



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2021 № 536

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В целях оптимизации порядка формирования реестра расходных обязательств Самарской области Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 14.05.2008 № 141 «Об утверждении Положения о составлении проекта областного бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области на очередной финансовый год и плановый период» следующее изменение:

в Положении о составлении проекта областного бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области на очередной финансовый год и плановый период:

в абзаце третьем пункта 6.5 слово «предварительные» исключить.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 23.12.2010 № 686 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Самарской области» следующие изменения:

в пункте 4 слово «(Кандеева)» исключить;

Порядок ведения реестра расходных обязательств Самарской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 03.08.2021 № 536

Порядок ведения реестра расходных обязательств
Самарской области

1. Реестром расходных обязательств Самарской области является реестр действующих расходных обязательств Самарской области.

Реестр расходных обязательств Самарской области ведется в целях обеспечения учета расходных обязательств Самарской области и определения объема средств областного бюджета, необходимых для их исполнения.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

реестр действующих расходных обязательств Самарской области – свод реестров действующих расходных обязательств субъектов бюджетного планирования Самарской области;

реестр принимаемых расходных обязательств Самарской области – свод реестров принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования Самарской области;

реестр действующих расходных обязательств субъекта бюджетного планирования Самарской области (далее – реестр действующих расходных обязательств) – ведущийся субъектом бюджетного планирования свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения субъектом бюджетного планирования включенных в реестр обязательств;

реестр принимаемых расходных обязательств субъекта бюджетного планирования Самарской области (далее – реестр принимаемых расходных обязательств) – ведущийся субъектом бюджетного планирования с учетом требований настоящего Порядка свод (перечень) предложений по изменению реестра действующих расходных обязательств субъекта бюджетного планирования, в том числе связанных с уточнением объемов финансирования действующих расходных обязательств;

субъекты бюджетного планирования – государственные органы, являющиеся главными распорядителями средств областного бюджета в соответствии с законодательством Самарской области;

действующие расходные обязательства – расходные обязательства Самарской области, подлежащие исполнению за счет средств областного бюджета в объеме, определенном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, а также договорами (соглашениями), заключенными от имени Самарской области;

принимаемые расходные обязательства – планируемые (предполагаемые) изменения объема действующих расходных обязательств и вновь принимаемые расходные обязательства.

3. Реестр действующих расходных обязательств Самарской области формируется министерством управления финансами Самарской области (далее – министерство) на основе реестров действующих расходных обязательств субъектов бюджетного планирования и ведется в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «Прогноз и планирование бюджета».

Реестр действующих расходных обязательств Самарской области оформляется по мере необходимости на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Реестр принимаемых расходных обязательств Самарской области формируется министерством на основе реестров принимаемых расходных обязательств субъектов бюджетного планирования и ведется

в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «Прогноз и планирование бюджета».

Реестр принимаемых расходных обязательств Самарской области оформляется по мере необходимости на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Данные реестра действующих расходных обязательств Самарской области и реестра принимаемых расходных обязательств Самарской области используются в следующих целях:

разработка проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

внесение изменений в закон об областном бюджете.

5. Министерство осуществляет координацию и методическое обеспечение составления реестров расходных обязательств субъектами бюджетного планирования. С этой целью министерство ежегодно не позднее чем за пятнадцать дней до срока представления реестров действующих расходных обязательств и реестров принимаемых расходных обязательств, установленного Положением о составлении проекта областного бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.05.2008 № 141, разрабатывает и доводит до сведения субъектов бюджетного планирования методические указания о порядке составления реестров расходных обязательств субъектами бюджетного планирования.

Реестры расходных обязательств ведутся субъектами бюджетного планирования в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «Прогноз и планирование бюджета» и представляются по запросу министерства за подписью руководителя субъекта бюджетного планирования посредством автоматизированной информационной системы документооборота и делопроизводства

Администрации Губернатора Самарской области, секретариата Правительства Самарской области и органов исполнительной власти Самарской области по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

Представляемые реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования должны соответствовать реестрам расходных обязательств, утвержденным в автоматизированной информационной системе «Прогноз и планирование бюджета».

6. Внесение изменений в реестр действующих расходных обязательств Самарской области и реестр принимаемых расходных обязательств Самарской области осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования.

7. Ответственность за полноту и достоверность отраженных в реестрах расходных обязательств сведений несут субъекты бюджетного планирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств Самарской
области

Реестр
действующих расходных обязательств Самарской области на _____ годы
по состоянию на _____

Нормативный правовой акт, договор (соглашение)	Наименование расходного обязательства	Код ГРБС	Код классификации расходов		Объем средств на исполнение расходного обязательства по годам, тыс. рублей		
			Р, ПР	ЦС	очередной (текущий) год	первый год планового периода	второй год планового периода
Наименование субъекта бюджетного планирования							
Итого по субъекту бюджетного планирования							
Всего							

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств Самарской
области

Реестр
принимаемых расходных обязательств Самарской области на _____ годы
по состоянию на _____

Нормативный правовой акт, договор (соглашение)	Наименование расходного обязательства	Код ГРБС	Код классификации расходов		Объем средств на исполнение расходного обязательства по годам, тыс. рублей		
			Р, ПР	ЦС	очередной (текущий) год	первый год планового периода	второй год планового периода
Наименование субъекта бюджетного планирования							
Итого по субъекту бюджетного планирования							
Всего							

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств Самарской
области

РЕЕСТР
действующих расходных обязательств субъекта бюджетного планирования
по состоянию на _____

(наименование субъекта бюджетного планирования)

Код РО	Код полно- мочия	Нормативный правовой акт, договор (соглашение)					Наиме- нование расход- ного обязатель- ства	Код бюджетной классификации расходов			Код дополнительной классификации расходов								Объём средств на исполнение расходного обязательства по годам, тыс. рублей					
		код НПА	рекви- зиты	ст., часть, п., п/п, абз.	дата всту- пления в силу	срок дей- ствия		Рз	Пр	ЦС	ВР	ЭКР	Муниципальное образование		Мероприятие		Код целевых средств	Отнесение к публичному нормативному обязательству	Направление	отчёт- ный (план)	отчет- ный (факт)	теку- щий (план)	очеред- ной	плановый период
										Код	Наиме- нование	Код	Наиме- нование	пер- вый год	второй год									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Итого:																								

Руководитель _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

телефон _____

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств Самарской
области

РЕЕСТР
принимаемых расходных обязательств субъекта бюджетного планирования
по состоянию на _____

(наименование субъекта бюджетного планирования)

Код РО	Код полно- мочия	Нормативный правовой акт, договор (соглашение)					Наименование расход- ного обязатель- ства	Код бюджетной классификации расходов			Код дополнительной классификации расходов								Объём средств на исполнение расходного обязательства по годам, тыс. рублей						
		код НПА	реквизи- ты	ст., часть, п., п/п, абз.	дата всту- пления в силу	срок дей- ствия		Рз	Пр	ЦС	ВР	ЭКР	Муниципальное образование		Мероприятие		Код целевых средств	Отнесение к публичному нормативному обязательству	Направление	отчёт- ный (план)	отчет- ный (факт)	теку- щий (план)	очеред- ной	плановый период	
													Код	Наименование	Код	Наименование								пер- вый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Итого:																									

Руководитель

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

телефон _____

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)