



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2021 № 810

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы»

В целях приведения нормативных правовых актов Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы» изменение, дополнив государственную программу Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы приложением 23 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

017847

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 26.10.2021 № 810

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения
затрат, связанных с выполнением работ по установке и вводу
в эксплуатацию базовых станций в сельских населенных пунктах
Самарской области с численностью жителей до 1000 человек
для обеспечения населения услугами голосовой связи и доступа
к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по установке и вводу в эксплуатацию базовых станций в сельских населенных пунктах Самарской области с численностью жителей до 1000 человек для обеспечения населения услугами голосовой связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке департаменту.

В случае отсутствия или использования департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту, субсидии не предоставляются.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее – сеть Интернет) в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с выполнением работ по установке и вводу в эксплуатацию базовых станций в сельских населенных пунктах Самарской области с численностью жителей до 1000 человек для обеспечения населения услугами голосовой связи и доступа к сети Интернет (далее – мероприятия).

4. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организация), которые:

осуществляют деятельность на территории Самарской области;

в соответствии с учредительными документами осуществляют деятельность в сфере предоставления услуг подвижной радиотелефонной связи, телематических услуг связи и услуг связи по передаче данных, которые оказываются на основании стандартов и технологий 3G и 4G (LTE).

Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие у организации фактически понесенных затрат по договорам (контрактам, соглашениям), иным документам, заключенным в целях реализации мероприятий;

установка и ввод в эксплуатацию организацией базовых станций в сельских населенных пунктах Самарской области с численностью жителей до 1000 человек.

5. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения следующих затрат (части затрат) в рамках реализации мероприятий:

приобретение телекоммуникационного оборудования базовых станций подвижной радиотелефонной связи и их комплектующих (далее – телекоммуникационное оборудование БС);

проведение работ по установке и вводу в эксплуатацию телекоммуникационного оборудования БС.

6. Отбор получателей субсидии проводится в виде запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

7. Организатором отбора является департамент.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте департамента в сети Интернет в срок до 10 ноября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (даты и время начала и окончания подачи (приёма) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

категория, критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 4 и 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение между департаментом и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с абзацем шестым пункта 12 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте департамента в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) отбора.

9. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с настоящим Порядком или на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах втором и шестом настоящего пункта, должно подтверждаться документами, представляемыми организацией в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации,

полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

10. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации победителем отбора;

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

представление в департамент отчета о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – дополнительное соглашение). В целях заключения дополнительного соглашения департамент направляет два экземпляра дополнительного соглашения, подписанного со своей стороны, для подписания со стороны организации. Организация подписывает оба экземпляра дополнительного соглашения в срок не более 5 рабочих дней со дня их получения и возвращает один из экземпляров в департамент.

Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий соглашения в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию департамента осуществляется в случае недостижения организацией установленного результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

11. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 9 настоящего Порядка, организация представляет в департамент на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) и содержащую наименование организации – участника отбора, информацию о местонахождении и адресе организации, указание на участие в отборе для

предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи;

согласие руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных департаментом в целях участия организации в отборе и предоставлении субсидии, заверенное их подписями;

детализированную смету фактически произведенных затрат на реализацию мероприятия с разбивкой по видам работ, услуг, содержащую сведения о выполненных работах и оказанных услугах, приобретённом оборудовании (включая спецификацию приобретенного телекоммуникационного оборудования БС), с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов, подтверждающих реализацию мероприятия, в том числе договоров (контрактов, соглашений), актов выполненных работ (услуг), актов приема-передачи, товарных накладных, счетов (счетов-фактур – для организаций, являющихся плательщиками налога на добавленную

стоимость), подтверждающих произведенные организацией расходы по заключенным договорам (контрактам, соглашениям), платежных поручений по заключенным договорам (контрактам, соглашениям) и иных документов, подтверждающих затраты организации на реализацию мероприятия по направлениям затрат, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанная выписка не представлена организацией, то она запрашивается департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются организацией с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Департамент осуществляет проверку представленных организацией документов, указанных в настоящем пункте, на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения.

В случае установления по итогам проверки на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения аффилированности между организацией и ее поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) выявленный объем расходов не включается в предоставляемую сумму субсидии и перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Организация вправе повторно в пределах срока проведения отбора подать заявку в департамент на предоставление субсидии после устранения нарушений, ставших основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

12. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в день их поступления в департамент и в срок не более 14 календарных дней со дня их регистрации рассматриваются департаментом в порядке очередности их поступления путём осуществления проверки:

соответствия организации категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 4 и 9 настоящего Порядка;

направленности мероприятий на обеспечение граждан Самарской области, проживающих в сельских населенных пунктах, услугами голосовой связи и доступа к сети Интернет.

По результатам рассмотрения заявок департамент в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка) и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении организации субсидии, направляет организации письменное уведомление о своем решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания. Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны департамента. Соглашение заключается в течение 10 дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии.

13. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале и официальном сайте департамента в сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых отклонены с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации (организаций) – получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой субсидии.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 4 и 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определённых для подачи заявок объявлением о проведении отбора.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

15. Размер субсидии определяется департаментом на основании представленной организацией детализированной сметы фактически произведенных затрат с приложением подтверждающих затраты документов и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятия;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств, подтвержденный по результатам проверок представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат организации по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в размере, определенном на основании копий документов, подтверждающих реализацию мероприятия, в том числе договоров (контрактов, соглашений), актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов (счетов-фактур – для организаций, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость), товарных накладных, платежных поручений и иных документов, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Размер субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

В случае представления организацией документов, подтверждающих фактически произведенные затраты организацией по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на сумму, превышающую объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке, размер предоставляемой организации субсидии равняется объему лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в установленном порядке.

16. При предоставлении субсидии в целях возмещения затрат перечисление субсидии организации осуществляется департаментом на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанной в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце пятом пункта 12 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия в срок не позднее 20 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество установленных и введенных в эксплуатацию базовых станций подвижной радиотелефонной связи в сельских населенных пунктах Самарской области с численностью жителей до 1000 человек для обеспечения населения услугами голосовой связи и доступа к сети Интернет.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением в соответствии со значениями показателей (индикаторов), установленными перечнем тактических показателей (индикаторов),

характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы.

Организация обязана представить в департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет о результатах), и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

Отчет о результатах, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации (при наличии), представляется организацией в департамент на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте в срок до 23 декабря текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Отчет о расходах, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации (при наличии), представляется организацией в департамент на бумажном носителе в срок до 23 декабря текущего финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Департамент вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

18. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией – получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для

достижения результата предоставления субсидии, в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется департаментом.

Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.