



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021 № 643

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2015 № 64 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2015 № 64 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области» изменение, изложив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения им затрат в связи с оказанием социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками проживающих на территории Самарской области инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, оставшихся круглыми сиротами в годы Великой Отечественной войны, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 02.09.2021 № 643

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения им затрат в связи с оказанием социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками проживающих на территории Самарской области инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, оставшихся круглыми сиротами в годы Великой Отечественной войны

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из областного бюджета на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения им затрат в связи с оказанием социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками проживающих на территории Самарской области инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, оставшихся круглыми сиротами в годы Великой Отечественной войны (далее соответственно – поощряемые лица, субсидии).

2. Субсидии предоставляются департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в пределах объемов бюджетных ассигнований,

предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, определенных департаменту в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг (далее – юридическое лицо) в целях возмещения им затрат, связанных с оказанием социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками поощряемых лиц по следующим направлениям расходов:

приобретение праздничных подарков, состоящих из пищевых продуктов, иных товаров, соответствующих государственным стандартам или техническим условиям производителя, упаковки подарочной с тематикой мероприятия, поздравительных открыток с Днем Победы (далее – праздничные подарки), транспортной упаковки, вспомогательных материалов (тарный этикет, скотч, стретч и иные);

оказание услуг по комплектованию праздничных подарков, транспортных услуг по доставке праздничных подарков;

оплата аренды складских площадей для приема, размещения, укладки, хранения праздничных подарков, соответствующих объему, количеству складироваемых сформированных и укомплектованных праздничных подарков и удовлетворяющих Санитарным правилам СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.09.2001 № 23 «О введении в действие Санитарных правил», а также требованиям к соблюдению температурно-влажностных режимов, установленных действующими стандартами и технологическими инструкциями, в том числе для хранения скоропортящихся продуктов и алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции;

погрузо-разгрузочные работы.

4. Результатом предоставления субсидии является обеспечение поощряемых лиц праздничными подарками.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество лиц, обеспеченных праздничными подарками (далее – показатель). Значение показателя определяется в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении. Результат предоставления субсидии достигается в срок не позднее 31 декабря текущего года.

5. Субсидии предоставляются юридическому лицу на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор). Организатором конкурсного отбора является департамент.

Конкурсный отбор юридического лица осуществляется по следующим критериям:

регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Самарской области;

обеспечение в период с 20 апреля по 8 мая текущего года праздничными подарками поощряемых лиц в количестве не более численности лиц, отнесенных к указанной категории согласно сведениям министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (с учетом списков поощряемых лиц, обеспеченных праздничными подарками, заверенных соответствующим органом местного самоуправления в Самарской области);

предоставление праздничных подарков, состоящих из:

не менее чем 8 наименований продуктовых изделий, соответствующих государственным стандартам или техническим условиям производителя, срок хранения которых составляет не менее трех месяцев (для скоропортящейся продукции – не менее одного месяца), а остаточный срок годности изделий, входящих в состав праздничного подарка, на дату

поставки – не менее 70% от установленного нормативно-технической документацией срока;

иных товаров (товар, его упаковка и маркировка должны соответствовать требованиям государственных стандартов или техническим условиям производителя);

упаковки подарочной с тематикой праздника.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

7. В целях определения юридического лица – получателя субсидии департамент не позднее 8 апреля текущего года размещает на едином портале и на официальном сайте департамента (www.dudso.samregion.ru) извещение о проведении конкурсного отбора (техническое задание) в текущем финансовом году с указанием предельного размера предоставляемой субсидии (далее – извещение).

Извещение должно содержать следующую информацию:

срок проведения конкурсного отбора с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок юридических лиц (далее – заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурсного отбора;

местонахождение, почтовый адрес, контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок юридических лиц сотрудника департамента;

результат предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурсного отбора;

критерии и требования к юридическому лицу в соответствии с

пунктами 5, 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых им для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, в том числе основания для возврата заявок;

юридическое лицо, подавшее заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок изменить поданную заявку;

изменения, вносимые в заявку, подаются на бумажном носителе в департамент по адресу, указанному в извещении;

юридическое лицо вправе в любое время до подведения итогов конкурсного отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается на бумажном носителе в департамент по адресу, указанному в извещении;

департамент в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку юридическому лицу;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dudso.samregion.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения юридического лица – победителя конкурсного отбора;

порядок предоставления юридическим лицам разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

при необходимости получения разъяснений положений извещения юридическое лицо, заинтересованное в принятии участия в конкурсном отборе, направляет в департамент запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в извещении) с

указанием положения извещения, требующего разъяснения, способа получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте), соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений извещения направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в департамент в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

срок, в течение которого юридическое лицо – победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания юридического лица – победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

8. Юридическое лицо должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Самарской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица (получателя субсидии).

Соответствие юридического лица требованиям, указанным в настоящем пункте (за исключением требований, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, соответствие которых устанавливается в рамках межведомственного взаимодействия департамента с органами исполнительной власти Самарской области), должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Для участия в конкурсном отборе юридическое лицо представляет в департамент заявку (в произвольной форме) с указанием номера телефона, факса или адреса электронной почты с приложением следующих документов:

копий учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, заверенных юридическим лицом;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

письма, подтверждающего отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а также отсутствие факта приостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

списков поощряемых лиц, обеспеченных праздничными подарками, заверенных соответствующим органом местного самоуправления в Самарской области;

акта о вручении праздничных подарков, утвержденного уполномоченным органом местного самоуправления в Самарской области;

документов, подтверждающих в соответствии с действующим законодательством качество доставленных пищевых продуктов, иных товаров, входящих в состав праздничного подарка, а также соответствие продуктовых изделий, иных товаров, входящих в состав праздничного подарка, требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

расчета затрат и документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение пищевых продуктов, а также иных товаров, входящих в состав праздничного подарка, упаковки подарочной с тематикой праздника, поздравительных открыток с Днем Победы, транспортной упаковки, вспомогательных материалов (тарный этикет, скотч, стретч и иные), оказание услуг по комплектованию праздничного подарка, оказание транспортных услуг, аренду складских площадей, соответствующих требованиям для хранения праздничных подарков, осуществление погрузо-разгрузочных работ (договоры, товарные накладные, счета-фактуры и другие документы);

документов налогового органа об отсутствии у юридического лица задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по

которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Юридическое лицо вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления. В случае если указанная выписка не представлена юридическим лицом, департамент использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru).

Департамент осуществляет запрос необходимой информации, предусмотренной абзацами пятым и шестым пункта 8 настоящего Порядка, путем осуществления межведомственного взаимодействия с другими органами власти.

Департамент проверяет достоверность сведений, представленных юридическим лицом, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с иными органами исполнительной власти Самарской области, государственными органами Самарской области, налоговыми органами и территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации.

Письмо, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта, составляется в произвольной форме, должно быть пронумеровано, датировано, подписано руководителем юридического лица, скреплено печатью (при наличии) юридического лица.

Срок приема заявок и соответствующих документов указывается департаментом в извещении и исчисляется в рабочих днях, начиная со дня, следующего за днем размещения извещения. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Документы, поступившие после

установленного срока либо поступившие не в полном объеме, не рассматриваются. Поданные документы не возвращаются.

Юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Юридическое лицо представляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой им заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с проведением конкурса.

10. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок регистрирует заявки в порядке их поступления.

Комиссия департамента по отбору юридических лиц для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения им затрат, связанных с оказанием социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками проживающих на территории Самарской области инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, оставшихся круглыми сиротами в годы Великой Отечественной войны (далее – комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, рассматривает документы, представленные юридическим лицом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. Положение о комиссии, ее состав утверждаются приказом департамента.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии на основании следующих критериев:

качество продуктовых изделий, входящих в состав праздничного подарка:

остаточный срок годности изделий, входящих в состав праздничного подарка, на момент поставки составляет 70 – 74% (5 баллов);

остаточный срок годности изделий, входящих в состав праздничного подарка, на момент поставки составляет 75 – 79% (7 баллов);

остаточный срок годности изделий, входящих в состав праздничного подарка, на момент поставки составляет 80% и более (10 баллов);

состав праздничного подарка:

8 наименований продуктовых изделий, соответствующих государственным стандартам или техническим условиям производителя (4 балла);

9 наименований продуктовых изделий, соответствующих государственным стандартам или техническим условиям производителя (7 баллов);

10 наименований продуктовых изделий, соответствующих государственным стандартам или техническим условиям производителя (10 баллов);

период обеспечения праздничными подарками:

с 20 апреля по 8 мая (5 баллов);

с 20 апреля по 5 мая (7 баллов);

с 20 по 30 апреля (10 баллов).

11. Субсидия предоставляется юридическому лицу при условии отсутствия выявленных в ходе проверки недостоверных сведений в документах, представленных юридическим лицом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется юридическому лицу, заявка которого получила наивысшую итоговую оценку.

13. По результатам оценки каждой заявке присваивается порядковый номер. При этом первый порядковый номер присваивается заявке с

наибольшим количеством баллов. При равном количестве баллов преимущество имеет заявка, поступившая ранее остальных.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), подписываемым председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

По результатам проведенного конкурсного отбора департамент в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола комиссией оформляет приказ о предоставлении субсидии.

Информация о результатах конкурсного отбора в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа департамента, размещается на едином портале, официальном сайте департамента (www.dudso.samregion.ru) и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- сведения о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;
- сведения о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование юридического лица, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой субсидии.

14. По результатам рассмотрения документов департамент направляет юридическому лицу письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии.

В случае неподписания юридическим лицом соглашения в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок юридическое лицо признается уклонившимся от заключения соглашения.

15. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленной юридическим лицом заявке, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

наличие в заявке и прилагаемых к ней документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также невозможность прочтения текста заявки;

отсутствие у заявки наибольшей итоговой оценки;

представление в более ранний срок заявки, подтверждающей соответствие юридического лица критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, и набравшей равное количество баллов с отклоняемой заявкой;

незаключение в установленный пунктом 14 настоящего Порядка срок соглашения.

16. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области. При этом дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) также заключаются по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение между департаментом и юридическим лицом о предоставлении субсидии заключается с юридическим лицом, признанным победителем конкурсного отбора, в срок, предусмотренный пунктом 14 настоящего Порядка.

Соглашение должно предусматривать:

согласие юридического лица на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

17. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{\text{изаяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой юридическому лицу на возмещение затрат в связи с оказанием социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками поощряемых лиц, проживающих на территории Самарской области;

$C_{\text{изаяв}}$ – объем средств, запрашиваемый юридическим лицом, подтвержденный расчетом затрат на оказание социально значимых услуг по обеспечению праздничными подарками поощряемых лиц, проживающих на территории Самарской области, но не более суммы, определяемой как произведение предельной расчетной стоимости одного подарка с учетом направлений затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (4 000 рублей), и количества приобретенных юридическим лицом в текущем году подарков не более численности поощряемых лиц, определенной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий,

утвержденных департаменту в установленном порядке, и объема заявленных юридическим лицом расходов.

18. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и (или) шестым пункта 15 настоящего Порядка, юридическое лицо вправе повторно обратиться в департамент, устранив нарушения, которые явились основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов юридического лица, предусмотренное настоящим пунктом, осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены для рассмотрения документов, поданных первоначально.

19. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет юридического лица, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия департаментом по результатам рассмотрения им документов, представленных для получения субсидии, в установленные решением о предоставлении субсидии сроки.

20. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утвержденной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, представляется юридическим лицом в департамент не позднее пятого рабочего дня с даты заключения соглашения.

21. Департамент и органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

22. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, полученные средства субсидии подлежат возврату в размере выявленных нарушений в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

а) соответствующего требования департамента – в течение 30 календарных дней со дня получения юридическим лицом указанного требования;

б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.