



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2021 № 807

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 23.08.2019 № 588 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда»

В целях реализации отдельного мероприятия государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 23.08.2019 № 588 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда» следующие изменения:

в наименовании слово «Порядка» заменить словом «порядков»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

018332

Порядок предоставления в 2019 году субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда;

Порядок предоставления в 2021 году субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда.»;

в пункте 2 слова «порядок предоставления которых предусмотрен пунктом 1» заменить словами «порядки предоставления которых предусмотрены пунктом 1»;

в наименовании Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда после слова «предоставления» дополнить словами «в 2019 году»;

дополнить Порядком предоставления в 2021 году субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 26.10.2021 № 807

ПОРЯДОК

предоставления в 2021 году субсидий за счет средств областного бюджета
юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения понесенных ими затрат в связи с выполнением работ,
оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2021 году субсидий за счет средств областного бюджета на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат в 2021 году в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда, включая приобретение, монтаж и установку оборудования для улучшения условий и охраны труда, приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, устройство новых и (или) модернизацию имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов (далее соответственно – затраты, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, в рамках реализации государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства

Самарской области от 04.12.2018 № 748 (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, относящимся к следующим категориям (далее – работодатели, участники отбора):

производители автотранспортных средств;

реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.5. Сведения о предоставляемых субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений, на основании заявок, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиями, установленными пунктами 1.3, 2.3, 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях осуществления отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу trud.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за один календарный день до начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения. В случае если по прошествии срока проведения отбора сумма средств, запрашиваемая участниками отбора для получения субсидии, составляет величину менее лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, министерство вправе однократно продлить срок проведения отбора на период не более чем 15 календарных дней, разместив соответствующую информацию в порядке, определенном настоящим пунктом (далее – информация о продлении отбора);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, указанные в пунктах 2.3, 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка, и перечень документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 настоящего Порядка;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим требованиям:

2.3.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором оканчивается срок проведения отбора, указанный в объявлении о проведении отбора:

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.2. На дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, работодатель не получал средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.3. Отгрузка товаров собственного производства, выполнение работ и оказание услуг собственными силами составляют в стоимостном выражении не менее 5 000 млн. рублей в месяц, предшествующий месяцу подачи заявки.

2.4. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора или в информации о продлении отбора, в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения понесенных им затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда (далее – заявление). Заявление подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием согласия работодателя на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенную работодателем копию заполненной формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.07.2020 № 411, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, представленной в соответствующий территориальный орган Федеральной службы государственной статистики;

сведения налогового органа, подтверждающие отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором оканчивается срок проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора или в информации о продлении отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

перечень работ (услуг), товаров, оборудования, необходимых для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 год, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров с целью улучшения условий и охраны труда, включая приобретение, монтаж и установку оборудования для улучшения условий и охраны труда, приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, устройство новых и (или) модернизацию имеющихся средств коллективной защиты работников от

воздействия опасных и вредных производственных факторов, заверенные работодателем;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по улучшению условий и охраны труда, накладных, в том числе на монтаж и установку оборудования для улучшения условий и охраны труда, приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, устройство новых и (или) модернизацию имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, заверенные работодателем;

копии документов (платежных поручений, кассовых чеков (бланков строгой отчетности), подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работы, услуги), счетов-фактур), подтверждающих произведенные затраты, заверенные работодателем.

Документы, предусмотренные абзацами со второго по девятый настоящего пункта, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не ранее чем за 10 дней до даты представления заявки.

В случае если организация не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно, министерство запрашивает соответствующую выписку в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. Министерство осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в системе электронного документооборота, применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера.

Заявка может быть отозвана работодателем или работодатель может

внести в нее изменения в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора или в информации о проведении отбора, путем направления соответствующего обращения в министерство. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Изменения, вносимые в заявку, оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, с обязательным указанием в соответствующем обращении в министерство для целей изменения заявки участником отбора текста «Внесение изменений в заявку». Изменения, вносимые в заявку, представленные в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора или в информации о проведении отбора, становятся ее неотъемлемой частью. В обращении в министерство для целей изменения заявки в обязательном порядке указывается, какие документы и (или) сведения из ранее поданной заявки подлежат изменению или дополнению с приобщением к обращению в министерство для целей изменения заявки измененных или дополненных документов и (или) сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, взамен ранее представленных.

Работодатель, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока проведения отбора.

2.6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора или в информации о проведении отбора, рассматривает и оценивает поступившие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения и оценки министерством заявок принимается решение о соответствии или несоответствии участника отбора установленным в пунктах 1.3, 2.3, 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка категориям и требованиям. В случае несоответствия участника отбора установленным в пунктах 1.3, 2.3, 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка

категориям и требованиям заявка соответствующего участника отбора подлежит отклонению, о чем в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора или в информации о проведении отбора, участник отбора извещается путем размещения информации на едином портале, а также на официальном сайте министерства.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются несоответствие участника отбора установленным в пунктах 1.3, 2.3, 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка категориям и требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, их несоответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора или в информации о проведении отбора и пунктом 2.4 настоящего Порядка, недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора, подача участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, после окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора или в информации о проведении отбора.

Министерство не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора или в информации о проведении отбора, направляет в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство промышленности и торговли Самарской области запросы о представлении информации об отсутствии фактов получения участником отбора средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка. Указанные в настоящем абзаце органы исполнительной власти Самарской области не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса направляют в министерство соответствующую информацию.

В отношении работодателей, заявки которых подтверждают их соответствие установленным в пунктах 1.3, 2.3, 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка категориям и требованиям, министерством принимается решение о признании соответствующих участников отбора победителями отбора. В случае проведения отбора в несколько этапов соответствующее решение принимается отдельно по каждому из этапов.

Решения, предусмотренные абзацами первым и четвертым настоящего пункта, оформляются приказом министерства.

2.7. Министерство осуществляет рассмотрение и оценку заявок по следующим направлениям:

проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным в абзацах втором и четвертом пункта 2.3.1 настоящего Порядка, и категориям, предусмотренным в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, путем анализа информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего Порядка, на основании сведений, представленных работодателем в соответствии с абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, путем анализа сведений, содержащихся на едином портале (в случае наличия технической возможности), на официальном сайте министерства, а также в ответах органов исполнительной власти Самарской области, представляемых в соответствии с абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3.3 настоящего Порядка, на основании документов, представленных работодателем в соответствии с абзацем

четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка;

проверка участника отбора на соответствие категориям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка, на основании документов, представленных работодателем в соответствии с абзацем третьим и шестым пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. По результатам рассмотрения и оценки заявок министерство присваивает заявкам, которыми подтверждено соответствие участников отбора установленным в пунктах 1.3, 2.3, 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка категориям и требованиям, порядковые номера начиная с единицы в соответствии с датой и временем их регистрации в системе электронного документооборота, применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, начиная с наиболее ранней поданной заявки (далее – порядковые номера).

Результаты присвоения порядковых номеров оформляются протоколом, который подписывается министром труда, занятости и миграционной политики Самарской области, лицом, его замещающим, или уполномоченным им должностным лицом.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется победителю (победителям) отбора с учетом присвоенных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка порядковых номеров начиная с единицы в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство издает приказ о предоставлении субсидии победителям отбора не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет победителям отбора способом, позволяющим фиксировать дату получения, уведомления с приложением проектов соглашений, со дня направления

которых начинается исчисление срока, установленного для заключения соглашения.

В случае письменного отказа победителя отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения или уклонения от заключения соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления министерства министерство вправе направить уведомление о необходимости заключения соглашения другому победителю отбора, порядковый номер которого является следующим.

При необходимости внесения изменений в соглашение, не влекущих увеличение объема предоставления субсидии, стороны соглашения вправе заключить дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Сторонами могут быть письменно направлены предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению). В течение пяти рабочих дней сторонами рассматривается такое предложение и заключается дополнительное соглашение к соглашению либо направляется письменный отказ стороне, направившей предложение, от заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Министерство на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин отклонения;

информацию о присвоенных заявкам участников отбора порядковых номерах;

наименования победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий (в случае изменения сведений о победителях и (или) размере предоставляемых им субсидий в соответствии с абзацами третьим и четвертым настоящего пункта информация об этом подлежит дополнительному размещению).

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

заключение соглашения по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии. Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня получения работодателем – победителем отбора уведомления, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка, в случае незаключения соглашения в установленный срок работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения;

полнота и своевременность представления работодателем в министерство документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, министерство принимает решение в форме приказа об отказе в

предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора или в информации о проведении отбора.

Министерство устанавливает достоверность представленной информации путём анализа документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

3.5. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документов требованиям, определенным в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем в целях предоставления субсидии информации.

3.6. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных затрат работодателя, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и определяется по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой работодателю;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем фактических затрат работодателя, произведенных в текущем финансовом году, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в размере фактически произведенных в текущем финансовом году затрат работодателя на улучшение условий и охраны труда в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка, подтвержденных документами, представленными им в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более из числа работников получателя субсидии в 2021 году не более 60 человек по состоянию на 25 декабря 2021 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников, в отношении которых улучшены условия и охрана труда, включая приобретение, монтаж и установку оборудования для улучшения условий и охраны труда, приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, устройство новых и (или) модернизацию имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, составленный по форме, определенной типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области, представляется работодателем в министерство не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.2. В соглашении могут быть предусмотрены сроки и формы

представления работодателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, а также наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленных средств областного бюджета субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

Объем субсидии, подлежащей возврату в случае недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 3.8 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = \left(1 - \frac{P}{F}\right) \times S,$$

где V – объем субсидии, подлежащей возврату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии;

F – фактическое значение результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года.

Объем субсидии, подлежащей возврату, в случае недостижения работодателем показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.8 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = \left(1 - \frac{F}{P}\right) \times S,$$

где V – объем субсидии, подлежащей возврату;

F – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

P – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года.

5.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

5.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий за счет средств областного
бюджета юридическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг в
целях возмещения понесенных ими затрат в
связи с выполнением работ, оказанием услуг
по улучшению условий и охраны труда

Министру труда, занятости
и миграционной политики
Самарской области

И.О.Фамилия

от _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление / уточненное заявление*
(нужное подчеркнуть)

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат,
понесенных в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению
условий и охраны труда

Полное наименование юридического лица и ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, понесенных
в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и
охраны труда в размере: _____.

Приложение: (наименование, количество листов).

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель
организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

* Слова «уточненное заявление» указываются в случае представления в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области изменений, вносимых в заявку на участие в отборе.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Затраты на мероприятие, тыс. рублей
----------	-----------------------------	--------------------------------	---

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

В _____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование работ (услуг), товаров, оборудования	Единица измерения	Количе- ство	Цена за единицу, рублей	Стоимость, рублей
----------	-----------------------------	--	----------------------	-----------------	-------------------------------	----------------------