

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Самарской области от 16.07.2020 № 493 «Об утверждении Порядка организации и осуществления органами исполнительной власти Самарской области государственного надзора в области обращения с животными на территории Самарской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент ветеринарии Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 30.09.2021 № 748

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения
с животными на территории Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными в части соблюдения требований к содержанию и использованию животных на территории Самарской области, за исключением диких животных, а также животных, используемых в культурно-зрелищных целях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.3. Государственная функция выполняется департаментом ветеринарии Самарской области (далее – Департамент), являющимся органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными на территории Самарской области (далее – государственный

контроль (надзор).

1.4. Объектами государственного контроля (надзора) являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к содержанию и использованию животных на территории Самарской области;

производственные помещения (помещения и комплексы помещений), используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для осуществления деятельности, подлежащей государственному надзору.

1.5. Учет объектов государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с настоящим Положением посредством:

перечня объектов государственного контроля (надзора), размещенного на официальном сайте Департамента <https://depvet.samregion.ru/> в сети Интернет;

автоматизированной информационной системы осуществления государственного контроля (надзора) в Самарской области (далее – АИС КНД) (при наличии возможности);

иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах государственного контроля (надзора) для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов государственного контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения,

документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов государственного контроля (надзора) содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта государственного контроля (надзора) (при наличии);
- 5) место нахождения объекта государственного контроля (надзора);
- 6) дата и номер приказа Департамента о присвоении объекту государственного контроля (надзора) категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых был принят приказ Департамента об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к категории риска.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом № 498-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области в области обращения с животными (далее – обязательные требования).

1.7. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.8. Государственный контроль (надзор) вправе осуществлять следующие должностные лица Департамента:

- 1) руководитель и заместители руководителя Департамента, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля (надзора);
- 2) руководители структурных подразделений Департамента и их заместители, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля (надзора);
- 3) иные уполномоченные должностные лица Департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностными регламентами или должностными инструкциями входит осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностное лицо).

1.9. Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий осуществляет руководитель (заместители руководителя) Департамента.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных

требований), интенсивность и результаты.

2.2. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц объекты государственного контроля (надзора) подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого риска, высокого риска, значительного риска, среднего риска, умеренного риска, низкого риска (далее – категории риска).

2.3. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Самарской области к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления государственного контроля (надзора) указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. При отнесении объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Департаментом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, об объектах государственного контроля (надзора).

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых департаментом ветеринарии Самарской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, определен в приложении 2 к настоящему Положению.

2.6. Департаментом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.7. В случае поступления в Департамент сведений о соответствии

объекта государственного контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта государственного контроля (надзора).

2.8. В случае если объект государственного контроля (надзора) не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.9. Виды, периодичность проведения плановых надзорных мероприятий в отношении объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к определенным категориям риска, определяются настоящим Положением соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

2.10. Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска осуществляется решениями руководителя или заместителей руководителя Департамента, которые в соответствии с должностными регламентами уполномочены на принятие решения об отнесении объектов государственного контроля (надзора) к соответствующим категориям риска.

2.11. Контролируемые лица вправе подать в Департамент заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

2.12. По запросу контролируемого лица Департамент в установленном порядке представляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска.

2.13. Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту государственного контроля (надзора) категории риска, осуществляется соответствующим решением руководителя (заместителя руководителя) Департамента по месту осуществления юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с критериями отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной руководителем Департамента, прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте Департамента <https://depvet.samregion.ru/> в сети Интернет.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.

3.4. Департамент при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется

взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты государственного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Департаментом.

3.7. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Департамент в рамках осуществления государственного контроля (надзора) проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) профилактический визит.

3.8.1. Информирование осуществляется должностными лицами Департамента посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента <https://depvet.samregion.ru/> в сети Интернет, в средствах массовой информации, на портале контрольно-надзорной деятельности Департамента (далее – Портал КНД) (при наличии возможности) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и

обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются приказом Департамента.

3.8.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Департамента путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также поступивших в Департамент обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департаментом не реже 1 раза в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению государственного контроля (надзора), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад утверждается приказом (распоряжением) руководителя Департамента.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению государственного контроля (надзора) за предыдущий год, размещается в срок до 1 марта на официальном сайте Департамента <https://depvet.samregion.ru/> в сети Интернет.

3.8.3 Меры стимулирования добросовестности применяются Департаментом в целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований.

Меры стимулирования добросовестности могут включать в себя использование мобильных групп экспертов, которые оказывают поддержку контролируемым лицам в соблюдении предусмотренных обязательных требований, проведение независимой оценки соблюдения обязательных норм и требований в негосударственной организации, получение аккредитации и освобождения от плановых проверок.

При оценке добросовестности контролируемых лиц учитываются следующие сведения:

- 1) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) предоставление контролируемым лицом доступа Департаменту к своим информационным ресурсам;
- 3) независимая оценка соблюдения обязательных требований;
- 4) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;
- 5) заключение контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от 1 года до 3 лет в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельность контролируемого лица или производственный объект, если иное не установлено федеральным законом о виде государственного контроля (надзора).

Информация о применяемых Департаментом мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц, размещаются на официальном сайте Департамента <https://depvet.samregion.ru/> в сети Интернет.

3.8.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу должностным лицом в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме

электронного документа.

Объявленное предостережение направляется в адрес контролируемого лица через личные кабинеты контролируемого лица на Портале КНД (при наличии возможности), электронной почтой или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе) в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Департаментом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемого лица на Портале КНД (при наличии возможности), электронной почтой или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте государственного контроля (надзора);
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) направившего возражение;
- ж) дата направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.8.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем Департамента или заместителями руководителя Департамента.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Департамента <https://depvet.samregion.ru/> в сети Интернет.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление государственного контроля (надзора);
- 2) порядок осуществления профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является

необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду государственного контроля (надзора), даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться Департаментом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Департамент осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8.6. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта государственного контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица должностное лицо должно явиться по месту осуществления деятельности контролируемого лица в назначенные день и

время.

В ходе профилактического визита должностным лицом осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска, в том числе должностным лицом для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта государственного контроля (надзора) к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов.

При проведении профилактического визита представление контролируемому лицом запрашиваемых сведений, предоставление доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемыми лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемыми лицами в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты государственного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого,

высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Департаментом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование структурного подразделения Департамента;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица на Портале КНД (при наличии возможности), электронной почтой или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо, направившее уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

Департамент обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

4. Осуществление государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействие должностного лица с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих надзорных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.2. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение (приказ, распоряжение) Департамента, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента (руководителем, заместителем руководителя), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид государственного контроля (надзора);
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов государственного контроля (надзора), в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование и адрес организации либо ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений, ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, форма которых утверждена приказом Департамента;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено настоящим Положением.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Департамента (руководителя, заместителя руководителя), включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.4. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных

требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в настоящем Положении.

4.5. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления государственного контроля (надзора) должностное лицо имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными приказом Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, а также принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

9) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

10) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации;

11) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с животными, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел.

4.6. При организации и проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления государственного контроля (надзора) Департамент запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.7. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по

представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

4.8. Департамент вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

решение (приказ) о назначении руководителя;

должностные инструкции ответственных лиц;

документы, подтверждающие проведение дезинсекции, деакаризации и дератизации помещений, а также мойки и дезинфекции, в том числе транспортных средств и инвентаря;

документы, подтверждающие проведение учета отловленных и транспортированных животных, журналы (книги) учета поступивших животных, журнал движения животных в приюте;

журналы (книги) наблюдения за карантинированными животными;

документы, подтверждающие ветеринарно-санитарную безопасность и качество кормов;

документы, подтверждающие оказание животным ветеринарной помощи и осуществление обязательных профилактических ветеринарных мероприятий (амбулаторный журнал, карточки учета животного, ветеринарный паспорт животного);

документы о проведении мероприятий по установлению причин падежа, лабораторных исследований патологического материала (акты вскрытия, протоколы, экспертизы, акт эвтаназии);

документы об утилизации, уничтожении биологических отходов (акты, справки, заключения, договоры).

При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица Департамента в ходе проверки у проверяемого физического лица лично истребуют:

документы, подтверждающие осуществление обязательных профилактических ветеринарных мероприятий (ветеринарный паспорт животного, справка от учреждения ветеринарии о проведении противозпизоотических мероприятий);

документы об утилизации, уничтожении биологических отходов в случае падежа животного (акты, справки, заключения, договоры).

4.9. Департамент или его должностное лицо в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.10. Департамент в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного (надзорного) мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованные надзорным органом в установленном порядке и включенные в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

По требованию контролируемого лица должностное лицо обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.11. Департамент в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Департаменту, в том числе при применении технических средств.

4.12. Решение о применении технических средств осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований принимается уполномоченными должностными лицами Департамента, проводящими контрольное (надзорное)

мероприятие, самостоятельно.

В обязательном порядке уполномоченными должностными лицами Департамента, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случае проведения досмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия в отсутствие контролируемого лица.

При досмотре, осуществляемом в присутствии контролируемого лица или его представителя, может применяться видеозапись.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и

информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.14. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Департаменту о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.15. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Департамент, являются:

болезнь;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.16. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

4.17. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.18. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.19. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются должностными лицами на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.20. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных)

мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.21. Плановыми контрольными (надзорными) мероприятиями при осуществлении государственного контроля (надзора) являются:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.22. Частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий устанавливается для объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к категории:

- чрезвычайно высокого риска – 1 раз в год;
- высокого риска – 1 раз в 2 года;
- значительного риска – 1 раз в 3 года;
- среднего риска – 1 раз в 4 года;
- умеренного риска – 1 раз в 6 лет.

В отношении объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.23. При наличии оснований, установленных пунктами 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, Департаментом проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.24. В случае если внеплановое контрольное (надзорное)

мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.25. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Департамент направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.26. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля (надзора) посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.25 настоящего Положения.

4.27. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.28. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, могут проводиться только путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

4.29. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки проверочные листы должны быть заполнены и заверены подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, указанного в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.30. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом Департамента (руководителем, заместителем руководителя) на основании мотивированного представления должностного лица в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

4.31. Под инспекционным визитом понимается контрольное

(надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта государственного контроля (надзора).

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта государственного контроля (надзора).

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.32. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько

контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочего дня.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов государственного контроля (надзора), не оформляется.

4.33. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Департамента и предметом которого являются исключительно сведения,

содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Департамента.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах проверок, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного

контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Департамент.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с

органами прокуратуры.

4.34. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Департамента.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для

микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.35. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах государственного контроля (надзора), имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

4.36. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения

контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта государственного контроля (надзора), при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного производственного объекта (нескольких производственных объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочего дня.

5. Порядок отбора проб (образцов)

5.1. Отбор проб (образцов) при осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки проводится должностными лицами контрольных (надзорных) органов в присутствии представителей контролируемых лиц.

Отбор проб (образцов) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб

(образцов).

Отбор проб (образцов) при осуществлении выездного обследования проводится должностными лицами контрольных (надзорных) органов в необходимых количествах без взаимодействия с контролируемым лицом.

По результатам отбора проб (образцов) должностным лицом контрольного (надзорного) органа составляется протокол отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Отбор проб (образцов) проводится в соответствии с Правилами организации проведения лабораторных исследований (испытаний) при осуществлении ветеринарного контроля (надзора), утвержденными решением Совета Евразийской экономической комиссии от 10.11.2017 № 80.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, направление Департаментом и его должностными лицами информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Департаментом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом

и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

6.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением случаев, когда составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения отбора проб (образцов), испытания или экспертизы.

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.5. Документы, оформляемые Департаментом при осуществлении государственного контроля (надзора), а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде государственного контроля (надзора);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры о временном запрете деятельности;

3) направить материалы в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел;

4) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

5) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

6) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций о соблюдении обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений об отнесении объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска;

2) решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

3) решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

4) иных решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в установленном порядке в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, нарушение порядка осуществления государственного контроля (надзора) должностными лицами Департамента подается на имя руководителя Департамента.

7.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.5. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом.

7.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.9. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

7.10. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 7.4 и 7.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;
- 2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.11. Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

7.12. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента

направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.13. По итогам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Департамента полностью или частично;
- 3) отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.14. Решение Департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале КНД в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области обращения с животными
на территории Самарской области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора)
в области обращения с животными на территории Самарской области
к категориям риска причинения вреда (ущерба)

1. Департамент ветеринарии Самарской области (далее – Департамент) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Самарской области относит объекты регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Самарской области (далее – объекты государственного контроля (надзора), объекты контроля) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

чрезвычайно высокий риск;

высокий риск;

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2. При отнесении объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска учитываются виды деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами, в соответствии с таблицей 1 и критерии риска причинения вреда (ущерба) в соответствии с таблицей 2.

Таблица 1

№ п/п	Вид деятельности, осуществляемой контролируемыми лицами	Баллы
1.	Обращение с животными без владельцев, включая отлов животных без владельцев, транспортировку, их содержание, в том числе	9

№ п/п	Вид деятельности, осуществляемой контролируемыми лицами	Баллы
	карантинирование, лечение (при необходимости), вакцинацию, стерилизацию, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками, возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания или новым владельцам	
2.	Отлов и транспортировка животных без владельцев и передача животных без владельцев в приюты для животных	7
3.	Временное размещение и содержание непродуктивных животных (передержка), в том числе в приютах	5

3. Объекту государственного контроля (надзора), осуществляющему два и более вида деятельности, в соответствии с таблицей 1 по критерию «Вид деятельности, осуществляемой контролируемыми лицами» присваивается самый высокий балл из осуществляемых видов деятельности.

Таблица 2

№ п/п	Критерии риска	Баллы
1.	Период времени с последнего случая возникновения (регистрации) заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), на территории объекта контроля при осуществлении деятельности в области обращения с животными	
1.1.	Менее 1 года	6
1.2.	От 1 года до 2 лет	5
1.3.	От 2 до 3 лет	4
1.4.	От 3 до 4 лет	3
1.5.	От 4 до 5 лет	2
1.6.	Более 5 лет	1
1.7.	Заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), на территории объекта контроля при осуществлении деятельности в области обращения с животными не возникали (не регистрировались)	0
2.	Количество животных, голов	
2.1.	151 и более	6
2.2.	101–150	5
2.3.	61–100	4
2.4.	21–60	3
2.5.	11–20	2
2.6.	5–10	1

№ п/п	Критерии риска	Баллы
2.7.	1–4	0
3.	Период времени с последнего выявленного случая (факта) жестокого обращения с животными на территории объекта контроля при осуществлении деятельности в области обращения с животными	
3.1.	Менее 1 года	6
3.2.	От 1 года до 2 лет	5
3.3.	От 2 до 3 лет	4
3.4.	От 3 до 4 лет	3
3.5.	От 4 до 5 лет	2
3.6.	Более 5 лет	1
3.7.	Факты жестокого обращения с животными на территории объекта контроля при осуществлении деятельности в области обращения с животными не регистрировались	0

4. Значение показателя риска объекта государственного контроля (надзора) (К) рассчитывается путем сложения баллов, присвоенных объекту государственного контроля (надзора) по критерию «Вид деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами» в соответствии с таблицей 1, и баллов, присвоенных объекту государственного контроля (надзора) в соответствии с критериями риска согласно таблице 2.

Значение показателя риска объекта государственного контроля (надзора) (К) определяется по формуле:

$$K = K_v + K_n,$$

где K_v – количество баллов, присвоенных объекту государственного контроля (надзора) в соответствии с таблицей 1;

K_n – количество баллов, присвоенных объекту государственного контроля (надзора) в соответствии с критериями риска согласно таблице 2.

Отнесение объекта государственного контроля (надзора) к категории риска осуществляется с учетом следующих значений показателя риска объекта государственного контроля (надзора) (К):

к категории чрезвычайно высокого риска относятся объекты государственного контроля (надзора), набравшие в соответствии с критериями риска 15 баллов и более;

к категории высокого риска относятся объекты государственного контроля (надзора), набравшие в соответствии с критериями риска от 13 до 14 баллов;

к категории значительного риска относятся объекты государственного контроля (надзора), набравшие в соответствии с критериями риска от 11 до 12 баллов;

к категории среднего риска относятся объекты государственного контроля (надзора), набравшие в соответствии с критериями риска 10 баллов;

к категории умеренного риска относятся объекты государственного контроля (надзора), набравшие в соответствии с критериями риска от 6 до 9 баллов;

к категории низкого риска относятся объекты государственного контроля (надзора), набравшие в соответствии с критериями риска 5 баллов.

5. Информация о присвоенных объектам государственного контроля (надзора) категориях риска размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области обращения с животными
на территории Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых
департаментом ветеринарии Самарской области при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) в области
обращения с животными

1. Наличие в течение одного календарного года трех и более жалоб (обращений) на контролируемых лиц, содержащих информацию о нарушении требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области в области обращения с животными (далее – обязательные требования).

2. Наличие в течение одного календарного года двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных контролируемому лицу.

3. Установление в течение двух календарных лет у контролируемых лиц двух и более случаев причинения вреда животным в результате жестокого обращения с животными на территории Самарской области при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния.

4. Наличие в течение двух календарных лет двух и более случаев возникновения (регистрации) заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым установлены ограничительные мероприятия (карантин) при осуществлении контролируемым лицом

деятельности в области обращения с животными на территории Самарской области.

5. Отсутствие в течение трех лет контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых во взаимодействии с контролируемым лицом в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Самарской области, в отношении контролируемого лица, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Самарской области к определенной категории риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области обращения с животными
на территории Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности
департамента ветеринарии Самарской области по осуществлению регионального государственного
контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Самарской области

Наименование органа исполнительной власти: департамент ветеринарии Самарской области.

Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными.

Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: жестокое обращение с животными, причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным.

Цели контрольно-надзорной деятельности: предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами при осуществлении своей деятельности обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области в области обращения с животными.

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ключевые показатели

А Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)

А.1	Число случаев причинения вреда жизни и здоровью граждан в результате наступления негативного последствия, на устранение которого направлена контрольно-надзорная деятельность, на 100 тыс. жителей	$A.1 = (K_v \div H) \times 100000$	K_v – количество случаев причинения вреда в результате наступления негативного последствия; H – средняя численность населения Самарской области	143,0	-	143,0	Управление Роспотребнадзора по Самарской области, территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области	-
А.3	Количество случаев причинения вреда животным в результате жестокого обра-	$A.3 = (K_{vj} \div H) \times 100000$	K_{vj} – общее количество случаев причинения вреда животным в результате	1	-	1	Данные, полученные по результатам рассмотрения обращений о	-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

щения с
животными, на
100 тыс. жителей

жестокого
обращения; Н –
средняя
численность
населения
Самарской
области

жестоким
обращении с
животными

Индикативные показатели

Б Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий

Б.1	Эффективность контрольно- надзорной деятельности	$B.1 = (K_n \div K_{bn}) \times 100\%$	Кн – количество проверок, при проведении которых были выявлены нарушения; Кбн – количество проверок, в ходе проведения которых нарушений	-	-	Не менее 30%	Сведения об осуществле- нии государствен- ного контроля (форма № 1 – контроль)	-
-----	---	--	---	---	---	-----------------	--	---

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

выявлено не
было

В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность							
В.1.5	Количество обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, требующих рассмотрения контрольно-надзорным органом в области обращения с животными	-	Статистический	-	-	Фактическое значение	Данные ведомственной отчетности	-
В.1.8	Количество предписаний об устранении выявленных	-	Статистический	-	-	Фактическое значение	Данные ведомственной отчетности	-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.1.8.1	нарушений Количество невыполненных предписаний об устранении выявленных нарушений	-	Статистический	-	-	Фактичес- кое значение	Сведения об осуществле- нии государствен- ного контроля (форма № 1 — контроль)	-
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям							
В.2.1	Количество проведенных мероприятий	-	Показатель учитывает суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении субъектов контрольно- надзорной деятельности	-	-	-	Сведения об осуществле- нии государствен- ного контроля (форма № 1 — контроль)	-
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
В.3.1	Проверки							

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
V.3.1.1	Общее количество проверок	$V.3.1.1 =$ $= V.3.1.2 + V.3.1.3$	Сумма плановых и внеплановых проверок, проведенных в отчетном году	-	-	Фактичес- кие показате- ли	Сведения об осуществле- нии государствен- ного контроля (форма № 1 — контроль)	-
V.3.1.2	Общее количество плановых проверок	-	Статистический	-	-	Фактичес- кие показате- ли	Сведения об осуществле- нии государствен- ного контроля (форма № 1 — контроль)	-
V.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок, в том числе:	$V.3.1.3 =$ $= V.3.1.3.1 + V.3.1.3.2$	Сумма внеплановых проверок по контролю за исполнением ранее выданных предписаний и по заявлениям (обращениям)	-	-	Фактичес- кие показате- ли	Сведения об осуществле- нии государствен- ного контроля (форма № 1 — контроль)	-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

			по фактам нарушения					
В.3.1.3.1	по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенной ранее проверки	-	Статистический	-	-	Фактичес- кие показате- ли	Сведения об осуществле- нии государствен- ного контроля (форма № 1 – контроль)	-
В.3.1.3.2	по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по инфор- мации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации о фактах наруше- ния, на основа- нии приказов	-	Статистический	-	-	Фактичес- кие показате- ли	Сведения об осуществле- нии государствен- ного контроля (форма № 1 – контроль)	-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

руководителя
уполномоченного
органа, изданных
в соответствии с
поручениями
Президента
Российской
Федерации,
Правительства
Российской
Федерации, на
основании
приказов
руководителя
уполномоченного
органа, изданных
в соответствии с
требованиями
органов проку-
ратуры по иным
основаниям,
установленным
законодательст-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В.3.1.18	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$V.3.1.7 = \frac{K_{ж} + K_{пр}}{K_{пр}} \times 100\%$	Кж – количество проверок, на результаты которых поданы жалобы; Кпр – общее количество проверок, проведенных в отчетном году	0%	-	0%	Данные ведомственной отчетности	-
В.3.1.23	Доля заявлений уполномоченного органа, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных	$V.3.1.23 = \frac{V.3.1.23.2}{V.3.1.23.1} \times 100\%$	Расчетный показатель, рассчитывается от общего количества направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании	-	-	Фактические показатели	Сведения об осуществлении государственного контроля (форма № 1 – контроль)	-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	проверок, в согласовании которых было отказано		внеплановых выездных проверок					
В.3.1.23.1	Количество заявлений уполномоченного органа, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок	-	Статистический	-	-	Фактичес- кие показате- ли	Сведения об осуществле- нии государствен- ного контроля (форма № 1 – контроль)	-
В.3.1.23.2	Количество заявлений уполномоченного органа, направ- ленных в орга- ны прокуратуры, о согласовании	-	Статистический	-	-	Фактичес- кие показате- ли	Сведения об осуществле- нии государствен- ного контроля (форма № 1 – контроль)	-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В.3.1.24	проведения внеплановых выездных про- верок, в согласо- вании которых было отказано Доля проверок, результаты которых были признаны недействительны- ми	$B.2.3 = (K_{np} \div K_{пр}) \times 100\%$	Расчетный показатель от общего числа проверок, где К _{нп} – количество проверок, результаты которых признаны недействитель- ными; К _{пр} – общее количество проверок, проведенных в отчетном году.	0%	-	0%	Сведения об осуществле- нии государствен- ного контроля (форма № 1 – контроль)	-
----------	---	---	--	----	---	----	--	---

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Учитывает долю проверок, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию прокуратуры

В.3.1.25 Количество проверок, проведенных с нарушением требований законодательства о порядке их проведения, по результатам которых к должностным лицам, уполномоченным

-

Статистический

0

-

0

Сведения об осуществлении государственного контроля (форма № 1 – контроль)

-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В.3.1.26	на осуществление контрольно- надзорной деятельности, применены меры дисциплинарного и административ- ного наказания Доля проверок, проведенных с нарушением требований законодательства о порядке их проведения, по результатам которых к долж- ностным лицам, уполномоченным на осуществление контрольно- надзорной деятельности,	$В.2.4 = (К_{пн} + К_{пр}) \times 100\%$	Кпн количество проверок, проведенных с нарушением; Кпр – общее количество проверок, проведенных в отчетном году	– 0%	-	0%	Сведения об осуществле- нии государствен- ного контроля (форма № 1 – контроль)	-
----------	--	--	--	------	---	----	--	---

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	применены меры дисциплинарного и административного наказания							
V.3.1.41	Средняя продолжительность одной проверки	-	Статистический	-	-	-	Акты проверок	-
V.3.3	Рейдовый осмотр							
V.3.3.1	Общее количество проведенных рейдовых осмотров за отчетный период	-	Статистический	-	-	Фактические показатели	Данные ведомственной отчетности	-
V.3.3.4	Доля рейдовых осмотров, по итогам которых выявлены нарушения, в общем числе проведенных рейдовых	$V.3.3.4 = K_{рн} \div K_{р} \times 100\%$	$K_{рн}$ – количество рейдов, по итогам которых выявлены нарушения; $K_{р}$ – общее количество	-	-	Фактические показатели	Данные ведомственной отчетности	-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	осмотров		проведенных рейдовых осмотров за отчетный период					
В.3.3.5	Доля рейдовых осмотров, на результаты которых поданы жалобы	$V.3.3.5 = \frac{K_{рж}}{K_{р}} \times 100\%$	$K_{рж}$ – количество жалоб, поданных на результаты рейдовых осмотров; $K_{р}$ – общее количество проведенных рейдовых осмотров за от- четный период	–	–	–	Фактичес- кие показате- ли	Данные ведомствен- ной отчетности
В.3.3.6	Доля рейдовых осмотров, результаты которых признаны	$V.3.3.6 = \frac{K_{рн}}{K_{р}} \times 100\%$	$K_{рн}$ – количество рейдовых осмотров, результаты ко-	–	–	–	Фактичес- кие показате- ли	Данные ведомствен- ной отчетности

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

недействитель-
ными

торых признаны
недействитель-
ными;

Кр – общее
количество
проведенных
рейдовых
осмотров за от-
четный период

В.3.3.7 Доля рейдовых
осмотров, по
результатам
которых были
назначены
внеплановые
проверки в
отношении
субъектов
(объектов)
контроля

$V.3.3.7 = K_{внр} \div K_{р} \times 100\%$

Квнр –
количество
внеплановых
проверок,
назначенных по
результатам
рейдовых
осмотров;
Кр – общее
количество
проведенных
рейдовых
осмотров за от-
четный период

- - -

Фактичес-
кие
показате-
ли

Данные
ведомствен-
ной
отчетности

-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований							
В.3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий, в том числе:	-	Статистический	-	-	Фактические показатели	Данные ведомственной отчетности	-
В.3.8.1.1	количество материалов, размещенных на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных	-	Общее количество размещенных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ	-	-	Фактические показатели	Данные ведомственной отчетности	-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В.3.8.1.2	формах (информирование) количество проведенных публичных обсуждений правопримени- тельной практики и программы профилактики нарушений	-	Статистический	1	-	1	Данные ведомствен- ной отчетности	-
В.3.8.1.3	количество вынесенных предостережений	-	Статистический	-	-	Фактичес- кие показате- ли	Данные ведомствен- ной отчетности	-
В.3.8.1.4	количество проведенных профилактичес- ких визитов	-	Статистический	-	-	Фактичес- кие показате- ли	Данные ведомствен- ной отчетности	-
В.3.10	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами							
В.3.10.1	Общее количество выявленных	$\text{В.3.10.1} = \text{В.3.10.1.1} + \text{В.3.10.1.2}$	Статистический	-	-	Фактичес- кие показате-	Данные ведомствен- ной	-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

фактов
причинения вреда
(ущерба) или
возникновения
угрозы причине-
ния вреда
(ущерба)
охраняемым
законом цен-
ностям, в том
числе:

ли отчетности

В.3.10.1.1

количество
выявленных
фактов причи-
нения вреда
(ущерба) или
возникновения
угрозы причи-
нения вреда
(ущерба)
охраняемым
законом
ценностям,

-

Статистический

-

-

Фактичес-
кие
показате-
ли

Данные
ведомствен-
ной
отчетности

-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	сведения о нарушении обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований							
В.3.10.1.2	количество нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения выездных обследований	-	Статистический	-	-	Фактические показатели	Данные ведомственной отчетности	-
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, предназначенные для учета объема затраченных ресурсов и расчета иных показателей контрольно-надзорной деятельности							
В.4.1	Количество штатных единиц,	-	Статистический	-	-	Фактические	Штатное расписание	-

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значений)	Базовое значе- ние показа- теля	Междуна- родные сопоставле- ния показателя	Целевые значения показате- ля	Источник данных для определения показателя	Сведения о документах стратегичес- кого планирова- ния, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

всего

показате-
ли

В.4.2

Количество
штатных единиц,
в должностные
обязанности
которых входит
выполнение
контрольно-
надзорной
функции

-

Статистический

-

-

Фактичес-
кие
показате-
ли

Сведения об
осуществле-
нии
государствен-
ного контроля
(форма № 1 –
контроль)

-