



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2021 № 425

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы»

В рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, на территории Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы»:

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской

Федерации изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на оплату труда и проживания студентов изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 22.06.2021 № 425

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения
затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по
заключенным договорам о целевом обучении с гражданами
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на сельских территориях Самарской области, в целях возмещения 90 процентов фактически понесенных ими в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образо-

ванию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, в рамках реализации государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864 (далее соответственно – мероприятия, Государственная программа, субсидия).

Предоставление субсидии происходит по результатам отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, проводимого министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство), который осуществляется способом запроса предложений на основании заявлений о предоставлении субсидии, направляемых для участия в отборе производителями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), исходя из их соответствия категории, установленной абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка.

В целях настоящего Порядка к категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отнесены участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), соответствующие требованиям пункта 3 настоящего Порядка, осуществляющие деятельность на сельских территориях Самарской области и заключившие с работниками – гражданами Российской Федерации ученические договоры или договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, или заключившие с работниками – гражданами Российской Федерации ученические догово-

ры или договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, по которым производителями понесены затраты, связанные с оплатой обучения (далее – производители).

Перечень сельских территорий для целей настоящего Порядка приведен в приложении 19 к Государственной программе.

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке до министерства.

Министерство является организатором отбора, главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, и уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета в целях оказания содействия производителям, осуществляющим свою деятельность на сельских территориях Самарской области, в обеспечении квалифицированными специалистами.

3. Субсидии предоставляются производителям – участникам отбора, соответствующим категории, определенной настоящим Порядком, а также следующим требованиям:

по состоянию на определенные производителем даты, но не более чем за 30 календарных дней до даты обращения в министерство производитель:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по уплате пеней и штрафов в Фонд социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

по состоянию на дату обращения в министерство производитель:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

производитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся производителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а производитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

осуществляет свою деятельность на сельской территории Самарской области;

на основании иных нормативных правовых актов Самарской области не получает средства из бюджета Самарской области, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. В целях получения субсидии производитель для участия в отборе в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, направляет в министерство следующие документы:

заявление, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о производителе как участнике отбора, в том числе информации о производителе как участнике мероприятий в рамках настоящего Порядка, о подаваемом им заявлении, иной информации о производителе, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных (для физических лиц) и содержащее информацию о том, что общий срок предоставления субсидии в отношении каждого обучающегося по заключенным договорам не превышает 60 месяцев;

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о работнике (гражданине Российской Федерации), проходящем профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (проходящем профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если производитель является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии;

справку, подтверждающую отсутствие у производителя на дату не более чем за 30 календарных дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой либо многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации не более чем за 30 календарных дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

копии ученического договора с работником (или договора о целевом обучении) и договора с образовательной организацией, указанной в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка, на оказание платных образователь-

ных услуг, предусматривающих обучение работников в данной образовательной организации по ученическим договорам (или предусматривающих обучение граждан Российской Федерации в данных образовательных организациях по договорам о целевом обучении), заверенные производителем;

копию трудовой книжки, заверенную производителем, и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, заверенные производителем, подтверждающие трудовую деятельность работника (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение затрат по заключенному с работником ученическому договору);

согласие работника (его законного представителя), с которым заключен ученический договор, или согласие гражданина Российской Федерации (его законного представителя), с которым заключен договор о целевом обучении, на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации либо заверенную производителем копию указанного согласия;

заверенные производителем и кредитной организацией копии платежных документов (копий платежных поручений, или выписок с расчетного счета, или расчетно-платежных ведомостей, или расчетных ведомостей, или платежных ведомостей, или расходных кассовых ордеров или прочих платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающие фактические затраты производителя, произведенные в текущем финансовом году до даты его обращения за предоставлением субсидии, по договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации (по ученическим договорам с работниками), которые включают в себя затраты по оплате образовательных услуг и (или) затраты по выплате гражданам (работникам) стипендии);

письмо с указанием платежных реквизитов производителя;

копию документа, удостоверяющего личность работника, с которым заключен ученический договор, или гражданина Российской Федерации, с которым заключен договор о целевом обучении.

В случае если документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, не представлены получателем, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

5. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>) в установленном порядке не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявлений и документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое содержит следующую информацию:

наименование организатора отбора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

дату и время начала и окончания срока подачи заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора, в том числе размещена документация, регламентирующая проведение отбора;

место и порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

требования к производителям (участникам отбора), определяющие их соответствие установленной в соответствии с настоящим Порядком категории, и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;

правила рассмотрения и оценки заявлений, в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения в них изменений;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления с указанием дат начала и окончания срока такого предоставления;

результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения информации о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>).

Заявление и документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка подаются участником отбора в министерство в срок, указанный в объявлении.

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявлений по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

Заявления регистрируются министерством в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД Lotus Notes.

Заявление на бумажном носителе подается в министерство в двух экземплярах. Первый экземпляр заявления с отметкой о дате приема мини-

стерством возвращается производителю, второй экземпляр заявления с прилагаемым пакетом документов остается в министерстве.

Заявление в электронном виде (в случае если в объявлении предусмотрена возможность подачи заявления и прилагаемого в соответствии с требованиями настоящего Порядка пакета документов в электронном виде) подается в министерство в срок и в порядке, которые предусмотрены в объявлении.

Производитель вправе отозвать свое заявление на любом этапе отбора, подав письменное обращение об отказе от участия в отборе в произвольной форме в министерство по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113, без объяснения причин. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство обращения об отказе от участия в отборе представленные участником отбора документы подлежат возврату.

Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявлений на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

Начиная с даты размещения объявления до даты окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении, министерство осуществляет предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления. Разъяснения предоставляются в форме устных консультаций сотрудниками министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении и на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>).

6. С даты регистрации заявления начинается процесс рассмотрения и оценки заявления. Заявления и приложенные к ним документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям согласно настоящему Порядку в течение 15

рабочих дней со дня их регистрации в министерстве в порядке очереди.

Основаниями для отклонения заявления являются:

несоответствие участника отбора категории, определенной абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе недостоверность информации о местонахождении и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления, указанных в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявления представленные участником отбора документы подлежат возврату с мотивированным объяснением причин отклонения заявления (в письменной форме) в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявления, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении. Внесение изменений в заявление и документы, представленные участником отбора иным способом, не допускается.

Субсидия предоставляется производителю при условии подтверждения его соответствия категории, определенной абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка, отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии (далее – получатель).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных в установленном порядке до министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий.

Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах двенадцатом и тринадцатом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в заявление и документы, представленные производителем иным способом, не допускается.

По результатам рассмотрения заявлений, поступивших в рамках отбора, министерство принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявление);
предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решение министерства оформляется в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявления которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявлений осуществляет размещение на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7. Уклонившимся от заключения соглашения признается получатель, не подписавший соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце восьмом пункта 8 настоящего Порядка.

Получателю, уклонившемуся от заключения соглашения, субсидия не предоставляется.

8. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

регистрацию заявлений в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД Lotus Notes;

рассмотрение в порядке очередности поступления в министерство и оценку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, а также установленным в объявлении;

проверку соответствия представленных данных о работниках производителя посредством взаимодействия с федеральными государственными образовательными организациями высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по

рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также находящимися в ведении иных федеральных органов исполнительной власти;

принятие решения о предоставлении получателю субсидии или об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии;

заключение с соблюдением требований о защите государственной тайны (при наличии) соглашения между министерством и получателем субсидии с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

размещение на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведений о субсидии при наличии соответствующей технической возможности.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного с получателем в текущем финансовом году, и реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении.

Соглашение должно содержать следующие требования:

согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее до-

веденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, министерство направляет в адрес получателя уведомление об уменьшении размера субсидии, определенного в соглашении, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При недостижении согласия (в течение 3 рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления в адрес получателя) по новым условиям соглашения в случае, предусмотренном абзацем двенадцатым настоящего пункта, осуществляется расторжение соглашения между получателем и министерством путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются между министерством и получателем с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в следующие сроки:

в случае согласования получателем новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, – в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

в случае изменения реквизитов любой из сторон, исправления технической ошибки – в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления одной из сторон.

9. Результатом предоставления субсидий является численность работников, граждан Российской Федерации, заключивших ученический договор, договор о целевом обучении, по которым получено возмещение части затрат в рамках настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения (человек).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

10. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения;

представление в министерство в сроки, установленные соглашением, отчетности:

отчета о предоставленной субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчета о достижении результатов предоставления субсидии за отчетный год по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем отчетности.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий за
счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской
области, в целях возмещения
затрат по заключенным с работниками
ученическим договорам и по
заключенным договорам о целевом
обучении с гражданами
Российской Федерации

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____

(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(местонахождение сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на
территории Самарской области, в целях возмещения затрат по
заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным

договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат _____ в _____ году.
(указать наименование затрат в соответствии с Порядком)

I. Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. Работник(и) _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии))
работающий(ие) в _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
на основании _____,
(указать реквизиты приказа (иного документа) о принятии на работу)
или гражданин(не) Российской Федерации _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))
проходит(ят)/проходил(и) профессиональное обучение в _____
(наименование учебного заведения)

3. _____ предупрежден
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
(предупреждено) о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений.

4. _____ на дату
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для предоставления субсидии:

осуществляет свою деятельность на сельской территории Самарской области _____ в соответствии с
(наименование сельской территории)
требованиями Порядка;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

на основании иных нормативных правовых актов Самарской области не получает средства из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

5. В доходе _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70% за отчетный календарный _____ год (информация не заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»).

II. Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.

2. _____.

3. _____ и т.д.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе как участнике отбора, в том числе информации о производителе как участнике мероприятий в рамках Порядка, о подаваемом заявлении, иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных (для физических лиц).

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
(указать должность)*
М.П.**

подпись

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

** При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской
области, в целях возмещения
затрат по заключенным с работниками
ученическим договорам и по
заключенным договорам о целевом
обучении с гражданами
Российской Федерации

Справка-расчет

для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих
в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения
затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении
с гражданами Российской Федерации

№ п/п	Наименование получателя суб- сидии, ИНН	Местона- хождение получателя субсидии	Наименование образовательной организации	Наименова- ние понесен- ных затрат*	Размер фак- тически по- несенных за- трат, рублей	Коли- чество человек	Уровень возмещения затрат**, %	Размер запра- шиваемой суб- сидии, рублей (гр.6 x гр. 8/100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель (указать должность)
сельскохозяйственного товаропроизводителя ***

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя ****

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Дата

* Указывается наименование понесенных затрат: затраты по ученическим договорам или затраты по договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

** Указывается уровень возмещения фактически понесенных затрат: 90 % по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, или 30 % по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти.

*** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера указывается должность и проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий за
счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской
области, в целях возмещения
затрат по заключенным с работниками
ученическим договорам и по
заключенным договорам о целевом
обучении с гражданами
Российской Федерации

Справка

о работнике (гражданине Российской Федерации), проходящем
профессиональное обучение в федеральных государственных
образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного
профессионального образования, находящихся в ведении Министерства
сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по
рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному
надзору (проходящем профессиональное обучение по сельскохозяйственным
специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору
специальностей по образованию, в федеральных государственных
образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного
профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных
органов исполнительной власти)

по состоянию на _____ 20__ г.

Дана в том, что _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) работника, наименование

организации или Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина Российской Федерации)

в период с _____ по _____ проходил(ит) обучение по

(наименование программы)

в _____
(наименование федеральной государственной образовательной организации

высшего, среднего и дополнительного профессионального образования)

находящейся в ведении _____
(наименование федерального органа)

Уполномоченное должностное
лицо федеральной государственной
образовательной организации _____

(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской
области, в целях возмещения
затрат по заключенным с работниками
ученическим договорам и по
заключенным договорам о целевом
обучении с гражданами
Российской Федерации

Отчет
о предоставленной субсидии
по состоянию на _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование сельскохозяй- ственного товаро- производителя	Наименова- ние муници- пального рай- она	Сумма предоставленной субсидии, рублей		
			Всего	в том числе за счет средств	
				областного бюджета	федерального бюджета
	Итого				

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя *

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя **

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Дата

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера указывается должность и проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 22.06.2021 № 425

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения
затрат на оплату труда и проживания студентов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на сельских территориях Самарской области, в целях возмещения 90 процентов фактически понесенных ими в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики, в рамках реализации государственной программы Самарской области «Комплексное

развитие сельских территорий Самарской области на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864 (далее соответственно – мероприятия, Государственная программа, субсидии).

Предоставление субсидии происходит по результатам отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, проводимого министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство), который осуществляется способом запроса предложений на основании заявлений о предоставлении субсидии, направляемых для участия в отборе производителями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), исходя из их соответствия категории, установленной абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка.

В целях настоящего Порядка к категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отнесены участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), соответствующие требованиям пункта 3 настоящего Порядка, осуществляющие деятельность на сельских территориях Самарской области, при наличии фактически понесенных ими в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, или фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организа-

циях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики (далее – производители).

Перечень сельских территорий для целей настоящего Порядка приведен в приложении 19 к Государственной программе.

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке до министерства.

Министерство является организатором отбора, главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, и уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета в целях оказания содействия производителям, осуществляющим свою деятельность на сельских территориях Самарской области, в обеспечении квалифицированными специалистами.

3. Субсидии предоставляются производителям – участникам отбора, соответствующим категории, определенной настоящим Порядком, а также следующим требованиям:

по состоянию на определенные производителем даты, но не более чем за 30 календарных дней до даты обращения в министерство производитель:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональ-

ных заболеваний, задолженность по уплате пеней и штрафов в Фонд социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

по состоянию на дату обращения в министерство производитель:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

производитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся производителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а производитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

осуществляет свою деятельность на сельской территории Самарской области;

на основании иных нормативных правовых актов Самарской области не получает средства из бюджета Самарской области, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. В целях получения субсидии производитель для участия в отборе в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, направляет в министерство следующие документы:

заявление, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о производителе как участнике отбора, в том числе информации о производителе как участнике мероприятий в рамках настоящего Порядка, о подаваемом им заявлении, иной информации о производителе, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных (для физических лиц);

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о студенте, привлеченном для прохождения производственной практики и профессионально обучающемся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (профессионально обучающемся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченном для прохождения производственной практики), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если производитель является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии;

справку, подтверждающую отсутствие у производителя на дату не более чем за 30 календарных дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой либо многофункциональным центром предоставления государственных (муниципальных) услуг;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации не более чем за 30 календарных дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления субсидии (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

заверенные производителем копии договоров, заключенных между производителем и образовательной организацией, указанной в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка, о прохождении студентами производственной практики у производителя (о практической подготовке обучающихся), трудовых договоров (срочных трудовых договоров), заключенных между производителем и привлеченными для прохождения производственной практики студентами, а также договоров найма

(аренды) жилых помещений, предоставляемых студентам на период прохождения производственной практики (в случае если производитель обращается за предоставлением субсидии, связанной с проживанием студентов);

копию документа, удостоверяющего личность студента – гражданина Российской Федерации;

согласие студента (его законного представителя) на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации или заверенную производителем копию указанного согласия;

письмо с указанием платежных реквизитов производителя;

заверенные производителем и кредитной организацией копии платежных документов (копии платежных поручений, или выписок с расчетного счета, или расчетно-платежных ведомостей, или расчетных ведомостей, или платежных ведомостей, или расходных кассовых ордеров или прочих платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством), подтверждающие фактически понесенные им в текущем финансовом году (до даты обращения производителя за предоставлением субсидии) затраты, связанные с оплатой труда и (или) проживанием студентов.

В случае если документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, не представлены получателем, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

5. В целях проведения отбора министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>) в установленном порядке не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявлений и документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое содержит следующую информацию:

наименование организатора отбора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

дату и время начала и окончания срока подачи заявлений, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора, в том числе размещена документация, регламентирующая проведение отбора;

место и порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

требования к производителям (участникам отбора), определяющие их соответствие установленной в соответствии с настоящим Порядком категории, и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;

правила рассмотрения и оценки заявлений, в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения в них изменений;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления с указанием дат начала и окончания срока такого предоставления;

результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения информации о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>).

Заявление и документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка подаются участником отбора в министерство в срок, указанный в объявлении.

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявлений по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

Заявления регистрируются министерством в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД Lotus Notes.

Заявление на бумажном носителе подается в министерство в двух экземплярах. Первый экземпляр заявления с отметкой о дате приема министерством возвращается производителю, второй экземпляр заявления с прилагаемым пакетом документов остается в министерстве.

Заявление в электронном виде (в случае если в объявлении предусмотрена возможность подачи заявления и прилагаемого в соответствии с требованиями настоящего Порядка пакета документов в электронном виде) подается в министерство в срок и в порядке, которые предусмотрены в объявлении.

Производитель вправе отозвать свое заявление на любом этапе отбора, подав письменное обращение об отказе от участия в отборе в произвольной форме в министерство по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113, без объяснения причин. В течение 10 рабочих дней со дня по-

ступления в министерство обращения об отказе от участия в отборе представленные участником отбора документы подлежат возврату.

Отбор может быть прекращен досрочно в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, в связи с чем не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявлений на едином портале и на официальном сайте министерства размещается объявление о прекращении отбора.

Начиная с даты размещения объявления до даты окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении, министерство осуществляет предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления. Разъяснения предоставляются в форме устных консультаций сотрудниками министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении и на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>).

6. С даты регистрации заявления начинается процесс рассмотрения и оценки заявления. Заявления и приложенные к ним документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям согласно настоящему Порядку в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в министерстве в порядке очереди.

Основаниями для отклонения заявления являются:

несоответствие участника отбора категории, определенной абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе недостоверность информации о местонахождении и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления, указанных в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявления представленные участником отбора документы подлежат возврату с мотивированным объяснением причин отклонения заявления (в письменной форме) в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявления, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении. Внесение изменений в заявление и документы, представленные участником отбора иным способом, не допускается.

Субсидия предоставляется производителю при условии подтверждения его соответствия категории, определенной абзацем третьим пункта 1 настоящего Порядка, отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии (далее – получатель).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных в установленном порядке до министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня

подписания реестра участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий.

Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах двенадцатом и тринадцатом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в заявление и документы, представленные производителем иным способом, не допускается.

По результатам рассмотрения заявлений, поступивших в рамках отбора, министерство принимает следующие решения:

- признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявление);
- предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решение министерства оформляется в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявления которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявлений осуществляет размещение на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7. Уклонившимся от заключения соглашения признается получатель, не подписавший соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце восьмом пункта 8 настоящего Порядка.

Получателю, уклонившемуся от заключения соглашения, субсидия не предоставляется.

8. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:
регистрацию заявлений в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД Lotus Notes;

рассмотрение в порядке очередности поступления в министерство и оценку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, а также установленным в объявлении;

проверку соответствия представленных данных о работниках производителя посредством взаимодействия с федеральными государственными образовательными организациями высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также находящимися в ведении иных федеральных органов исполнительной власти;

принятие решения о предоставлении получателю субсидии или об отклонении заявления и отказе в предоставлении субсидии;

заключение с соблюдением требований о защите государственной тайны (при наличии) соглашения между министерством и получателем субсидии с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в

течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

размещение на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведений о субсидии при наличии соответствующей технической возможности.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного с получателем в текущем финансовом году, и реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении.

Соглашение должно содержать следующие требования:

согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, министерство направляет в адрес получателя уведомление об уменьшении размера субсидии, определенного в соглашении, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При недостижении согласия (в течение 3 рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления в адрес получателя) по новым условиям соглашения в случае, предусмотренном абзацем двенадцатым настоящего пункта, осуществляется расторжение соглашения между получателем и министерством путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются между министерством и получателем с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в следующие сроки:

в случае согласования получателем новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, – в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

в случае изменения реквизитов любой из сторон, исправления технической ошибки – в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления одной из сторон.

9. Результатом предоставления субсидии является численность студентов – граждан Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими возмещение части затрат на оплату их труда и проживания в рамках настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения (человек).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

10. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения;

представление в министерство в сроки, установленные соглашением, отчетности:

отчета о предоставленной субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчета о достижении результатов предоставления субсидии за отчетный год по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем отчетности.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий за
счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим
свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения
затрат на оплату труда и проживания
студентов

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____

(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(местонахождение сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на оплату труда и проживания студентов (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат _____ в ____ году.
(указать наименование затрат в соответствии с Порядком)

I. Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. Студент(ты) _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии))
обучающийся(щиеся)/обучавшийся(шиеся) в _____,
(наименование учебного заведения)
в период с _____ по _____ проходил(ли)/проходит(ят)
производственную практику в _____.
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

3. _____ предупрежден
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
(предупреждено) о возможности уголовной ответственности за
представление недостоверных сведений.

4. _____ на дату
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области для предоставления субсидии:

осуществляет свою деятельность на сельской территории Самарской
области _____ в соответствии с
(наименование сельской территории)
требованиями Порядка;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по
денежным обязательствам перед Самарской областью;

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не
находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в
форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем,
другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена
процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации, а
сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный
предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального
предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

на основании иных нормативных правовых актов Самарской области не получает средства из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

5. В доходе _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70% за отчетный календарный _____ год (информация не заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»).

II. Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т.д.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

сельскохозяйственном товаропроизводителе как участнике отбора, в том числе информации о производителе как участнике мероприятий в рамках Порядка, о подаваемом заявлении, иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных (для физических лиц).

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя
(указать должность)*

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

М.П.**

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

** При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим
свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения
затрат на оплату труда и проживания
студентов

Справка-расчет

для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих
в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат
на оплату труда и проживания студентов

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Местонахож- дение полу- чателя субси- дии	Наименова- ние образо- вательной организации	Размер фактически понесенных затрат, рублей			Коли- чество человек	Уровень возмеще- ния за- трат*, %	Размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр.5 (или гр.6, или гр.7) x гр. 9/100)
				Всего	в том числе на оплату				
					труда	проживания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Руководитель (указать должность)
сельскохозяйственного товаропроизводителя ***

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя ****

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Дата

* Указывается уровень возмещения затрат: 90 % фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, привлеченных для прохождения производственной практики, или 30 % фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики.

** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера указывается должность и проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Самарской области,
в целях возмещения затрат на оплату
труда и проживания студентов

Справка

о студенте, профессионально обучающемся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (профессионально обучающемся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти), привлеченном для прохождения производственной практики по состоянию на _____ 20__ г.

Дана в том, что _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) студента)

(наименование федеральной государственной образовательной организации
высшего, среднего и дополнительного профессионального образования)

находящейся в ведении _____,
(наименование федерального органа)

в период с _____ по _____ проходил (ит)

производственную практику по направлению _____
(наименование программы)

в _____
(наименование организации)

Уполномоченное должностное
лицо федеральной государственной
образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий за
счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим
свою деятельность на территории
Самарской области, в целях возмещения
затрат на оплату труда и проживания
студентов

Отчет
о предоставленной субсидии
по состоянию на _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование сельскохозяй- ственного товаро- производителя	Наименова- ние муници- пального рай- она	Сумма предоставленной субсидии, рублей		
			Всего	в том числе за счет средств	
				областного бюджета	федерального бюджета
	Итого				

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя *

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя **

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Дата

* Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера указывается должность и проставляется подпись лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.