



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2021 № 441

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 04.03.2009 № 71 «О порядке предоставления за счет средств областного бюджета Губернских премий и грантов в области науки и техники»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 04.03.2009 № 71 «О порядке предоставления за счет средств областного бюджета Губернских премий и грантов в области науки и техники» изменение, изложив Порядок предоставления за счет средств областного бюджета Губернских грантов в области науки и техники в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

Акопьян 3321107

017605

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области

от 28.06.2021 № 441

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета
Губернских грантов в области науки и техники

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств областного бюджета Губернских грантов в области науки и техники (далее – гранты) для государственной поддержки научных исследований в целях обеспечения решения задач в интересах социально-экономического развития Самарской области.

1.2. Гранты предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

Гранты предоставляются в соответствии с пунктом 2.16 приложения 2 к подпрограмме «Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области» до 2024 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением научных проектов в области науки и техники (далее – проекты) по следующим направлениям:

выполнение научных исследований и (или) научно-технических разработок и иных работ (оказание услуг), направленных на развитие научно-технического потенциала Самарской области;

подготовка и (или) издание монографий, сборников научных трудов и научно-методических разработок;

подготовка и (или) проведение на территории Самарской области научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.п.).

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по следующим направлениям:

оплата труда работников, непосредственно занятых в выполнении проекта, включая налоги и иные социальные выплаты;

приобретение оборудования для научных (экспериментальных) работ, необходимого для выполнения проекта;

приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования, необходимых для выполнения проекта;

оплата командировок работников, непосредственно занятых в выполнении проекта;

оплата участия работников, непосредственно занятых в выполнении проекта, в научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах, симпозиумах) по тематике проекта;

оплата подготовки и (или) проведения на территории Самарской области научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.п.) по тематике проекта;

подготовка и (или) издание монографий, сборников научных трудов и научно-методических разработок по тематике проекта;

оплата работ (оказание услуг) сторонних организаций, непосредственно связанных с выполнением проекта.

1.4. Гранты предоставляются по результатам отбора проектов (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателей грантов исходя из соответствия критериям оценки проектов, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, и наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

В целях обеспечения проведения отбора определяется организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении государственного заказа (далее – организатор отбора).

1.5. В отборе могут принять участие следующие категории лиц (далее – грантозаявители): юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, выполняющие проекты и имеющие денежные обязательства по договорам (контрактам, соглашениям), иным документам, заключенным в целях реализации проекта, и (или) фактически произведенные затраты на реализацию проекта.

Для участия в отборе грантозаявитель в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка вправе подать не более одной заявки с одним проектом по одному из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – заявка).

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет министерства и организатора отбора не менее чем за 10 календарных дней до даты начала срока приема заявок и содержит следующую информацию:

2.1.1. Срок проведения отбора – в течение 30 календарных дней с 9:00 первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, до 15:00 дня, в котором истекает срок приема заявок.

2.1.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства: 443099, г. Самара, ул. А.Толстого, д. 38/16, main@samara.edu.ru и организатора отбора.

2.1.3. Цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.1.4. Обеспечение проведения отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале (<http://budget.gov.ru/>) и официальных министерства (<https://educat.samregion.ru/>) и организатора отбора.

2.1.5. Категории грантозаявителей, требования к грантозаявителям в соответствии с пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка и перечень документов и сведений, представляемых грантозаявителями для подтверждения их соответствия указанным категориям и требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.7. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8 настоящего Порядка.

2.1.8. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с министерством соглашение о

предоставлении гранта (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.1.9. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 2.16 настоящего Порядка.

2.1.10. Дата размещения результатов отбора на едином портале, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет министерства и организатора отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.1.11. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

грантозаявитель вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается грантозаявителем в бумажном виде организатору отбора по адресу, указанному в объявлении;

организатор отбора в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку грантозаявителю;

поданные заявки не подлежат изменениям, корректировке, дополнениям.

2.1.12. Порядок предоставления грантозаявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений объявления грантозаявитель может направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в объявлении) с указанием положения

объявления, требующего разъяснения, способа получения разъяснений (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, если запрос поступил в министерство не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

2.2. Грантозаявитель на первое число месяца, в котором размещено объявление, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у грантозаявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у грантозаявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

грантозаявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

грантозаявитель – индивидуальный предприниматель не находится в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере грантозаявителя, являющегося юридическим лицом, о грантозаявителе – индивидуальном предпринимателе или физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

грантозаявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения грантозаявителем денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Грантозаявители должны соответствовать категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Соответствие грантозаявителя категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у грантозаявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие грантозаявителя требованиям, указанным в абзацах третьем, восьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие грантозаявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие грантозаявителя требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, грантозаявитель представляет организатору отбора в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах следующие документы и сведения по формам, утверждаемым приказом министерства:

заявление физического лица на участие в отборе, содержащее сведения о грантозаявителе – физическом лице (фамилию, имя, отчество (при наличии); место работы; должность; адрес места проживания; ученую степень, ученое звание), с приложением копии документа, удостоверяющего личность грантозаявителя – физического лица, указание на участие в отборе для предоставления гранта, цель предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о грантозаявителе – физическом лице, о подаваемой им заявке, иной информации о грантозаявителе – физическом лице, связанной с отбором;

заявление на участие в отборе, заверенное подписью руководителя грантозаявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью грантозаявителя – юридического лица (при наличии), индивидуального предпринимателя, содержащее наименование грантозаявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, информацию о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя, указание на участие в отборе для предоставления гранта, цель предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о грантозаявителе – юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о подаваемой им заявке, иной информации о грантозаявителе – юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором;

описание проекта (название, направление в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, цели, задачи, основное содержание, научная

новизна, план реализации проекта, планируемые результаты выполнения проекта, возможность дальнейшего использования результатов проекта);

смета расходов на реализацию проекта с приложением документов, подтверждающих объем и структуру затрат (с расшифровкой статей затрат), и не менее трех коммерческих предложений (публичных ofert) и (или) копий договоров (контрактов, соглашений), подтверждающих возникновение у грантозаявителя денежных обязательств, и иной обосновывающей расходы информации в произвольной форме (формулы расчета и порядок ее применения и (или) нормативы затрат, статистические данные исходя из целей предоставления гранта) – в целях получения гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением проекта;

смета расходов на реализацию проекта с приложением копий документов, подтверждающих произведенные грантозаявителем расходы не ранее 6 месяцев до месяца, в котором размещено объявление, в том числе копий заключенных договоров (контрактов, соглашений) и иных документов, первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным договорам (контрактам) и иным документам, платежных поручений с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм – в целях получения гранта на возмещение затрат, связанных с выполнением проекта;

копии учредительных документов грантозаявителя – юридического лица, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

справки налоговых органов, подтверждающие отсутствие у грантозаявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором размещено объявление.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных грантозаявителем копий документов проверяется путем их сверки с предъявленными оригиналами. Для сверки представленных копий документов с предъявленными оригиналами организатор отбора в день регистрации заявки представляет их в министерство.

В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются грантозаявителю организатором отбора в течение 3 рабочих дней после регистрации заявки.

Грантозаявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.4. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка министерство:

рассматривает заявки в порядке очередности их поступления путём осуществления проверки на предмет соответствия требованиям к заявкам, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и подтверждения ими соответствия грантозаявителя категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

принимает решение о признании грантозаявителей участниками отбора или об отклонении заявки грантозаявителя (далее – отклонение заявки) на основании пункта 2.6 настоящего Порядка;

в случае принятия решения об отклонении заявки направляет грантозаявителю уведомление об отклонении заявки по адресу электронной

почты, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения;

направляет список грантозаявителей, признанных участниками отбора (далее – грантозаявители – участники отбора), в комиссию по экспертизе работ и проектов в области науки и техники (далее – комиссия);
организует совместно с организатором отбора заседания комиссии;
уведомляет участников отбора об итогах отбора.

2.5. Порядок организации деятельности комиссии регулируется положением о комиссии, утверждаемым Губернатором Самарской области. Состав комиссии утверждается Губернатором Самарской области.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие грантозаявителя категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных грантозаявителем документов и сведений в составе заявки требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной грантозаявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе грантозаявителя;

подача грантозаявителем заявки после даты и времени, определённых для приема заявок в объявлении в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

2.7. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявок от организатора отбора комиссия:

рассматривает представленные заявки грантозаявителей – участников отбора, оценивает их проекты в соответствии с критериями оценки проектов, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка;

формирует общий рейтинг заявок;

принимает решение об определении победителей отбора и размерах предоставляемых им грантов, которое оформляется протоколом.

Комиссия направляет протокол в министерство не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

2.8. Критериями оценки проектов являются:

актуальность тематики проекта для Самарской области и его научная новизна – не более 20 баллов;

масштабность проекта – не более 15 баллов;

соответствие ожидаемых результатов проекта мировому уровню – не более 15 баллов;

значимость проекта для конкретных приоритетов, определенных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642, – не более 20 баллов;

наличие потенциала дальнейшего применения результатов, полученных при выполнении проекта (внедрение в производство принципиально новых технологий и новой научно-технической продукции, приборов, оборудования, материалов и веществ, содействующих развитию научно-технического потенциала Самарской области) – не более 15 баллов;

обоснованность перечня планируемых (произведенных) затрат на реализацию проекта – не более 15 баллов.

Для проведения научной экспертизы заявок комиссия может привлекать экспертов – специалистов в соответствующих областях знаний.

Итоговое количество баллов, присвоенных заявке (предельное значение равно 100 баллам), определяется как среднее арифметическое от суммы баллов по всем критериям оценки заявок (с округлением до сотых) и устанавливается в общем рейтинге.

Заявке, набравшей наибольшее итоговое количество баллов, присваивается первый номер в общем рейтинге, далее номера в общем рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов в порядке возрастания.

При равенстве баллов участнику отбора, заявка которого подана раньше, присваивается меньший номер в общем рейтинге.

2.9. Победителями отбора признаются грантозаявители, заявки которых набрали наибольшее количество баллов (но не менее 50 баллов) и имеют наиболее высокие позиции в общем рейтинге (далее – грантополучатели).

2.10. Перечень грантополучателей и размер предоставляемых им грантов утверждаются распоряжением Губернатора Самарской области о предоставлении грантов (далее – распоряжение) на основании протокола комиссии.

2.11. Информация о результатах отбора размещается в течение 14 календарных дней с даты утверждения протокола комиссии на едином портале, а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет министерства и организатора отбора и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок грантозаявителей и оценки заявок грантозаявителей – участников отбора;

информация о грантозаявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о грантозаявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок грантозаявителей – участников отбора, присвоенные заявкам грантозаявителей – участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок грантозаявителей – участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

перечень грантополучателей, с которыми заключается соглашение после принятия распоряжения, и размеры предоставляемых грантов.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола комиссии направляет уведомления об итогах отбора (далее –

уведомление) победителям отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.13. Ежегодно на предоставление грантов предусматриваются средства областного бюджета в размере 10 800 000 рублей. Предельный размер одного гранта не может превышать 500 000 рублей.

Размер гранта, предоставляемого физическому лицу, указан с учетом налога на доходы физических лиц.

2.14. Грант предоставляется в размере до 100 процентов от фактически произведенных грантозаявителем затрат и (или) объема денежных обязательств грантозаявителя, подтвержденных документально, и рассчитывается по формуле

$$C_i = \Sigma NP,$$

где C_i – размер гранта, предоставляемого грантополучателю в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией проекта;

ΣNP – суммарный объем затрат по направлениям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, подтвержденный расчетами и финансово-экономическим обоснованием расходов в составе заявки и указанный грантозаявителем в заявке.

2.15. Распоряжение является основанием для заключения в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия распоряжения соглашения между министерством и грантополучателем, указанным в распоряжении.

2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты официального опубликования распоряжения направляет по адресу электронной почты грантополучателя, указанному в заявке, соответствующее письменное уведомление и проект соглашения для подписания.

Грантополучатель подписывает соглашение в двух экземплярах и направляет их для подписания со стороны министерства.

Грантополучатель, не подписавший соглашение в установленный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения.

Грантополучатель вправе отказаться от заключения соглашения.

2.17. Грант предоставляется грантополучателю при соблюдении следующих условий:

соответствие грантополучателя категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, подтверждающих наличие у грантополучателя денежных обязательств по договорам (контрактам, соглашениям) и иным документам, заключенным в целях реализации проекта, и (или) фактически произведенные грантополучателем затраты в рамках реализации проекта по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которая предусматривает в том числе согласие грантополучателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

достижение грантополучателем в срок до 30 декабря года, в котором был предоставлен грант, следующих результатов предоставления гранта

исходя из направлений проекта, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка:

количество публикаций по тематике научного проекта в рецензируемых научных журналах, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science или Scopus, и (или) публикаций в библиографической базе данных научных публикаций российских ученых «Российский индекс научного цитирования» в году, предшествующем году предоставления гранта, и (или) в течение года, в котором был предоставлен грант;

количество подготовленных и (или) изданных монографий, сборников научных трудов и научно-методических разработок по тематике научного проекта в году, предшествующем году предоставления гранта, и (или) в течение года, в котором был предоставлен грант;

количество подготовленных и (или) проведенных на территории Самарской области научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.п.) по тематике научного проекта в году, предшествующем году предоставления гранта, и (или) в течение года, в котором был предоставлен грант.

Конкретные значения результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением.

2.18. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется единовременно министерством на счет грантополучателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатель обязан использовать грант на цели и по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, и представить в министерство отчет о

достижении установленных соглашением значений результата (результатов) предоставления гранта (далее – отчёт о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчёт о расходах), по формам, определенным соглашением, на бумажном носителе в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

3.2. Министерство вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

4.1. Контроль за целевым предоставлением и использованием гранта осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. В случае недостижения значения результата, установленного соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта в объеме, рассчитанном министерством по формуле

$$ОСв = ОСд - (ЗРф \times ОСд) / ЗРд,$$

где ОСв – объем возврата гранта;

ОСд – размер предоставляемого грантополучателю гранта;

ЗРф – значение результата, достигнутое по итогам реализации проекта;

ЗРд – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.3. В случае нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, включая нарушения требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, грант подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения грантополучателем письменного требования министерства о возврате гранта.

4.4. Остаток гранта, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания срока, установленного соглашением для использования гранта.

В случае невозврата грантополучателем денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.