



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.10.2021 № 372-р

О реализации мероприятий Национальной социальной инициативы
на территории Самарской области

В целях обеспечения повышения качества оказания гражданам услуг в социальной сфере, включая здравоохранение, образование, занятость и социальную поддержку, и эффективности деятельности организаций социальной сферы:

1. Образовать региональный штаб по реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Образовать региональную экспертную группу по реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области в составе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Министерству образования и науки Самарской области, министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области, министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, министерству здравоохранения Самарской области нормативным документом утвердить ведомственные рабочие группы по реализации мероприятий Национальной социальной инициативы.

006418

4. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном штабе по реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области;

Положение о региональной экспертной группе по реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Губернатора
Самарской области
от 26.10.2021 № 372-р

СОСТАВ
регионального штаба по реализации мероприятий
Национальной социальной инициативы на территории Самарской области

- | | |
|--------------------------------|---|
| Фетисов
Александр Борисович | – заместитель председателя Правительства Самарской области, руководитель регионального штаба |
| Никишина
Ирина Владимировна | – министр труда, занятости и миграционной политики Самарской области, заместитель руководителя регионального штаба |
| Бренер
Юлия Геннадьевна | – врио заместителя министра – руководителя департамента развития трудовых ресурсов министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области, секретарь регионального штаба |

Члены регионального штаба:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Акимов
Денис Владимирович | – начальник управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области (по согласованию) |
| Акопьян
Виктор Альбертович | – министр образования и науки Самарской области |
| Борисов
Константин Анатольевич | – и.о. руководителя – главного эксперта по медико-социальной экспертизе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию) |
| Воробьева
Регина Алексеевна | – министр социально-демографической и семейной политики Самарской области |
| Зайцева
Анна Вячеславовна | – управляющий отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Самарской области (по согласованию) |

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Золотарев
Павел Николаевич | – заместитель министра – руководитель департамента информатизации, организационной деятельности и лицензирования министерства здравоохранения Самарской области |
| Иванова
Любовь Алексеевна | – заместитель министра – руководитель департамента прогнозирования и стратегического планирования развития региона министерства экономического развития и инвестиций Самарской области |
| Кобылянский
Сергей Вячеславович | – министр спорта Самарской области |
| Кривошеева
Елена Николаевна | – управляющий государственным учреждением – Самарским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) |
| Лапушкина
Елена Владимировна | – глава городского округа Самара (по согласованию) |
| Летичевская
Елена Викторовна | – руководитель департамента информационной политики Администрации Губернатора Самарской области |
| Майоров
Олег Владимирович | – заместитель министра – руководитель департамента инфраструктурного развития и государственно-частного партнерства министерства экономического развития и инвестиций Самарской области |
| Мрдуляш
Татьяна Павловна | – министр культуры Самарской области |
| Плаксин
Николай Владимирович | – министр строительства Самарской области |
| Пресняков
Константин Геннадьевич | – заместитель председателя Правительства Самарской области – руководитель департамента информационных технологий и связи Самарской области |
| Прямилов
Андрей Вячеславович | – министр управления финансами Самарской области |

- Ренц
Николай Альфредович — глава городского округа Тольятти (по согласованию)
- Рушковский
Глеб Александрович — заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Самарской области (по согласованию)
- Сочинская
Татьяна Ивановна — заместитель министра — руководитель департамента организации медицинской помощи населению министерства здравоохранения Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению Губернатора
Самарской области
от 26.10.2021 № 372-р

СОСТАВ
региональной экспертной группы по реализации мероприятий
Национальной социальной инициативы

Никишина
Ирина Владимировна

- министр труда, занятости и миграционной политики Самарской области, руководитель региональной экспертной группы

Бренер
Юлия Геннадьевна

- врио заместителя министра – руководителя департамента развития трудовых ресурсов министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области, секретарь региональной экспертной группы

Члены региональной экспертной группы:

Ашмарина
Светлана Игоревна

- ректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор (по согласованию)

Бобров
Евгений Александрович

- главный внештатный специалист министерства здравоохранения Самарской области по внедрению принципов бережливого производства в медицинских организациях Самарской области, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (по согласованию)

Бухнер
Алевтина Алексеевна

- общественный представитель автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» по направлению «Социальные проекты»,

заместитель директора Малой академии государственного управления автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка», старший преподаватель (по согласованию)

Гусева
Мария Сергеевна

- проректор по научной работе и инновационному развитию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент (по согласованию)

Добрусин
Алексей Витальевич

- член регионального штаба Общероссийского народного фронта Самарской области (по согласованию)

Дудукина
Людмила Владимировна

- заместитель руководителя департамента занятости и трудовой миграции министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

Дупляков
Дмитрий Викторович

- главный внештатный специалист министерства здравоохранения Самарской области по аритмологии (по согласованию)

Зимихина
Ирина Витальевна

- директор негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования – центр повышения квалификации «Деловое образование» (по согласованию)

Золотарев
Павел Николаевич

- заместитель министра – руководитель департамента информатизации, организационной деятельности и лицензирования здравоохранения министерства здравоохранения Самарской области

Катина
Лидия Николаевна

- председатель общественной организации «Самарский областной профессиональный союз работников социальной защиты населения» (по согласованию)

Киреева
Наталья Александровна

- директор автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский» (по согласованию)

Кулькова
Ольга Рудольфовна

- директор государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию)

Леоненко
Элла Васильевна

- заместитель руководителя департамента развития трудовых ресурсов министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

Мельник
Екатерина Львовна

- руководитель управления записи актов гражданского состояния Самарской области

Минаев
Игорь Николаевич

- руководитель Центра подготовки управленческих команд государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (по согласованию)

Моржицкая
Ольга Владиславовна

- директор управления по персоналу и PR общества с ограниченной ответственностью «Самарский Стройфарфор», председатель Общественного совета при министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области (по согласованию)

Муравец
Александр Владимирович

- главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной центр медицин-

ской профилактики «Центр общественного здоровья» (по согласованию)

Мусатова
Наталья Валерьевна

- руководитель регионального центра организации первичной медико-санитарной помощи Самарской области (по согласованию)

Назаров
Николай Юрьевич

- начальник управления проектирования и эксплуатации информационных систем и ресурсов государственного бюджетного учреждения Самарской области «Цифровой регион» (по согласованию)

Нисман
Ольга Юрьевна

- руководитель государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (по согласованию)

Печерских
Евгений Андреевич

- председатель правления Самарской городской общественной организации инвалидов-колясочников «Ассоциация Десница» (по согласованию)

Пинская
Елена Олеговна

- заместитель министра – руководитель департамента общего образования и проектно-аналитической деятельности министерства образования и науки Самарской области

Пономарев
Евгений Валерьевич

- руководитель управления стратегии развития социальной защиты населения и демографической политики министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

Радулова
Наталья Александровна

- главный внештатный специалист министерства здравоохранения Самарской области по сестринскому делу при организации первичной медико-санитарной помощи и профилактике заболеваний по г.о. Самара (по согласованию)

Рамзаев
Владимир Михайлович

- первый проректор – проректор по науке и экономическому развитию автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка», председатель Общественного совета при министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области (по согласованию)

Ржевская
Юлия Валерьевна

- заместитель руководителя департамента занятости и трудовой миграции министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

Сахарова
Ольга Ивановна

- начальник службы внедрения информационных технологий государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию)

Сидухина
Марина Геннадьевна

- председатель комитета Самарской Губернской Думы по здравоохранению, демографии и социальной политике (по согласованию)

Симонова
Марина Викторовна

- заведующая кафедрой управления персоналом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», доктор экономических наук, доцент (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Самарской области
от 26.10.2021 № 372-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной экспертной группе по реализации мероприятий
Национальной социальной инициативы на территории Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и регламент деятельности экспертной группы по реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области (далее соответственно – экспертная группа, НСИ).

1.2. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, иными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Экспертная группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и полномочия экспертной группы

На экспертную группу возлагается решение следующих задач:

участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации мероприятий НСИ;

участие в определении целей и задач НСИ;

поиск новых жизненных ситуаций для реализации НСИ;

сопровождение реализации мероприятий НСИ в части отраслевой специфики и производственных процессов;

разработка и передача на согласование показателей дополнительного мониторинга реализации мероприятий НСИ с учетом отраслевой специфики;

анализ (совместно с ответственными органами исполнительной власти Самарской области) влияния реализации мероприятий НСИ на достижение ключевых показателей эффективности деятельности главы региона, а также высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) региона;

выявление и оценка рисков при реализации мероприятий НСИ и формирование предложений по их снижению;

подготовка предложений по повышению эффективности реализации мероприятий НСИ;

выявление проблем и задач, требуемых решений при реализации мероприятий НСИ, в том числе причин их возникновения (барьеров, ограничений и т.п.);

выявление или разработка лучших практик, мер и решений для внедрения в процессы оказания услуг в учреждениях социальной сферы;

проектирование целевого образа НСИ (в том числе разработка целевых сервисных и производственных процессов, спецификация целевых процессов и сервисов под конкретные целевые аудитории);

оценка имеющихся и недостающих ресурсов, необходимых для реализации НСИ;

разработка новых или корректировка существующих региональных дорожных карт реализации НСИ;

анализ мер и решений, плана действий и мероприятий по реализации НСИ в регионе;

оценка достаточности предлагаемых в региональных дорожных картах мероприятий для достижения целей, показателей и результатов НСИ (совместно с ответственными органами исполнительной власти Самарской области);

подготовка предложений для федеральной дорожной карты реализации мероприятий НСИ;

участие в разработке и/или корректировке дорожных карт реализации мероприятий НСИ;

участие в мониторинге (в том числе в контрольных мероприятиях) реализации мероприятий НСИ;

участие в оценке достижения целевых показателей НСИ;

подготовка предложений по повышению эффективности мероприятий НСИ.

В целях решения возложенных задач экспертная группа осуществляет следующие полномочия:

проведение отраслевой и научно-исследовательской экспертизы мероприятий НСИ;

проведение экспертизы и анализа нормативных правовых актов и иных документов, текущих и планируемых к принятию в ходе реализации мероприятий НСИ;

проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам реализации мероприятий НСИ;

формирование повестки для информационного сопровождения реализации мероприятий НСИ.

3. Состав и организация деятельности экспертной группы

3.1. В состав экспертной группы входят руководитель экспертной группы, секретарь экспертной группы и члены экспертной группы.

3.2. Дата, время и место проведения заседания экспертной группы определяется председателем экспертной группы.

3.3. Заседания экспертной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Заседание экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети ее состава.

3.5. Решения экспертной группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной группы и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной группы.

3.6. Председатель экспертной группы осуществляет общее руководство экспертной группой, председательствует на заседаниях экспертной группы, подписывает протоколы заседаний экспертной группы, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Секретарь экспертной группы:

организует текущую работу экспертной группы;

вносит в адрес председателя экспертной группы предложения о проведении заседания экспертной группы и предполагаемой повестке дня заседания экспертной группы;

подготавливает материалы к заседаниям экспертной группы и формирует проект повестки дня заседания экспертной группы;

готовит проект протокола заседания экспертной группы;

исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Материалы на очередное заседание экспертной группы представляются секретарем экспертной группы членам экспертной группы не позднее чем за два рабочих дня до его проведения.

3.9. Решения экспертной группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании экспертной группы и секретарем экспертной группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.10. Копия протокола заседания экспертной группы направляется секретарем экспертной группы членам экспертной группы и в случае необходимости заинтересованным лицам и приглашенным на заседание лицам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

3.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности экспертной группы осуществляет министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Самарской области
от 26.10.2021 № 372-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном штабе по реализации мероприятий Национальной
социальной инициативы на территории Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и регламент деятельности регионального штаба по реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Самарской области (далее соответственно – региональный штаб, НСИ).

1.2. Региональный штаб является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом, деятельность которого направлена на повышение качества предоставления услуг в социальной сфере.

Региональный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, иными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Региональный штаб осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции регионального штаба

На региональный штаб возлагается решение следующих задач:

участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации мероприятий НСИ;

создание управленческой инфраструктуры для реализации мероприятий НСИ;

формирование плана реализации мероприятий НСИ;

участие в разработке и корректировке планов реализации мероприятий НСИ по выбранным жизненным ситуациям, а также обеспечение их выполнения и тиражирования в регионе;

организация исполнения мероприятий, направленных на улучшение оказываемых социальных услуг, а также повышение удовлетворенности их получателей;

определение показателей эффективности реализации мероприятий НСИ (показателей основного мониторинга) и обеспечение достижения их целевых значений;

утверждение показателей дополнительного мониторинга реализации мероприятий НСИ;

формирование отчетности по итогам выполнения планов реализации мероприятий НСИ по жизненным ситуациям;

обеспечение реализации мероприятий НСИ в единой цифровой платформе и координация работы их участников;

информационное сопровождение реализации мероприятий НСИ;

координация действий непосредственных исполнителей решений регионального штаба и взаимодействие всех участвующих в деятельности регионального штаба заинтересованных сторон.

3. Полномочия регионального штаба

В целях решения возложенных задач региональный штаб осуществляет следующие полномочия:

внесение на рассмотрение органов исполнительной власти Самарской области предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для обеспечения реализации мероприятий НСИ;

определение и утверждение целей НСИ, целевых и дополнительных текущих показателей эффективности реализации мероприятий НСИ, основных требований к целевому образу результатов реализации мероприятий НСИ, а также к их качественным и количественным характеристикам;

определение участников реализации мероприятий НСИ, а также учет их уровня занятости;

формирование системы мотивации участников реализации мероприятий НСИ, подготовка предложений по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников реализации мероприятий НСИ в целях осуществления их мотивации;

координация взаимодействия участников реализации мероприятий НСИ;

разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в рамках межведомственного взаимодействия при реализации НСИ, дорожных карт, конкретных решений;

контроль сроков исполнения поручений и экспертиза хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации мероприятий НСИ в регионе, на региональном и муниципальном уровнях;

контроль своевременности представления и оценка достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисках при реализации мероприятий НСИ;

направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек плана реализации НСИ в регионе в автономную некоммерческую организацию «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство);

взаимодействие с Агентством, федеральными рабочими группами и ответственными федеральными органами исполнительной власти по вопросам достижения целевых значений.

4. Состав и организация деятельности регионального штаба

4.1. В состав регионального штаба входят руководитель регионального штаба, заместитель руководителя регионального штаба, секретарь регионального штаба и члены регионального штаба.

4.2. В заседаниях регионального штаба могут принимать участие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, представители государственных учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, не входящие в состав регионального штаба.

4.3. Руководитель регионального штаба или по его поручению заместитель руководителя регионального штаба:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью регионального штаба;

- определяет время и место проведения заседания регионального штаба;

- планирует деятельность регионального штаба, проводит его заседания, подписывает от имени регионального штаба все документы, связанные с его деятельностью;

- распределяет обязанности между членами регионального штаба;

- в случае необходимости приглашает в качестве консультантов специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификациями;

- вносит предложения о включении в состав регионального штаба новых членов и (или) об исключении членов регионального штаба из его состава.

4.4. Секретарь регионального штаба:

- организует заседания регионального штаба, информирует членов регионального штаба и приглашенных на заседание регионального штаба должностных лиц органов исполнительной власти Самарской области,

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, иных организаций, не входящих в его состав, о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания регионального штаба по вопросам, относящимся к компетенции регионального штаба, осуществляет текущий контроль реализации мероприятий, осуществляемых региональным штабом;

формирует проект повестки дня заседания регионального штаба, организует оформление материалов заседания регионального штаба;

осуществляет рассылку повестки дня заседания регионального штаба и материалов к заседанию регионального штаба всем членам регионального штаба и лицам, приглашенным на заседание регионального штаба, не позднее чем за два календарных дня до дня заседания регионального штаба;

оформляет протоколы заседаний регионального штаба;

контролирует выполнение решений регионального штаба;

выполняет по указанию руководителя регионального штаба или его заместителя другие функции, связанные с работой регионального штаба.

5. Порядок работы регионального штаба

5.1. Основной формой работы регионального штаба являются заседания, которые проводятся по решению руководителя регионального штаба.

5.2. Заседания регионального штаба проводятся под председательством руководителя регионального штаба, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя регионального штаба.

5.3. Заседания регионального штаба проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание регионального штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети ее состава.

5.5. Решения регионального штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов регионального штаба. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании регионального штаба является решающим.

5.6. Каждый член регионального штаба обладает правом одного голоса. Члены регионального штаба обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

5.7. Члены регионального штаба принимают участие в заседаниях регионального штаба лично.

5.8. Решения регионального штаба носят рекомендательный характер.

5.9. Решения регионального штаба оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании регионального штаба, и секретарем регионального штаба.

5.10. Протокол регионального штаба направляется всем членам регионального штаба и в случае необходимости заинтересованным и (или) приглашенным на заседание регионального штаба лицам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности регионального штаба

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности регионального штаба осуществляет министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.