



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2021 № 354

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, и Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по профессиональному образованию и профессиональному обучению, а также по дополнительному профессиональному образованию работников в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по профессиональному образованию и профессиональному обучению, а также по дополнительному профессиональному образованию работников в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 марта 2021 года.

И.о. первого
вице-губернатора
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 01.06.2021 № 354

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – субсидия).

1.2. В соответствии с частью 4 статьи 15 Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» субсидии предоставляются автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Восточного округа» и автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» (далее – организация).

1.3. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств,

доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Сведения о бюджетных средствах, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещаются министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней после принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются организациям в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с пунктом 11 Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие социального обслуживания населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, II этап государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не

приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета Самарской области, формируемые в том числе за счет средств федерального бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2.2. В целях предоставления субсидии министерство на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает извещение с указанием сроков, места приема документов на получение субсидии и направлений расходования субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления в министерство;

письмо организации о том, что она не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

письмо организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных подписью руководителя и печатью организации копий договоров о предоставлении социальных услуг в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, индивидуальных программ предоставления социальных услуг, актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг или актов об оказании социальных услуг получателю социальных услуг (в случае смерти получателя социальных услуг — с приложением копии

свидетельства о смерти такого гражданина), включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, документов, подтверждающих оплату услуг получателем (в случае предоставления субсидии в целях возмещения ранее понесенных организацией затрат);

справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением информации о планируемом количестве (объеме) предоставления социальных услуг в текущем году в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами и планируемом размере платы получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальные программы предоставления социальных услуг, в текущем году, подписанной руководителем организации (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат);

копию документа организации, устанавливающего тарифы на предоставляемые социальные услуги, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация, изложенная в документах, указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, должна быть представлена организацией по состоянию на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии.

2.4. Рассмотрение министерством указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов осуществляется в срок не более 25 календарных дней со дня их представления в министерство.

Министерством осуществляется рассмотрение документов, представленных организацией, на предмет соответствия содержащихся в них сведений требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

В целях получения сведений о том, является ли организация на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии, получателем средств из бюджета Самарской области, формируемых в том числе за счет средств федерального бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, министерство в течение 10 календарных дней со дня представления организацией документов в министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока согласования изложенной в запросе информации.

По результатам рассмотрения указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов министерством принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии организации оформляется приказом министерства о предоставлении субсидии, в котором указывается наименование организации, направление субсидирования (возмещение затрат или финансовое обеспечение затрат) и объем предоставляемой субсидии, определяемый на основании пункта 2.10 настоящего Порядка.

Информация о принятом министерством решении о предоставлении субсидии, подписанная уполномоченным лицом министерства, доводится

до сведения организации в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным организацией в заявлении о предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление организацией документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, направляет организации способом, указанным ею в заявлении о предоставлении субсидии, письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом министерства, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце седьмом пункта 2.4 настоящего Порядка, между министерством и организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.7. Соглашение должно предусматривать:

объем предоставляемой организации субсидии, соответствующий объему субсидии, указанному в приказе министерства;

предельный объем социальных услуг в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (в количественном выражении), предоставляемых организацией в текущем финансовом году и включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

значение результата предоставления субсидии, которое организации необходимо достигнуть в процессе использования субсидии;

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение организацией за счет полученных средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией за счет средств указанной субсидии, иностранной валюты, а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

условие о запрете производить закупку товаров (работ, услуг), осуществляемую в целях исполнения обязательств по Соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в

соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о предоставлении социальных услуг, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг и оказываемых в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, организацией в порядке, установленном постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 863 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;

условие о представлении организацией в министерство отчетности, указанной в абзацах четвертом и пятом пункта 2.9 настоящего Порядка;

условие и срок возврата не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, в бюджет Самарской области;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о предоставлении организацией социального пакета долговременного ухода гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами бесплатно.

В Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат могут быть внесены изменения в течение финансового года, в котором оно заключено, путем заключения дополнительного

соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.8. Субсидии предоставляются организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, направленных на финансирование расходов, связанных с обеспечением ее деятельности при оказании услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в том числе на выплату заработной платы, уплату страховых взносов, обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем, компенсацию расходов на оплату проезда на транспорте общего пользования (кроме такси), связанных с профессиональной деятельностью, на иные расходы.

2.9. Условиями предоставления субсидии, которые организация должна выполнить после предоставления субсидии, являются:

запрет на приобретение организацией за счет полученных средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией за счет средств указанной субсидии, иностранной валюты, а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

представление организацией в срок не позднее 20 календарных дней, следующих за днем завершения установленного Соглашением срока использования субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, и в срок не позднее 31 декабря финансового года, в котором организации предоставлена субсидия в целях возмещения понесенных организацией затрат, отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

представление организацией дополнительной отчетности об использовании субсидии, в случае если она предусмотрена Соглашением, в порядке и по форме, которые предусмотрены Соглашением (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

достижение по состоянию на последний календарный день финансового года, в котором организации предоставлена субсидия, значения результата предоставления субсидии «Количество оказанных социальных услуг гражданам», установленного Соглашением;

запрет на закупку товаров (работ, услуг), осуществляемую в целях исполнения обязательств по Соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Совокупное значение результата предоставления субсидии «Количество оказанных социальных услуг гражданам» установлено пунктом 38.1 приложения 6.2 к государственной программе Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418.

2.10. В случае предоставления субсидии организации в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, ее размер определяется исходя из фактического объема предоставленных получателям социальных услуг и тарифов на социальные услуги организации. В случае если тариф на социальную услугу организации превышает размер тарифа на соответствующую социальную услугу, утвержденный министерством на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, расчет размера затрат организации определяется на основе тарифов, утвержденных министерством.

Размер субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, равен разнице между размером затрат организации, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (не превышающим размера затрат организации, рассчитанного по тарифам, утвержденным министерством), и суммой, выплаченной получателями социальных услуг организации в качестве платы за предоставление социальных услуг, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг получателю в соответствии с действующим законодательством осуществляется на условии оплаты).

Размер субсидии, предоставляемой организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определяется по формуле

$$R = (V_1 \times N_1) + (V_2 \times N_2) + \dots + (V_n \times N_n) - P,$$

где R – размер субсидии организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

V_1 – тариф, утвержденный организацией на текущий год (далее – тариф), на первую социальную услугу, рублей;

N_1 – планируемое количество (объем) оказания первой социальной услуги в текущем году;

V_2 – тариф на вторую социальную услугу, рублей;

N_2 – планируемое количество (объем) оказания второй социальной услуги в текущем году;

V_n – тариф на n-ю социальную услугу, рублей;

N_n – планируемое количество (объем) оказания n-й социальной услуги в текущем году;

P – планируемый размер платы получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в текущем году, рублей (в случае если предоставление социальных услуг получателю в соответствии с действующим законодательством осуществляется на условии оплаты).

В случае если тариф на социальную услугу организации превышает размер тарифа на соответствующую социальную услугу, утвержденный

министерством на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, расчет размера субсидии организации определяется на основании тарифов, утвержденных министерством.

Планируемый размер платы получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, определяется:

на основании фактического среднегодового объема платы получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, полученного организацией за предыдущий (отчетный) год (период) и приходящегося на единицу фактически предоставленного количества социальных услуг за плату или частичную плату за предыдущий (отчетный) год (период), умноженного на планируемое количество предоставления социальных услуг организацией за плату или частичную плату в текущем году;

в случае предоставления субсидии вновь созданной организации и (или) организации, не имеющей информации за отчетный период, в связи с тем, что ранее соответствующие социальные услуги ею не оказывались, — на основании прогнозной информации, представленной организацией.

В случае если по итогам текущего года фактический размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг, превышает планируемый организацией размер платы, объем превышения, рассчитанный как разница между фактическим и планируемым размером платы, подлежит возврату организацией в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате части субсидии.

ча. В случае если по итогам текущего года фактический размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг, включенных в его индивидуальную программу предоставления

социальных услуг, меньше планируемого организацией размера платы, дополнительный объем субсидии не предоставляется.

2.11. В случае предоставления субсидии организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, министерство к годовому отчету об использовании субсидии организацией в целях осуществления проверки достоверности сведений, содержащихся в отчете, выборочно запрашивает заверенные подписью руководителя и печатью организации копии договоров о предоставлении социальных услуг, актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг или актов об оказании социальных услуг получателю социальных услуг, документов, подтверждающих оплату услуг получателем.

В случае если количество услуг, предоставленных в течение года организацией получателям социальных услуг, составляет:

от 1 до 999 единиц включительно, министерством запрашиваются для проведения проверки документы не менее чем по 5 % от общего количества получателей социальных услуг;

от 1 000 до 4 999 единиц включительно, министерством запрашиваются для проведения проверки документы не менее чем по 3 % от общего количества получателей социальных услуг;

от 5 000 единиц и более, министерством запрашиваются для проведения проверки документы не менее чем по 1 % от общего количества получателей социальных услуг.

2.12. В случае необходимости уменьшения в течение финансового года объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в рамках Соглашения, организация вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацем

девятым пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в рамках Соглашения, организация вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацами третьим, с пятого по седьмой, девятым и десятым пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае увеличения в течение финансового года объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в рамках Соглашения, организация должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае если в течение финансового года в связи с увеличением количества (объема) социальных услуг, включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг и предоставляемых организацией, увеличивается расчетный объем субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, планируемый организацией размер платы получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым пункта 2.10 настоящего Порядка, увеличивается на планируемый размер платы получателей социальных услуг за предоставление социальных услуг за плату или частичную плату, включенных в их индивидуальную программу предоставления социальных услуг, количество (объем) которых увеличилось (увеличился) в течение финансового года (на основании прогнозной информации, представленной организацией).

Рассмотрение документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, осуществляется министерством в срок не более 25 календарных дней со дня их представления в министерство. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах и письмах, представленных в соответствии с

настоящим пунктом, в том числе в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения указанных документов министерством принимается одно из следующих решений:

- о заключении дополнительного соглашения к Соглашению;
- об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

Решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению оформляется приказом министерства, содержащим сведения, предусмотренные абзацем седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае принятия министерством решения об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, поступивших в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, направляет организации письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к Соглашению являются:

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, или

несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (в случае представления заявления о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в целях увеличения в течение финансового года объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в рамках Соглашения);

представление документов, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, содержащих недостоверные сведения.

Организация вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацем девятым пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае изменения (перераспределения) в течение финансового года предельного объема социальных услуг (в количественном выражении), предоставляемых организацией в текущем финансовом году и включенных в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, установленного Соглашением, не влекущего за собой изменение объема предусмотренной организации субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

Субсидия, предоставляемая в целях возмещения понесенных затрат, перечисляется организации на указанный ею расчетный счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа министерства.

Субсидия, предоставляемая в целях финансового обеспечения затрат, перечисляется организации в соответствии со сроками (периодичностью), определенными Соглашением, на расчетный счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

2.13. В случае нарушения организацией как получателем субсидии условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии).

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (при предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат) остаток средств субсидии, не использованный организацией по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства, рассчитанном исходя из количества социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг по документам, достоверность которых не подтверждена, тарифа на указанные социальные услуги и размера платы получателя социальных услуг за предоставление указанных социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату), использовавшихся при расчете размера субсидии.

В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с абзацем шестым пункта 2.9 настоящего Порядка, установленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства, рассчитанном исходя из количества социальных услуг, не оказанных получателю, тарифа на социальные услуги и размера платы получателя за предоставление социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату), использовавшихся при расчете размера субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Направления расходов, на финансирование которых организация направляет средства субсидии, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка, проверяются министерством в рамках последующего финансового контроля в установленном министерством порядке.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия в объеме, в отношении которого установлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности установлены абзацами четвертым и пятым пункта 2.9 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на оказание
услуг в сфере социального обслуживания граждан
в целях реализации пилотного проекта по созданию
системы долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами

На бланке организации

В министерство социально-демографической
и семейной политики Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в 20__ году субсидии
на возмещение (финансовое обеспечение) затрат,
(выбрать нужное)

связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в
целях реализации пилотного проекта по созданию системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере

_____ рублей _____ копеек

(указывается сумма цифрами и прописью)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в
сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного
проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами, утвержденным постановлением
Правительства Самарской области от _____ № _____
(далее – Порядок).

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен(а).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем

заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Уведомлен(а) о том, что в случаях установления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан(а) возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

	почтовому _____; (указать почтовый адрес)
	электронной почты _____. (указать адрес электронной почты)

Руководитель или иное
уполномоченное лицо

организации

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

№ регистрации _____ дата _____

(должность специалиста)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан
в целях реализации пилотного проекта по созданию системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и
инвалидами

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
за _____

(указать период)

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Утвержденный тариф, рублей	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, единиц	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг и тарифа, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Сумма платы, за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, рублей	Расчетный размер субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, рублей (гр. 7 = гр. 5 – гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Итого		X				

Руководитель организации

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

за _____

(указать период)

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Утвержденный тариф, рублей	Планируемый объем социальных услуг в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, единиц	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из планируемого объема предоставления социальных услуг и тарифа, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Планируемая сумма платы за предоставление социальных услуг, полученная от получателей социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг, рублей	Расчетный размер субсидии, предоставляемой организации в целях финансового обеспечения затрат, рублей (гр. 7 = гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Итого		X				

Руководитель
организации

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 01.06.2021 № 354

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий по профессиональному
образованию и профессиональному обучению, а также
по дополнительному профессиональному образованию работников в целях
реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет средств федерального бюджета, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному образованию и профессиональному обучению, а также по дополнительному профессиональному образованию работников в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – субсидия).

1.2. В соответствии с частью 4 статьи 15 Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» субсидии предоставляются автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Восточного округа» и автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа» (далее – организация).

1.3. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Сведения о бюджетных средствах, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещаются министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней после принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются организациям в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с пунктом 9 Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие социального обслуживания населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, II этап государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета Самарской области, формируемые в том числе за счет средств федерального бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2. В целях предоставления субсидии министерство на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает извещение с указанием сроков, места приема документов на получение субсидии и направлений расходования субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления в министерство;

письмо организации о том, что она не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

письмо организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен договор (договоры) на реализацию мероприятий по профессиональному образованию и профессиональному обучению, а также по дополнительному профессиональному образованию работников в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных подписью руководителя и печатью организации:

копий заключенных договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на реализацию мероприятий по профессиональному образованию и профессиональному обучению, а также по дополнительному профессиональному образованию работников в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – договор);

копий распорядительных актов о зачислении работников в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, с которыми заключены договоры, а также следующих документов на работников организации:

приказов о приеме на работу;

согласий на обучение по соответствующей образовательной программе;

копий паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего;

согласий на обработку персональных данных;

актов об оказании образовательных услуг, счетов, счетов-фактур, универсального передаточного документа (при наличии), платежных поручений, подтверждающих оплату организацией оказанных образовательных услуг в рамках заключенных договоров.

Если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация, изложенная в документах, указанных в абзацах шестом

и седьмом настоящего пункта, должна быть представлена организацией по состоянию на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии.

2.4. Рассмотрение министерством указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов осуществляется в срок не более 25 календарных дней со дня их представления в министерство.

Министерством осуществляется рассмотрение документов, представленных организацией, на предмет соответствия содержащихся в них сведений требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

В целях установления того, что организация не является на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии, получателем средств из бюджета Самарской области, формируемых в том числе за счет средств федерального бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, министерство в течение 10 календарных дней со дня представления организацией документов в министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока согласования изложенной в запросе информации.

По результатам рассмотрения указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка документов министерством принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии организации оформляется приказом министерства о предоставлении субсидии, в котором указываются наименование организации, направление субсидирования и объем предоставляемой субсидии, определяемый на основании пункта 2.10 настоящего Порядка.

Информация о принятом министерством решении о предоставлении субсидии, подписанная уполномоченным лицом министерства, доводится до сведения организации в течение пяти рабочих дней со дня окончания

срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным организацией в заявлении о предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, направляет организации способом, указанным ею в заявлении о предоставлении субсидии, письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом министерства, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце седьмом пункта 2.4 настоящего Порядка, между министерством и организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.7. Соглашение должно предусматривать:

объем предоставляемой организации субсидии, соответствующий объему субсидии, указанному в приказе министерства;

значение результата предоставления субсидии, которое организации необходимо достигнуть в процессе использования субсидий;

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете производить закупку товаров (работ, услуг), осуществляемую в целях исполнения обязательств по Соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о представлении организацией в министерство отчетности, указанной в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о

расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

2.8. Субсидии предоставляются организации на возмещение затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка и направленных на оплату услуг по профессиональному образованию и профессиональному обучению, а также по дополнительному профессиональному образованию работников в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2.9. Условиями предоставления субсидии, которые организация должна выполнить после предоставления субсидии, являются:

представление организацией в срок не позднее 31 декабря финансового года, в котором организации предоставлена субсидия в целях возмещения понесенных организацией затрат, отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

достижение по состоянию на последний календарный день финансового года, в котором организации предоставлена субсидия, значения результата предоставления субсидии «Количество работников, получивших профессиональное образование и профессиональное обучение, а также дополнительное профессиональное образование в целях реализации некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, пилотного проекта

по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», установленного Соглашением.

Совокупное значение результата предоставления субсидии «Количество работников, получивших профессиональное образование и профессиональное обучение, а также дополнительное профессиональное образование в целях реализации некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» установлено пунктом 37 приложения 6.2 к государственной программе Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному образованию и профессиональному обучению, а также по дополнительному профессиональному образованию работников в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, определяется по формуле

$$S = N * C,$$

где S – размер субсидии организации на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному образованию и профессиональному обучению, а также по дополнительному профессиональному образованию работников в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

Н – численность работников, получивших профессиональное образование и профессиональное обучение, а также дополнительное профессиональное образование в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

С – фактическая стоимость обучения по образовательной программе из расчета на одного обучающегося работника.

2.11. Субсидия перечисляется организации на указанный ею расчетный счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа министерства.

2.12. В случае нарушения организацией как получателем субсидии условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по итогам проверки представляемого в министерство отчета и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии).

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства, рассчитанном исходя из количества обучившихся работников и стоимости обучения, использовавшейся при расчете размера субсидии на основании документов, достоверность которых не подтверждена.

В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Порядка, установленного по итогам проверки представленного в министерство отчета и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в

месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства, рассчитанном исходя из количества не обучившихся работников и стоимости обучения, использовавшейся при расчете размера субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Направления расходов, на финансирование которых организация направляет средства субсидии, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка, проверяются министерством в рамках последующего финансового контроля в установленном министерством порядке.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия в объеме, в отношении которого установлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности установлены абзацем вторым пункта 2.9 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию мероприятий
по профессиональному образованию
и профессиональному обучению, а также
по дополнительному профессиональному образованию
работников в целях реализации пилотного проекта по
созданию системы долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста и инвалидами

На бланке организации

В министерство социально-демографической
и семейной политики Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в 20__ году субсидии на возмещение затрат,
связанных с реализацией мероприятий по профессиональному
образованию и профессиональному обучению, а также
по дополнительному профессиональному образованию работников в целях
реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере
_____ рублей _____ копеек

(указывается сумма цифрами и прописью)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий по профессиональному образованию и профессиональному
обучению, а также по дополнительному профессиональному образованию
работников в целях реализации пилотного проекта по созданию системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
утвержденным постановлением Правительства Самарской области
от _____ № ____ (далее – Порядок).

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен(а).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Уведомлен(а) о том, что в случаях установления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан(а) возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

	почтовому _____; (указать почтовый адрес)
	электронной почты _____. (указать адрес электронной почты)

Руководитель
или иное уполномоченное
лицо организации

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

№ регистрации _____ дата _____

(должность специалиста)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий по профессиональному
образованию и профессиональному обучению, а также
по дополнительному профессиональному образованию
работников в целях реализации пилотного проекта по созданию
системы долговременного ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий
по профессиональному образованию и профессиональному обучению, а также по дополнительному профессиональному
образованию работников в целях реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста и инвалидами

за _____
(указать период)

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Количество работников, прошедших обучение по образовательной программе	Наименование образовательной программы	Стоимость обучения одного работника по образовательной программе, рублей	Расчетный размер субсидии, предоставляемой организации, рублей (гр. 4 = гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель организации

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ года