



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2021 № 453

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям» следующие изменения:

Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию на территории Самарской области социально-культурных мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, в форме патриотических и гражданских проектов для молодежи изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области, посвященных праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным датам: Дню славянской письменности и культуры (24 мая), вручению выпускникам общеобразовательных учреждений Самарской области медалей «За особые успехи в обучении» (третья декада июня), Дню знаний (1 сентября), Международному дню студентов (17 ноября) признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 05.04.2021 № 453

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию на территории Самарской области социально-культурных мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, в форме патриотических и гражданских проектов для молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию на территории Самарской области социально-культурных мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, в форме патриотических и гражданских проектов для молодежи (далее соответственно – организация, субсидия).

Под мероприятием, патриотическими и гражданскими проектами в настоящем Порядке понимается комплекс действий, выраженных в различной организационной форме (например, проекты, акции, флешмобы, фестивали, слеты), посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям (День российского студенчества (25 января), День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (9 мая), День молодежи (27 июня), День самарской символики (17 июля), День Государственного флага Российской Федерации (22 августа), Международный день студентов (17 ноября), День Конституции Российской Федерации

(12 декабря), а также иные торжественные мероприятия, проводимые в течение года на территории Самарской области (далее – мероприятия).

Мероприятия относятся к категории социально-культурных.

1.2. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

целями, и (или) предметом, и (или) видами деятельности организаций является одно (или несколько) из следующих направлений:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение образовательных форумов, семинаров, тренингов и других образовательных мероприятий;
- развитие научно-технического, художественного творчества молодежи;
- поддержка и развитие студенческого творчества;
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- продвижение и расширение инклюзивных практик;
- продвижение родительского просвещения;
- популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;
- организация и реализация инициативных проектов молодых ученых;
- сохранение исторической памяти;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив и проектов, молодежного движения и молодежных организаций;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, их поддержки и развития;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- деятельность в области физической культуры и спорта и содействие в развитии данного направления;

организация временной занятости молодежи, в том числе обучающихся образовательных организаций разных уровней профессионального образования;

государственная регистрация организации на территории Самарской области и осуществление деятельности не менее шести месяцев с момента регистрации;

наличие у организации плана проведения мероприятий, связанных с целями, и (или) предметом, и (или) видами деятельности организации, на текущий финансовый год с указанием их наименований и сроков проведения.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (далее – цель), по следующим направлениям расходов:

аренда (предоставление) движимого и недвижимого имущества, включая расходы на оплату коммунальных услуг;

аренда (предоставление) реквизита, костюмов;

дизайнерские услуги;

застройка выставочным оборудованием;

изготовление и (или) закупка символики, сувенирной, наградной, полиграфической, презентационной продукции, выставочной продукции и оборудования, раздаточных материалов, приобретение призов (в том числе подарочных сертификатов), не превышающих 80 000 (восемидесяти тысяч) рублей за единицу;

клининговые услуги;

компенсация расходов на проезд и проживание привлеченных специалистов;

компенсация расходов привлекаемым волонтерам на связь, проезд, питание, проживание;

материально-техническое обеспечение (в том числе приобретение оргтехники);

монтаж и демонтаж оборудования, включая погрузочно-разгрузочные работы;

обеспечение проведения культурной программы мероприятия;

обеспечение участия артистов (оплата гонорара, проезда, выполнение райдера);

обслуживание и хранение декораций;

оказание фото-, видео- и дизайнерских услуг;

оплата услуг по организации и (или) совместной организации (с третьими лицами) и проведению мероприятий;

оплата авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений Общероссийской общественной организации «Российское Авторское Общество»;

оплата вознаграждения за публичное исполнение, сообщение в эфир или по кабелю фонограмм Общероссийской общественной организации «Общество по коллективному управлению смежными правами «Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности»;

оплата услуг по оформлению мест проведения мероприятий;

организация и проведение кофе-брейков, закупка сухих пайков;

организация телевизионной съемки и трансляций, изготовление телевизионных программ, сюжетов, видеофильмов;

охранные услуги;

приобретение канцелярских, хозяйственных, расходных, горюче-смазочных материалов и спортивных товаров (не являющихся основными средствами), необходимых для организации и проведения мероприятий;

продвижение мероприятий в сети Интернет;

разработка программного обеспечения, наполнение и сопровождение интерактивных продуктов, сайтов, приложение, цифровых платформ, включая продление действия доменного имени и хостинга, выделение вычислительных мощностей для виртуального сервера);

транспортные расходы (услуги), связанные с организацией и проведением мероприятий;

услуги по предоставлению, монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию (в том числе ремонтных работ) сценического, звукового, светового, проекционного и мультимедийного оборудования;

услуги привлеченных специалистов (в том числе начисления в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

услуги режиссерско-постановочной группы;

услуги связи (почта, телеграф, телефон, Интернет, телематические услуги связи);

иные организационные расходы, в том числе не превышающие 5 процентов от размера субсидий административные расходы организации – получателя субсидии (оплата труда административного персонала, бухгалтерские, юридические и банковские услуги, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров).

Под административными расходами организации в настоящем Порядке понимаются расходы организации, связанные с управлением организацией и ее материально-техническим обеспечением в период организации и проведения мероприятий.

1.4. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) на организацию и проведение мероприятий в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.5. Субсидия предоставляется организациям по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей и условия предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится на основании предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства (www.educat.samregion.ru), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения министерством о проведении отбора. Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства, публикуемом на официальном сайте министерства (www.educat.samregion.ru).

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии и результат ее предоставления;

указание значения результата предоставления субсидии;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

наименование мероприятия, в целях организации и проведения которого предоставляется субсидия;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

контактные данные сотрудника министерства (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием документов на получение субсидии.

2.3. Организация должна соответствовать на 15 число месяца, предшествующего месяцу начала процедуры отбора получателей субсидии, следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация должна быть зарегистрирована на территории Самарской области не менее чем 6 месяцев до даты проведения отбора.

2.4. Для участия в отборе организация представляет в министерство заявку в произвольной форме, содержащую:

информацию об организации, включающую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

объем запрашиваемой субсидии.

К заявке прикладываются следующие документы:

финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее детальную спецификацию расходов, с приложением копий не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по соответствующим направлениям расходов, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии). При этом в случае подтверждения организацией стоимости данными государственной статистики организация вправе не представлять копии не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по соответствующим направлениям расходов;

концепция проведения мероприятия, в случае если субсидия предоставляется в целях его финансового обеспечения, и описание проведенного мероприятия, в случае если субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, возникших у организации в результате проведения мероприятия, содержащее в том числе информацию об участниках (зрителях, волонтерах) и их количестве, партнерах, сроках и месте проведения мероприятия;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как

участнике отбора, о заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации по состоянию на 15 число месяца, предшествующего месяцу начала процедуры отбора получателей субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копия плана проведения мероприятий, связанных с целями, и (или) предметом, и (или) видами деятельности организации, на текущий финансовый год с указанием их наименований и сроков проведения, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

В целях установления сведений о том, является ли организация получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также о том, имеется ли (отсутствует) у организации просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Самарской областью, министерство не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации представленных организацией документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в скоросшивателе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Заявка регистрируется в министерстве в день ее представления в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством, за исключением абзаца одиннадцатого настоящего пункта.

Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку или отозвать ее в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении.

Заявка, представленная организацией для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении, министерством не рассматривается.

2.5. В ходе рассмотрения представленных заявок министерство проводит проверку документов, представленных организацией, и содержащейся в них информации на соответствие требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.6. Решение о признании организации победителем отбора (далее – получатель субсидии) оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

Основаниями для отклонения министерством заявки являются:

несоответствие заявки пункту 2.4 настоящего Порядка и требованиям к заявкам участников, указанном в объявлении;

несоответствие организации, подавшей заявку, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и объявлении;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о ее местонахождении и адресе;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства (www.educat.samregion.ru), а также

на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

2.8. Количество победителей по итогам проведения конкретного отбора в отношении каждого конкретного мероприятия не может быть более 1.

В случае если по итогам рассмотрения заявок подано более одной заявки, соответствующей установленным настоящим Порядком требованиям, победителем признается организация, чья заявка была подана в министерство раньше.

2.9. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = \Sigma HЗ,$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$\Sigma HЗ$ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подтвержденный расчетами и финансово-экономическим обоснованием расходов в составе заявки, указанный получателем субсидии в заявке.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.

2.10. Организация признается победителем и ей предоставляется субсидия при соблюдении следующих условий:

соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

представление документов, соответствующих требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заявка организации подана первой в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пунктах 2.3, 3.3 настоящего Порядка и объявления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

3. Условия и порядок заключения договора о предоставлении организации субсидии и ее перечислении

3.1. Договор о предоставлении субсидии заключается министерством с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор о предоставлении субсидии).

В целях подписания договора о предоставлении субсидии министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляет по адресу электронной почты получателя субсидии, указанному в заявке, копию соответствующего приказа, а также договор о предоставлении субсидии в текстовом формате.

Получатель субсидии обеспечивает подписание в двух экземплярах договора о предоставлении субсидии и его представление в министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Получатель субсидии, не подписавший договор в установленный срок, считается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии, министерство повторно объявляет отбор.

3.2. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии;

о запрете на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аффилированных с получателем субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, являются согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Министерство перечисляет субсидию получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем направления получателем субсидии в адрес министерства следующих документов:

заявления о перечислении средств субсидии с указанием размера субсидии к перечислению, подписанного руководителем получателя субсидии с проставлением печати получателя субсидии (при наличии);

перечня расходов с указанием наименования контрагента, реквизитов документа, подтверждающего возникшие правоотношения, предмет правоотношений, сумму возникших правоотношений, а также сумму, подлежащую к перечислению, подписанного руководителем получателя субсидии с проставлением печати получателя субсидии (при наличии);

копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы и (или) возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств, содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 100 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, заверенных подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии).

К документам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, относятся договоры (контракты, соглашения), счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы (акты), платежные поручения, кассовые и (или) товарные чеки, платежные и (или) банковские ордера, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи товара, расчетные ведомости и (или) ведомости выплаты заработной платы, авансовые отчеты, электронные билеты и посадочные талоны (при наличии).

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется министерством на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3.4. В случае если в процессе деятельности у получателя субсидии возникла необходимость в корректировке расходов, в том числе увеличении общей суммы предоставленной субсидии, и (или) значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии направляет в адрес министерства письмо о потребности в соответствующих корректировках.

К письму, указанному в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии прикладывает:

финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее детальную спецификацию расходов, с приложением копий не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по соответствующим направлениям расходов, заверенное подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии). При этом в случае подтверждения получателем субсидии стоимости данными государственной статистики получатель субсидии вправе не представлять копии не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по соответствующим направлениям расходов;

пояснения о необходимости корректировки значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, подписанные руководителем получателя субсидии с проставлением печати получателя субсидии (при наличии).

3.5. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, не позднее 15-го рабочего дня,

следующего за днем получения документов от получателя субсидии.

В случае положительного решения министерством заключается с получателем субсидии дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в пределах общего срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Положительное решение принимается министерством в следующих случаях:

сохранение и (или) повышение качества организации и проведения мероприятия (улучшение условий организации и проведения мероприятия, увеличение численности участников, и (или) волонтеров, и (или) гостей, и (или) зрителей мероприятий);

уменьшение значения результата предоставления субсидии по обстоятельствам, не зависящим от получателя субсидии (отмена мероприятия его организаторами, уменьшение ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств в целях организации и проведения мероприятия, введение на территории проведения мероприятия ограничений и запретов, влияющих на проведение мероприятия, в том числе введение режима повышенной готовности);

увеличение значения результата предоставления субсидии;

наличие свободных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае отрицательного решения министерство в пределах общего срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, дает письменный мотивированный отказ получателю субсидии.

3.6. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, которые предусмотрены договором о предоставлении субсидии.

4. Результаты предоставления субсидии

4.1. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение на территории Самарской области конкретного мероприятия, в целях организации и проведения которого предоставляется субсидия (далее – результат).

Показателями, необходимыми для достижения результата (далее – показатели результата), являются:

охват зрителей, и (или) участников, и (или) волонтеров мероприятия, реализация которого осуществляется в том числе в онлайн-формате посредством использования современных информационно-телекоммуникационных технологий;

общее количество муниципальных образований Самарской области, принявших участие в мероприятии (в случае проведения мероприятия на территории нескольких муниципальных образований).

Конкретные значения показателей результата устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии и рассчитываются по формуле

$$\Pi_{\text{ид}} = \Pi_{\text{изаяв}} \Rightarrow \Pi_0,$$

где $\Pi_{\text{ид}}$ – значение результата, установленное получателю субсидии в договоре о предоставлении субсидии;

$\Pi_{\text{изаяв}}$ – значение результата, заявленное получателем субсидии в заявке;

Π_0 – значение результата, установленное в объявлении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов (далее – отчет о достижении результатов), а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах) по формам, определенным типовыми формами договора,

установленными министерством управления финансами Самарской области.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.2. К отчету о достижении результатов прилагаются:

сопроводительное письмо получателя субсидии о направлении отчета о достижении результатов в адрес министерства, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии (при наличии);

фотоматериалы, демонстрирующие достижение целей предоставления субсидии в процессе ее расходования.

5.3. К отчету о расходах прилагаются:

сопроводительное письмо получателя субсидии о направлении отчета о расходах в адрес министерства, подписанное руководителем получателя субсидии и заверенное печатью получателя субсидии (при наличии);

копии документов, подтверждающих расходование субсидии (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование средств субсидии), заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии).

5.4. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, сдаются получателем субсидии нарочным в канцелярию министерства или посредством почтовой связи (курьерской доставки).

Направление в министерство отчетов в электронном виде не допускается.

В случае одновременной сдачи отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает общее сопроводительное письмо о направлении отчетов.

5.5. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчетов.

5.6. По итогам проверки отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, министерство уведомляет Получателя субсидии об утверждении представленных отчетов либо направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

5.7. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимую информацию (документы).

5.8. Министерство рассматривает информацию (документы), направленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения данной информации (документов).

Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчетов и уточняющих документов (информации) не может превышать 90 календарных дней.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля

проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, указанном в соответствующем требовании.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значений показателей результата, установленного договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, пропорциональном отклонению фактических значений показателей от значений, установленных договором о предоставлении субсидии.

При этом в случае, если в соответствии с настоящим Порядком предусмотрено достижение нескольких показателей результатов, размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$O_v = \sum_{On=1}^{On} ,$$

где O_v – объем средств, подлежащих возврату по всем показателям результата, по которым не достигнуты значения;

O_n – объем средств, подлежащих возврату по показателям результата n ;

n – количество показателей результатов, установленных договором о предоставлении субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату за недостижение показателей результата n , рассчитывается по формуле

$$O_n = (O_{\text{прп}} * \text{ЗПРФ}_n) / \text{ЗПРД}_n,$$

где $O_{\text{прп}}$ – объем средств, предусмотренный для достижения показателей результата n ;

ЗПРФ_n – фактически достигнутое получателем субсидии значение показателей результата n ;

ЗПРД_n – значение показателей результата n , установленное договором о предоставлении субсидии.

При этом объем средств, предусмотренный для достижения показателей результата n , рассчитывается по формуле

$$O_{\text{прп}} = \text{ООС} / n,$$

где ООС – объем субсидии, установленный договором о предоставлении субсидии.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.