



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021 № 405

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 14.05.2008 № 140 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения указанным организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»

В целях приведения нормативных правовых актов Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 14.05.2008 № 140 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения указанным организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования» следующие изменения:

в пункте 3 слово «(Пылева)» исключить.

Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения указанным организациям затрат, понесенных в связи с

осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 15.06.2021 № 405

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения указанным организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается механизм предоставления из областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям, расположенным на территории Самарской области, в целях возмещения указанным организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее соответственно – субсидии, организации).

1.2. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.3. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.4. Субсидии предоставляются организациям в целях осуществления на территории Самарской области образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольное образование).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Для участия в отборе организация должна соответствовать следующим критериям:

наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – лицензия);

режим работы организации – полный день (10 – 12 часов пребывания) с длительностью рабочей недели не менее 5 дней;

наличие в организации воспитанников дошкольного возраста.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для определения организаций – получателей субсидии министерство размещает на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии, которые предусмотрены пунктами 1.4 и 3.7 настоящего Порядка;

сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (<https://educat.samregion.ru/>) (далее – официальный сайт министерства);

требований к организациям, установленных в пункте 2.5 настоящего

Порядка, и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи организациями заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – договор);

условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Для участия в отборе организация представляет в министерство заявку, содержащую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), включающее согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

копии учредительных документов организации и всех изменений к

ним, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копию лицензии, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку о численности воспитанников, зачисленных в организацию, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

бухгалтерский баланс организации за предыдущий финансовый год, а в случае применения упрощенной системы налогообложения – уведомление из налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения и налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

справку об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности перед работниками по выплате заработной платы, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера организации и печатью организации (при наличии);

смету планируемых затрат организации в текущем финансовом году за вычетом затрат на образовательные услуги, оказываемые по договорам об оказании платных образовательных услуг за пределами реализации образовательных программ дошкольного

образования, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

Организация для участия в отборе подает заявку в министерство в течение 30 календарных дней с 9:00 первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, до 18:00 дня истечения срока подачи заявок.

2.3. Представленные организациями заявки регистрируются в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

2.4. Организация может отозвать заявку, направленную для участия в отборе, в том числе для внесения изменений, не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от организации уведомления об отзыве заявки, в том числе для внесения изменений, возвращает организации заявку.

В случае внесения изменений в заявку организация представляет исправленный вариант заявки в министерство в срок не позднее дня окончания срока подачи заявок.

2.5. Организация, являющаяся участником конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

у организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность перед работниками по выплате заработной платы;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется в министерстве с 9:00 до 18:00 часов в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом министерства, в котором указываются наименование организатора отбора, дата, время и место начала и окончания рассмотрения заявок, информация об организациях, заявки которых были рассмотрены, информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их

отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки (далее – результаты рассмотрения заявок), и который размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для отклонения заявок организаций на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки и документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Проверка отсутствия у организации задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, а также факта неполучения организацией в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области путем направления соответствующих запросов.

2.7. Победителями отбора становятся организации:

соответствующие критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.5 настоящего Порядка;

представившие документы, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в полном объеме.

2.8. Перечень организаций, в отношении которых принимается решение о предоставлении субсидии в соответствии с результатами рассмотрения заявок, а также размеры предоставляемых субсидий утверждаются приказом министерства (далее – приказ), который размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора.

2.9. Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с результатами рассмотрения заявок, должны подписать договор в срок не позднее десяти рабочих дней со дня издания приказа. В случае отказа победителя от заключения договора организация признается уклонившейся от заключения договора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.2. Общий размер субсидии для каждой организации определяется по формуле

$$V = \left(\frac{N_{zi} \times k_{zi} \times x_{zi} \times n_i}{12} \right),$$

где N_{zi} – нормативы для финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, финансового обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося (воспитанника) на соответствующий год по z -ой программе, утверждаемые постановлением Правительства Самарской области (далее – норматив);

k_{zi} – корректирующий коэффициент к нормативу по z -ой программе, утверждаемый постановлением Правительства Самарской области (далее – корректирующий коэффициент);

x_{zi} – планируемая численность обучающихся, являющихся потребителями услуги по z -ой программе, на 1 января и 1 сентября текущего года;

z – программа;

n_i – количество месяцев в i -м периоде;

i – порядковый номер периода;

12 – количество месяцев в году.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой организации ежемесячно, определяется исходя из норматива и корректирующего коэффициента к нему и численности воспитанников в организации на конец предыдущего месяца.

3.4. Общий размер субсидии, предоставляемой организации в текущем финансовом году, не может превышать сумму фактически понесенных организацией в текущем финансовом году затрат в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Возмещению в рамках настоящего Порядка подлежат затраты, предусмотренные пунктом 3.6.3 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – федеральный образовательный стандарт), в том числе:

расходы на оплату труда работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования (руководящие, педагогические, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники, научные и иные работники организации, в том числе осуществляющие финансовую и хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей и обеспечивающие реализацию образовательные программы дошкольного образования). Возмещению подлежат не более 50% от общего объема затрат организации на обеспечение деятельности руководящих, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников. При этом затраты на обеспечение деятельности работников, обеспечивающих исключительно услугу по присмотру и уходу за детьми (кухонные работники, повара, прачки), возмещению не подлежат;

расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы, в том числе приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов, в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в том числе специальных для детей с ограниченными возможностями здоровья. Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного

этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;

расходы на приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря;

расходы на оплату услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности.

Объем возмещаемых затрат по расходам, указанным в абзацах с третьего по шестой настоящего пункта, составляет не более 3 тысяч рублей из расчета на одну дошкольную группу в месяц. Для обоснования размера затрат на приобретенные товары или услуги организация представляет не менее трех различных коммерческих предложений на аналогичные товары или услуги. Расходы организации по приобретению товаров, понесенные с превышением средних рыночных цен на аналогичные товары, возмещению не подлежат. Организация представляет в министерство письменное обоснование целесообразности указанных затрат.

3.6. Субсидия предоставляется организации на основании договора, заключенного между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Договор должен содержать в том числе:

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении

договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.7. Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся по основным образовательным программам, соответствующим новым федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности обучающихся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – результат).

Конкретное значение результата для организации устанавливается договором и соответствует значению, указанному в государственной программе Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6.

Перечень показателей, необходимых для достижения результата, приведен в приложении к настоящему Порядку (далее – показатели).

Значения показателей устанавливаются для каждой организации договором.

3.8. Перечисление субсидии организациям осуществляется министерством на основании договора на лицевой счет организации, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в течение десяти рабочих дней после представления организацией отчета об осуществлении образовательной деятельности по форме, установленной в договоре, с указанием численности воспитанников по состоянию на последнюю дату отчетного месяца и суммы фактически понесенных организацией затрат в связи с реализацией образовательных программ дошкольного образования с приложением документов, подтверждающих

понесенные затраты (расчетные ведомости по начислению заработной платы работников, платежные поручения на зачисление заработной платы работникам, в случае выплаты заработной платы наличными денежными средствами – кассовые документы, платежные поручения по перечислению налогов и обязательных взносов, договоры, счета, платежные поручения, товарные накладные, чеки и авансовые отчеты с расходными ордерами, акты выполненных работ, связанные с приобретением товаров или услуг).

Субсидия за последний месяц текущего года перечисляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере, планируемом организацией исходя из фактического объема понесенных затрат и прогноза численности воспитанников на 31 декабря текущего года. В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь отчетного года, превышает уточненный объем, рассчитанный по фактической численности воспитанников в организации на указанную дату, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за отчетным.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляет в министерство отчет о достижении результата и значений показателей, необходимых для достижения результата, по форме, определенной типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В случае недостижения организацией результата по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, средства

областного бюджета, перечисленные организации на достижение указанного результата за период, когда организация не соответствовала ему, подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения организацией значений показателей, необходимых для достижения результата, по состоянию на 25 число месяца окончания срока действия договора более чем на 10% от планового значения часть предоставленной организации субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Возврат осуществляется в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме 5% от общего размера субсидии, предоставленной организации в текущем году, за каждый из недостигнутых показателей.

В случае выявления, в том числе в результате проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
частным дошкольным образовательным
организациям в целях возмещения
указанным организациям затрат,
понесенных в связи с осуществлением
образовательной деятельности по
образовательным программам
дошкольного образования

Перечень показателей, необходимых для достижения результата
предоставления из областного бюджета субсидий частным дошкольным
образовательным организациям в целях возмещения указанным
организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением
образовательной деятельности по образовательным программам
дошкольного образования

№ п/п	Наименование показателя	Нормативный правовой акт, которым указанный показатель установлен для государственных (муниципальных) образовательных организаций
----------	-------------------------	---

1. Удельный вес численности педагогических и руководящих работников организации, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников в организации за прошедшие три года, процентов
План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденный постановлением Губернатора Самарской области от 30.04.2013 № 109
2. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организации к средней заработной плате в сфере общего образования в Самарской области,¹ процентов
План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденный постановлением Губернатора Самарской области от 30.04.2013 № 109

№ п/п	Наименование показателя	Нормативный правовой акт, которым указанный показатель установлен для государственных (муниципальных) образовательных организаций
----------	-------------------------	---

3. Соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников организации, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения,² кратность

Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»

4. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников организации, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения,² кратность

Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»

№ п/п	Наименование показателя	Нормативный правовой акт, которым указанный показатель установлен для государственных (муниципальных) образовательных организаций
----------	-------------------------	---

- | | |
|--|--|
| <p>5. Удельный вес численности педагогических работников организации, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников организации, процентов</p> | <p>План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области», утвержденный постановлением Губернатора Самарской области от 30.04.2013 № 109</p> |
|--|--|

¹ Исчисление среднемесячной заработной платы работников организации осуществляется в соответствии с методикой расчета фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 01.06.2012 № 761, по отношению к средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы».

² Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя и главного бухгалтера организации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».