



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2021 № 566

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2024 годы:

в Подпрограмме 2 «Электронный регион» на 2014 – 2024 годы:

в разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» подраздел 6 «Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на организацию и (или) проведение соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества» изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на организацию и (или) проведение соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества

Мероприятия, указанные в пункте 1.3 раздела II «Подпрограмма «Электронный регион» на 2014 – 2024 годы» приложения 4 к Государственной программе, финансируются в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию и (или) проведение соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества.

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию и (или) проведение соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества, представлен в приложении 22 к Государственной программе.»;

дополнить приложением 22 к Государственной программе в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 11.08.2021 № 566

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ,
услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на
организацию и (или) проведение соревнований, конференций,
фестивалей, направленных на развитие информационного общества

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на организацию и (или) проведение соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке департаменту.

В случае отсутствия или использования департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке департаменту, субсидии не предоставляются.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при

формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и (или) проведением соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества (далее – мероприятия).

4. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организация), которые:

осуществляют деятельность на территории Самарской области;

в соответствии с учредительными документами осуществляют деятельность в сфере науки, информационных технологий и (или) развития информационного общества.

Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие денежных обязательств по договорам (контрактам, соглашениям, иным документам), заключенным в целях реализации мероприятий, и (или) фактически понесенных затрат или планов проведения мероприятия на территории Самарской области;

планирование проведения или проведение в текущем финансовом году мероприятия с количеством участников не менее 50 человек.

5. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат (части затрат) в рамках реализации мероприятия:

аренда помещений, мебели, оборудования, площадок и шатров, транспортных средств для проведения мероприятий;

транспортные услуги;

оплата проживания участников мероприятий и членов организационного комитета;

организация питания (в том числе кофе-брейка) участников мероприятий и членов организационного комитета во время проведения мероприятий;

технологическое обеспечение мероприятий;

звуковое, световое, художественное оформление места проведения мероприятий;

приобретение и выдача сувенирной продукции и раздаточного материала с символикой Самарской области и (или) проводимых мероприятий;

приобретение расходных материалов (в том числе патч-кордов, пилютов, удлинителей, и т.д.);

приобретение медицинских масок, средств антисептических для кожных покровов;

изготовление и монтаж внутренней (информационных табличек, стендов, стоек, полотен, стикеров, плакатов, ролл-апов и т.п. для размещения непосредственно внутри здания проведения мероприятия) и наружной (баннеров, полотен, флагов, перетягов, плакатов и т.п. для размещения на временных или стационарных конструкциях, а также на внешних поверхностях зданий, сооружений, элементах уличного оборудования) агитации с символикой Самарской области и (или) проводимых мероприятий;

организация фото-, видеосъемки мероприятий;

обеспечение онлайн-трансляции мероприятий;

приобретение призов для победителей соревнований;

оплата услуг связи (телефон, Wi-Fi, Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);

оплата прочих услуг (услуг по синхронному переводу, PR-сопровождению, ведению/сопровождению мероприятий, дизайнерских услуг, выступлений творческих коллективов и др.);

оплата проезда и проживания приглашенных лекторов.

6. Определение получателей субсидии проводится в виде запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Организатором отбора является департамент.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 15 ноября текущего года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (даты и время начала и окончания подачи (приёма) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 4 и 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение между департаментом и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с абзацем девятым пункта 12 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

9. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем денежных средства из бюджета Самарской области в соответствии с настоящим Порядком или на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах втором, шестом и восьмом настоящего пункта, должно подтверждаться документами, представляемыми организацией в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации,

полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации победителем отбора;

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области. Департамент направляет два экземпляра соглашения для подписания организации. Организация подписывает оба экземпляра соглашения в срок не более 5 рабочих дней со дня их получения и возвращает их для подписания со стороны департамента.

Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий соглашения в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию департамента осуществляется в случае недостижения организацией установленного результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на проведение и (или) организацию мероприятия предоставляется при соблюдении следующих условий:

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

11. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 9 настоящего Порядка, организация представляет в департамент на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) и содержащую наименование организации – участника отбора, информацию о местонахождении и адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

согласие руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных департаментом в целях участия организации в отборе и предоставлении субсидии, заверенное их подписями.

Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятия представляются следующие документы:

сценарий мероприятия с указанием планируемого количества участников, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

экономическое обоснование и детализированный расчет затрат (смету затрат) с разбивкой по видам работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия, с приложением не менее 3 коммерческих предложений по каждому виду работ (услуг).

Для получения субсидии в целях возмещения затрат в связи с организацией и проведением мероприятия представляются следующие документы:

сценарий мероприятия и отчет об организации и проведении мероприятия, содержащий сведения о выполненных работах, оказанных услугах, количестве участников, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

детализированную смету фактически произведенных расходов или затрат на организацию мероприятия с разбивкой по видам работ, услуг, содержащую сведения о выполненных работах и оказанных услугах,

с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов, подтверждающих реализацию мероприятия, в том числе договоров (контрактов, соглашений), актов выполненных работ (услуг), актов приема-передачи, товарных накладных, счетов (счетов-фактур – для организаций, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость), подтверждающих произведенные организацией расходы по заключенным договорам (контрактам, соглашениям), платежных поручений при наличии оплаты по заключенным договорам (контрактам, соглашениям) и иных документов, подтверждающих затраты организации на реализацию мероприятия и (или) возникновение у организации соответствующих денежных обязательств по направлениям затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанная выписка не представлена организацией, то она запрашивается департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются организацией с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Департамент осуществляет проверку представленных организацией документов, указанных в настоящем пункте, на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения.

В случае установления по итогам проверки на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения аффилированности между организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленный объем расходов в предоставляемую сумму субсидии не включается, и перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Организация вправе повторно в пределах срока проведения отбора подать заявку в департамент на предоставление субсидии после устранения нарушений, ставших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

12. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в день их поступления в департамент и в срок не более 14 календарных дней со дня окончания подачи (приема) заявок рассматриваются департаментом в порядке очередности их поступления путём осуществления проверки.

Проверка осуществляется в отношении:

соответствия организации категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 4 и 9 настоящего Порядка;

сценария мероприятия или отчета об организации мероприятия на предмет обоснованности отнесения мероприятия к мероприятиям,

направленным на развитие информационного общества. Для признания мероприятия направленным на развитие информационного общества оно должно характеризоваться одним или несколькими из следующих признаков:

мероприятие направлено на представление информации, обмен знаниями и опытом по вопросам развития информационно-телекоммуникационных технологий и (или) информационной безопасности и реализуется в форме докладов, лекционных выступлений, семинаров;

мероприятие направлено на формирование и развитие навыков в сфере информационно-телекоммуникационных технологий и (или) информационной безопасности и реализуется в форме практических занятий, соревнований;

мероприятие направлено на популяризацию специальностей в сфере информационно-телекоммуникационных технологий и (или) информационной безопасности.

По результатам рассмотрения заявок департамент не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, в случае наличия оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, департамент принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении организации субсидии, направляет организации письменное уведомление о своем решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания. Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны департамента. Соглашение заключается в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. В течение 14 календарных дней со дня завершения срока подачи (приёма) заявок на едином портале и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых отклонены с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации – получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 4 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным объявлением о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и времени, определённых для подачи заявок объявлением о проведении отбора.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

15. Размер субсидии определяется департаментом на основании представленного организацией перечня расходов и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{\text{изаяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения расходов в связи с проведением мероприятия;

$C_{\text{изаяв}}$ – объем средств, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат организации по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в размере, определенном на основании документов (контрактов, соглашений, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений и иных документов), заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Размер субсидии не может превышать лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

В случае представления организацией документов, подтверждающих фактически произведенные расходы организацией по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на сумму, превышающую лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке, размер предоставляемой организации субсидии равняется сумме лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в установленном порядке.

16. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат перечисление субсидии организации осуществляется департаментом

на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии организации.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат перечисление субсидии осуществляется департаментом после предоставления организацией документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства в текущем финансовом году.

При предоставлении субсидии в целях возмещения затрат перечисление субсидии организации осуществляется департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, указанным в абзаце четвертом пункта 12 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии является проведение в году предоставления субсидии мероприятия.

Значением вышеуказанного результата предоставления субсидии является количество проведенных соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества (значение показателя устанавливается соглашением).

Значение результата предоставления субсидии с указанием даты их достижения устанавливаются соглашением в соответствии со значениями, установленными перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014-2024 годы.

Организация обязана представить в департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – отчёт о результатах), и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчёт о расходах).

Отчет о результатах, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации (при наличии), представляется организацией в департамент на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте в срок до 23 декабря текущего финансового года по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Отчёт о расходах, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации (при наличии), представляется организацией в департамент на бумажном носителе в срок до 23 декабря текущего финансового года. Отчёт о расходах представляется по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Департамент вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

18. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией – получателем субсидии требований, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной

бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае несоблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется департаментом.

Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.