



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 № 418

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2020 № 1089 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, разработку проектной документации проблемного объекта и проведение в отношении нее государственной экспертизы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области «О мерах государственной поддержки участников долевого строительства и лиц, обеспечивающих удовлетворение прав требований участников долевого строительства, на территории Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2020 № 1089 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, разработку

проектной документации проблемного объекта и проведение в отношении нее государственной экспертизы» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на проведение обследования технического состояния проблемного объекта, разработку проектной документации проблемного объекта и проведение в отношении нее государственной экспертизы (далее – Порядок):

пункт 1.6 дополнить абзацем в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.»;

в пункте 1.7 слова «(в случае наличия технической возможности)» исключить;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для определения юридических лиц – получателей субсидии министерством проводится отбор в форме запроса предложений (далее – отбор) на основании представленных юридическими лицами заявлений о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), исходя из соответствия юридических лиц категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений.

В целях проведения отбора министерство не позднее 15 октября текущего финансового года размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала), а также на своем официальном сайте информационное сообщение (извещение) о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения (извещения) о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к юридическим лицам, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых юридическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, в соответствии с настоящим пунктом;

7) порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

8) правила рассмотрения и оценки заявлений в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого юридическое лицо, прошедшее отбор, должно подписать соглашение, предусмотренное пунктом 4.1 настоящего Порядка;

11) условия признания юридического лица прошедшим отбор и основания для признания юридического лица уклонившимся от

заключения соглашения, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения юридических лиц, прошедших отбор;

13) основание проведения отбора;

14) объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству;

15) контактные данные лиц министерства, к которым юридическое лицо может обратиться с целью получения консультаций по вопросам подготовки заявления;

16) информация о сроке действия соглашения, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка;

17) форма соглашения, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка;

18) направления, по которым проводится отбор.

2.2. Для участия в отборе юридические лица в срок, указанный в информационном сообщении (извещении) о проведении отбора, но не позднее 15 ноября текущего финансового года представляют в министерство следующие документы:

заявление;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату, определенную юридическим лицом, но не ранее тридцати календарных дней до даты обращения юридического лица в министерство с заявлением;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не ранее чем за тридцать дней до даты обращения юридического лица в министерство с заявлением;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право подписывать заявление, соглашение о предоставлении субсидии и иные документы в рамках настоящего Порядка;

копия технического отчета, подготовленного по результатам проведения технического обследования проблемного объекта специализированной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;

копии специальных технических условий, разработанных специализированной организацией, согласованных с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и включенных в проектную документацию проблемного объекта (при их разработке);

копия разработанной проектной документации проблемного объекта;

копия технического отчета о выполнении инженерных изысканий в отношении проблемного объекта;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации проблемного объекта и (или) результатов инженерных изысканий в отношении проблемного объекта;

копия заключения о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости проблемного объекта, включающей стоимость проектно-изыскательских работ, или копия документа, подтверждающего расчет начальной (максимальной) цены контракта стоимости проектно-изыскательских работ (в виде отдельного документа или в составе положительного заключения государственной экспертизы

проектной документации проблемного объекта), выданного организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы (далее – заключение о достоверности сметной стоимости);

расчет размера субсидии, определенного в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица и заверенный печатью юридического лица (при наличии печати).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем юридического лица является иное юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не ранее тридцати календарных дней до даты обращения юридического лица в министерство с заявлением. В случае если юридическое лицо не представило указанные документы самостоятельно, министерство получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированные с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.egrul.nalog.ru.

2.3. В случае представления заявления о возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копию договора на проведение обследования технического состояния проблемного объекта;

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) к договору, указанному в настоящем пункте;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору, указанному в настоящем пункте.

2.4. В случае представления заявления о возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копию договора на разработку и согласование специальных технических условий, необходимых для разработки проектной документации проблемного объекта;

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) к договору, указанному в настоящем пункте;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору, указанному в настоящем пункте.

2.5. В случае представления заявления о возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копию договора на разработку проектной документации проблемного объекта и (или) выполнение инженерных изысканий в отношении проблемного объекта;

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) к договору, указанному в настоящем пункте;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору, указанному в настоящем пункте.

2.6. В случае представления заявления о возмещении затрат по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство

следующие документы:

копии договора на проведение государственной экспертизы проектной документации проблемного объекта и (или) результатов инженерных изысканий в отношении проблемного объекта;

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) к договору, указанному в настоящем пункте;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору, указанному в настоящем пункте.

2.7. Копии документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.6 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати) и представляются в министерство на бумажном носителе.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство в связи с получением субсидии, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

Юридическое лицо может отозвать заявление или внести изменения в заявление в течение двух рабочих дней со дня представления заявления.

Изменения к заявлению оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом, с обязательным указанием в сопроводительном письме юридического лица текста «Внесение изменений в заявление» или «Отзыв заявления». Изменения к заявлению, представленные в установленном порядке, становятся его неотъемлемой частью.

2.8. Министерство в целях проведения отбора осуществляет:

регистрацию заявления в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 2.2 – 2.6 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в информационном сообщении (извещении) о проведении отбора требованиям;

проверку соответствия юридического лица категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) юридического лица категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка (далее – заключение);

принятие решения о признании юридического лица прошедшим отбор и предоставлении ему субсидии либо решения об отказе в признании юридического лица прошедшим отбор и отказе в предоставлении ему субсидии в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего Порядка;

размещение не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, на едином портале, а также на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию о юридических лицах, заявления которых были рассмотрены;

информацию о юридических лицах, которые не прошли отбор и которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа в признании юридического лица прошедшим отбор и отказа в предоставлении ему субсидии;

наименование юридического лица, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии, рассчитанный в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.9. Проверка соответствия юридического лица требованиям, указанным в абзацах восьмом и одиннадцатом пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляется министерством (должностными лицами

ответственного управления) в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

2.10. Основаниями для признания юридического лица не прошедшим отбор и отказа в предоставлении ему субсидии являются:

несоответствие юридического лица категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в информационном сообщении (извещении) о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.2 – 2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.6 настоящего Порядка, поступившие в министерство после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления, и (или) отозванные юридическим лицом, возвращаются министерством в срок не позднее десяти рабочих дней со дня представления заявления в министерство или отзыва юридическим лицом заявления.

2.11. Юридическое лицо после устранения причин, послуживших основанием для признания юридического лица не прошедшим отбор и отказа в предоставлении ему субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и срок, которые установлены пунктами 2.1 – 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Решение о признании юридического лица прошедшим отбор и предоставлении ему субсидии (об отказе в признании юридического лица прошедшим отбор и отказе в предоставлении ему субсидии) принимается в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется в виде реестра юридических лиц, прошедших отбор, либо реестра юридических лиц, не прошедших отбор, подготавливаемых на основании заключения и утверждаемых министром строительства Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

В случае поступления нескольких заявлений при равном соответствии категориям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, юридическое лицо признается прошедшим отбор в порядке очередности поступления заявлений при условии наличия остатка лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидий юридическим лицам, признанным прошедшими отбор ранее.»;

в абзаце десятом раздела 3 «Порядок определения размера субсидии» цифры «2.1 – 2.5» заменить цифрами «2.2 – 2.6»;

пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании юридического лица прошедшим отбор и предоставлении ему субсидии, заключает с юридическим лицом, в отношении которого принято такое решение (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля

министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение также должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Основаниями для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения с министерством являются:

подписание соглашения ненадлежащим лицом;

непредставление в министерство подписанных экземпляров соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о признании юридического лица прошедшим отбор и предоставлении ему субсидии.»;

в пункте 4.4, разделах 5 и 6 слова «юридическое лицо» в соответствующем падеже заменить словами «получатель субсидии» в соответствующем падеже;

пункт 7 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«7. _____

(наименование юридического лица)

дает свое согласие:

на осуществление министерством строительства Самарской области обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях получения субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации
о _____,

(наименование юридического лица)

подаваемом им настоящим заявлении и иной информации
о _____,

(наименование юридического лица)

связанной с соответствующим отбором.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов