и проведении развлекательных, социально-культурных и иных массовых мероприятиях для детей Самарской области.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством запроса предложений (заявок).

1.6. Сведения о бюджетных средствах, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещаются министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства по адресу

<http://minsocdem.samregion.ru> (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале).

В 2022 году объявление размещается не позднее 1 ноября в целях предоставления субсидии в текущем 2022 году.

Начиная с 2023 года объявление на текущий финансовый год размещается ежегодно не позднее 1 сентября года, в котором будет предоставлена субсидия.

2.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии в соответствии с абзацем девятым пункта 3.1 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, критерии, которым должны соответствовать участники отбора, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 – 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

техническое задание на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – техническое задание), содержащее конкретный перечень требований, условий, результатов исполнения и категорий участников мероприятий;

максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника министерства, ответственного за прием документов, представляемых в целях получения субсидии.

2.4. НКО должна соответствовать на первое число месяца, в котором представляется предложение (заявка) в министерство, следующим требованиям:

не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к НКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (с 01.01.2023 – 25 процентов);

при проведении отбора в 2022 году НКО не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Отсутствие у НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

2.5. Для участия в отборе в целях получения субсидии НКО представляет в установленные сроки в адрес министерства предложение (заявку) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии (копий) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица, представляющего интересы НКО, на осуществление юридически значимых действий от имени НКО (далее – уполномоченное лицо), заверенной (заверенных) подписью руководителя НКО или уполномоченного лица и печатью НКО (при наличии);

копий учредительных документов НКО, заверенных подписью руководителя НКО или уполномоченного лица и печатью НКО (при наличии);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 дней до даты представления предложения (заявки) в министерство;

письма НКО о том, что НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (с 01.01.2023 – 25 процентов);

пояснительной записки с детальным описанием концепции мероприятий в свободной форме;

экономического обоснования и сметного расчета заявленных сумм (в произвольной форме) на организацию и проведение социально-культурных новогодних мероприятий для детей Самарской области, в текущем году по направлениям затрат, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с техническим заданием министерства – на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат прилагаются копии документов, подтверждающих фактически произведенные НКО расходы (в том числе копии заключенных контрактов, договоров, соглашений, счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений), заверенные подписью руководителя НКО или уполномоченного лица и печатью НКО (при наличии). В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат прилагаются копии заключенных контрактов, договоров, соглашений, прайс-листов, коммерческих предложений не менее трех юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей по каждой позиции, подтверждающих объем затрат, необходимых на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя НКО или уполномоченного лица и печатью НКО (при наличии).

Если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не представлен НКО по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие НКО требованию, указанному в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В 2022 году проверка соответствия НКО требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется министерством путем получения сведений из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

В целях установления сведений о том, является ли НКО получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Предложение (заявка) и прилагаемые к нему (к ней) документы представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

НКО несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

НКО вправе не позднее чем за 10 календарных дней (в 2022 году – за 5 календарных дней) до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в объявлении, запрос о разъяснении положений объявления. Ответы на запросы о разъяснении положений объявления предоставляются участникам отбора в течение 3 рабочих дней (в 2022 году – в течение 2 рабочих дней) со дня поступления запроса.

НКО, подавшая предложение (заявку), имеет право на основании письменного заявления внести изменения в предложение (заявку) или

отозвать его (ее) в любое время до даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок), указанного министерством в объявлении.

Представленные НКО предложения (заявки) для участия в отборе регистрируются министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

2.6. Министерство рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.7. По результатам рассмотрения документов, представленных НКО, министерством принимается одно из следующих решений:

- о признании НКО победителем отбора и предоставлении ей субсидии;

- об отклонении (о возврате) предложения (заявки) НКО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Победителем отбора признается одна НКО, соответствующая критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.4 настоящего Порядка.

В случае если две и более НКО соответствуют критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.4 настоящего Порядка, решение о признании НКО победителем отбора принимается в отношении НКО, подавшей предложение (заявку) в министерство в более ранний срок.

2.8. Основаниями для отклонения (возврата) предложения (заявки) НКО на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие НКО критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных НКО предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам), содержащимся в объявлении;

недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

наличие предложения (заявки), подтверждающего (подтверждающей) соответствие НКО критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.4 настоящего Порядка, представленного (представленной) в министерство в более ранний срок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения документов направляет НКО письменное уведомление об отклонении (о возврате) предложения (заявки).

2.9. Решение о признании НКО победителем отбора и предоставлении ей субсидии оформляется приказом министерства (далее – приказ) в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения министерством документов. На основании приказа в течение 5 рабочих дней со дня его издания между министерством и НКО заключается соглашение.

Основанием для признания НКО уклонившейся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо не подписание НКО соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.10. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале) не позднее 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителя отбора. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация о НКО, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация о НКО, предложения (заявки) которых были отклонены (возвращены), с указанием причин их отклонения (возврата), в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. В 2022 году министерство не позднее 15 ноября 2022 года (в целях предоставления субсидии в 2022 году), а начиная с 2023 года – не позднее 15 октября текущего финансового года размещает объявление о проведении повторного отбора в следующих случаях:

если по итогам отбора ни одна НКО не прошла отбор;

если ни одной НКО не подано предложение (заявка) в министерство на получение субсидии;

если по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, имеется свободный остаток лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в объеме, достаточном для проведения повторного отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

определение НКО победителем отбора;

заключение между министерством и НКО соглашения;

включение в соглашение согласия НКО на осуществление в отношении нее проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение в соглашение условия о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

использование НКО субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и в сроки, установленные соглашением (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

запрет приобретения НКО за счет полученной субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с НКО, за счет средств указанной субсидии иностранной валюты, а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению;

запрет на осуществление закупки товаров (работ, услуг), проводимой в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

достижение по состоянию на 31 декабря финансового года, в котором НКО предоставлена субсидия, значения результата предоставления субсидии «Количество детей в Самарской области, принявших участие в социально-культурных новогодних мероприятиях, предусмотренных подпрограммой «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области», установленного соглашением в соответствии с пунктом 5.1 Перечня мероприятий Подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области» на 2014 – 2024 годы Госпрограммы, II этап.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных НКО предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) НКО, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной НКО информации.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой НКО, определяется по формуле

$$P \leq C \text{ (заявка),}$$

где P – размер субсидии;

C (заявка) – размер субсидии в соответствии с предложением (заявкой), экономическим обоснованием и сметным расчетом, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

При этом P не может превышать объема средств, предусмотренного техническим заданием на проведение мероприятия.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объема заявленных и документально обоснованных НКО затрат.

3.4. Субсидия перечисляется НКО на указанный ею в предложении (заявке) расчетный счет, открытый НКО в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или кредитных организациях:

в целях возмещения затрат не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа;

в целях финансового обеспечения затрат в соответствии со сроками (периодичностью), определенными соглашением, но не позднее 10 рабочих дней со дня представления в министерство документов, подтверждающих возникновение у НКО соответствующих денежных обязательств (в том числе копий заключенных договоров, соглашений, контрактов, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур, заверенных подписью руководителя НКО или уполномоченного лица и печатью НКО (при наличии)).

В случае если условиями договора (соглашения), заключенного НКО в целях исполнения обязательств по соглашению, предусмотрено предоставление авансовых платежей в размере, не превышающем 30% от суммы такого договора (соглашения), министерство осуществляет перечисление субсидии в размере до 30% от суммы такого договора (соглашения) при представлении НКО документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений к соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.6. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и НКО. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга о необходимости заключения дополнительного соглашения с приложением проекта дополнительного соглашения, который рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения сторона в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения проекта дополнительного соглашения уведомляет другую сторону о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения одна сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

В случае необходимости уменьшения в течение финансового года объема субсидии НКО вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения в свободной форме с приложением проекта дополнительного соглашения и документов, предусмотренных абзацами шестым и седьмым пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии НКО вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения в свободной форме с приложением проекта дополнительного соглашения и документов, предусмотренных абзацами вторым, с четвертого по седьмой пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае увеличения в течение финансового года объема субсидии НКО должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта.

Рассмотрение документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления в министерство. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в

документах, представленных в соответствии с настоящим пунктом, в том числе в порядке, предусмотренном абзацами с девятого по одиннадцатый пункта 2.5 настоящего Порядка.

Если документ, указанный в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего Порядка, не представлен НКО по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По результатам рассмотрения указанных документов министерством принимается одно из следующих решений:

- о заключении дополнительного соглашения;
- об отказе в заключение дополнительного соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, заключается дополнительное соглашение (в случае принятия министерством решения о заключении дополнительного соглашения).

В случае принятия министерством решения об отказе в заключение дополнительного соглашения в течение 5 рабочих со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, министерство направляет НКО письменное уведомление об отказе в заключение дополнительного соглашения с указанием основания отказа.

Основаниями для отказа в заключение дополнительного соглашения являются:

- отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (в случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии);
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, и (или) несоответствие представленных НКО документов требованиям,

предусмотренным настоящим Порядком, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие НКО требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка (в случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии).

3.7. В случаях нарушения НКО условий, указанных в абзаце шестом пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления НКО недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, равном сумме затрат, указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения НКО письменного требования министерства о возврате субсидии.

3.8. В случае недостижения НКО значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в соответствии с абзацем девятым пункта 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства, в месячный срок со дня получения НКО письменного требования министерства.

Размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, определяется по формуле

$$R = V - (V / A \times B),$$

где R – размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

V – объем фактически предоставленной субсидии в рамках заключенного соглашения;

A – значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

B – фактически достигнутое НКО значение результата предоставления субсидии.

В случае невозврата НКО субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. В срок до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, НКО обязана представлять в министерство, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце девятом пункта 3.1 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления НКО дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении НКО осуществляется проверка министерством соблюдения НКО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения НКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия в объеме, в отношении которого установлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования министерства о возврате субсидии.

5.3. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в соответствии с абзацем вторым пункта 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на организацию и
проведение социально-культурных
новогодних мероприятий для детей,
проживающих на территории Самарской
области, в том числе находящихся в
трудной жизненной ситуации

На бланке НКО

В министерство
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области

Предложение (заявка)
о предоставлении в 20__ году субсидии
на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, в соответствии с абзацем вторым пункта 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на организацию и
проведение социально-культурных новогодних мероприятий для детей,
проживающих на территории Самарской области, в том числе
находящихся в трудной жизненной ситуации

(полное наименование НКО в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере _____
_____ руб. _____ коп. (указывается
сумма цифрами и прописью) за период с _____ по _____

на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально-культурных новогодних мероприятий для детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на организацию и проведение социально-культурных новогодних мероприятий для детей, проживающих на территории Самарской области, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от _____ № _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем (настоящей) предложении (заявке) и прилагаемых к нему (к ней) документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен(а) о том, что в случаях установления недостоверных документов и (или) сведений в них, представленных в целях получения субсидии, обязан(а) возратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о НКО (полное наименование НКО в соответствии с уставом), о подаваемом (подаваемой) предложении (заявке) и иной информации, связанной с отбором.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии перечисление субсидии прошу осуществить на данный расчетный счет НКО: _____.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего предложения (заявки) и прилагаемых к нему (к ней) документов прошу направить по адресу (нужное отметить знаком V):

почтовый адрес (_____);

электронная почта (_____).

Руководитель

(иное уполномоченное лицо НКО)

 (должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Зарегистрировано(а): дата _____ № _____

 (должность сотрудника
 министерства) (подпись) (И.О.Фамилия)