



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021 № 344

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 23.04.2020 № 279 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 23.04.2020 № 279 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 04.06.2021 № 344

Порядок определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей
деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности (далее соответственно – организация, субсидия).

2. Субсидии предоставляются министерством строительства Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) (в случае наличия технической возможности) при формировании проекта закона о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в целях финансового

обеспечения текущей деятельности и (или) возмещения затрат (части затрат) организации по следующим направлениям расходов:

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей;
- в) расходы по расчетам с третьими лицами за выполненные и (или) подлежащие выполнению работы, поставленные и (или) подлежащие поставке товары, оказанные и (или) подлежащие оказанию услуги, включая услуги по аренде (лизингу) имущества, земельных участков и расходов по их содержанию (коммунальные услуги, предусмотренные договорами аренды, охрана арендуемого имущества и (или) земельных участков, текущие ремонтные (аварийные) работы по арендуемым (полученным в лизинг) объектам);
- г) расходы на погашение кредитов, займов, процентов по ним, в том числе кредитов и займов, полученных на погашение кредитов, займов, использованных ранее (полученных на рефинансирование);
- д) расходы на исполнение актов государственных органов, судебных актов;
- е) административно-хозяйственные расходы, включая командировочные расходы, почтовые расходы и расходы на подписку, рекламу, канцелярские товары, содержание и эксплуатацию транспортных средств (включая приобретение горюче-смазочных материалов, ремонт, техобслуживание, страхование транспортных средств, обязательное освидетельствование водителей), на услуги связи (включая стационарную и мобильную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет), программное обеспечение, обслуживание сайта, содержание оргтехники, информационно-консультационные (консалтинговые) услуги, коммунальные услуги в отношении объектов, находящихся в собственности

организации, и услуги по их охране, расходы по оплате работ (услуг), связанных с содержанием недвижимого имущества, находящегося в собственности организации, на приобретение презентационных материалов, визитных карточек, полиграфической продукции, банковские услуги (комиссии);

ж) иные расходы, платежи, обязательства, связанные с обеспечением деятельности организации, включая оплату вступительных, членских и целевых взносов организации, уплату государственной пошлины, оплату нотариальных услуг, проведения экспертизы, внесением обеспечительных депозитов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договорами, заключенными с организацией;

з) взносы в уставные (складочные) капиталы создаваемых и (или) созданных организацией хозяйственных обществ (далее – дочерние общества);

и) предоставление организацией займов дочерним обществам. Средства, полученные при возврате выданных займов, проценты и иные доходы в виде неустойки (штрафов, пени), источником которых являлись средства субсидии, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, организация вправе направлять в любом финансовом году исключительно на развитие жилищного строительства в Самарской области, в том числе по направлениям расходов, предусмотренным настоящим пунктом.

5. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Самарской области и являющиеся региональными операторами жилищной политики Самарской области.

6. В целях предоставления субсидии министерством осуществляется отбор организаций путем запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия

участника отбора категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок (далее – отбор).

Рассмотрение и оценку заявок участников отбора осуществляет комиссия, образуемая в целях предоставления субсидии (далее – комиссия). Положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается распоряжением министра строительства Самарской области.

В целях осуществления отбора министерство размещает на едином портале (в случае наличия технической возможности), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора не менее чем за один календарный день до начала отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 11 и 16 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае наличия технической возможности), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

7. Участники отбора по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе организация не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство:

заявку на участие в отборе (далее – заявка) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием размера запрашиваемой субсидии, который не может превышать лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству, а также содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, информацию о соответствии критериям и требованиям, которые установлены пунктами 5 и 7 настоящего Порядка, подписанную руководителем организации или уполномоченным руководителем организации лицом с проставлением печати организации (при наличии), с приложением следующих документов:

утвержденный руководителем организации и подписанный руководителем дочернего общества (в случае получения субсидии в соответствии с подпунктами «з» и «и» пункта 4 настоящего Порядка) план достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 27 настоящего Порядка;

смета расходов по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанная руководителем организации или уполномоченным руководителем организации лицом и заверенная печатью организации (при наличии).

Организация несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство для участия в отборе, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не ранее 30 календарных дней до даты обращения организации в министерство с заявлением. В случае если организация не представила указанные документы самостоятельно, министерство получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированные с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.egrul.nalog.ru.

10. Министерство регистрирует заявку в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера в день поступления заявки либо на следующий рабочий день.

11. Участник отбора может отозвать заявку или внести изменения в заявку при условии представления изменений в заявку (отзыва заявки) в министерство в срок со дня представления заявки, но не позднее дня окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 8 настоящего Порядка с обязательным указанием в сопроводительном письме участника отбора слов «Внесение изменений в заявку» или «Отзыв заявки». Изменения в заявку, представленные в установленном порядке, являются ее неотъемлемой частью.

12. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением министра строительства Самарской области. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие министерства и члены общественного совета при министерстве. Общее число членов комиссии составляет 7 человек.

Комиссия рассматривает представленные организацией документы на предмет соответствия организаций категориям и требованиям, которые установлены пунктами 5 и 7 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора, в срок не позднее 10 рабочих дней после дня окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора. Комиссия в ходе рассмотрения проверяет в том числе соответствие объема денежных средств в представленных документах размеру запрашиваемой субсидии.

Проверка соответствия организации категориям и требованиям, которые установлены пунктами 5 и 7 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области (при необходимости).

13. Прошедшими отбор признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям, которые установлены пунктами 5 и 7 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора, и представившие в срок, предусмотренный объявлением о проведении отбора, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

По результатам проверки соответствия участника отбора категориям и требованиям, которые установлены пунктами 5 и 7 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора, комиссией подготавливается заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора (далее – заключение о соответствии участника отбора).

Согласно заключению о соответствии участника отбора министерство в срок не позднее семи рабочих дней с даты окончания проверки соответствия участника отбора категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, направляет организации уведомление о признании участника отбора прошедшим отбор с приложением проекта подписанного министерством соглашения (в двух экземплярах) либо об отклонении заявки участника отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу организации, указанному в заявке. Уведомление может быть вручено организации нарочно под роспись руководителя или уполномоченного лица организации.

14. Министерство в течение двух рабочих дней со дня определения участника отбора прошедшим отбор или отклонения заявки участника отбора (согласно дате заключения о соответствии участника отбора) размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

несоответствие участников отбора категориям и требованиям, которые установлены пунктами 5 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам участников отбора, установленным объявлением о проведении отбора, в том числе несоответствие содержания документов направлениям расходов, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

16. Заявки с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, поступившие в министерство после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, и (или) отозванные участником отбора, возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявки в министерство или отзыва участником отбора заявки.

Участники отбора после устранения причин, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в соответствии с настоящим Порядком в срок, установленный объявлением о проведении отбора.

17. Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения подписывается (в двух экземплярах) руководителем организации или

уполномоченным руководителем организации лицом и передается (в одном экземпляре) нарочным в министерство.

18. Субсидия предоставляется по результатам заключения соглашения, которое должно содержать следующие условия:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии и включение получателем субсидии условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о расшифровке суммы предоставляемой субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

условия о результатах предоставления субсидии и требования к отчетности, аналогичные положениям пунктов 6, 27, 29 настоящего Порядка, в отношении дочерних обществ;

условие об открытии получателем субсидии лицевых счетов в министерстве управления финансами Самарской области в случаях, установленных нормативными правовыми актами Самарской области;

условие об осуществлении операций на лицевых счетах получателя субсидии в порядке, утвержденном приказом министерства управления финансами Самарской области.

Условия абзацев третьего и четвертого настоящего пункта не распространяются на соглашение в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат.

Министерство заключает соглашение (единовременно при первом обращении организации в текущем финансовом году) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении организации субсидии, которое должно предусматривать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, а также осуществляет заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

19. Основаниями для признания организации уклонившейся от заключения соглашения с министерством являются:

подписание соглашения ненадлежащим лицом;

непредставление в министерство подписанных экземпляров соглашения в срок, предусмотренный пунктом 17 настоящего Порядка.

20. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении

субсидии в министерство, требованиям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 7 настоящего Порядка, при условии, что организации являются прошедшими отбор на основаниях, установленных настоящим Порядком, и не являются уклонившимися от заключения соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка.

21. В целях получения субсидии организация не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении субсидии), подписанное руководителем организации или уполномоченным руководителем организации лицом с проставлением печати организации (при наличии), с приложением расчета размера субсидии с расшифровкой сумм по направлениям расходов, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, подписанного руководителем или уполномоченным руководителем организации лицом и заверенного печатью организации (при наличии).

В случае направления заявления о предоставлении субсидии по направлению расходов, указанному в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, организация дополнительно представляет в министерство следующие документы:

- плановый расчет – полный свод начислений, удержаний и выплат;
- копия штатного расписания.

В случае направления заявления о предоставлении субсидии по направлению расходов, указанному в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, организация дополнительно представляет в министерство следующие документы:

- копия документов налоговой отчетности;
- плановый расчет – анализ взносов во внебюджетные фонды.

В случае направления заявления о предоставлении субсидии по

направлению расходов, указанному в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка, организация дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копии договоров (соглашений), подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н;

копии договоров (соглашений), подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств (при возмещении затрат), и копии документов об исполнении договоров, соглашений, контрактов (актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), накладных, актов приемки товара и (или) иных документов, подтверждающих объемы и стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров за соответствующий период, а также акты, накладные, счета, счета-фактуры (в случае если предусмотрены договором, соглашением, контрактом).

В случае направления заявления о предоставлении субсидии по направлению расходов, указанному в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка, организация дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копии договора займа, кредитного договора;

акт сверки, подписанный руководителем или уполномоченным

руководителем организации лицом, займодавцем и (или) кредитной организацией и заверенный печатью организации, займодавца и (или) кредитной организации (при наличии), с подтверждением расчетов по указанным договорам (с расшифровкой сумм основного долга и процентов) либо письмо кредитной организации или займодавца, содержащее информацию о сумме основного долга, процентах и об иных предусмотренных договорами платежах, подписанное уполномоченным лицом кредитора (займодавца) и заверенное печатью (при наличии).

В случае направления заявления о предоставлении субсидии по направлению расходов, указанному в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, организация дополнительно представляет в министерство следующие документы:

- копии судебных актов;
- копии исполнительных документов.

В случае направления заявления о предоставлении субсидии по направлению расходов, указанному в подпункте «е» пункта 4 настоящего Порядка, организация дополнительно представляет в министерство следующие документы:

- копии приказов (распоряжений) о направлении работников в командировку;
- копии авансовых отчетов с приложением первичных документов;
- копии договоров, соглашений, контрактов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими

силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н (при финансовом обеспечении затрат);

копии договоров (соглашений), подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств (при возмещении затрат), и копии документов об исполнении договоров, соглашений, контрактов (актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), накладных, актов приемки товара и (или) иных документов, подтверждающих объемы и стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров за соответствующий период, а также акты, накладные, счета, счета-фактуры (в случае если предусмотрены договором, соглашением, контрактом).

В случае направления заявления о предоставлении субсидии по направлению расходов, указанному в подпункте «ж» пункта 4 настоящего Порядка, организация дополнительно представляет в министерство копии накладных, счетов, счетов-фактур.

В случае направления заявления о предоставлении субсидии по направлению расходов, указанному в подпункте «з» пункта 4 настоящего Порядка, организация дополнительно представляет в министерство письмо организации о планируемом решении внести вклады в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ, подписанное руководителем организации либо уполномоченным руководителем организации лицом, или копии решений (протоколов) о внесении вкладов в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ.

В случае направления заявления о предоставлении субсидии по направлению расходов, указанному в подпункте «и»

пункта 4 настоящего Порядка, организация дополнительно представляет в министерство копии договоров займов.

При возмещении затрат организация представляет копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, за исключением копий судебных актов, представляются организацией в министерство с предъявлением оригиналов, которые подлежат возврату организации после сверки министерством оригинала с представленной копией.

Организация несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство для получения субсидии, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

22. Министерство регистрирует заявление о предоставлении субсидии в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера в день поступления заявки либо на следующий рабочий день.

23. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

Организации после устранения причин, послуживших основанием для

отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

24. Проверка документов, представленных в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, на соответствие целям, условиям предоставления субсидии, размеру запрашиваемой субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется комиссией. По итогам рассмотрения вышеуказанных документов готовится соответствующее заключение.

Комиссия в ходе рассмотрения представленных документов проверяет в том числе соответствие объема денежных средств в представленных документах размеру запрашиваемой субсидии.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов на основании письменного заключения об отсутствии оснований для отказа организации в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в виде реестра получателей субсидий либо реестра организаций, которым отказано в предоставлении субсидий, подписываемого уполномоченным должностным лицом министерства.

В срок, установленный настоящим пунктом, министерство направляет организации уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу организации, указанному в заявлении о предоставлении субсидии. Уведомление может быть вручено организации нарочно под роспись руководителя или уполномоченным руководителем организации лицом.

25. Общий размер субсидии, предусмотренный соглашением,

устанавливается на основании сметы расходов, представленной организацией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке по соответствующему направлению расходов.

Размер предоставляемой организации субсидии определяется на основании представленного в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка заявления о предоставлении субсидии и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9,$$

где V – размер предоставляемой субсидии;

V1 – размер субсидии, указанный в смете расходов по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка;

V2 – размер субсидии, указанный в смете расходов по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка;

V3 – размер субсидии, указанный в смете расходов по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка;

V4 – размер субсидии, указанный в смете расходов по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 4 настоящего Порядка;

V5 – размер субсидии, указанный в смете расходов по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 4 настоящего Порядка;

V6 – размер субсидии, указанный в смете расходов по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка;

V7 – размер субсидии, указанный в смете расходов по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка;

V8 – размер субсидии, указанный в смете расходов по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка;

V9 – размер субсидии, указанный в смете расходов по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом «и» пункта 4 настоящего Порядка.

26. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с соглашением на расчетный счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

27. Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя «Площадь жилья, находящегося в стадиях разработки документации по планировке территории, проектирования и строительства, млн. кв. м», предусмотренного государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в рамках национального проекта «Жилье и городская среда».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением на основании плана, представленного организацией при направлении заявления об участии в отборе.

При определении степени достижения результата предоставления субсидии учитываются значения показателя, достигнутые получателем субсидии и его дочерним обществом.

28. После получения субсидии организации должны соблюдать следующие условия:

использование субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;
достижение результата предоставления субсидий и значения показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка и соглашением.

Действие положений абзаца второго настоящего пункта не распространяется на получателей субсидии в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат.

29. Получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте:

отчеты об использовании полученной субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в отчетах сведения, подписанные руководителем организации или уполномоченным руководителем организации лицом, бухгалтером организации и заверенные печатью организации (при наличии).

Отчет представляется получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, до полного расходования объема бюджетных средств, полученных в соответствии с соглашением.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат отчет об использовании полученной субсидии получателем субсидии не представляется.

Министерство вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы и сроки представления организацией отчетности.

30. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, а также наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования предоставленной субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, организация обязана в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

31. В случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка и соглашением, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

При расчете размера средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

32. Сумма субсидии, использованная не поцелевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных

организацией не по целевому назначению, а при установлении факта представления организацией недостоверных сведений – в размере предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае неисполнения организацией письменного требования министерства о возврате средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению, и установления факта представления организацией недостоверных сведений предоставление субсидии прекращается, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

33. В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года сумма субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

34. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансирование их текущей
деятельности

В министерство строительства
Самарской области

Заявка на участие в отборе
в целях предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на финансирование их текущей деятельности

(наименование организации, место нахождения)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

просит рассмотреть настоящую заявку на участие в отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в целях финансового обеспечения текущей деятельности и (или) возмещения затрат (части затрат) организации по одному, нескольким или всем из следующих направлений расходов (указать нужное):

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей;
- в) расходы по расчетам с третьими лицами за выполненные и (или) подлежащие выполнению работы, поставленные и (или) подлежащие поставке товары, оказанные и (или) подлежащие оказанию услуги, включая услуги по аренде (лизингу) имущества, земельных участков и расходов по их

содержанию (коммунальные услуги, предусмотренные договорами аренды, охрана арендуемого имущества и (или) земельных участков, текущие ремонтные (аварийные) работы по арендуемым (полученным по лизингу) объектам);

г) расходы на погашение кредитов, займов, процентов по ним, в том числе кредитов и займов, полученных на погашение кредитов, займов, использованных ранее (полученных на рефинансирование);

д) расходы на исполнение актов государственных органов, судебных актов;

е) административно-хозяйственные расходы, включая командировочные расходы, почтовые расходы и расходы на подписку, рекламу, канцелярские товары, содержание и эксплуатацию транспортных средств (включая приобретение горюче-смазочных материалов, ремонт, техобслуживание, страхование транспортных средств, обязательное освидетельствование водителей), на услуги связи (включая стационарную и мобильную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет), программное обеспечение, обслуживание сайта, содержание оргтехники, информационно-консультационные (консалтинговые) услуги, коммунальные услуги в отношении объектов, находящихся в собственности организации, и услуги по их охране, расходы по оплате работ (услуг), связанных с содержанием недвижимого имущества, находящегося в собственности организации, на приобретение презентационных материалов, визитных карточек, полиграфической продукции, банковские услуги (комиссии);

ж) иные расходы, платежи, обязательства, связанные с обеспечением деятельности организации, включая оплату вступительных, членских и целевых взносов организации, уплату государственной пошлины, оплату нотариальных услуг, проведения экспертизы, внесением обеспечительных

депозитов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договорами, заключенными с организацией;

з) взносы в уставные (складочные) капиталы создаваемых и (или) созданных дочерних обществ организации (далее – дочерние общества), вклады в имущество дочерних обществ, не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы;

и) предоставление организацией займов дочерним обществам.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)
на первое число месяца, в котором объявлен отбор, отвечает следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, предусмотренные пунктом 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от «_____» 202 ____ № _____ (далее – Порядок).

1. Адрес (местонахождение) организации

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Дом	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	

2. Контактное лицо

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Документ, подтверждающий полномочия	
Рабочий телефон	
Адрес электронной почты	

3. _____
(наименование организации)

обязуется обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и заявителем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4. _____ дает свое согласие:
(наименование организации)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении;

на осуществление министерством строительства Самарской области обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях участия в отборе.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

5. _____
 (руководитель организации или уполномоченное
 руководителем организации лицо)

гарантирую, что информация (сведения), представленные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна(ы), полна(ы), актуальна(ы) и оформлена(ы) надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также за нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

 (подпись, расшифровка подписи)

6. Приложение:

1) план достижения результата предоставления субсидии, утвержденный руководителем организации, на ____ л. в 1 экз.;

2) смета расходов по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 4 Порядка, по форме согласно приложению 1 к Порядку – на ____ л. в 1 экз.;

3) _____
 (иные документы, прилагаемые к заявлению, с указанием наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

 (наименование
 должности)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансирование их текущей
деятельности

Смета расходов

(наименование организации, период)

№ п/п	Направление расходов	Финансирование расходов, рублей		
		Всего	в том числе	
			средства субсидии	собственные средства
	Всего расходов			

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансирование их текущей
деятельности

В министерство строительства
Самарской области

Заявление о предоставлении субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на финансирование их текущей деятельности

(наименование организации, место нахождения)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
в целях финансового обеспечения текущей деятельности и (или)
возмещения затрат (части затрат) организации по одному, нескольким или
всем из следующих направлений расходов (указать нужное):

а) расходы на оплату труда;

б) расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных
платежей;

в) расходы по расчетам с третьими лицами за выполненные и (или)
подлежащие выполнению работы, поставленные и (или) подлежащие
поставке товары, оказанные и (или) подлежащие оказанию услуги, включая
услуги по аренде (лизингу) имущества, земельных участков и расходов по
их содержанию (коммунальные услуги, предусмотренные договорами
аренды, охрана арендуемого имущества и (или) земельных участков,

текущие ремонтные (аварийные) работы по арендуемым (полученным по лизингу) объектам);

г) расходы на погашение кредитов, займов, процентов по ним, в том числе кредитов и займов, полученных на погашение кредитов, займов, использованных ранее (полученных на рефинансирование);

д) расходы на исполнение актов государственных органов, судебных актов;

е) административно-хозяйственные расходы, включая командировочные расходы, почтовые расходы и расходы на подписку, рекламу, канцелярские товары, содержание и эксплуатацию транспортных средств (включая приобретение горюче-смазочных материалов, ремонт, техобслуживание, страхование транспортных средств, обязательное освидетельствование водителей), на услуги связи (включая стационарную и мобильную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет), программное обеспечение, обслуживание сайта, содержание оргтехники, информационно-консультационные (консалтинговые) услуги, коммунальные услуги в отношении объектов, находящихся в собственности организации, и услуги по их охране, расходы по оплате работ (услуг), связанных с содержанием недвижимого имущества, находящегося в собственности организации, на приобретение презентационных материалов, визитных карточек, полиграфической продукции, банковские услуги (комиссии);

ж) иные расходы, платежи, обязательства, связанные с обеспечением деятельности организации, включая оплату вступительных, членских и целевых взносов организации, уплату государственной пошлины, оплату нотариальных услуг, проведения экспертизы, внесением обеспечительных депозитов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации и (или) договорами, заключенными с организацией;

з) взносы в уставные (складочные) капиталы создаваемых и (или) созданных дочерних обществ организации (далее – дочерние общества), вклады в имущество дочерних обществ, не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы;

и) предоставление организацией займов дочерним обществам.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование организации)

на первое число месяца, в котором направлено настоящее заявление, отвечает следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, предусмотренные пунктом 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от «_____» 202 ____ № _____ (далее – Порядок).

1. Адрес (местонахождение) организации

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Дом	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	

2. Контактное лицо

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Документ, подтверждающий полномочия	
Рабочий телефон	
Адрес электронной почты	

3. _____
(наименование организации)

обязуется обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии от «___» _____ 202__ № ____, заключенным между министерством и заявителем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4. _____ дает свое согласие
(наименование организации)
на осуществление министерством строительства Самарской области обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях получения субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

5. _____
 (руководитель организации или уполномоченное
 руководителем организации лицо)

гарантирую, что информация (сведения), представленные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна(ы), полна(ы), актуальна(ы) и оформлена(ы) надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также за нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

 (подпись, расшифровка подписи)

6. Приложение:

1) расчет размера субсидии для предоставления с расшифровкой сумм по направлениям расходов на ____ л. в 1 экз.;

2) _____.
 (иные документы, прилагаемые к заявлению, с указанием наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

 (наименование
 должности)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансирование
их текущей деятельности

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

рублей

№ п/п	Вид расходов	Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств	Осуществлено финансирование за счет средств субсидии (без учета собственных и иных средств)		Номер и дата платежного документа	Неиспользованный остаток субсидии
			предусмотрено соглашением	фактически израсходовано		
	Всего расходов					

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)