



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2021 № 451

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2010 № 517 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по предоставлению субсидий частным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание образовательных услуг по программам профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2010 № 517 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по предоставлению субсидий частным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание образовательных услуг по программам профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» следующие изменения:

Порядок определения объема и предоставления субсидий частным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание образовательных услуг по программам профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

017307

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 02.04.2021 № 451

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий частным
образовательным организациям высшего образования, осуществляющим
свою деятельность на территории Самарской области, на оказание
образовательных услуг по программам профессиональной
переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий частным образовательным организациям высшего образования, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание образовательных услуг по программам профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) каждое полугодие в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству.

1.3. Субсидии предоставляются образовательным организациям, относящимся к категории частных образовательных организаций высшего образования (далее – организация), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по оказанию образовательных услуг по программам профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – мероприятия) по следующим направлениям:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, коммунальных услуг, расходов на ежемесячную денежную выплату в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогических работников, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иных выплат компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией организаций);

оплата расходов на оказание образовательных услуг по реализации программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – образовательные услуги) (за исключением расходов по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, арендной платы в соответствии с заключенными договорами за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов);

расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых в целях оказания образовательных услуг (за исключением расходов на уплату налога на землю, транспортного налога и налога на имущество);

расходы по оплате договоров на приобретение в целях оказания образовательных услуг сырья и материалов, предназначенных для

однократного использования в процессе деятельности организации в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности организации в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам.

1.4. Категории получателей субсидии – социально ориентированные некоммерческие организации, которые:

не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

осуществляют деятельность на территории Самарской области не менее трех лет с даты их государственной регистрации в качестве юридических лиц;

относятся к частным образовательным организациям высшего образования.

1.5. В целях предоставления субсидии министерством проводится отбор организаций путем запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока приема заявок и содержит следующую информацию:

2.1.1. Срок проведения отбора – в течение 30 календарных дней с 9:00 первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, до 18:00 дня, в котором истекает срок приема заявок.

2.1.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства: 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, д. 38/16, main@samara.edu.ru.

2.1.3. Цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.4. Отбор обеспечивается на едином портале (<http://budget.gov.ru/>) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://educat.samregion.ru/>).

2.1.5. Категории получателей субсидии, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка и перечень документов и сведений, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категориям и требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.1.7. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.8. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение между министерством и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.9. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.1.10. Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуни-

кационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.1.11. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

организация, подавшая заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок изменить поданную заявку;

изменения заявки подаются в бумажном виде в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

организация вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается в бумажном виде в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

министерство в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку организации.

2.1.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений объявления организация, заинтересованная принять участие в отборе, может направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.1.2 настоящего Порядка) с указанием положения объявления, требующего разъяснения, способа получения разъяснений (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме

ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в министерство не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.2. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки;

наличие у организации опыта реализации программ профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с учебно-тематическим планом «Малая академия государственного управления», разработанным аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе (далее – Программа), не менее двух лет (наличие разработанной Программы, наличие выпускников, обучавшихся по Программе, в количестве не менее 25 человек, наличие слушателей, принятых на обучение, в количестве не более 50 человек);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Также организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать категориям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 1.4 настоящего Порядка и абзаце восьмом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах пятом, девятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, организация представляет в министерство следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) и содержащую наименование организации – участника отбора, информацию о местонахождении и адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копию лицензии на осуществление организацией образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

справки налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

детализированную смету затрат организации на оказание образовательных услуг по Программе, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

информацию об имеющемся у организации опыте реализации Программы, с указанием срока реализации Программы, количества выпускников, обучавшихся по Программе в течение двух лет, количества слушателей, принятых на обучение по Программе в течение двух лет, с приложением копии разработанной Программы, заверенной подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется министерством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.4. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

соответствие организации категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

предоставление организацией образовательных услуг по Программе объемом 254 часа (для обучения одной группы, состоящей из 25 человек) двум учебным группам в количестве 50 слушателей со сроком освоения Программы не более двух лет. Состав группы формируется из числа молодых людей в возрасте от 18 до 35 лет включительно, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Самарской области, имеющих профессиональное образование и активно участвующих в общественной деятельности;

использование субсидии в сроки, установленные договором;

представление организацией в министерство отчетов об использовании полученной субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которая предусматривает в том числе согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условия о согласовании новых условий соглашения или

о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

достижение организацией в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, следующего результата предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии):

результатом предоставления субсидии является обучение по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» двух групп слушателей. Значением результата предоставления субсидии является обучение по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» в году предоставления субсидии двух групп слушателей в количестве 50 человек.

2.5. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство. В срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка министерство рассматривает их в порядке очередности поступления путём осуществления проверки на предмет соответствия требованиям к заявкам (документам), установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и подтверждения ими соответствия организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций категориям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, организации признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии организациям, чьи заявки поступили ранее.

По результатам рассмотрения заявок министерство не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка);

принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии, направляет организации письменное уведомление о данном решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка). Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны министерства. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии.

Организация – победитель отбора, не подписавшая соглашение в установленный срок, считается уклонившейся от заключения соглашения.

Организация – победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе организации – победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацами с шестого по седьмой пункта 2.7 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения министерством отказа организации – победителя отбора от заключения соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, соответственно.

2.6. В течение 14 календарных дней со дня завершения срока приема заявок на едином портале и официальном сайте министерства в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки, документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определённых для приема заявок в объявлении в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

наличие заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

2.8. Размер предоставляемой организации субсидии определяется на основании заявки и рассчитывается по формуле

$$S=F+Q_z,$$

где F – оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, коммунальных услуг, расходов на ежемесячную денежную выплату в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогических работников, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иных выплат компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией организаций);

Q_z – расходы на оказание образовательных услуг (за исключением расходов по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, арендной платы в соответствии с заключенными договорами за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации памятников истории и культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов):

расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых в целях оказания образовательных услуг (за исключением расходов на уплату налога на землю, транспортного налога и налога на имущество);

расходы по оплате договоров на приобретение в целях оказания образовательных услуг сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности организации в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности организации в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам.

Фонд оплаты труда работников организации рассчитывается по формуле

$$F = \left[\left(\frac{C \times 12 \times N}{H} \right) + P \right] \times K \times \text{tax},$$

где C – средний размер должностного оклада профессорско-преподавательского состава организаций высшего образования Самарской области;

12 – количество месяцев в году;

N – количество часов на освоение программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»;

H – среднегодовая норма учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, фактически сложившаяся в частных образовательных организациях высшего образования Самарской области;

P – величина расходов по оплате труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;

K – коэффициент увеличения базовой части фонда оплаты труда работников организации на величину стимулирующей части фонда – 1,43 (стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет 30% от базовой части, следовательно, коэффициент рассчитывается следующим образом: $100\% + (30\% / 70\%) = 143\% (1,43)$;

tax – коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников организации на величину расходов на уплату страховых взносов в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, – 1,302.

Средний размер должностного оклада профессорско-преподавательского состава организаций высшего образования Самарской области рассчитывается по формуле

$$C = (ЗП_{\text{доц}} + ЗП_{\text{проф}}) / 2,$$

где $ЗП_{\text{доц}}$ – средний размер должностного оклада доцента организаций высшего образования Самарской области, определяемый на основании приказов организаций высшего образования Самарской области, утверждающих размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава, в году предоставления субсидии;

$ЗП_{\text{проф}}$ – средний размер должностного оклада профессора организаций высшего образования Самарской области, определяемый на основании приказов организаций высшего образования Самарской области, утверждающих размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава, в году предоставления субсидии.

Величина расходов по оплате труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$P = \sum (D_i \times k_{c_i}) \times 12,$$

где D_i – средний размер должностного оклада административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, необходимого для обеспечения образовательного процесса по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», определяемый в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и

науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», по i -й должности;

kc_i – количество ставок административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала по i -й должности, необходимых для обеспечения образовательного процесса по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»;

12 – количество месяцев в году.

2.9. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в сроки, указанные в соглашении, при условии представления организацией в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы и (или) возникновение у организации соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация обязана использовать субсидию на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, и представить в министерство отчет о достижении установленных соглашением значений результата (результатов) предоставления субсидии (далее – отчет о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), по формам, определенным соглашением, на бумажном носителе в первом полугодии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, итоговый

отчет – не позднее 20-го числа первого месяца года, следующего за отчетным.

3.2. Министерство вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства в размере неиспользованной части субсидии, перечисленной организации на достижение указанного результата, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4.3. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, включая нарушения организацией требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4.4. Остаток субсидии, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания срока, установленного соглашением для использования субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.