



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2021 № 638

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на подготовку и проведение 13 января 2021 года мероприятия, посвященного Дню Самарской губернии

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях возмещения затрат на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню Самарской губернии, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на подготовку

и проведение 13 января 2021 года мероприятия, посвященного Дню Самарской губернии.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство культуры Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 31.08.2021 № 638

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2021 году субсидий
из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение
затрат на подготовку и проведение 13 января 2021 года мероприятия,
посвященного Дню Самарской губернии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на подготовку и проведение 13 января 2021 года мероприятия, посвященного Дню Самарской губернии (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются министерством культуры Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в целях возмещения затрат на подготовку и проведение 13 января 2021 года мероприятия, посвященного Дню Самарской губернии (далее – мероприятие), по следующим направлениям расходов:

оплата услуг организаций, связанных с информационным сопровождением мероприятия, производством и (или) распространением

печатной продукции, необходимой для подготовки и проведения мероприятия;

оплата товаров, работ, услуг организаций и (или) физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», необходимых для подготовки и проведения мероприятия;

оплата труда сотрудников организации, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятия;

оплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование, начисленных на выплаты сотрудникам организации, непосредственно занятым в подготовке и проведении мероприятия;

оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов;

общехозяйственные расходы, не превышающие 10 процентов от размера субсидии (оплата труда административного персонала организации).

1.4. Субсидии предоставляются организации, соответствующей следующим критериям:

наличие у организации опыта проведения мероприятий в сфере культуры за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее одного года на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

договора о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

наличие расходов, понесенных организацией в целях реализации 13 января 2021 года мероприятия.

1.5. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса предложений. Предложение участника отбора подаётся в форме заявки с приложением документов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора получателя субсидий для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mincult.samregion.ru> не позднее 10 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок, в котором указываются:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организации), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организации в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых ею для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

порядок рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mincult.samregion.ru> не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок предоставления организации разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

2.2. Организация, являющаяся участником отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.3. Организация для участия в отборе представляет в министерство следующие документы:

заявление на имя министра культуры Самарской области о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью

руководителя организации и печатью организации, с описанием, подтверждающим (обосновывающим), что мероприятие подготовлено и проведено под руководством министерства в соответствии с организационно-техническим планом подготовки мероприятия или сценарным планом (программой) мероприятий, утвержденным министерством (далее – заявка);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

письмо организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

детализированную смету фактически произведенных расходов организации, понесенных в связи с подготовкой и проведением в 2021 году мероприятия с разбивкой по видам работ, услуг, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры, контракты, соглашения, счета на оплату и акты выполненных работ, платежные поручения, иные документы), а также обосновывающих указанный расчет коммерческих предложений (публичных ofert, прайс-листов) по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

информационное письмо об имеющемся у организации опыте проведения мероприятий в сфере культуры с указанием наименований и количества проведенных мероприятий за 2020 год, заверенное подписью

руководителя организации и печатью организации, с приложением копий документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), на основании которых организацией проведены указанные мероприятия, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения в министерство. Если выписка не представлена организацией, министерство использует сведения, полученные с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Организация также предоставляет согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mincult.samregion.ru> информации об организации, о подаваемой ею заявке, об иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Один участник отбора вправе подать одну заявку на получение субсидии в рамках настоящего Порядка.

2.4. Министерство принимает заявки в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора. Заявки регистрируются министерством в день их поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки министерством осуществляются ее рассмотрение, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия министерства с иными органами исполнительной власти Самарской области, и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Перечень организаций, соответствующих указанным в настоящем Порядке критериям и требованиям (с указанием размера предоставляемой субсидии), утверждается распоряжением министерства.

Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, размещает на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mincult.samregion.ru> информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования организаций, с которыми заключается договор, размер предоставляемой им субсидии.

Министерство в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения направляет письменные уведомления организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора (с приложением проекта договора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленной организацией заявке, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, которые установлены для ее подачи объявлением о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацами третьим и пятым пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

3.1. Основанием для отказа организации в предоставлении субсидии является недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных ответственному исполнителю в установленном порядке.

3.2. Размер предоставляемой организации субсидии определяется министерством на основании представленной заявки исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C = C_1 \leq C_2,$$

где C – размер предоставляемой организации субсидии;

C_1 – размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки документов, представленных организацией;

C_2 – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат организации, подтвержденных документами (договорами, контрактами, соглашениями,

счетами на оплату и актами выполненных работ, платежными поручениями, иными документами), заверенными подписью руководителя организации и печатью организации.

Предельная сумма субсидии не может превышать лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

В случае представления организацией документов, подтверждающих денежные обязательства организации по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на сумму, большую чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой организации субсидии равняется предельной сумме исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке.

3.3. Договор заключается при соблюдении следующих условий и порядка его заключения:

субсидия предоставляется организации на основании договора, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, который должен содержать в том числе согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

организация в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает его и направляет в министерство;

министерство в течение двух рабочих дней со дня представления организацией подписанного договора подписывает его со своей стороны.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям, а в случае незаключения договора в установленный в соответствии с пунктом 2.1

настоящего Порядка срок организация признается уклонившейся от заключения договора.

3.4. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении.

3.5. Результатом предоставления субсидии является документально подтвержденное исполнение соответствующих денежных обязательств. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является процент оплаты соответствующих денежных обязательств. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается договором.

Процент оплаты денежных обязательств рассчитывается по формуле

$$P = A1 / A2 \times 100,$$

где P – процент оплаты от суммы денежных обязательств, подлежащих исполнению;

A1 – сумма денежных обязательств, подлежащих исполнению;

A2 – сумма исполненных денежных обязательств, подтвержденная платежными поручениями.

4. Требования к отчетности

Организация, заключившая с министерством договор, в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года должна представить в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии (сопроводительным письмом на бланке организации) по форме, определенной типовой формой договора, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Министерство вправе установить договором сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в случаях нарушения организацией – получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указания недостоверных сведений в документах, представленных организацией в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.