



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2021 № 657

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим инвестиционные проекты в сфере животноводства на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на модернизацию и техническое оснащение.»;

в Порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение:

абзац десятый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«лизинговые платежи участника отбора по договору лизинга без учета налога на добавленную стоимость, выплаченные в течение последовательных двенадцати месяцев, определенных участником отбора из периодов, указанных в абзаце первом пункта 1.6 настоящего Порядка.»;

абзац седьмой подпункта «б» пункта 1.4 дополнить словами «(в случае приобретения дождевальных машин, указанных в подпункте «в» пункта 1.8 настоящего Порядка)»;

подпункт «г» пункта 1.8 после слов «сепараторы очистки зерна,» дополнить словами «зерноочистительные машины, предназначенные для очистки зерна и (или) семян,»;

подпункт «б» пункта 1.9 после слов «кормоуборочные комбайны,» дополнить словами «а также входящие в комплект поставки жатки,»;

абзац четвертый пункта 1.11 изложить в следующей редакции:

«В случае если сельскохозяйственная техника и оборудование, указанные в пунктах 1.8 – 1.11 настоящего Порядка, приобретены участником отбора во временное владение и пользование по договорам лизинга, размер причитающейся субсидии составляет 80 процентов от затрат на уплату лизинговых платежей, понесенных участником отбора в течение одного финансового года, определенного участником отбора из периодов, указанных в абзаце первом пункта 1.6 настоящего Порядка, или за период, не превышающий года, в случае если лизинговые платежи, предусмотренные договором лизинга, выплачивались менее одного финансового года, но не более 30 процентов от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга. Если на дату обращения в министерство участник отбора выплатил полностью платежи, предусмотренные договором лизинга, то размер субсидии, предоставляемой участникам отбора, определяется в соответствии с подпунктами «а» – «д» пункта 1.8, подпунктами «а» – «д» пункта 1.9, пунктом 1.10, подпунктами «а», «б» пункта 1.11 настоящего Порядка.»;

пункт 2.3 признать утратившим силу;

абзац девятнадцатый пункта 2.5 признать утратившим силу;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции;

«2.6. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представлять в министерство следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

в) копия заключения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с Правилами выдачи заключений о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии) (для техники и (или) оборудования, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.8 настоящего Порядка).

В случае если документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной

налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

В случае если документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, не представлен участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные из государственной информационной системы промышленности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gisp.gov.ru).»;

абзац пятый пункта 2.11 дополнить словами «, или до начала отбора»;

абзацы четвертый и пятый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Решение министерства оформляется в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом, после рассмотрения коллегией, созданной министерством.

Заявки, представленные участниками отбора на бумажном носителе, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, возвращаются уполномоченным органом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.»;

дополнить пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. В случае если размер запрашиваемой получателем субсидии превышает остаток объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, министерство определяет размер предоставляемой субсидии в размере остатка бюджетных обязательств по предоставлению субсидии.

При этом пропорционально уменьшению размера субсидии подлежит уменьшению конечное значение результата предоставления субсидии.»;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на развитие отрасли растениеводства изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим инвестиционные проекты в сфере животноводства на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на модернизацию и техническое оснащение в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» следующие изменения:

в абзаце тридцать первом пункта 1 слова «в 2019 году» заменить словами «в 2021 году»;

Порядок предоставления в 2019 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в Порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения:

абзац двенадцатый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются участникам отбора, прошедшим конкурсный отбор проектов мелиорации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

пункт 2.3 признать утратившим силу;

пункт 2.4 после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«гарантийное письмо об объеме планируемой к производству продукции на три года после реализации проекта мелиорации (за исключением случаев проведения агролесомелиоративных мероприятий);»;

абзац третий пункта 2.5 дополнить словами «(за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и подтвержденных письмом соответствующего органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство в Самарской области)»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Размер затрат, возмещаемых из бюджета субъекта Российской Федерации получателям средств, составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

пункт 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если размер запрашиваемой получателем субсидии превышает остаток объема лимитов бюджетных обязательств по

предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, министерство определяет размер предоставляемой субсидии в размере остатка бюджетных обязательств по предоставлению субсидии.

При этом пропорционально уменьшению размера субсидии подлежит уменьшению конечное значение результата предоставления субсидии.»;

пункт 3.13 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление сельскохозяйственной деятельности на землях, на которых были проведены мелиоративные мероприятия, в течение трех лет после реализации мелиоративных мероприятий;»;

в пункте 4.1:

в абзаце втором слова «мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию» заменить словами «введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель»;

в абзаце четвертом слова «посадок в целях защиты и сохранения сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий» заменить словами «проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок) в целях защиты и сохранения сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания»;

в абзаце пятом слова «мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию» заменить словами «введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель»;

в абзаце шестом слова «мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию» заменить словами «вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«достижение планового объема производства продукции (экспортно ориентированной продукции, в случае если получатель подтвердил

участие в реализации региональной составляющей федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»), указанного в гарантийном письме об объеме планируемой к производству продукции на введенных в эксплуатацию мелиорируемых землях и (или) вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодьях в течение трех лет после реализации проекта мелиорации.»;

в пункте 4.2:

в абзаце четвертом подпункта «а» слова «посадок в целях защиты и сохранения сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий» заменить словами «проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок) в целях защиты и сохранения сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) ежегодно в течение трех лет в срок не позднее 31 декабря:

об объеме производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализованы мелиоративные мероприятия.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Получатели в целях подтверждения объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализованы мелиоративные мероприятия, ежегодно в течение трех лет представляют в министерство отчет по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Оценка достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции за три года на землях, на которых реализованы мелиоративные мероприятия, рассчитывается исходя из севооборота согласно пункту 4.6 настоящего Порядка по итогам трехлетнего периода.»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной

бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем субсидии, предоставленный получателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением:

абзацев с седьмого по девятый, с тринадцатого по двадцать первый пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области от 27.05.2021 № 324 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

абзаца третьего пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу со дня вступления в силу соответствующих изменений в государственную программу Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденную постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624;

абзацев с четвертого по шестой и с восьмого по тридцать второй пункта 2 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2022 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 03.09.2021 № 657

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат
на развитие отрасли растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям получателей субсидии – сельскохозяйственным товаропроизводителям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения части затрат на развитие отрасли растениеводства (далее – субсидии), в том числе:

а) субсидий на возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году в связи с производством сельскохозяйственной продукции, в части расходов на борьбу с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур на земельных участках, находящихся в сельскохозяйственном производстве (далее – субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на борьбу с вредителями);

б) субсидий на возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году юридическими лицами – производителями услуг в сфере выполнения мероприятий по борьбе с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур (далее – субсидии юридическим лицам на борьбу с вредителями);

в) субсидий на возмещение затрат, понесенных в текущем

финансовом году в связи с производством сельскохозяйственной продукции, в части расходов на осуществление полива с применением объектов мелиорации (далее – субсидии на полив);

г) субсидий на возмещение части затрат, понесенных в предыдущем (с 1 января 2021 года) и текущем финансовых годах в связи с выращиванием овощей защищенного грунта, в части расходов за потребленную электрическую энергию (мощность), тепловую энергию и природный газ (далее – субсидии на выращивание овощей защищенного грунта);

д) субсидий на возмещение затрат, понесенных в предыдущем и текущем финансовых годах в связи с производством сельскохозяйственной продукции, в части расходов на уплату роялти патентообладателю или лицу, им уполномоченному (далее – субсидии на уплату роялти);

е) субсидий на возмещение затрат, понесенных в предыдущем и текущем финансовых годах в связи с производством сельскохозяйственной продукции, в части расходов на реализацию комплексного научно-технического проекта «Развитие селекции и семеноводства картофеля в Самарской области» (далее – субсидии на КНТП).

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие положениям части 1 и (или) пункта 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее – производители);

под уполномоченными органами понимаются органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, наделенные государственным полномочием по приему, проверке комплектности документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими деятельность на территории Самарской области, для получения субсидий, с последующим

направлением данных документов в электронной форме в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с Законом Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства»;

под гидромелиоративными мероприятиями понимаются строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций (в том числе приобретенных в лизинг).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству.

1.4. Субсидии на КНТП предоставляются производителям, осуществляющим проведение селекционных работ на территории Самарской области.

Субсидии юридическим лицам на борьбу с вредителями предоставляются юридическим лицам – производителям услуг в сфере

выполнения мероприятий по борьбе с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур на земельных участках в составе земель сельскохозяйственного назначения, на которых не осуществляется сельскохозяйственное производство (если производитель обратился в министерство для предоставления субсидий юридическим лицам на борьбу с вредителями).

1.5. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не имеют после выполнения мероприятий по борьбе с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур численность особо опасных вредителей, определяемую филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области, выше экономического порога вредоносности (для участников отбора из категории, определенной подпунктом «б» пункта 1.1 настоящего Порядка);

реализовали гидромелиоративные мероприятия в текущем финансовом году (для участников отбора из категории, определенной подпунктом «в» пункта 1.1 настоящего Порядка);

приобретают посадочный материал сортов репродукции не ниже элиты, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по Средневолжскому региону допуска, у патентообладателя или лица, им уполномоченного (для участников отбора из категории, определенной подпунктом «д» пункта 1.1 настоящего

Порядка);

являются заказчиком или участниками (далее – участники) комплексного научно-технического проекта «Развитие селекции и семеноводства картофеля в Самарской области» (для участников отбора из категории, определенной подпунктом «е» пункта 1.1 настоящего Порядка).

1.6. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. В целях участия в отборе для получения субсидий документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, представляются участником отбора в уполномоченный орган муниципального района, на территории которого участник отбора осуществляет свою деятельность.

Участник отбора имеет право представить документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов

и (или) электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участника отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае подачи документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов документы на бумажных носителях участником отбора не представляются.

Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем обращения участника отбора:

осуществляет проверку комплектности документов, представленных на бумажном носителе или в электронной форме;

переводит документы, представленные на бумажном носителе, в форму электронного документа и (или) электронного образа документа;

заверяет представленный пакет документов усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

Документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенные указанной электронной цифровой подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, представленные на бумажном носителе.

Передача уполномоченным органом в министерство документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов осуществляется посредством программного продукта «Электронный агропромышленный комплекс Самарской области» (далее – программный продукт «ЭАПК») по телекоммуникационным каналам связи.

Обращением участника отбора в министерство признается заверение уполномоченным органом в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта представленного участником отбора пакета документов для получения субсидии в программном продукте «ЭАПК».

Министерство осуществляет прием указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявка;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанная участником отбора и заверенная печатью (при наличии);

а) участники отбора из категории, определенной подпунктом «а»

пункта 1.1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по шестой настоящего пункта, представляют следующие документы:

копия акта полевого обследования земельного участка на выявление особо опасных вредителей с указанием необходимости проведения работ по борьбе с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур, подписанного специалистом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

схема земельных участков, обработанных средствами химической защиты растений против особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур, составленная на основе данных публичной кадастровой карты, с указанием кадастрового номера (в случае его наличия), границ, площадей и местоположения земельных участков, подписанная производителем, специалистом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области и утвержденная органом местного самоуправления соответствующего муниципального района Самарской области;

копия акта полевого обследования земельного участка на предмет выявления особо опасных вредителей после проведения работ по борьбе с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур, подписанного специалистом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии договоров на приобретение средств химической защиты растений, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии накладных на приобретение средств химической защиты

растений, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии платежных поручений на оплату средств химической защиты растений, заверенные подписью уполномоченного лица кредитной организации и печатью, а также подписью участника отбора и печатью (при наличии);

акт применения средств химической защиты растений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии договоров на закупку горюче-смазочных материалов, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии накладных на приобретение горюче-смазочных материалов, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии платежных поручений на оплату горюче-смазочных материалов, заверенные подписью уполномоченного лица кредитной организации и печатью, а также подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии документов, подтверждающих использование (списание) горюче-смазочных материалов на земельных участках, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

б) участники отбора из категории, определенной подпунктом «б» пункта 1.1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по шестой настоящего пункта, представляют следующие документы:

копия акта полевого обследования земельного участка на выявление особо опасных вредителей с указанием необходимости проведения работ по борьбе с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур, подписанного специалистом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области, заверенная подписью участника отбора и печатью

(при наличии);

схемы земельных участков, обработанных средствами химической защиты растений против особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур, составленные на основе данных публичной кадастровой карты, с указанием кадастрового номера (в случае его наличия), границ, площадей и местоположения земельных участков, подписанные производителем, специалистом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области и утвержденные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района Самарской области;

письмо, подтверждающее, что земельные участки, обработанные против особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур, находятся в составе земель сельскохозяйственного назначения и на них не осуществляется сельскохозяйственное производство, подписанное руководителем органа местного самоуправления соответствующего муниципального района Самарской области;

копия акта полевого обследования земельного участка на предмет выявления особо опасных вредителей после проведения работ по борьбе с особо опасными вредителями сельскохозяйственных культур, подписанного специалистом филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Самарской области, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии договоров на приобретение средств химической защиты растений, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии накладных на приобретение средств химической защиты растений, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии платежных поручений на оплату средств химической защиты

растений, заверенные подписью уполномоченного лица кредитной организации и печатью, а также подписью участника отбора и печатью (при наличии);

акт применения средств химической защиты растений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии договоров на закупку горюче-смазочных материалов, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии накладных на приобретение горюче-смазочных материалов, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии платежных поручений на оплату горюче-смазочных материалов, заверенные подписью уполномоченного лица кредитной организации и печатью, а также подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии документов, подтверждающих использование (списание) горюче-смазочных материалов на земельных участках, в отношении которых подано заявление о предоставлении субсидии, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

в) участники отбора из категории, определенной подпунктом «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по шестой настоящего пункта, представляют следующие документы:

копия акта приемки законченного строительством объекта (отдельных этапов или пусковых комплексов, позволяющих осуществлять их эксплуатацию на отведенных земельных участках автономно), и (или) акта приема-сдачи реконструированных мелиоративных систем, и (или) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и (или) акта ввода мелиоративного оборудования в эксплуатацию, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копия договора на оказание услуг по подаче воды и (или) договора энергоснабжения объектов мелиорации, заверенная подписью участника

отбора и печатью (при наличии);

копии актов оказания услуг по подаче воды, сверки взаимных расчетов (в случае заключения договора на оказание услуг по подаче воды), заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копия счета-фактуры на оплату получателем услуг по подаче воды и (или) стоимости поставленной электрической энергии за расчетный период текущего года, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копия акта приема-передачи мощности и электроэнергии за расчетный период текущего года (в случае заключения договора энергоснабжения), заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

письмо, подтверждающее количество электроэнергии, израсходованное за расчетный период текущего года на осуществление полива с применением объектов мелиорации (в случае заключения договора энергоснабжения), подписанное руководителем и главным бухгалтером участника отбора;

копии платежных поручений на оплату получателем услуг по подаче воды и (или) стоимости поставленной электрической энергии, заверенные подписью уполномоченного лица кредитной организации и печатью, а также подписью участника отбора и печатью (при наличии);

г) участники отбора из категории, определенной подпунктом «г» пункта 1.1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по шестой настоящего пункта, представляют следующие документы:

письмо, подтверждающее наличие площадей (в гектарах) тепличных комплексов для производства овощей защищенного грунта, а также сведения о производстве овощей защищенного грунта (в центнерах) за истекший период текущего года, предшествующий дате подачи заявления в министерство, и значение среднего объема производства овощей

защищенного грунта (в центнерах) за предшествующие пять лет, подписанные руководителем участника отбора и заверенные печатью (при наличии);

копия договора энергоснабжения, и (или) теплоснабжения, и (или) поставки природного газа на объекты, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии платежных поручений на оплату получателем поставленной электрической энергии, и (или) тепловой энергии, и (или) природного газа, заверенные подписью уполномоченного лица кредитной организации и печатью, а также подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии акта приема-передачи, и (или) товарной накладной, и (или) унифицированного передаточного документа, подтверждающих количество (объем) поставленных электрической энергии (мощности), и (или) тепловой энергии, и (или) природного газа за расчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя производителя и печатью (при наличии);

письмо, подтверждающее количество электрической энергии (мощности), и (или) тепловой энергии, и (или) природного газа, израсходованных за расчетный период текущего года для выращивания овощей защищенного грунта, подписанное руководителем, главным бухгалтером участника отбора и заверенное печатью (при наличии);

д) участники отбора из категории, определенной подпунктом «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по шестой настоящего пункта, представляют следующие документы:

копия лицензионного договора, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копия акта выполненных работ, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копия платежного поручения на уплату роялти, заверенная подписью

уполномоченного лица кредитной организации и печатью, а также подписью участника отбора и печатью (при наличии);

отчет об использовании сорта полевых сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (в случае если участник отбора использовал сорта полевых культур);

отчет об использовании сорта многолетних плодово-ягодных культур по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае если участник отбора использовал сорта плодово-ягодных культур);

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих реализацию сельскохозяйственным товаропроизводителям семенного (посадочного) материала, полученного в результате использования селекционного достижения, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии).

В случае уплаты роялти лицу, уполномоченному патентообладателем, производитель дополнительно представляет заверенные им копии документов, подтверждающих полномочия соответствующего лица;

е) участники отбора из категории, определенной подпунктом «е» пункта 1.1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по шестой настоящего пункта, представляют следующие документы:

копия комплексного научно-технического проекта «Развитие селекции и семеноводства картофеля в Самарской области» (далее – Проект), заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копия технико-экономического обоснования Проекта, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии договоров на приобретение расходных материалов и комплектующих изделий (удобрения, средства защиты растений, укрывной материал, сеть, торф для улучшения почвы, материалы и комплектующие для выполнения молекулярно-биологических, биоинженерных работ,

биопрепараты и расходные материалы для их производства) (далее – расходные материалы), предусмотренных Проектом, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии договоров (при наличии) на приобретение коллекций гибридов (линий) и образцов растений отечественной селекции (*in vitro* микрорастений и микроклубней, мини-клубней, первого полевого поколения из мини-клубней), оригинального семенного материала (далее – семенной материал), предусмотренных Проектом, у организаций, занимающихся производством семенного материала, или у лиц, уполномоченных этими организациями, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии договоров (при наличии) на приобретение исследовательского, лабораторного, технологического, инженерного оборудования, устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, включая комплектное оборудование тепличных комплексов, систем управления микроклиматом в производственных, складских комплексах и чистых помещениях (далее – оборудование), предусмотренных Проектом, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии договоров (при наличии) на приобретение сельскохозяйственной техники для проведения селекционно-семеноводческих работ (далее – техника для селекционно-семеноводческих работ), предусмотренных Проектом, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии договоров (при наличии) на приобретение сельскохозяйственной техники для внедрения в опытное (опытно-промышленное) производство новых или улучшенных сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, технологий их возделывания российского производства (далее – техника для внедрения в производство), предусмотренных Проектом, заверенные подписью участника отбора и

печатью (при наличии);

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов на поставку расходных материалов, и (или) семенного материала, и (или) оборудования, и (или) техники для селекционно-семеноводческих работ, и (или) техники для внедрения в производство, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии платежных поручений на оплату расходных материалов, и (или) семенного материала, и (или) оборудования, и (или) техники для селекционно-семеноводческих работ, и (или) техники для внедрения в производство, заверенные подписью уполномоченного лица кредитной организации и печатью, а также подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии сертификатов на семенной материал, выданных соответствующими органами, уполномоченными на сертификацию семян сельскохозяйственных культур (в случае наличия договора на приобретение семенного материала), заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копия документа (паспорт, и (или) инструкция по эксплуатации, и (или) технический регламент), подтверждающего год выпуска техники и (или) оборудования, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копия акта ввода в эксплуатацию оборудования, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии).

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, уполномоченный орган приобщает к пакету документов, направляемому в министерство, сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте «ЭАПК». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.10. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство через уполномоченный орган в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.11. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

- признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);
- предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.13. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.12 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении ему субсидии в целях возмещения понесенных получателем затрат на развитие отрасли растениеводства (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных грантов или социальных выплат).

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии:

а) определяется как произведение фактически понесенных получателем затрат и размера субсидий, устанавливаемого приказом министерства, для субсидий, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.1 настоящего Порядка;

б) определяется как произведение фактически понесенных получателем затрат и размера субсидий, равного 20%, для субсидии, указанной в подпункте «в» пункта 1.1 настоящего Порядка;

в) определяется как произведение фактически понесенных получателем затрат и размера субсидий, равного 10%, для субсидии, указанной в подпункте «г» пункта 1.1 настоящего Порядка;

г) определяется для субсидии, указанной в подпункте «д» пункта 1.1 настоящего Порядка, по формуле

$$\sum_{\text{суб}} = V_{\text{рс}} \times C_{\text{рз}},$$

где $\sum_{\text{суб}}$ – сумма причитающейся субсидии;

$V_{\text{рс}}$ – объем реализованного посадочного материала, тонн и (или) шт.;

$C_{\text{рз}}$ – ставка для расчета размера субсидируемых затрат на использование сортов сельскохозяйственных культур, устанавливаемая приказом министерства;

д) определяется как произведение фактически понесенных получателем затрат и размера субсидий, равного 50%, для субсидии, указанной в подпункте «е» пункта 1.1 настоящего Порядка;

Затраты, указанные в настоящем пункте, возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном

продукте «ЭАПК»).

3.3.1. В случае если размер запрашиваемой получателем субсидии превышает остаток объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, определение размера предоставляемой субсидии осуществляется министерством в размере остатка бюджетных обязательств по предоставлению субсидии.

При принятии министерством решения о предоставлении субсидии в размере, определенном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, конечное значение результата предоставления субсидии в заключаемом соглашении о предоставлении субсидии подлежит пропорциональному уменьшению.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет получателю мотивированный отказ (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки на участие в отборе или отказе в предоставлении субсидии возвращает участнику отбора документы, представленные им в уполномоченный орган на бумажном носителе.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке

министерству) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными министерством управления финансами Самарской области.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, ежеквартально в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в случае если получатель находится за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

исполнение соглашения, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) и заключаемых с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме,

определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. Результатом предоставления субсидии является неснижение (снижение не более чем на 5 процентов) по состоянию на последний день текущего финансового года к уровню предшествующего финансового года:

размера посевных площадей (для участников отбора из категорий, определенных подпунктами «а» – «в», «д» пункта 1.1 настоящего Порядка);

валового сбора овощей защищенного грунта (для участников отбора из категории, определенной подпунктом «г» пункта 1.1 настоящего Порядка);

валового производства семенного картофеля категории суперэлиты и (или) элиты (для участников отбора из категории, определенной подпунктом «е» пункта 1.1 настоящего Порядка).

Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат на развитие
отрасли растениеводства

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области

от _____
(наименование участника отбора)

(место нахождения участника отбора)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области в части прочих расходов на развитие отрасли растениеводства, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20__ году субсидий в целях возмещения затрат на _____ (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и

последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20__ год*.

(наименование участника отбора) осуществляет на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р**.

3. (наименование участника отбора (крестьянского (фермерского) хозяйства) или фамилия, имя, отчество участника отбора (физического лица) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник

отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов***;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка.

4. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость****.

5. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором,

а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

6. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

8. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов.

9. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т.д.

Руководитель участника отбора _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

*Если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств).

**Если участник отбора является организацией агропромышленного комплекса (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей).

***Если участник отбора является юридическим лицом.

****Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области, в целях возмещения части
затрат на развитие отрасли растениеводства

Справка-расчёт

о причитающейся в 20__ году субсидии за счёт средств областного бюджета, предоставляемой сельскохозяйственным
товаропроизводителям и юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в
целях возмещения прочих расходов на развитие отрасли растениеводства

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или юридического лица, муниципальный район)

Наименование вида субсидии ¹	Площадь ² , га	Фактически понесенные затраты (без учета налога на добавленную стоимость) ³ , рублей	Размер субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Итого			X	

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя или организации
агропромышленного комплекса⁴

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
товаропроизводителя или организации
агропромышленного комплекса⁵

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Заполняются виды субсидий, указанные в подпунктах «а» – «е» пункта 1.1 Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на развитие отрасли растениеводства (далее – Порядок).

² Заполняется участником отбора из категории, определенной подпунктом «а» пункта 1.1 Порядка.

³ В случае если заявитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается сумма затрат с учетом налога на добавленную стоимость.

⁴ Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

⁵ При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат на развитие
отрасли растениеводства

Акт

применения средств химической защиты растений

(наименование участника отбора)

Наименование средств химической защиты растений	Категория земельного участка, вид сельскохозяйственных угодий	Срок применения	Площадь обработки, га	Норма расхода, (г/л, кг/га)	Всего внесено средств химической защиты растений, (кг (л) (гр. 4 х гр. 5))
1	2	3	4	5	6

Руководитель юридического лица –
производителя услуг в сфере
выполнения мероприятий по борьбе с
особо опасными вредителями
сельскохозяйственных культур

(подпись)

(И.О.Фамилия)

МП

Применение средств химической
защиты подтверждаю:
специалист филиала федерального
бюджетного учреждения
«Российский сельскохозяйственный
центр» по Самарской области

(подпись)

(И.О.Фамилия)

МП

Руководитель органа управления
сельским хозяйством
муниципального района

(подпись)

(И.О.Фамилия)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
в целях возмещения части затрат на развитие
отрасли растениеводства

Отчет об использовании сорта сельскохозяйственных культур

(наименование участника отбора)

Культура				
Сорт				
Репродукция	ОС	ЭС	РС1	РС2
Оставлено для посева, тонн				
Количество реализованных семян, тонн				
Процент отчислений по договору				
Сумма отчислений, рублей				

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя¹

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя²

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Специалист (агроном)
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(И.О.Фамилия)

¹ Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

² При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность на территории Самарской области, в
целях возмещения части затрат на развитие отрасли
растениеводства

Отчет об использовании сорта многолетних плодово-ягодных культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Культура	
Сорт	
Оставлено для посадки, тыс. штук	
Количество реализованного посадочного материала, тыс. штук	
Отчисления по договору, %	
Сумма отчислений, рублей	

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя¹

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя²

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Специалист (агроном)
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(И.О.Фамилия)

¹ Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

² При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области, в
целях возмещения части затрат на развитие отрасли
растениеводства

ПЕРЕЧЕНЬ
городских округов и городских поселений, расположенных в границах
муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

* В органы местного самоуправления указанных муниципальных районов в Самарской области представляется отчётность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими место нахождения, указанное в соглашении, на территории городского округа или городского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 03.09.2011 № 654

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), реализующим инвестиционные проекты в сфере
животноводства на территории Самарской области, в целях
возмещения затрат на модернизацию и техническое оснащение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям получателей субсидии – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим инвестиционные проекты в сфере животноводства на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных участниками отбора на модернизацию и техническое оснащение (далее – субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В целях настоящего Порядка применяются понятия и термины:

под уполномоченными органами понимаются органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, наделенные государственным полномочием по приему, проверке комплектности документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими деятельность на территории

Самарской области, для получения субсидий, с последующим направлением данных документов в электронной форме в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с Законом Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства»;

под юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты в сфере животноводства, понимаются субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие капиталовложения на территории Самарской области с использованием собственных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие действующий инвестиционный меморандум с Правительством Самарской области;

под модернизацией и техническим оснащением понимается приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, предназначенных для производства, первичной и последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, год выпуска которых не ранее года, предшествовавшего году их приобретения участником отбора в собственность и (или) во временное владение и в пользование на условиях финансовой аренды (лизинга, сублизинга);

под затратами понимаются платежи участника отбора в размере стоимости сельскохозяйственной техники и оборудования, указанной в договорах на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в собственность участника отбора, и (или) лизинговые платежи участника отбора по договору лизинга (сублизинга).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации:

Закона Самарской области от 16.03.2006 № 19-ГД «Об инвестициях и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Самарской

области»;

государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству.

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

- а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;
- б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

- в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются участникам отбора, приобретшим в собственность:

а) тракторы с мощностью двигателя свыше 80 лошадиных сил – в размере 10 процентов от понесенных участником отбора затрат;

б) зерноуборочные комбайны, а также входящие в комплект поставки жатки и (или) платформы-подборщики, самоходные косилки – в размере 15 процентов от понесенных участником отбора затрат;

в) сеялки, культиваторы, комбинированные машины, опрыскиватели, разбрасыватели, дисковые бороны, модульные бороны, сцепки гидрофицированные, универсальные агрегаты для внесения жидких удобрений, мобильные пожарные установки, производители которых

включены в государственную программу Самарской области «Развитие промышленности Самарской области и повышение ее конкурентоспособности до 2023 года», утвержденную постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2014 № 321, – в размере 20 процентов от понесенных участником отбора затрат;

г) зерносушильные комплексы, зерносушилки, станции управления зерноочистительных машин, сепараторы очистки зерна, триерные блоки, силосы, оборудование для транспортировки зерна (нории, скребковые транспортеры, ленточные транспортеры, шнековые транспортеры, конвейеры) – в размере 20 процентов от понесенных участником отбора затрат;

д) оборудование системы точного земледелия (спутниковые станции навигации, бортовые компьютеры, мониторы, дисплеи, элементы системы параллельного вождения и автопилотирования (курсоуказатели, подруливающие устройства, автопилоты), бортовые датчики точного внесения удобрения, мониторинга урожая, измерения свойств почвы, станции мониторинга влажности почвы), системы контроля и учета (терминал мониторинга, датчики уровня топлива, датчики сыпучих продуктов, считыватели) – в размере 40 процентов от понесенных участником отбора затрат;

е) кормоуборочные комбайны, пресс-подборщики, подборщики-транспортировщики, упаковщики рулонов, резчики рулонов, подборщики-копнители, стогообразователи, грабли, ворошилки, косилки, в том числе самоходные валкообразователи, измельчители соломы, погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения, в том числе фронтальные погрузчики и телескопические погрузчики (приобретенные в комплекте с рабочими органами), агрегаты кормоприготовительные, смесители кормов, дробилки, раздатчики кормов, транспортеры для навоза, установки для удаления навоза и навозной жижи, измельчители соломы, системы микроклимата, системы управления микроклиматом,

системы кормораздачи, системы поения, системы вентиляции, системы навозоудаления, станочное оборудование, дозаторы для кормления, линии загрузки кормов, системы кормления, водоснабжения, оборудование для искусственного осеменения, машины для внесения органических удобрений, специализированные автомобили для загрузки, транспортировки и выгрузки биологических отходов – в размере 30 процентов от понесенных участником отбора затрат;

ж) комплекты оборудования сборных стойл для коров, установки доения молока (доильные), системы добровольного доения, оборудование для роботизированного доения, доильные системы, доильный робот (робот-дойяр), системы выгрузки молока, аппараты доильные, очистители или охладители (танки) молока, пастеризаторы, сепараторы, автоматические щетки-чесалки для крупного рогатого скота, ошейники с респондером, оборудование для выпойки и пастеризации молока для телят, электрические пастухи, автоматические подгонщики коров – в размере 50 процентов от понесенных участником отбора затрат.

Субсидии для возмещения затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предоставляются при условии, если Министерством промышленности и торговли Российской Федерации выдано заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с Правилами выдачи заключений о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».

В случае если сельскохозяйственная техника и оборудование, указанные в настоящем пункте, приобретены участником отбора во временное владение и пользование по договорам лизинга, размер

причитающейся субсидии составляет 80 процентов от затрат на уплату лизинговых платежей, но не более 30 процентов от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга. Если на дату обращения в министерство участник отбора выплатил полностью платежи, предусмотренные договором лизинга, то причитающаяся субсидия рассчитывается по ставкам при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования в собственность.

1.6. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. В целях участия в отборе для получения субсидий документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, представляются участником отбора в уполномоченный орган муниципального района, на территории которого участник отбора осуществляет свою деятельность.

Участник отбора имеет право представить документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участника отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае подачи документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов документы на бумажных носителях участником отбора не представляются.

Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем обращения участника отбора:

осуществляет проверку комплектности документов, представленных на бумажном носителе или в электронной форме;

переводит документы, представленные на бумажном носителе, в форму электронного документа и (или) электронного образа документа;

заверяет представленный пакет документов усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

Документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенные указанной электронной цифровой подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, представленные на бумажном носителе.

Передача уполномоченным органом в министерство документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов осуществляется посредством программного продукта «Электронный агропромышленный комплекс Самарской области» (далее – программный продукт «ЭАПК») по телекоммуникационным каналам связи.

Обращением участника отбора в министерство признается заверение уполномоченным органом в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта представленного участником отбора пакета документов для получения субсидии в программном продукте «ЭАПК».

Министерство осуществляет прием указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявка;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанная участником отбора и заверенная печатью (при наличии) (далее – справка-расчет);

копия инвестиционного меморандума, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копия договора о приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования в собственность и (или) договора лизинга (сублизинга), заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии товарной накладной и (или) универсального передаточного документа на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в собственность (за исключением случаев заключения участником отбора договора лизинга), заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты участником отбора сельскохозяйственной техники и оборудования по договору о приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования в собственность и (или) уплаты лизинговых платежей, осуществленных участником отбора по договору лизинга на дату обращения в министерство, и (или) документов, подтверждающих открытие в уполномоченном банке безотзывного аккредитива (в случае применения расчетов по открываемым в уполномоченном банке безотзывным аккредитивам на оплату участником отбора техники или оборудования), заверенные подписью уполномоченного лица кредитной организации и печатью, а также подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копия паспорта транспортного средства или самоходной машины, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии) (в случае предоставления субсидии для возмещения затрат на приобретение транспортного средства или самоходной машины);

копия свидетельства о регистрации транспортного средства или самоходной машины, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии) (в случае предоставления субсидии для возмещения затрат на приобретение транспортного средства или самоходной машины);

копия документа (паспорта, или инструкции по эксплуатации, или технического регламента), подтверждающего год выпуска сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии) (за исключением

предоставления субсидий для возмещения затрат на приобретение транспортных средств или самоходных машин);

акт предварительного контроля (визуального осмотра) сельскохозяйственной техники и оборудования, составленный государственным инженером-инспектором государственной инспекции гостехнадзора муниципального района Самарской области по месту нахождения техники и оборудования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия акта предоставления сельскохозяйственной техники и оборудования во временное владение и пользование по договору лизинга, заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии) (в случае заключения участником отбора договора лизинга);

копия заключения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с Правилами выдачи заключений о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», заверенная подписью участника отбора и печатью (при наличии) (для техники и (или) оборудования, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.5. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным

предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, уполномоченный орган приобщает к пакету документов, направляемому в министерство, сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте «ЭАПК». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.7. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.10. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство через уполномоченный орган в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.11. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.13. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.12 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении ему субсидии в целях возмещения понесенных получателем затрат на модернизацию и техническое оснащение (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных грантов или социальных выплат).

3.2. Объем субсидии, предоставляемой получателю, определяется как произведение фактически понесенных получателем затрат и соответствующих размеров субсидий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-

расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте «ЭАПК»).

3.3.1. В случае если размер запрашиваемой получателем субсидии превышает остаток объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, определение размера предоставляемой субсидии осуществляется министерством в размере остатка бюджетных обязательств по предоставлению субсидии.

При принятии министерством решения о предоставлении субсидии в размере, определенном в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, конечное значение результата предоставления субсидии в заключаемом соглашении о предоставлении субсидии подлежит пропорциональному уменьшению.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет получателю мотивированный отказ (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки на участие в отборе или отказе в предоставлении субсидии возвращает участнику отбора документы, представленные им в уполномоченный орган на бумажном носителе.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:
заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в

течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными министерством управления финансами Самарской области.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;
иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в уполномоченные органы муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в

соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в уполномоченный орган по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в уполномоченный орган согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную получателем копию данной отчетности в министерство);

исполнение соглашения, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) и заключаемых с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме,

определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. Результатом предоставления субсидии является объём капиталовложений в сфере животноводства на территории Самарской области, определенный инвестиционным меморандумом.

Конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим инвестиционные проекты в сфере животноводства на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на модернизацию и техническое оснащение

В министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

от _____
(наименование участника отбора)

(место нахождения участника отбора)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующим инвестиционные проекты в сфере животноводства на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на модернизацию и техническое оснащение, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20__ году субсидий в целях возмещения затрат на модернизацию и техническое оснащение (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование участника отбора (крестьянского (фермерского) хозяйства) или фамилия, имя, отчество участника отбора (физического

лица) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка.

3. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость*.

4. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

5. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

6. Даю согласие на осуществление министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим

законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов.

8. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т.д.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

*Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), реализующим
инвестиционные проекты в сфере животноводства на
территории Самарской области, в целях возмещения затрат
на модернизацию и техническое оснащение

Справка-расчёт

о размере причитающейся в 20__ году субсидии за счет средств областного бюджета, предоставляемой юридическим
лицам, реализующим инвестиционные проекты в сфере животноводства на территории Самарской области, в целях
возмещения затрат на модернизацию и техническое оснащение

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или организации агропромышленного комплекса, муниципального район Самарской области)

ИНН _____

№ п/п	Наименование техники (оборудования)	Фактически понесенные затраты на приобретение техники и оборудования в собственность и (или) общая сумма лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) или субаренды (сублизинга) ¹ , рублей	Сумма фактически уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) или субаренды (сублизинга) ¹ , рублей	Размер субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии ² , рублей
1	2	3	4	5	6
Итого				х	

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя или организации
агропромышленного комплекса³

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
товаропроизводителя или организации
агропромышленного комплекса⁴

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

Дата

¹ Если сельскохозяйственный товаропроизводитель или организация агропромышленного комплекса освобождены от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) с учетом налога на добавленную стоимость.

Если сельскохозяйственный товаропроизводитель исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) без учета налога на добавленную стоимость.

² В случае приобретения техники или оборудования в собственность гр. 6 = гр. 3 x гр. 5, в случае приобретения техники по договору лизинга гр. 6 = гр. 4 x гр. 5, но не более 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга.

³ Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

⁴ При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), реализующим инвестиционные проекты
в сфере животноводства на территории Самарской
области, в целях возмещения затрат на модернизацию
и техническое оснащение

АКТ
предварительного контроля (визуального осмотра)
техники и оборудования

Дата проведения визуального осмотра техники и оборудования _____

Место проведения визуального осмотра техники и оборудования _____

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование техники и оборудования	Заводской номер	Год выпуска
1.			
2.			
...			

В результате проведенного визуального осмотра подтверждаю / не подтверждаю (нужное подчеркнуть) наличие сельскохозяйственной техники и оборудования по указанному месту проведения визуального осмотра.

Государственный
инженер-инспектор
государственной инспекции
гостехнадзора

(наименование муниципального района
Самарской области)

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений), реализующим инвестиционные
проекты в сфере животноводства на территории
Самарской области, в целях возмещения затрат на
модернизацию и техническое оснащение

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов
Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах
муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Роцинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 03.09.2021 № 657

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским
организациям, осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения части прямых понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного
комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2021 году на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – организации), инвестиционные проекты которых в текущем финансовом году прошли конкурсный отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 (далее – Правила), за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – субсидии).

Для организаций, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том же значении, что и в Федеральном законе «О развитии сельского хозяйства» и Правилах.

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения понесенных затрат по следующим направлениям:

а) создание и (или) модернизация хранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

б) создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

в) создание и (или) модернизация селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений (далее соответственно – отбор, участники отбора). Предложение участника отбора подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

в) участники отбора понесли прямые затраты (за исключением прямых затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством) на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, создание и (или) модернизация которых начаты не ранее чем за три года до года обращения для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и которые введены в эксплуатацию не позднее дня представления министерством документов на участие в отборе, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на соответствующий финансовый год.

1.6. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе

единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе, представляемых участниками отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство следующие документы:

заявку;

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидий (за исключением участника отбора, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидий (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем и заверенное печатью (при наличии) (если участник отбора не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

копию сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случае если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета, заверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Самарской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Самарской области, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации, заверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копию разрешения на строительство объекта – при создании объекта агропромышленного комплекса; копию договора на приобретение оборудования – при модернизации объекта агропромышленного

комплекса, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – при создании объекта агропромышленного комплекса; копию акта приемки объекта и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж оборудования, – при модернизации объекта агропромышленного комплекса, заверенные подписью участника отбора и печатью (при наличии);

информацию об объеме комплектации поголовьем в соответствии с требованиями, приведенными в приложении 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.11.2018 № 549 «Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса», – в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

реестр фактически осуществленных расходов на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), с приложением заверенных участником отбора копий первичных документов, подтверждающих наличие у участника отбора расходов на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, соответствующих сводному сметному расчету стоимости объекта и (или) уточненному сводному сметному расчету (договоры, контракты, платежные поручения, документы по формам № КС-2, № КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике

от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (в случае если понесены расходы на создание объектов агропромышленного комплекса), товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы на приобретение оборудования (в случае если оборудование приобретается участником отбора);

гарантийное письмо о готовности представлять информацию о достижении показателей эффективности предоставления субсидий в министерство в течение 3 лет с даты предоставления субсидии, составленное в произвольной форме.

2.4. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представить в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.5. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes». С момента регистрации заявки участника отбора начинается процесс ее рассмотрения и оценки.

2.6. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком требованиям в порядке очередности поступления заявок в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.7. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.10. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.11. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отозванные или отклоненные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.13. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.12 настоящего Порядка (далее – получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии составляет:

за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере 0,4 процента от суммы понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более 2 600 000 (двух миллионов шестисот тысяч) рублей в год на одного получателя;

за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере 20 процентов от суммы понесенных затрат по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере 25 процентов от суммы понесенных затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных получателем документах;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявки в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»).

В случае если размер запрашиваемой получателем субсидии превышает остаток объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, определение размера предоставляемой субсидии осуществляется министерством в размере остатка бюджетных обязательств по предоставлению субсидии.

При принятии министерством решения о предоставлении субсидии в размере, определенном в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта, конечное значение результата предоставления субсидии в заключаемом соглашении о предоставлении субсидии подлежит пропорциональному уменьшению.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь

обратиться в министерство для предоставления субсидии в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

3.11. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем результатов предоставления субсидии.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании

реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах,

представленных в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежегодно в течение трех лет (начиная с года предоставления субсидии) в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является:

а) в отношении хранилищ:

объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей по хранению плодов и ягод, картофеля и овощей (тыс. тонн);

среднегодовая загрузка мощностей объекта на отчетную дату (тыс. тонн);

б) в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):

объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест);

наличие поголовья коров, и (или) нетелей, и (или) коз на отчетную дату (голов);

в) в отношении селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве:

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах,

предшествующих году предоставления субсидии, мощностей селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (тыс. тонн семян, тыс. штук саженцев);

объем производства семян (в течение трех лет начиная с года предоставления субсидии) на отчетную дату (тыс. тонн) и (или) объем производства саженцев на отчетную дату (тыс. штук).

Наименование результата предоставления субсидии (одного или нескольких), а также его (их) значения устанавливаются соглашением, дополнительным соглашением к соглашению (при необходимости).

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, и (или) его значение, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем субсидии, предоставленный получателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии.

4.4. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям и
российским организациям, осуществляющим
свою деятельность на территории Самарской
области, в целях возмещения части прямых
понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов агропромышленного
комплекса

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____

(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20__ году субсидии в целях возмещения части прямых понесенных затрат на

посредством проведения отбора путем запроса предложений.

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (наименование участника отбора) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации¹;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя²;

не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

3. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость³.

4. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

5. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

6. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на осуществление: министерством обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии;

министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор путем запроса предложений прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т.д.

Руководитель участника отбора

подпись

И.О.Фамилия

Дата

¹За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

²Если заявитель является юридическим лицом.

³Если заявитель является индивидуальным предпринимателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
и российским организациям, осуществляющим
свою деятельность на территории Самарской
области, в целях возмещения части прямых
понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов агропромышленного
комплекса

Справка-расчет
о причитающейся в 2021 году субсидии в целях возмещения прямых
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

(полное наименование получателя субсидии)

Наименование направления расходования	Фактически понесенные затраты (без учета налога на добавленную стоимость) ¹ , рублей	Размер субсидии, процентов	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) / 100
1	2	3	4

Создание

Модернизация

Итого

X

Руководитель организации²

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации³

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹В случае если заявитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается сумма затрат с учетом налога на добавленную стоимость.

²Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

³ При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
и российским организациям, осуществляющим
свою деятельность на территории Самарской
области, в целях возмещения части прямых
понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов агропромышленного
комплекса

Реестр
фактически осуществленных расходов на создание и (или) модернизацию
объектов агропромышленного комплекса

(наименование получателя субсидии)

ИНН _____

№ п/п	Сумма расходов, подтвержденных первичными документами, рублей			
	Строительные работы	Монтажные работы	Приобретение материалов, оборудования, прочие расходы	Всего расходов
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель организации¹

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации²

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

¹Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

²При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям и
российским организациям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области, в
целях возмещения части прямых понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

ПЕРЕЧЕНЬ
городских округов и городских поселений, расположенных в границах
муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

* В органы местного самоуправления указанных муниципальных районов в Самарской области представляется отчётность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими место нахождения, указанное в соглашении, на территории городского округа или городского поселения.