



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021 № 494

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание и развитие особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территории городского округа Тольятти Самарской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание и развитие

особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территории городского округа Тольятти Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области

от 20.07.2021 № 494

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения затрат на создание и развитие особой экономической
зоны промышленно-производственного типа, созданной
на территории городского округа Тольятти Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание и развитие особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территории городского округа Тольятти Самарской области (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий,

доведенных в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг (далее – юридические лица), предусмотренных государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, в целях возмещения затрат на создание и развитие особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территории городского округа Тольятти Самарской области (далее – ОЭЗ ППТ «Тольятти»), произведенных в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему финансовому году, по следующим направлениям:

а) строительство объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Тольятти» (создание систем водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, канализации, очистных сооружений, в том числе в целях повышения их энергетической эффективности, дорог и подъездных путей (в том числе железнодорожных) и (или) иных объектов инженерных сетей и коммуникаций, в том числе внеплощадочных) (далее – объекты инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Тольятти»);

б) подготовка (корректировка) документации по планировке и проекта межевания территории ОЭЗ ППТ «Тольятти»;

в) подготовка (корректировка) документации по планировке и проекта межевания (в том числе проведение инженерно-геологических, экологических, археологических изысканий) территорий, прилегающих к территории ОЭЗ ППТ «Тольятти», для строительства внеплощадочной инфраструктуры, в том числе для строительства подъездных

железнодорожных путей необщего пользования, предназначенных для обеспечения деятельности ОЭЗ ППТ «Тольятти»;

г) разработка проектной документации, выполнение инженерных изысканий, получение положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также заключения государственной (негосударственной) экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Тольятти».

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

юридическое лицо зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Самарской области;

юридическое лицо при осуществлении деятельности понесло затраты по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам на возмещение затрат (части затрат) на оплату услуг сторонних организаций, связанных с созданием и развитием ОЭЗ ППТ «Тольятти», по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц, проводимого в форме запроса предложений. Предложения участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Для определения юридического лица – получателя субсидии министерство проводит отбор юридических лиц в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

2.2. В целях отбора министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале, а также на официальном сайте министерства www.economy.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора юридических лиц для предоставления субсидии с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, который не может быть меньше 30 календарных дней с 9:00 утра первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, до 18:00 дня, в котором истекает срок приема заявок;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, номера контактного телефона (факса);

официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ссылки на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе, критерии отбора, условия участия в отборе;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок, включающих:

порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления обеспечивается специалистами министерства в рабочее время с даты начала до даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора по телефону, указанному в объявлении.

2.3. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

2.4. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, юридическое лицо, претендующее на участие в отборе, представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте следующие документы и сведения:

заявка на получение субсидии, составленная в произвольной письменной форме, подписанная руководителем юридического лица и заверенная печатью юридического лица (при наличии печати), с указанием направлений и объемов запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

расчет размера запрашиваемой субсидии, подписанный руководителем юридического лица и заверенный печатью юридического лица;

справка, содержащая реквизиты расчетного счета юридического лица в российской кредитной организации, на который в случае принятия решения о перечислении субсидии будет перечислена субсидия, подписанная руководителем юридического лица и главным бухгалтером юридического лица (при наличии);

согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

доверенность на представление интересов участника отбора (в случае если заявка подписана и/или подается лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица).

2.4.1. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копии разрешений на строительство объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Тольятти» – в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии договоров на выполнение работ по строительству объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Тольятти»;

копия разрешения на ввод объекта инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Тольятти» в эксплуатацию – в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации, если объект инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Тольятти» введен в эксплуатацию;

копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии справок о стоимости выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

2.4.2. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпунктах «б» и «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг);

копия документа об утверждении документации по планировке территории;

копия акта выполненных работ (оказанных услуг);
копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг).

2.4.3. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

по затратам в связи с разработкой проектной документации:
копия договора на осуществление проектных работ;
копия технического задания на проектирование;
копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);
копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

по затратам в связи с выполнением инженерных изысканий:
копия договора на осуществление инженерных изысканий;
копия акта приемки выполненных работ;
копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

по затратам на проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий:

копия договора на проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);
копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

копия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

по затратам на проведение государственной (негосударственной) экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Тольятти»:

копия договора на проведение экспертизы достоверности определения сметной стоимости;

копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

копия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы достоверности определения сметной стоимости.

2.4.4. Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданную в срок не позднее одного месяца до дня подачи заявки.

В случае если юридическое лицо не представило выписку из ЕГРЮЛ самостоятельно, министерство запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Документы, заверенные надлежащим образом, указанные в настоящем пункте, представляются юридическим лицом с предъявлением оригиналов.

Юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

Одно юридическое лицо вправе подать одну заявку об участии в отборе.

Участник отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в течение 2 рабочих дней со дня представления заявки, но не позднее дня окончания приема документов, указанного в объявлении.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями настоящего пункта с обязательным указанием в сопроводительном письме участника отбора текста «Внесение изменений в заявку» или «Отзыв заявки». Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

2.5. Прием представленной уполномоченным от юридического лица лицом заявки осуществляют должностные лица ответственного управления министерства в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее – ответственные должностные лица), в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Заявки, поступившие в форме почтовых, электронных отправлений, а также заявки, поступившие после установленного для их предоставления срока, не рассматриваются.

2.6. Поступившие заявки регистрируются ответственными должностными лицами министерства в хронологическом порядке с указанием наименования юридического лица, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

2.7. Ответственные должностные лица проверяют представленные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка заявки в порядке очередности их поступления на предмет подтверждения ими соответствия юридического лица критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок участников отбора.

Достоверность представленной юридическим лицом информации проверяется путем сверки представленных юридическим лицом документов, заверенных надлежащим образом, с предъявленными оригиналами, которая осуществляется при приеме заявки. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются юридическому

лицу, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате юридическому лицу с указанием причин возврата.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие юридических лиц критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, юридические лица признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии юридическим лицам, чьи заявки поступили ранее.

2.8. Рассмотрение заявки на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется ответственными должностными лицами в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении.

Ответственные должностные лица в ходе рассмотрения заявки проверяют копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, на предмет соответствия размеру запрашиваемой субсидии.

2.9. По результатам рассмотрения заявки ответственными должностными лицами министерства в срок не позднее трех рабочих дней после срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, готовится заключение о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка.

2.10. Юридическое лицо – победитель отбора утверждается приказом министерства, который издается в срок не позднее трех рабочих дней со дня подготовки заключения о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка.

2.11. Министерство в день издания приказа размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства приказ и

информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте министерства приказа направляет юридическому лицу письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

подача юридическим лицом заявки после даты и времени, определённых для приема заявок в объявлении о проведении отбора, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка;

наличие заявок, соответствующих условиям настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

2.14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных юридическим лицом документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных юридическим лицом.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с соглашением, дополнительным соглашением к соглашению, в том числе дополнительным соглашением о расторжении соглашения (при необходимости), заключаемыми по типовым формам, установленным министерством управления финансами Самарской области.

Проекты соглашений направляются министерством в адрес юридического лица, указанный в заявке, представленной в министерство в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в день направления уведомления победителю отбора.

Подписанные победителем отбора экземпляры соглашений должны быть возвращены в министерство не позднее двух рабочих дней со дня получения им проектов соглашений.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения по итогам отбора.

При отказе победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым, пятым пункта 2.13 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения министерством отказа победителя отбора от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем

истечения срока, установленного для подписания соглашения, соответственно. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем отбора.

3.2. При отказе юридических лиц – участников отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка министерство вправе провести новый отбор.

3.3. Соглашение должно содержать в том числе:

согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий;

включение в соглашение в случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

условие об открытии счетов получателем субсидии в кредитных организациях, отвечающих требованиям, установленным Положением Центрального банка Российской Федерации от 01.03.2017 № 580-П либо Правилами размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах»;

обязательство организации по достижению результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением;

сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

сроки и формы представления в министерство дополнительной отчетности (при необходимости).

3.4. Заключение соглашения осуществляется министерством в течение трех рабочих дней со дня направления организации уведомления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

3.5. Размер предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявки участника отбора и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V \leq V_1,$$

где V – размер предоставляемой юридическому лицу субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый юридическим лицом, подтвержденный в результате проверки заявки, установленной пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, на основании документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.6. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и юридическим лицом соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области;

согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие об открытии счетов получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, отвечающих требованиям, установленным Положением Центрального банка Российской Федерации от 01.03.2017 № 580-П либо Правилами размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах»;

представление в министерство отчета о достижении результатов предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иной инфраструктуры ОЭЗ ППТ «Тольятти», построенных на территории ОЭЗ ППТ «Тольятти» и введенных в эксплуатацию в текущем году.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются договором в соответствии со значением, установленным Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы «Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы государственной программы Самарской области «Создание благоприятных

условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет юридического лица, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4, 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Юридическое лицо представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом, по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными министерством управления финансами Самарской области.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. В случае нарушения юридическим лицом условий, предусмотренных абзацами с третьего по пятый пункта 3.6 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения юридическим лицом письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В случае нарушения юридическим лицом условия, установленного абзацем шестым пункта 3.6 настоящего Порядка, министерство направляет письменное требование юридическому лицу о перечислении в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежных средств ($V_{\text{возврата}}$), объем которых рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = C_i \times (1 - k),$$

где C_i – объем субсидии, предоставленной юридическому лицу в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле

$$k = T / P,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

В случае невозврата в установленный срок юридическим лицом средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с

настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.